

## COMUNICADO

Bogotá, 05 de octubre de 2017

La Dirección General, informa que en la planta de personal existen ocho (8) vacantes del empleo de Secretario, código 4178, Grado 13, con una asignación salarial de \$ 1.310.488 pesos, las cuales serán provistas mediante encargo, y se encuentran ubicadas en las siguientes dependencias:

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO Y GRADO	TOTAL VACANTES	DISTRIBUCIÓN VACANTES	DEPENDENCIA
SECRETARIO	417813	8	1	EST.PEN.MED.SEG.CAR.ERE. CALI
			1	EST.PEN.ALT.MED.SEG.CAR.ALT.SEG.ERE. POPAYAN
			1	EST.PEN.CAR.ALT.Y MED.SEG COMBITA
			1	EST. PEN. LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS
			1	REGIONAL OCCIDENTE
			1	REGIONAL ORIENTE
			1	REGIONAL NOROESTE
			1	REGIONAL VIEJO CALDAS

Según la Resolución No. 000571 de 07 de marzo de 2013, mediante la cual se adopta el Manual de Funciones y Competencias Laborales del INPEC, encontramos establecido que el propósito principal y funciones del empleo referido son las siguientes:

<b>SECRETARIO 4178-13</b>
<b>I. PROPOSITO PRINCIPAL</b>
Asistir en las labores relacionadas con la comunicación personal, escrita y telefónica de la dependencia de acuerdo con las funciones y los procesos que se desarrollan en la dependencia.
<b>II. FUNCIONES ESENCIALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender personal y/o telefónicamente al usuario que solicite información acerca de los servicios de la dependencia, conservando la debida reserva de acuerdo con las políticas institucionales.</li> <li>2. Entregar la documentación y correspondencia recibida al jefe inmediato, según las directrices de la dependencia en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente.</li> <li>3. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas para garantizar su correcta ejecución y aplicar los principios de la acción administrativa en el ejercicio de su empleo.</li> <li>4. Promover y desarrollar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la dependencia de acuerdo con las políticas institucionales.</li> <li>5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.</li> <li>6. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de cada cargo.</li> </ol>

I. REQUISITOS	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria	
II. ALTERNATIVA	
No aplica equivalencias	

Ahora bien, se determinó que los funcionarios con derechos de carrera que se encuentran desempeñando los empleos inferiores y tienen el derecho preferencial a ser encargados, son los siguientes:

CEDULA	NOMBRES	NOMBRES	DENOMINACION DEL CARGO TITULAR	CODIGO Y GRADO TITULAR	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
52376654	GONZALEZ RODRIGUEZ	MARILYN	Auxiliar de Servicios	406411	100
13957754	ATUESTA VARGAS	GERARDO	Auxiliar Administrativo	404411	100
16846051	MORENO VIVEROS	HUGO FERNANDO	Auxiliar Administrativo	404411	100
24720159	ARISTIZABAL ACOSTA	ESTELLA	Auxiliar Administrativo	404411	100
28797573	RODRIGUEZ	MIRYAN	Auxiliar Administrativo	404411	100
29106988	ARBOLEDA MURILLO	YOHANA	Auxiliar Administrativo	404411	100
30314356	GONZALEZ PEREZ	MONICA MARIA	Auxiliar Administrativo	404411	100
36750873	VILLAVICENCIO JURADO	ANA LUCIA	Auxiliar Administrativo	404411	100
41925640	CARDONA TIQUE	LESLI	Auxiliar Administrativo	404411	100
46374009	MALDONADO RODRIGUEZ	ANGELA LUCIA	Auxiliar Administrativo	404411	100
51710008	RIVAS BUITRAGO	DIANA	Auxiliar Administrativo	404411	100
52263580	ALFONSO GARZON	MARTHA LUCIA	Auxiliar Administrativo	404411	100
52329434	ROJAS ZARATE	MONICA ALEXANDRA	Auxiliar Administrativo	404411	100
52910275	ACEVEDO VERGARA	IRMA AURIBELIA	Auxiliar Administrativo	404411	100
66857844	DIAZ MORA	JEANNE	Auxiliar Administrativo	404411	100
66977124	ERAZO ARGOT	LIDA PATRICIA	Auxiliar Administrativo	404411	100
79057823	SANCHEZ TORRES	JULIO	Auxiliar Administrativo	404411	100
79650939	BALLEN ROJAS	CARLOS EDUARDO	Auxiliar Administrativo	404411	100
79905535	BULLA PARRA	RIDER ALBERTO	Auxiliar Administrativo	404411	100
80096645	SIACHOQUE CALDAS	ANDRES	Auxiliar Administrativo	404411	100

