

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Fecha:	22 DE FEBRERO DEL 2018
Hora:	02:00 PM
Lugar:	SALA CEDIP

AGENDA:

1.	VERIFICACIÓN QUORUM DE INTEGRANTES DEL COMITÉ
2.	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
3.	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN
4.	ELIMINACIÓN DE DIARIOS OFICIALES Y REVISTAS DESACTUALIZADAS
5.	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS V2
6.	POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS EJERCE LA VOCERÍA COMO SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO JUNTO CON LOS INTEGRANTES DEL MISMO COMITÉ, CON EL FIN DE EXPONER LOS SIGUIENTES TEMAS:

EL JEFE DE A OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN VERIFICA QUORUM DE LA SIGUIENTE MANERA:

1. DIRECTOR GENERAL O SU DELEGADO (**PRESENTE**)
2. DIRECTOR DE CUSTODIA Y VIGILANCIA O SU DELEGADO (**PRESENTE**)
3. DIRECTOR DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO (**AUSENTE**)
4. DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA (**PRESENTE**)
5. DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN (**PRESENTE**)
6. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (**PRESENTE**)
7. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA (**AUSENTE**)
1. 8. JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES (**PRESENTE**)
9. JEFE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (**PRESENTE**)
10. JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (**AUSENTE**)
11. SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO (**AUSENTE**)
12. COORDINADOR DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (**PRESENTE**)
13. OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (**AUSENTE**)

ASISTEN COMO INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO:

- JEFE OFICINA CONTROL INTERNO (**PRESENTE**)
- COORDINADOR GRUPO PLANEACIÓN ESTRATEGICA: **OL. LEONEL RIOS SOTO**
- CONTRATISTA GRUPO PLANEACIÓN ESTRATEGICA: **DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
- COORDINADOR GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL: **NURIAN ROJAS**
- GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: **ESTEFANY CUITITIVA**
- GRUPO DE BIENESTAR LABORAL: **DG. ANGELICA AYALA**
- GRUPO DE BIENESTAR LABORAL: **DG ERIKA PAOLA MARTINEZ**
- ESCUELA PENITENCIARIA: **MILTON PRADO RAMIREZ**

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

EL JEFE DE LA **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** DR JUAN MANUEL RIAÑO, PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2017, EN PRIMER LUGAR SE PRESENTAN LOS ASPECTOS A MEJORAR ENTRE LOS CUALES RESALTAN LA ASISTENCIA DE CIUDADANOS, INFORMACIÓN ENTREGADA A LA CIUDADANIA, COMPROMISOS PARA LA MEJORA DE LA RDC, DIALOGOS ENTRE LA ENTIDAD Y LA CIUDADANIA Y LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN, DE IGUAL FORMA SE PRESENTAN LAS FORTALEZAS DE LA RDC DE LA VIGENCIA 2016 DESTACANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS OFICIALES, USO DE REDES SOCIALES PARA LA DIFUSIÓN, MESAS DE DIALOGO PARTICIPATIVAS Y LOS ESPACIOS PARA LOS INCENTIVOS.

A CONTINUACIÓN SE PRESENTARON LOS OBJETIVOS DE LA RDC:

- MEJORAR LA RDC A TRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE DIALOGO, INFORMACIÓN E INCENTIVOS
- FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES DEL INPEC CON LA CIUDADANIA.
- PROPONER ESPACIOS Y MECANISMOS INSTITUCIONALES PARA VISIBILIZAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

MESAS DE DIALOGO: EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DR JUAN MANUEL RIAÑO, PRESENTA LOS RESULTADOS DE LA RDC DE LA VIGENCIA 2016 Y PRESENTA LAS PROPUESTAS DE LAS SEDES PARA LLEVAR A CABO LAS MESAS DE DIALOGO PARTICIPATIVAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2017.

EL JEFE DE LA **OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**, CARLOS ZAMBRANO PROPONE QUE SE LLEVE A CABO UNA MESA DE DIALOGO EN CADA REGIONAL DEL INPEC PARA CONVOCAR MAYOR PARTICIPACIÓN.

2.

LA COORDINADORA DEL **GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**, MILENA MEDINA ARGUMENTA QUE SE DEBE ENFOCAR MAS EN LLEGAR A LA CIUDADANIA DE MANERA PRESENCIAL DADO QUE EN MUCHAS OCASIONES LAS PERSONAS NO TIENEN ACCESO A UN EQUIPO DE COMPUTO E INTERNET. POR OTRO LADO SE OBJETA EN TENER PRESENCIA DE LA ENTIDAD EN EL TEMA DE MESAS DE DIALOGO PARA LA RDC EN ESPACIOS DIFERENTES A LOS ESTABLECIMIENTOS COMO LAS FERIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL DNP CON LA FINALIDAD DE LOGRAR MAYOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA. FINALMENTE SE SOLICITA IMPLEMENTAR UN PUNTO DE INFORMACIÓN DE LA RDC EN LA FERIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN MANAHUE EN RIOACHA

ESTRATEGIAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTA

EL DIRECTOR DE LA **DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA**, CORONEL HUGO VELASQUEZ HACE REFERENCIA A QUE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MESAS DE DIALOGO EN LAS 6 REGIONALES, SE HAGA VINCULACIÓN POR MEDIO DE VIDEOCONFERENCIA CON TODOS LOS EROD Y SE REALICE UNA MESA DE DIALOGO CON TODOS LOS EROD CONECTADOS A LA VEZ.

EL JEFE DE LA **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** DR JUAN MANUEL RIAÑO, PROPONE EN PRIMER LUGAR LA REALIZACIÓN DE LAS MESAS DE DIALOGO EN LAS REGIONALES CON LOS EROD CONECTADOS POR VIDEOCONFERENCIA Y COMO SEGUNDA PROPUESTA IMPLEMENTAR UN PUNTO DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA RDC EN MANAHUE, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA FALENCIA DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANIA, DE IGUAL FORMA REVISAR LAS PQRS POR REGIONAL PARA DETERMINAR LOS TEMAS DE LAS MESAS DE DIALOGO POR REGIONAL.

EQUIPO DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS:

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
2. OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
3. OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
4. GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

5. LIDERES DE DEPENDENCIA O GRUPOS DE TRABAJO SEGÚN SE REQUIERA

METODOLOGIA

- DEFINICIÓN DE LAS MESAS DE DIALOGO
- METODOLOGIA PARA LAS MESAS DE DIALOGO
- ACCIONES DE INCENTIVOS
- PARTICIPANTES MESAS DE DIALOGO
- AUDIENCIA PUBLICA DE RDC
- PARTICIPACIÓN DE NIVEL DIRECTIVO Y ASESOR

EL DIRECTOR DE LA **DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA**, CORONEL HUGO JAVIER VELASQUEZ, SUGIERE ELABORAR MATERIAL VISUAL O ESCRITO (VIDEO) PREVIO A LAS MESAS DE DIALOGO Y AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DONDE SE INFORME LOS LOGROS ALCANZADOS A NIVEL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DEL INSTITUTO

SE PROPONE COMO FECHA TENTATIVA PARA REALIZAR LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2017 EL JUEVES 31 DE MAYO O VIERNES 01 DE JUNIO

SE SOMETÉ A APROBACIÓN POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MESAS DE DIALOGO EN LAS 6 REGIONALES CON CONEXIÓN POR VIDEOCONFERENCIA CON LOS ERON, PUNTO DE INFORMACIÓN EN LA FERIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN MANAHUE, FECHA TENTATIVA PARA LA AUDIENCIA DE RDC, Y LA APROBACIÓN PARA QUE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN LIDERE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA RDC.

The collage consists of four presentation slides:

- Top-Left Slide:** Title slide for 'ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2017'. It features the INPEC logo, the slogan 'Todos unidos por las libertades humanas', and the name of the Office of Planning Director, Juan Manuel Espino Yañez.
- Top-Right Slide:** Introduction slide. It contains text about the INPEC's commitment to transparency and accountability, and a photo of a speaker at a podium.
- Bottom-Left Slide:** Table of contents slide. It lists two main points: '01. PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2017' and '02. MEDIOS Y TEMAS A TRATAR PARA MESAS DE DIALOGO'.
- Bottom-Right Slide:** Slide titled 'PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS'. It includes a photo of a group of people sitting together and the INPEC logo.

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Qué debemos mejorar...

DIAGNÓSTICO RBC 2016

- **Aumentar** el número de ciudadanos y organizaciones sociales que participan en los ejercicios de rendición de cuentas.
- **Mejorar** la información que se entrega a los ciudadanos, esta debe ser comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.
- **Establecer** compromisos y/o acciones de mejora formuladas a partir del proceso de RDC y hacer su seguimiento.
- **Fomentar** el diálogo y la remediación entre el Instituto y los ciudadanos, para lo cual se debe no solo informar, sino también explicar y justificar la gestión pública.
- **Mejorar** las condiciones de los espacios físicos, sonido y de proyección en las mesas de diálogo cívicas.
- **Ampliar** los medios de difusión empleados en la estrategia de RDC para mayor impacto y cobertura.

Reunión de Rendición de Cuentas - agenda con: Oficina Asesora de Planeación

Fortalezcas alcanzadas...

DIAGNÓSTICO RBC 2016

- ✓ Empleo de medios digitales para el desarrollo de las actividades y componentes de la RDC.
- ✓ Uso de redes sociales para compartir información.
- ✓ Diseño de imagen de la estrategia y conmemoración de diferentes piezas publicitarias.
- ✓ Realización de mesas de diálogo participativas en diferentes zonas del país.
- ✓ Realización de audiencia pública de Rendición de Cuentas, informando y explicando los resultados de la gestión administrativa.
- ✓ Coordinación y planeación del proceso de Rendición de Cuentas.
- ✓ Se generaron espacios de incentivo como reconocimientos a iniciativa de participación.

Reunión de Rendición de Cuentas - agenda con: Oficina Asesora de Planeación

Objetivos de la Rendición de Cuentas 2017

1. Mejorar el ejercicio de rendición de cuentas a través del diseño e implementación de acciones de diálogo, información e incentivos, que ayuden a favorecer la gestión institucional.
2. Fortalecer la relación entre el INPEC y la ciudadanía y sus grupos de valor, elevando los niveles de credibilidad y confianza en la ciudadanía, y fomentando la cultura de la transparencia.
3. Proponer espacios y mecanismos institucionales para visibilizar la gestión y resultados alcanzados por el Instituto.

Reunión de Rendición de Cuentas - agenda con: Oficina Asesora de Planeación

Equipo de trabajo

La estrategia de RDC será liderada desde la Dirección General y el staff Directivo del Instituto. Se cuenta con un equipo técnico que en su asesoría y asesorar al Gabinete de la Rendición de Cuentas y su evaluación.

Esta conformado por:

- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina Asesora de Comunicaciones
- Oficina de Sistemas de Información
- Grupo de Atención al Ciudadano
- Líderes de Dependencia o grupos de trabajo según se requiera.

Reunión de Rendición de Cuentas - agenda con: Oficina Asesora de Planeación

Cronograma de trabajo propuesto

Actividad	Responsables	Inicio	Fin
1. Definición de objetivos y alcance del proceso de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017
2. Diseño de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017
3. Implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017
4. Evaluación de los resultados de la rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017

Reunión de Rendición de Cuentas - agenda con: Oficina Asesora de Planeación

Cronograma de trabajo propuesto

Actividad	Responsables	Inicio	Fin
1. Definición de objetivos y alcance del proceso de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017
2. Diseño de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017
3. Implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017
4. Evaluación de los resultados de la rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/03/2017

Reunión de Rendición de Cuentas - agenda con: Oficina Asesora de Planeación

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Cronograma de trabajo propuesta

ACTIVIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDADES DE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Revisión de avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisar el avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisión de avances de ejecución	Gerencia General	01/01/2016	31/12/2017
2. Revisión de avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisar el avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisión de avances de ejecución	Gerencia General	01/01/2016	31/12/2017
3. Revisión de avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisar el avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisión de avances de ejecución	Gerencia General	01/01/2016	31/12/2017

Servicio de Rendición de Cuentas - vigencia en: Oficina General de Planeación

Cronograma de trabajo propuesta

ACTIVIDAD	OBJETIVO	ACTIVIDADES DE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1. Revisión de avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisar el avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisión de avances de ejecución	Gerencia General	01/01/2016	31/12/2017
2. Revisión de avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisar el avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisión de avances de ejecución	Gerencia General	01/01/2016	31/12/2017
3. Revisión de avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisar el avance de ejecución del Plan de Trabajo Institucional 2016-2017	Revisión de avances de ejecución	Gerencia General	01/01/2016	31/12/2017

Servicio de Rendición de Cuentas - vigencia en: Oficina General de Planeación

SEDES Y TEMAS A TRATAR PARA MESAS DE DIÁLOGO

INPEC

Mesas de Diálogo R&C 2016 (Señas)

SENA y Campesinazgo Comunal - Departamento de Santander - CGLC

SENA y ETIUC - 27 Chiquiquilá

SENA y SC de Bogotá D.C.

SENA y ETIUC de Jauques

Servicio de Rendición de Cuentas - vigencia en: Oficina General de Planeación

Mesas de Diálogo R&C 2016 (Señas)

SENA y ETIUC de Jauques

SENA y ETIUC de Flomada

TOTAL 164

Servicio de Rendición de Cuentas - vigencia en: Oficina General de Planeación

Temas abordados por mesas de diálogo R&C 2016

SEÑAS	TEMAS ABORDADOS	USUARIOS POR
Campesinazgo Comunal y Campesinazgo de Santander - CGLC	Temas: Penitenciario (en) y rehabilitación, salud y prestación, asistencia penitenciaria y educación	Dirección de Atención y Telemática (en apoyo de la DNEI Casanare) (Dirección CGLC)
ETIUC - 27 Chiquiquilá	Temas: Humanas y Atención penitenciaria (en) inclusión en CDI, apoyo de los CDI con enfoque alternativo, salud, alimentación y atención social	Unidad CDI y Dirección de Atención y Telemática (en apoyo de la DNEI General y Dirección DNEI - J de Chiquiquilá)
SC de Bogotá D.C.	Temas: Penitenciario y Seguridad Penitenciaria (en) rehabilitación, salud y prestación, asistencia penitenciaria y educación, apoyo de los CDI a la DNEI, unidades de normas y (C)Cancin alternancia	Dirección de Atención y Telemática y Dirección Casanare y (C)Cancin en apoyo de la DNEI General (Dirección SC de Bogotá)
ETIUC de Jauques	Temas: Penitenciario y Derechos Humanos (en) inclusión en CDI, apoyo de los CDI con enfoque alternativo, salud, alimentación y atención social	Unidad CDI y Dirección de Atención y Telemática (en apoyo de la DNEI General y Dirección DNEI de Jauques)
ETIUC de Jauques	Temas: Penitenciario y Seguridad Penitenciaria Plan de Desarrollo de Buenas Prácticas, apoyo de los CDI con enfoque alternativo, salud, alimentación y atención social	Oficina General de Planeación y Dirección Casanare y (C)Cancin en apoyo de la DNEI General (Unidad DNEI de Jauques)
ETIUC de Flomada	Temas: Penitenciario y Derechos Humanos (en) inclusión en CDI, apoyo de los CDI con enfoque alternativo, salud, alimentación y atención social	Unidad CDI y Dirección de Atención y Telemática (en apoyo de la DNEI General y Dirección DNEI de Flomada)

Servicio de Rendición de Cuentas - vigencia en: Oficina General de Planeación

ACTA N° 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

EL REPRESENTANTE DE LA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL MILTON PRADO RAMIREZ PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, LIDERADO POR LA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN, DONDE SE EVIDENCIO LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL AÑO 2018 Y LOS PROGRAMAS QUE CONTIENE EL PIC

SE HACE ENFASIS EN QUE EN EL PIC SE FORTALEZCA LA CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA PRESENCIAL, DE IGUAL FORMA LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, NURIAN ROJAS SOLICITA QUE SE INCLUYA Y/O SE HAGA VISIBLE DENTRO DEL PIC LA CAPACITACIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

3.



Contenido	
> Introducción	1
> Objetivos	2
> Principios rectores de la capacitación	3
> Líneas programáticas	4
> Programas PIC	5
> Programación académica	6

Plan Institucional de Capacitación

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

 <h3>1 INTRODUCCION</h3>	<p>Introducción</p> <p>El Decreto 1085 de 2015 establece que las Entidades Públicas deben elaborar un Plan Institucional de Capacitación con el propósito de desarrollar las competencias laborales necesarias para el desarrollo de los empleados públicos en niveles de excelencia.</p> <p>En los sentidos, el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC, elaboró el Plan Institucional de Capacitación 2015 con base en los lineamientos conceptuales del Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público, expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública.</p> <p><i>Plan Institucional de Capacitación</i></p>
 <h3>2 Objetivos</h3>	<p>Objetivos</p> <p>Objetivo General:</p> <p>Satisfacer las necesidades prioritarias de entrenamiento y capacitación de los servidores públicos penitenciarios mediante el desarrollo de programas académicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación informal, orientados a potenciar habilidades, conocimientos y destrezas para desempeñar de forma eficiente y eficaz sus funciones y producir los resultados misionales en el Instituto.</p>  <p><i>Plan Institucional de Capacitación</i></p>
<p>Objetivos</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico, articulado a la detección de necesidades. • Capacitar y entrenar a los Servidores públicos penitenciarios con el fin fortalecer su capacidad individual y colectiva para aportar conocimientos, habilidades y actitudes que conlleven un mejor desempeño laboral y el logro de los objetivos institucionales.  <p><i>Plan Institucional de Capacitación</i></p>	<p>Objetivos</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar la adaptación e integración del nuevo funcionario al Instituto y a su puesto de trabajo, generando y afianzando un alto sentido de pertenencia, motivación hacia el trabajo y un enfoque de prestación del servicio a través del conocimiento del Estado y del INPEC, por medio del programa de inducción institucional. • Actualizar a los servidores del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, en las políticas institucionales, los cambios estructurales y demás procesos que contribuyen a reorientar su integración a la cultura organizacional, por medio del Programa de Reinstitución.  <p><i>Plan Institucional de Capacitación</i></p>

ACTA N° 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:



3 Principios retores de la capacitación

Principios retores de la capacitación

- Complementariedad
- Integralidad
- Objetividad
- Participación
- Prevalencia del interés de la organización
- Integración a la carrera administrativa
- Preferencia de los empleados decarentes
- Economía
- Énfasis en la práctica

Principios retores de la capacitación

Adicional a lo anterior y acorde con lo establecido en el Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público, el presente Plan estará fundado en los siguientes principios:

- Probidad e integridad del servidor público
- Bienestar y desarrollo de los servidores
- Productividad y trabajo en equipo
- Investigación, innovación y desarrollo
- Reconocimiento de la labor del servidor público



4 Líneas programáticas

Línea programática

Proyecto	Ministerio de capacitación	Contenido: actividades
Gestión del Conocimiento Desarrollar mecanismos que permitan el aumento del desempeño individual, la optimización de recursos y la generación de nuevas oportunidades de desarrollo organizacional.	EXR	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación al servicio • Innovación y experimentación • Reclutamiento y selección al servicio • Trabajo en equipo • Gestión de recursos • Planes de formación
	HICPR	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación de ideas • Gestión de aprendizaje Institucional • Gestión ambiental • Planificación y organización • Gestión de la información • Mecanismos para la medición del desempeño Institucional
	SIJPR	<ul style="list-style-type: none"> • Códigos éticos y estándares • Gestión cultural • Gestión humana en el trabajo en equipo • Gestión y promoción del aprendizaje • Estrategias de desarrollo • Gestión de recursos de comunicación • Fomento del espíritu institucional • Manejamiento de datos e información • Orientación a la calidad • Orientación • Planeamiento estratégico • Gestión de sistemas de información específica

Línea programática

Desarrollo para la Paz Fomentar en el ámbito público la formación técnica y profesional de los recursos humanos y el crecimiento, la apertura de horizontes y participación ciudadana.	EXR	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades comunicativas y de colaboración • Creatividad y selección • Gestión de recursos • Gestión y mantenimiento de la Calidad • Ética y transparencia en la Gestión pública • Integridad personal
	HICPR	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de gestión de COOP • Responsabilidad • Mecanismos de participación ciudadana • Resolución de conflictos • Optimización de recursos humanos
	SIJPR	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos Humanos • Principios y fines del Estado • Ética de gobierno • Dimensionamiento presupuestal y gestión • Planificación y gestión de los recursos humanos

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Lineas programáticas

	RFR	Servicio al usuario Calidad del servicio Capacitación humana Liderazgo Innovación
Valor Páctico: El mayor el desempeño de la administración pública y de los servicios frente a la atención de los usuarios con calidad y eficiencia, generando la oportuna satisfacción de los usuarios de los servicios.	RACFR	Gestión estratégica Gestión financiera Gestión y atención al cliente humano Formación del liderazgo Política de la información de manera pública Responsabilidad social
	RUMFR	ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS Gestión presupuestal Gestión de recursos humanos Logos, marcas y canales de atención al cliente Evaluación de procesos Mejoramiento de las capacidades de los servidores públicos Capacitación política y profesional Política de servicios públicos de la Comisión de este país Gestión estratégica Innovación

Plan Institucional de Capacitación



5

Programas PIC

Programas PIC

- Inducción
- Reinducción
- Entrenamiento (Formación, complementación, capacitación, especialización e instrucción)
- Reentrenamiento
- Capacitación
- Red de apoyo

Plan Institucional de Capacitación



6

Programación académica

Programación académica – Entrenamiento

Clave de curso	Denominación del Curso	Duración	
		Fecha Inicio	Fecha Fin
FORMACIÓN	Curso Formación 120 estandarizado 2 Mujeres	21/01/2018	22-01-18
	Curso Formación 120 estandarizado 2 hombres	21/01/2018	22-01-18
COMPLEMENTACIÓN	Complementación GRUPO II 016	21/01/2018	Jun-18
	Complementación Tutorías - 2	21/01/2018	Jun-18

Plan Institucional de Capacitación

Programación académica – Entrenamiento

Clave de curso	Denominación del Curso	Duración	
		Fecha Inicio	Fecha Fin
PROGRAMACIÓN	Curso de Inducción y Reinducción de personal público de la Institución	28/02/18	28/02/18
	Curso de Inducción y Reinducción de personal administrativo de la Institución - COMSA	01/03/18	01/03/18
	Servicio de Inducción, Complementación y Actualización	ago-18	ago-18
	Curso de capacitación de servidores de niveles superiores (CESP)	20/04/18	20/04/18
	Curso de capacitación de personal de niveles superiores	21/02/18	28/02/18
	Curso de capacitación para el trabajo (COPAT)	31/02/18	01/03/18
	Curso de capacitación para el trabajo (COPAT)	28/04/18	27/04/18
	Curso de capacitación para el trabajo (COPAT)	28/02/18	28/02/18
	Servicio de Inducción, Complementación y Actualización de personal	01/03/18	01/03/18
	Curso de capacitación de personal de niveles superiores	01/03/18	28/02/18
	Curso de Inducción y Reinducción de personal público de la Institución	01/03/18	28/02/18
	Curso de Inducción y Reinducción de personal administrativo de la Institución	28/11/18	28/11/18
	Curso de Inducción y Reinducción de personal administrativo de la Institución	28/11/18	28/11/18
	Curso de Inducción y Reinducción de personal administrativo de la Institución	ago-18	ago-18
	Curso de capacitación de personal administrativo de la Institución	ago-18	ago-18

Plan Institucional de Capacitación

ACTA N° 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Programación académica – Entrenamiento

INSTITUCIÓN	Instrucción Básica 1 Contingente de 2018	19/02/2018	11/05/2018
	Instrucción Básica 2 Contingente de 2018	17/05/2018	17/08/2018
	Instrucción Básica 3 Contingente de 2018	21/08/2018	16/11/2018
	Instrucción Básica 4 Contingente de 2018	19/11/2018	19/02/2019

Plan Institucional de Capacitación

Programación académica – Reentrenamiento

Clase de curso	Descripción del Curso	Duración	
		Fecha Inicio	Fecha Fin
APROFUNDIZADO	Reentrenamiento: Rutas Utielias de Política y Entrenamiento en Política Criminal (Junta)	9-16	dic-16
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector OCR (A. Vega Celso)	Primer semestre	Primer semestre
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector OCR (A. Oriana)	Primer semestre	Primer semestre
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector OCR (A. Vanessa)	Primer semestre	Primer semestre
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector OCR (A. Iván)	Segundo semestre	Segundo semestre
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector OCR (A. Daniela)	Segundo semestre	Segundo semestre
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector OCR (A. Carla)	Segundo semestre	Segundo semestre
	Taller en Caserío Humano y manejo y uso de la Lector	Segundo semestre	Segundo semestre

Plan Institucional de Capacitación

Programación académica – Capacitación Virtual

CLASE	Curso de Capacitación	Duración	Finalización
CAPACITACIÓN VIRTUAL	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	20 DE FEBRERO	30 DE ABRIL
	DERECHO LABORAL		
	ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO	02 DE ABRIL	07 DE MAYO
	TRATAMIENTO PENITENCIARIO		
	DOCCION Y PENALIZACIÓN		
	SEGURIDAD VIAL		
	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD FÍSICA	07 DE MAYO	11 DE JUNIO
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD		
	MÉRITOS PENITENCIARIOS (ORDEN DE EJECUCIÓN)		
	ATENCIÓN AL CIUDADANO	07 DE MAYO	11 DE JUNIO
	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS EN LA PENITENCIACIÓN		
	DERECHOS HUMANOS		
ACTUALIZACIÓN PENITENCIARIA			

Plan Institucional de Capacitación

Programación académica – Capacitación Virtual

CLASE	Curso de Capacitación	Duración	Finalización
CAPACITACIÓN VIRTUAL	ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	11 DE JUNIO	10 DE JULIO
	OCIOSIDAD PRODUCTIVA		
	LEGISLACIÓN LA FAMILIARIDAD LEGAL	10 DE JULIO	10 DE AGOSTO
	PROTECCIÓN PENITENCIARIA		
	TRATAMIENTO PENITENCIARIO		
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD FÍSICA	10 DE AGOSTO	11 DE SEPTIEMBRE
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD FÍSICA		
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD FÍSICA		

Plan Institucional de Capacitación

Programación académica – Capacitación Virtual

CLASE	Curso de Capacitación	Duración	Finalización
CAPACITACIÓN VIRTUAL	ATENCIÓN AL CIUDADANO	11 DE SEPTIEMBRE	18 DE OCTUBRE
	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS EN LA PENITENCIACIÓN		
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD FÍSICA	18 DE OCTUBRE	23 DE DICIEMBRE
	LEGISLACIÓN LA FAMILIARIDAD LEGAL		
	OCIOSIDAD PRODUCTIVA		
	ACTUALIZACIÓN PENITENCIARIA	18 DE OCTUBRE	23 DE DICIEMBRE
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD FÍSICA		
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA SEGURIDAD FÍSICA		

Plan Institucional de Capacitación



LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO APRUEBAN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN POR UNANIMIDAD.

4. **ELIMINACIÓN DE DIARIOS OFICIALES Y REVISTAS DESACTUALIZADAS**
LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, NURIAN ROJAS PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LA SOLICITUD PARA LA ELIMINACIÓN DE DIARIOS OFICIALES LOS CUALES GENERAN COSTOS ADMINISTRATIVOS, ESPACIO Y MANTENIMIENTO, DADO QUE ESTOS DIARIOS NO SON DEL INPEC Y NO REPRESENTAN VALOR HISTORICO O CULTURAL.

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

SE PROPONE LA DESTRUCCIÓN CONTROLADA DE ESTOS DIARIOS POR MEDIO DEL PIGA LIDERADO POR EL GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, YA QUE NO SE GENERARIA COSTOS PARA SU ELIMINACIÓN Y ESTOS DIARIOS NO SON MATERIAL DE INFORMACIÓN DEL INPEC.

SE SOMETÉ A APROBACIÓN DEL COMITÉ LA ELIMINACIÓN DE ESTOS DIARIOS, LOS CUALES LO APRUEBAN POR UNANIMIDAD.

POR OTRO LADO SE PRESENTA PARA APROBACIÓN DEL COMITÉ LA ELIMINACIÓN DE REVISTAS DESACTUALIZADAS DEL INPEC ELABORADAS POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, YA QUE ESTE MATERIAL SE ENCUENTRA DESACTUALIZADO Y NO ES VIABLE SU MANTENIMIENTO, SE ESPECIFICA QUE NO SE PUEDE UBICAR ESTE MATERIAL EN LOS ERON.

EL DIRECTOR DE LA **DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA**, CORONEL HUGO VELASQUEZ SUGIERE QUE SE HAGA UNA VERIFICACIÓN DE SI HAY UNA COPIA DE ESTAS REVISTAS PARA SU CONSULTA, DADO QUE FORMA PARTE DE LA HISTORIA DEL INPEC, Y POR ENDE SE ELIMINARA SOLAMENTE CUANDO HAYA LA CONSTANCIA DE QUE HAY UNA COPIA PARA LA PRESERVACIÓN EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN

LA COORDINADORA DEL **GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**, NURIAN ROJAS AFIRMA QUE YA SE ENCUENTRA UN EJEMPLAR DE MANERA HISTORICA EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO.

LA ELIMINACIÓN DE LAS REVISTAS OFICIALES QUEDA AL PENDIENTE PARA APROBACIÓN EN EL PROXIMO COMITÉ UNA VEZ SE TENGA CONSTANCIA DE QUE HAY UNA COPIA EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO.

ELIMINACIÓN DE DIARIOS OFICIALES, GACETAS JUDICIALES, LIBROS Y REVISTAS DESACTUALIZADOS Y OBSOLETOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

1 ELIMINACIÓN DE DIARIOS OFICIALES Y GACETAS JUDICIALES

INPEC

Contenido

- 01** Eliminación de Diarios Oficiales y Gacetas Judiciales
- 02** Eliminación de Libros y Revistas Desactualizados

DIARIOS OFICIALES Y GACETAS JUDICIALES

LOS DIARIOS OFICIALES QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL INSTITUTO, ABRACAN LOS PERIODOS DESDE 1921 HASTA 2009.

LAS GACETAS JUDICIALES ABRACAN LOS PERIODOS DESDE 1968 HASTA EL AÑO 2009.

GACETA JUDICIAL
Número 01 del 01 de la República, 1968

EN CUANTO A LA CANTIDAD, EXISTEN APROXIMADAMENTE 16 METROS LINEALES (30 CAJAS X-300) EN TOTAL DE DICHA DOCUMENTACIÓN.

INPEC

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

5.	<p>PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS V2</p> <p>LA DRAGONEANTE ERIKA PAILA MARTINEZ DEL GRUPO DE BIENESTAR LABORAL, PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS EN EL CUAL PONEN A DISPOSICIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LAS PROPUESTAS PARA ESTE PLAN ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRA LA PROPUESTA PARA LA NOCHE DE GALA DEL INPEC, DONDE SE PONE A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ EL NOMBRE PARA EL EVENTO, LA FECHA SE DEFINIÓ PARA EL VIERNES 17 DE AGOSTO.</p> <p>EN LOS ASPECTOS DE LAS CATEGORIAS EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, CORONEL HUGO VELASQUEZ HACE ENFASIS EN CAMBIAR LA PALABRA "MAS" POR "MEJOR" DADO QUE EN CIERTAS CATEGORIAS ESTA PALABRA PUEDE REFERENCIAR A ACTOS DISCRIMINATORIOS HACIA EL PERSONAL DEL INSTITUTO.</p> <p>EL DELEGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL, GENERAL ALVARO MIRANDA, AFIRMA QUE NO SE ENCUENTRA DE ACUERDO CON LAS CATEGORIAS DADO QUE ALGUNAS NO TIENEN UNA FUNDAMENTACIÓN PARA SU RECONOCIMIENTO Y SUGIERE ENFORCARSE MAS A LOS LOGROS Y LOS RESULTADOS. POR OTRO LADO, SE TRATARON LOS TEMAS DE ESTIMULOS A LOS PENSIONADOS, PERSONAJE DEL MES, PERSONAJE DE LA ESCUELA PENITENCIARIA Y LOS COMPENSATORIOS</p> <p>EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DR JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS, PROPONE A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PROGRAMAR UNA PROXIMA REUNIÓN DONDE SE TRATE UNICAMENTE EL TEMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS JEFES DE DEPENDENCIA REVISEN PREVIAMENTE LAS PROPUESTAS OFERTADAS Y APORTEN IDEAS EN EL PROXIMO COMITÉ A FIN DE AGILIZAR LA REVISIÓN Y RESPECTIVA APROBACIÓN DE ESTE PLAN.</p>	

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

PROYECTO Versión 2
PROGRAMA DE BIENESTAR
LABORAL E INCENTIVOS

SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO
GRUPO BIENESTAR LABORAL
Dragónmaría ANGOLICA AYALA TOSCANO

CONTENIDO

- Título 1 <<< PROPUESTA 8 NOCHE INPEC
- Título 2 <<< PENSIÓNADOS - RECONOCIMIENTO
- Título 3 <<< ESTIMULOS Y DISTINTIVOS
- Título 4 <<< DISTINTIVOS E ESCUELA DE FORMACIÓN
- Título 5 <<< COMPENSAARIOS
- Título 6 <<< DIAGNÓSTICO ENCUESTA DE BIENESTAR LABORAL

Subdirección Talento Humano-Grupo Bienestar Laboral

PROPUESTAS
NOCHE INPEC
1

TITULO

- PROYECTO 1 - NOCHE DE LA EXCELENCIA PENITENCIARIA
- PROYECTO 2 - NOCHE DE GALA PENITENCIARIA

FECHA

- PROPUESTA 1: DECRETO 2160 DE 1992 (DICIEMBRE 30) "Por el cual se fusiona la Dirección General de Prisiones del Ministerio de Justicia con el Fondo Rotatorio del Ministerio de Justicia." DOMINGO / se plantea VIERNES 26 DE DICIEMBRE
- PROPUESTA 2: LEY 85 DE 1995 (AGOSTO 19) "Por la cual se expide el Código Penitenciario y Carcelario" ES UN DOMINGO / se plantea VIERNES 17 DE AGOSTO
- PROPUESTA 2: DECRETO 4151 DE 2011 (NOVIEMBRE 3) "Por la cual se modifica la estructura del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, INPEC" ES UN SABADO / se plantea VIERNES 2 DE NOVIEMBRE

NOCHE DE LA EXCELENCIA PENITENCIARIA / CATEGORIAS

PROYECTO CATEGORIA	FECHA	DECISION
PROYECTO CATEGORIA		

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

PROPUESTAS	DECISIÓN	
	SI	NO
Durante los últimos dos meses presentarse a laborar de civil.		
Escrito emotivo firmado por el Director General, que será entregado al momento de la aceptación de la renuncia.		

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

MEJORES SERVIDORES Y SERVICIOS DISTINGUIDOS

I. ASPECTO ESPECÍFICO			II. ASPECTO ESPECÍFICO		
II.1. Criterios	II.1.1. Ponderaje	II.1.2. Puntaje	II.1. Criterios	II.1.1. Ponderaje	II.1.2. Puntaje
Revisión de desempeño	15	30	Revisión de desempeño	15	34
Ferreo de meritos inmediatos en Cartera	10	0	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	10	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
II.2. Total puntaje	50%	68	II.2. Total puntaje	50%	69
II.3. TOTAL SUCELO (afinidad + aspectos especiales)			II.3. TOTAL SUCELO (afinidad + aspectos especiales)		

CALIFICACIÓN 85 **CALIFICACIÓN 85**

CATEGORIA ESPECIAL

FORMACIÓN Nº 0

Comisión para el otorgamiento del Distintivo de Servicios Distinguidos "Distintivo de Honorario"

Comisión "Comunidad Educativa"

II.1. ASPECTO ESPECÍFICO

II.1.1. Criterios	II.1.1.1. Ponderaje	II.1.1.2. Puntaje	II.1.2. Criterios	II.1.2.1. Ponderaje	II.1.2.2. Puntaje
Revisión de desempeño	15	30	Revisión de desempeño	15	34
Ferreo de meritos inmediatos en Cartera	10	0	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	10	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0	Revisión de meritos inmediatos en Cartera	10	0
II.2. Total puntaje	50%	68	II.2. Total puntaje	50%	69
II.3. TOTAL SUCELO (afinidad + aspectos especiales)			II.3. TOTAL SUCELO (afinidad + aspectos especiales)		

PROPUESTAS

PROPUESTA	DECISIÓN	
	SI	NO
Enviar el listado a la Dirección General con los mejores servidores, servicios distinguidos primero y segunda categoría, con el fin que la Dirección considere bonos en cuenta para cursos en el extranjero y capacitación.		
al Comité Central de Incentivos llegaran postulaciones de 80 puntos en adelante, teniendo en cuenta este valor se sacará la media con respecto al mayor puntaje y a partir de este valor, se otorgará los distintivos de servicios distinguidos.		
Los mejores servidores pensionarios del año 2018 serán los que tengan mayor puntaje.		

PERSONAJES DEL MES

LINEA DE MANDOS

PERSONAJES DEL MES

DISTINTIVOS ESCUELA DE FORMACIÓN

OBJETIVO	PROPUESTA
OBJETIVO UNIÓN ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL	OBJETIVO UNIÓN LEON SUAREZ
OBJETIVO PROMOCIÓN ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL	OBJETIVO OCEANO DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN
MEJILLA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL CATEGORIA MEDIO ESTUDIANTE	MEJILLA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN CATEGORIA MEDIO ESTUDIANTE
MEJILLA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL CATEGORIA COMPAÑERO	MEJILLA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN CATEGORIA COMPAÑERO
MEJILLA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL CATEGORIA CARRILERO	MEJILLA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN CATEGORIA CARRILERO
MEJILLA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL CATEGORIA GRAN CRUZ DE HONOR	MEJILLA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN CATEGORIA GRAN CRUZ DE HONOR

DISTINTIVOS ESCUELA DE FORMACIÓN

4

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:



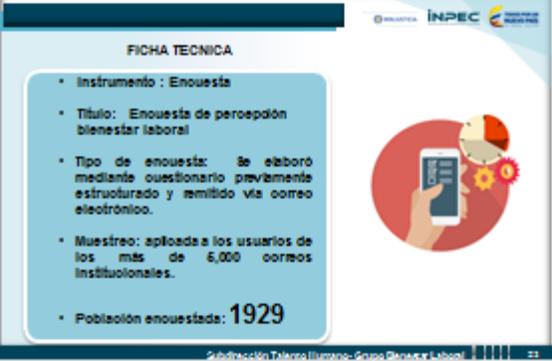
COMPENSATORIOS

5



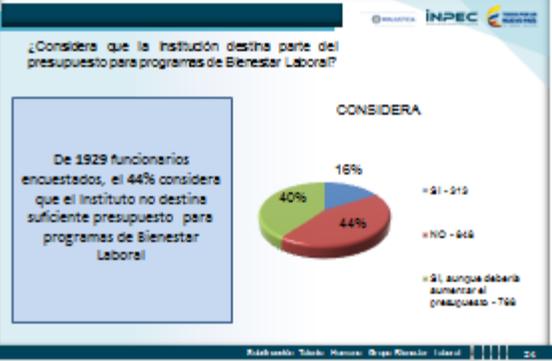
DIAGNOSTICO ENCUESTA DE BIENESTAR LABORAL

6



FICHA TECNICA

- Instrumento : Encuesta
- Título: Encuesta de percepción bienestar laboral
- Tipo de encuesta: Se elaboró mediante cuestionario previamente estructurado y remitido vía correo electrónico.
- Muestreo: aplicado a los usuarios de los más de 6,000 correos institucionales.
- Población encuestada: **1929**

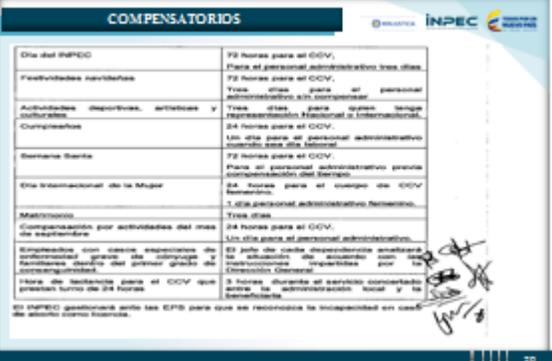


¿Considera que la institución destina parte del presupuesto para programas de Bienestar Laboral?

CONSIDERA

De 1929 funcionarios encuestados, el 44% considera que el Instituto no destina suficiente presupuesto para programas de Bienestar Laboral

Considera	Porcentaje	Cantidad
SI	40%	779
NO	44%	850
SI aunque debería aumentar el presupuesto	16%	310



COMPENSATORIOS

Die del INPEC	72 horas para el COCV, Para el personal administrativo tres días.
Festividades nacionales	72 horas para el COCV, 72 horas para el personal administrativo a los correspondientes.
Actividades deportivas, artísticas y culturales	Tres días para el personal administrativo Nacional e Internacional.
Comentarios	24 horas para el COCV, 24 horas para el personal administrativo dentro de la jornada.
Semana Santa	72 horas para el COCV.
Día Internacional de la Mujer	Para el personal administrativo dentro correspondientes del sector.
Matrimonio	24 horas para el COCV, 24 horas para el cuerpo de COCV femenino.
Compenación por actividades del mes de septiembre	Tres días.
Compenación con cargo a expensas de rendimiento por el cumplimiento y sostenimiento de las labores de intercomunicación.	24 horas para el COCV, 24 horas para el personal administrativo.
Hora de silencio para el COCV que presta turno de 24 horas	En todo caso dependiente a la situación de acuerdo con las disposiciones establecidas por el personal administrativo.
El INPEC aplicará ante las EPB para que se reconozca la incapacidad en caso de accidente como laboral.	3 horas dentro del servicio compartido entre la administración local y la beneficiaria.

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

¿Cree usted que es importante que se invierta un mayor presupuesto en Programas de Bienestar enfocados a:

Programa	Porcentaje
Atención psicosocial	30,5
Atención psicosocial - 10	29,6
Programa de guardias - 10	25,8
Atención psicosocial - 10	21,5
Atención psicosocial - 10	34,8
Atención psicosocial - 10	44,8
Atención psicosocial - 10	73,8
Atención psicosocial - 10	55,5
Atención psicosocial - 10	45,7
Atención psicosocial - 10	30,9
Atención psicosocial - 10	72,6

Se evidencia que los funcionarios encuestados creen importante que se invierta en los siguientes programas los cuales fueron mayor prevalencia:
1, Actividades Deportivas, Recreativas y vacacionales, 2, Acompañamiento Integral al Funcionario (Encuentros de Pareja, encuentros de Familia, atención psicosocial), situaciones especiales de calamidad, muerte y desastres orientados a los servidores públicos que están en condición de vulnerabilidad) y 3, Educación Formal

Del siguiente listado seleccione días cursos de artes y artesanías que sean de su agrado y quiera participar de ellos:

Cursos	Porcentaje
Atención psicosocial - 10	29,9
Atención psicosocial - 10	20,1
Atención psicosocial - 10	22,9
Atención psicosocial - 10	14,2
Atención psicosocial - 10	10,7
Atención psicosocial - 10	12,2

Se evidencia que de los funcionarios encuestados expresaron su interés en participar en: el curso de cocina básica, panadería y Confecciones en (ropa deportiva, blusas de lycra y tenerle hogar)

¿Conoce la circular 00025 del 12 de octubre del 2017, que promueve el uso de la bicicleta en los funcionarios del INPEC?

CONOCE

SI - 1491 (77%)
NO - 436 (23%)

De los 1929 funcionarios, 1491 conocen la circular de la bicicleta, haciendo uso de ella 123 servidores.

¿Qué incentivo no pecuario le gustaría recibir?

Incentivo	Porcentaje
Personal de más - 940	17,9
Permiso salida - 992	21,4
Reducción de horas - 425	22
Asignación de cursos de especialización en... Medallas, Distinción y Reconocimientos - 516	26,7

Se evidencia que de los funcionarios encuestados les gustaría recibir cursos de especialización en establecimientos educativos nacionales o extranjeros, permisos especiales y estímulos.

¿Considera que las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos, promueven la integración de su núcleo familiar?

CONSIDERA

SI - 1019 (53%)
NO - 910 (47%)

De los 1929 funcionarios que realizaron la encuesta, 1019 equivalente al 53% afirman que las actividades de Bienestar Laboral promueven la integración con su familia.

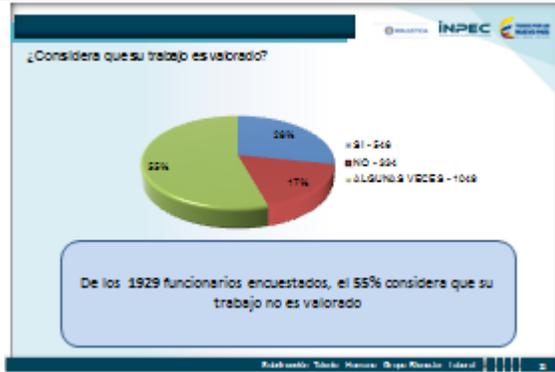
¿El programa de bienestar laboral e incentivos promueve el sentido de pertenencia y la motivación de todos los funcionarios del Instituto?

SI - 1209 (62%)
NO - 726 (38%)

El 62% de los funcionarios encuestados señalaron que las actividades del Grupo de Bienestar Laboral promueven el sentido de pertenencia y la motivación de todos los funcionarios del Instituto.

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

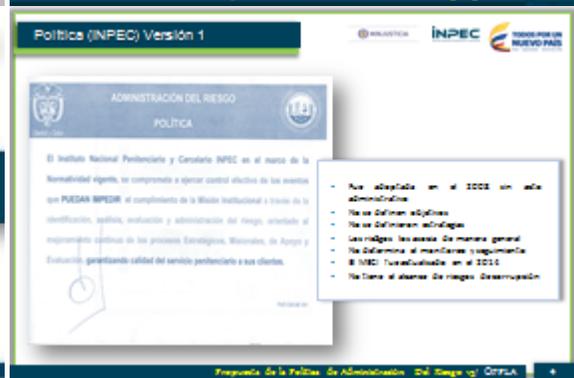
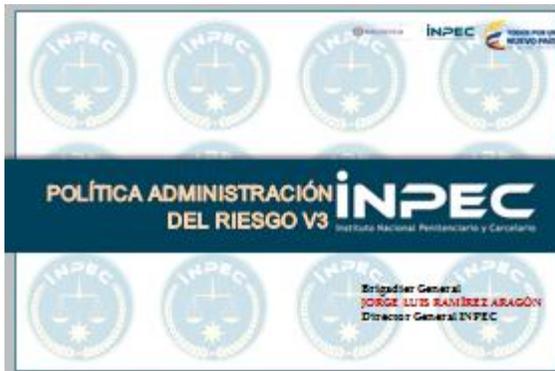
DESARROLLO DE LA AGENDA:



POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DR JUAN MANUEL RIAÑO PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LA POLITICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO LA CUAL YA HABIA SIDO APROBADA PREVIAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, ESTA PRESENTACIÓN SE REALIZA CON LA FINALIDAD DE DAR UNA BREVE REVISIÓN DE LA MISMA PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN POR PARTE DE ESTE COMITÉ.

6.



ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Política (INPEC) Versión 2



DECLARACIÓN POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO - INPEC

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC), comprometido con el logro de objetivos y el servicio con calidad social, establece como metodología de control para sus de manera sistemática se determine el sentido, identificación, análisis, evaluación, tratamiento, monitoreo y remediación de los riesgos. El medio de expresión y de supervisión asociados a los procesos de la entidad son el Plan de acción la estructura de riesgos que anticipan la gestión en toda la estructura organizacional (Sede Central, Direcciones Regionales, Establecimientos de Reclusión) y niveles jerárquicos, con el propósito de prevenir y minimizar los riesgos, por su materialización, involucrando y comprometiéndose a los servidores penitenciarios y carcelarios.

Propuesta de la Política de Administración del Riesgo 10/07/2017



2 REQUISITOS DE LA POLÍTICA DE RIESGOS

Requisitos MIGP

Dimensión Control Interno
Componente Administración del Riesgo

ELEMENTO	¿QUIÉN LA ESTABLECE?	OBSERVACIONES
Política de Administración del Riesgo	Definida por la Alta Dirección con el liderazgo y participación del equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alineada con los objetivos estratégicos ✓ Refuerza los riesgos de responsabilidad ✓ Incluye el manejo del riesgo ✓ Contiene instrumentos para el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos. ✓ Incluye la identificación de riesgos de gestión y de supervisión ✓ Definición de estrategias para disminuirlos

Propuesta de la Política de Administración del Riesgo 10/07/2017



3 PROPUESTA POLITICA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO

Encuesta de opinión e ciudadanos



PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS EN LA ADOPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO

Ante el desarrollo de la gestión integral, eficiente y transparente, el INPEC, le permite integrar su experiencia a toda la ciudadanía y grupos de interés para que contribuyan junto a nosotros con sus mejores prácticas, exponiendo sobre las acciones que proponemos para el 2017, para el Plan de Desarrollo y de Gestión al Ciudadano, por esta razón, para el conocimiento del público en general, el resultado de la encuesta de participación ciudadana fue difundido el mes de junio del 2017.

Propuesta de la Política de Administración del Riesgo 10/07/2017

Revisión de criterios y contenidos

INDICADOR	INDICADOR OBJETIVO	INDICADOR SUBJETIVO
...

Propuesta de la Política de Administración del Riesgo 10/07/2017

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

REGISTRO FOTOGRAFICO



COMPROMISOS:

1	EQUIPO DE TRABAJO RDC: REALIZAR MESAS DE DIALOGO EN LAS 6 REGIONALES Y HACER CONEXIÓN CON LOS ERON POR MEDIO DE VIDEOCONFERENCIA.
2	EQUIPO DE TRABAJO RDC: IMPLEMENTAR UN PUNTO DE INFORMACIÓN DE LA RDC INPEC EN LA FERIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO QUE SE LLEVARA A CABO EN MANAHUE
3	COMITÉ RDC: DETERMINAR LOS TEMAS A TRATAR EN LAS MESAS DE DIALOGO MEDIANTE EL ANALISIS DE LAS PQRS

ACTA N° 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

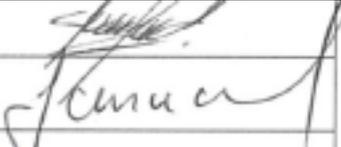
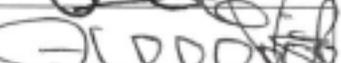
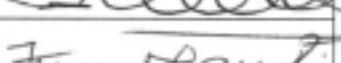
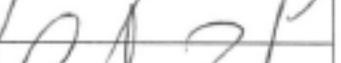
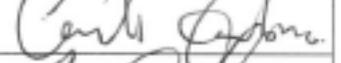
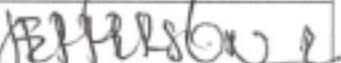
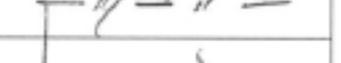
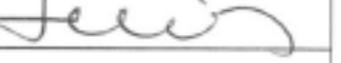
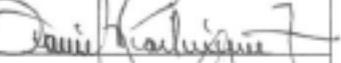
DESARROLLO DE LA AGENDA:

4	DIRES: FORTALECER LA CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA PRESENCIAL EN EL PIC
5	DIRES: INCLUIR Y/O HACER VISIBLE LA CAPACITACIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL PIC
6	GOGED: VERIFICAR Y HACER CONSTANCIA DE QUE EXISTE UNA COPIA DE LAS REVISTAS DESACUTALIZADAS ELABORADAS POR DIRAT EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO PREVIO A SU ELIMINACIÓN
7	OFPLA: REMITIR A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS V2 A FIN DE QUE REVISEN LAS PROPUESTAS OFERTADAS Y PRESENTEN NUEVAS PROPUESTAS PARA EL SIGUIENTE COMITÉ
8	OFPLA: CITAR A COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO PARA TRATAR EL TEMA DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS V2

PROXIMA REUNIÓN

POR DEFINIR.

ACTA N° 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DELEGADO DIRECCIÓN GENERAL	ALVARO ENRIQUE MIRANDA QUIÑONES	
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELASQUEZ PULIDO	
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	PAT. 
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFERSON ERAZO ESCOBAR	
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	Ppt 
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	
GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OL. LEONEL RIOS SOTO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ R.	
EPN - SUBDIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	Milton Prado Ramirez	
Grupo Bienestar Laboral	Dg. Angelica Ayala	
GABIC	Dg. Enka Paola Martínez	

ACTA Nº 02 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

LISTADO DE ASISTENCIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTIVIDAD: ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS , PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, ELIMINACIÓN DE DIARIOS OFICIALES, GACETAS JUDICIALES, LIBROS Y REVISTAS DESACTUALIZADOS Y OBSOLETOS Y PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS V2 FECHA: 22/02/2018 HORA: 2:00 PM LUGAR: SALA CEDIP

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DELEGADO DIRECCIÓN GENERAL	ALVARO ENRIQUE MIRANDA QUIÑONEZ	@inpec.gov.co	
02	DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELASQUEZ PULIDO	@inpec.gov.co	
03	DIRECCIÓN D ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	@inpec.gov.co	
04	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	@inpec.gov.co	
05	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	adriana.hernandez@inpec.gov.co	
06	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	juanmanuel.riano	
07	OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	@inpec.gov.co	
08	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	@inpec.gov.co	
09	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	adriana.cetina	
10	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFERSON ERAZO ESCOBAR	jeferson.erazo	

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA INICIO
11	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY	@inpec.gov.co	
12	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	@inpec.gov.co	
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	milenamedina	
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OL. LEONEL RIOS SOTO	@inpec.gov.co	
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ R.	@inpec.gov.co	
16	<i>Planeación</i>	<i>Adriana Hernandez Marin</i>		
17	GOGED	NURIAN ROJAS	nurian.rojas@inpec.gov.co	
18	GOGED	ESTEFANY CUITVA URREGO	estefany.cuitva@inpec.gov.co	
19				
20				
21				
22				
23				