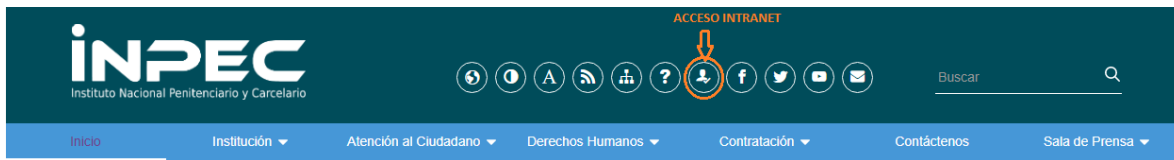


Manual para ingreso y deslogueo de INTRANET INPEC

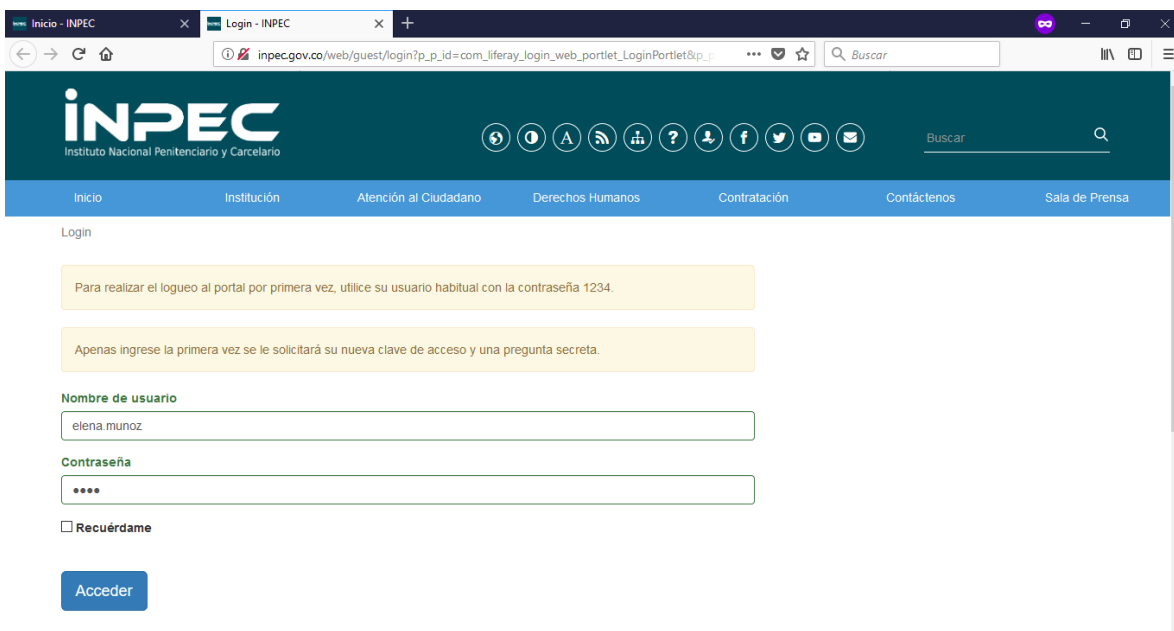
En el presente manual se mostrará como ingresar a y como salir de la cuenta de intranet.

Ingreso la Intranet:

Ingresar al sitio web www.inpec.gov.co e ingresar por el icono Acceso Intranet ubicado en el encabezado del sitio



En la pantalla de login colocar como nombre de usuario número de cedula con puntos decimales Ej: 12.345.789 y la contraseña 1234. Clic en Acceder.



Luego aparece la pantalla para ingresar su nueva contraseña, llene los campos contraseña y confirmación. *Clic en Guardar*

Contraseña

Confirmación

Guardar

Por último elija una pregunta entre las opciones y coloque su respuesta. *Clic en Guardar.*

Login

Pregunta

¿Cuál es el segundo apellido de su padre?

¿Cuál es el segundo apellido de su padre?

¿Cuál es el número de su carné de biblioteca?

¿Cuál es su principal número de pasajero de vuelo más frecuente?

¿Cuál fue su primer número de teléfono?

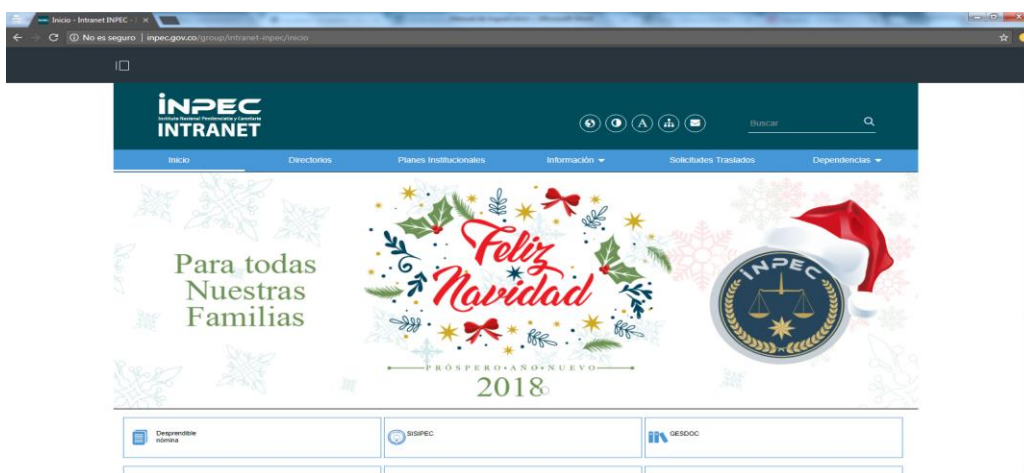
¿Cual era el nombre de su primer profesor?

Escribir mi propia pregunta.

Guardar

Esta pregunta de seguridad le permitirá recuperar el acceso a su cuenta en caso de que olvide su contraseña.

Una vez haya realizado estos pasos le mostrará la siguiente página:




Nota: En caso de que visualice la página mostrada a continuación:

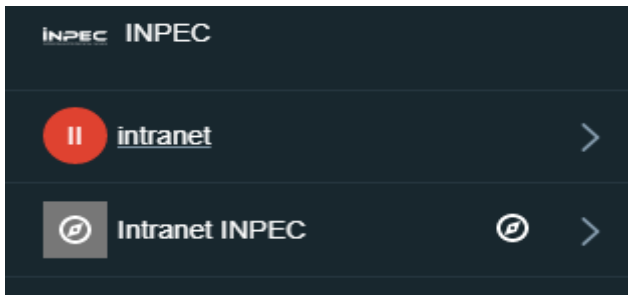


Debe realizar el procedimiento a continuación citado, “salir de Intranet”, y volver a ingresar a Intranet por el icono mostrado en el inicio del presente manual.

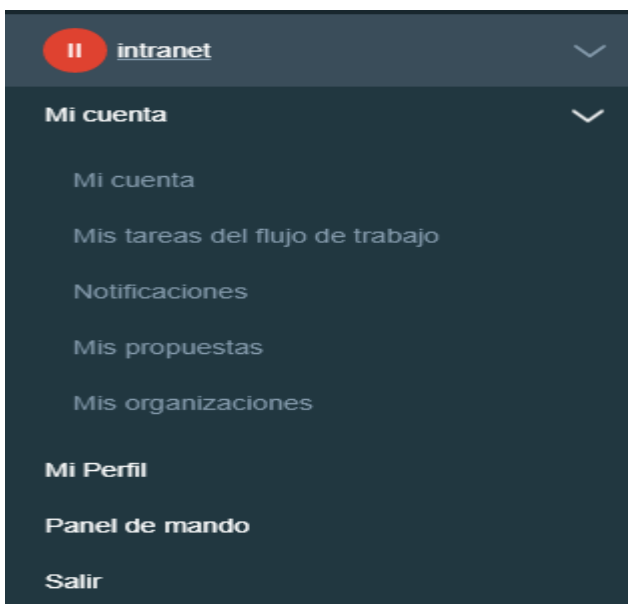
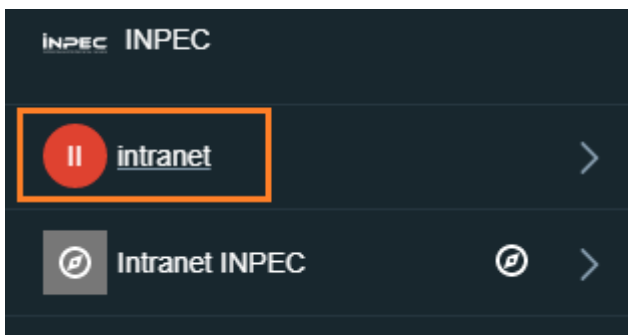
Salir de Intranet:

Clic en la opción  ubicada en la parte superior del sitio:

Se despliega un menú en el lado izquierdo del sitio donde se visualizan las siguientes opciones:



Hacer clic en el nombre de usuario mostrará las siguientes opciones:



Clic en salir para salir de Intranet

 intranet



Mi cuenta



Mi cuenta

Mis tareas del flujo de trabajo

Notificaciones

Mis propuestas

Mis organizaciones

Mi Perfil

Panel de mando

Salir