

Dirección Escuela de Formación

Acta de Entrega

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D. C. Enero 15 de 2019

ACTA N° 01

**DE ENTREGA DE DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO**

| | |
|---------------|--|
| Fecha: | 15 de enero de 2019 |
| Hora: | 10:00 AM |
| Lugar: | Funza Cundinamarca, Dirección Escuela de Formación |

Se reunieron los señores:

Mayor General JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN

Director General -INPEC

Teniente Coronel (RA) JOSÉ HERNANDO MEDINA BERNAL

Director Escuela de Formación

Brigadier General WILLIAN ERNESTO RUIZ GARZÓN

Director General -INPEC Entrante

Con el fin de hacer entrega el segundo al tercero de los nombrados de la Dirección Escuela de Formación de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional penitenciario y Carcelario, así:

1. TALENTO HUMANO

1.1 Distribución del Personal

Cuerpo de Custodia y Vigilancia

| Código y grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vincuiación | Tiempo en la Dependencia | Grupo / Área |
|----------------|--------------------------------------|----------|--|---------------------|--------------------------|--|
| 4078-18 | Gamboa Mejía Francelly | Capitán | Psicóloga. Esp. Docencia Universitaria. Esp. Psicología Jurídica y Forense. | Carrera | 16 | Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria - Coordinadora |
| 4078-18 | Peñalosa Contreras Carlos Antonio | Capitán | Administrador de Empresas. Esp. Gestión del Talento Humano. | Carrera | 11 | Grupo Formación - Coordinador |
| 4222-16 | González Rivera Jair Jans | Teniente | Abogado. Esp. En Docencia Universitaria. | Carrera | 7 | Área Comando Agrupación - Responsable |
| 4222-16 | Hernández García Néstor Giovanni | Teniente | Psicólogo. Esp. En Salud Ocupacional y Riesgos Laborales. | Carrera | 2 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social - Coordinador |
| 4222-16 | Monroy Cardozo Alexander | Teniente | Administrador de Empresas. Economista. Especialista en Docencia Universitaria | Carrera | 13 | Grupo Financiero - Coordinador |
| 4222-16 | Recalde Montaña Bertha Paola | Teniente | Técnico en Policía Judicial | Carrera | 4 | Área Evaluación y Calidad - Responsable |

| Código y grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vinculación | Tiempo en la Dependencia | Grupo / Área |
|----------------|------------------------------------|-------------------|--|---------------------|--------------------------|---|
| 4222-16 | Rincón Méndez Wilson Ned | Teniente | Profesional en cultura física y deporte y recreación. Esp. En Administración y Gerencia Deportiva. Esp. En Ergonomía. Esp. En Docencia Universitaria. | Carrera | 6 | Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria |
| 2052-06 | Rodríguez Jiménez Puno Alberto | Oficial Logístico | Administrador Público. Esp. Derecho Público. | Carrera | 1 | Grupo Administrativo - Coordinador |
| 4152-14 | Bolívar Sachica Oscar Fabián | Inspector Jefe | Tecnólogo en Criminalística y Ciencias Forenses. Esp. En Docencia Universitaria. | Carrera | 11 | Grupo Educación Virtual y Soporte Educativo - Coordinador |
| 4152-14 | Gordo Mora Luis Humberto | Inspector Jefe | Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Técnico en Sistemas. | Carrera | 5 | Área Comunicaciones - Responsable |
| 4152-14 | Perdomo Vaquiro Huber Fernando | Inspector Jefe | Tecnología en análisis y sistemas de información (3 semestres). | Carrera | 2 | Oficina GRUMI |
| 4137-13 | Martínez Díaz Iván Adolfo | Inspector | Psicólogo. Esp. En Docencia Universitaria. | Carrera | 1 | Área Diseño Curricular - Responsable |
| 4137-13 | Valero Buitrago Carlos Humberto | Inspector | Tecnólogo en Gestión Logística. Curso de Armero. | Carrera | 8 | Área Logística - Responsable |
| 4137-13 | Martínez Poveda Diego Armando | Inspector | Lic. En Educación Básica con énfasis en educación física, recreación y deportes. Esp. En Administración de la Informática Educativa. | Carrera | 1 | Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria |
| 4137-13 | Rivera Pillimue Oscar Raúl | Inspector | Técnico agropecuario. | Carrera | 3 | Área Comando Agrupación |
| 4137-13 | Torres Molina Benedicto | Inspector | Ingeniero Agropecuario. Esp. Ingeniería Ambiental. | Carrera | 3 | Área Logística |
| 4112-12 | Avelino Bravo Helbert Orlando | Distinguido | Ingeniero de Sistemas | Carrera | 1 | Área Logística |
| 4112-12 | Herrera López Juan Pablo | Distinguido | Administrador de Empresas. Tecnólogo en Formulación de Proyectos. | Carrera | 2 | Grupo Educación Virtual y Soporte Educativo |
| 4112-12 | Martínez Sotelo Néstor Yamit | Distinguido | Bachiller | Carrera | 1 | Oficina GRUMI |

| Código y grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vinculación | Tiempo en la Dependencia | Grupo / Área |
|----------------|-----------------------------------|-------------|--|---------------------|--------------------------|---|
| 4112-12 | Toledo Niño Heidy Johana | Distinguida | Trabajador Social. | Carrera | 3 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 4114-11 | Aguirre Jaimes Martha Johanna | Dragoneante | Abogada. | Carrera | 1 | Área Contratación - Responsable |
| 4114-11 | Alfaro Villamil Luis Armando | Dragoneante | Bachiller | Carrera | 8 | Área Logística |
| 4114-11 | Arenas Villalba Yovany | Dragoneante | Bachiller | Carrera | 4 | Área Atención al Ciudadano y Derechos Humanos - Responsable |
| 4114-11 | Arias Henao Diana Alejandra | Dragoneante | Tecnología en negocios internacionales (3 semestres). | Carrera | 1 | Oficina GRUMI |
| 4114-11 | Barbosa Velásquez Deiyán Brigeth | Dragoneante | Técnica agropecuaria | Carrera | 4 | Área Logística |
| 4114-11 | Caicedo Cristian Daniel | Dragoneante | Lic. En Tratamiento Penitenciario. | Carrera | 1 | Área Diseño Curricular |
| 4114-11 | Chacón Zapata Elcy Natalia | Dragoneante | Contadora Pública | Carrera | 1 | Grupo Financiero |
| 4114-11 | Clavijo Suarez José Antonio | Dragoneante | Lic. En Tratamiento Penitenciario. | Carrera | 1 | Área Diseño Curricular |
| 4114-11 | Cuervo Pulido Nelson Rodrigo | Dragoneante | Profesional en entrenamiento deportivo | Carrera | 10 | Grupo Formación |
| 4114-11 | Daza Sandoval Angie Alieth | Dragoneante | Ingeniero Civil | Carrera | 2 | Área Logística |
| 4114-11 | Díaz Díaz Edwin Gregorio | Dragoneante | Lic. En Tratamiento Penitenciario. | Carrera | 1 | Área Evaluación y Calidad |
| 4114-11 | Donado Camargo Angélica | Dragoneante | Tecnóloga en Gestión Logística. Auxiliar de enfermería | Carrera | 13 | Grupo Educación Continuada |
| 4114-11 | Duarte Romero Oscar Fernando | Dragoneante | | Carrera | 1 | Oficina GRUMI |
| 4114-11 | Estupiñán Cocunubo Rafael Eduardo | Dragoneante | Administrador en Seguridad y Salud Ocupacional | Carrera | 1 | Área de Personal |
| 4114-11 | Farfán Rodríguez Julio Fernando | Dragoneante | Arquitecto | Carrera | 1 | Área Logística |
| 4114-11 | Gomez Bautista Yaury Angélica | Dragoneante | Auxiliar de enfermería. | Periodo de Prueba | 1 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 4114-11 | Gomez Vargas John Freddy | Dragoneante | Tecnóloga en SIG, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. | Carrera | 8 | Grupo Formación |
| 4114-11 | Gordillo Quiroga Duver | Dragoneante | Ingeniería de Sistemas (5 semestres) | Carrera | 1 | Grupo Educación Virtual y Soporte Educativo |
| 4114-11 | Matiz García Deiby Marcela | Dragoneante | Auxiliar de enfermería. | Carrera | 2 | Grupo Formación |
| 4114-11 | Matiz Leonardo Matiz | Dragoneante | | Carrera | 1 | Área Comando Agrupación |

| Código y grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vinculación | Tiempo en la Dependencia | Grupo / Área |
|----------------|---|-------------|--|---------------------|--------------------------|--|
| 4114-11 | Mina Bonilla Elizabeth | Dragoneante | Psicóloga. | Carrera | 1 | Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria |
| 4114-11 | Ochoa González Franklin | Dragoneante | Ingeniero Industrial | Carrera | 4 | Área Logística |
| 4114-11 | Peña Guerrero Manuel Arturo | Dragoneante | Contador Público | Carrera | 1 | Grupo Financiero |
| 4114-11 | Pérez Rincón Yeison Hernán | Dragoneante | Bachiller | Carrera | 1 | Área Logística |
| 4114-11 | Puentes Bernal Herbert | Dragoneante | Bachiller | Carrera | 6 meses | Dirección |
| 4114-11 | Ramos Ávila Jhonier José Fernando | Dragoneante | Bachiller | Carrera | 1 | Área Comando Agrupación |
| 4114-11 | Rodríguez Morales Jesús Fabián | Dragoneante | Trabajador Social. Esp. Gerencia Educativa | Carrera | 2 | Grupo Registro y Control |
| 4114-11 | Rojas Núñez Diego | Dragoneante | Bachiller Curso Reseña e Identificación de personas | Carrera | 2 | Área Logística |
| 4114-11 | Tarazona Rojas Diana Carolina | Dragoneante | Administradora Pública | Carrera | 2 | Grupo Educación Continuada - Coordinador |
| 4114-11 | Valcárcel Oliveros María Isabel | Dragoneante | Abogada. Psicóloga. MG. Derechos Humanos | Carrera | 2 | Área Contratación |
| 4114-11 | Vivas Borda Wilson Ignacio | Dragoneante | Téc. En Recursos Humanos | Carrera | 18 | Área Comando Agrupación |

Personal Directivo y Administrativo

| Código y Grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vinculación | Tiempo en la dependencia | Grupo / Área |
|----------------|--|---------------------------|--|---------------------|--------------------------|---|
| 0150-19 | Tc. (Ra) Medina Bernal José Hernando | Subd. Técnico u Operativo | Administrador de Empresas Esp. En Docencia Universitaria. Esp. En Alta Gerencia. | Libre Nombramiento | 2 | Director (E) Subdirector Secretaría Académica |
| 0150-19 | Tc. (Ra) Prado Ramírez Milton Cesar | Subd. Técnico u Operativo | Administrador de Empresas. Esp. En Seguridad. | Libre Nombramiento | 3 | Subdirector Académico |
| 2028-21 | Ortiz Hoyos Anyela Alexandra | Profesional Especializado | Trabajador Social Esp. en Gerencia Social de la Educación | Carrera | 4 | Área Planeación - Responsable |
| 2028-13 | Olaya Marín Martha | Profesional Especializado | Psicóloga | Provisional | 2 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 2044-11 | Manquillo Rodríguez Sandra Yolima | Profesional Universitario | Licenciada en Educación Básica, Educación Física, Recreación y | Carrera | 5 meses | Grupo Registro y Control |

| Código y Grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vinculación | Tiempo en la dependencia | Grupo / Área |
|----------------|----------------------------------|---------------------------|--|---------------------|--------------------------|---|
| | | | Deporte Especialista en Teoría y Metodología del Entrenamiento Deportivo | | | |
| 2044-09 | Contreras Laguarda Dilma Bianeth | Profesional Universitario | Licenciada en Educación Preescolar Odontóloga | Provisional | 9 | Grupo Educación Virtual y Soporte Educativo |
| 2044-09 | Gomez Barón Ricardo Enrique | Profesional Universitario | Abogado. Esp. En Docencia Universitaria. | Provisional | 8 | Grupo Registro y Control - Coordinador |
| 2085-12 | Burgos Bacca Alicia Del Socorro | Médico 1/2 tiempo | Médico | Provisional | 12 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 3120-18 | Navas Navas Gina Paola | Odontólogo 1/2 tiempo | Odontóloga | Carrera | 25 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 4173-22 | Luis José Velásquez Arias | Pagador | Bachiller | Carrera | 4 | Grupo Financiero |
| 3124-15 | Suarez Corredor Yolanda | Técnico Administrativo | Técnico en Recursos Humanos | Carrera | 8 | Área Personal - Responsable |
| 3124-11 | Vargas Shayra Mellyssa | Técnico Administrativo | Abogada | Carrera | 2 | Área Contratación |
| 3124-09 | Martín Romero Ángela María | Técnico Administrativo | Tecnóloga en Sistemas | Carrera | 1 mes | Área Logística |
| 3124-09 | Pérez Borda Oscar Javier | Técnico Administrativo | Ingeniero Industrial | Carrera | 3 | Subdirección Académica |
| 4210-17 | Segura Casallas María Olga | Secretario Ejecutivo (E) | Bachiller | Carrera | 3 | Grupo Educación Continuada |
| 4178-13 | Robles Vargas Rosa Herminda | Secretaria | Secretaria | Provisional | 4 | Grupo Financiero |
| 4128-14 | Peña Ramírez Luz Marina | Enfermero Auxiliar | Auxiliar de Enfermería | Provisional | 1 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 4044-18 | Martínez Vanegas Laura Heidy | Auxiliar Administrativo | Técnico Laboral en Contabilidad y Sistemas | Carrera | 3 | Área Personal |
| 4044-18 | Ramírez González Néstor Alirio | Auxiliar Administrativo | Profesional en Salud Ocupacional | Carrera | 3 | Grupo Registro y Control |
| 4044-18 | Rojas Riaño María Claudia | Auxiliar Administrativo | T.L. Administración financiera y contable | Carrera | 7 días | Grupo Educación Continuada |
| 4044-13 | Amaya Carolina Castro | Auxiliar Administrativo | Técnico en Creación de Empresas y Plan de Negocios | Provisional | 4 | Subdirección Secretaría Académica |
| 4044-13 | Bravo Runsingue Helberth Yair | Auxiliar Administrativo | Lic. En Filosofía e Historia | Carrera | 7 días | Área Diseño Curricular |
| 4044-13 | Siachoque Caldas Andrés | Auxiliar Administrativo | Técnico en Producción Pecuaria | Carrera | 1 | Grupo Formación |
| 4044-13 | Guerrero Castañeda Nohora Inés | Auxiliar Administrativo | Técnico en Recursos Humanos | Provisional | 8 | Grupo Formación |

| Código y Grado | Apellidos y Nombres | Cargo | Formación | Tipo de Vinculación | Tiempo en la dependencia | Grupo / Área |
|----------------|------------------------------------|-------------------------|---|---------------------|--------------------------|---|
| 4044-13 | Santisteban Suns Diana Cristina | Auxiliar Administrativo | Técnico en Gestión Contable | Carrera | 2 | Grupo Financiero |
| 4044-13 | Sarmiento Niño Luz Mery | Auxiliar Administrativo | Secretaria ejecutiva y de sistemas. | Carrera | 2 | Grupo Registro y Control |
| 4044-11 | Garzón Aguilera María Elina | Auxiliar Administrativo | Bachiller | Provisional | 2 | Área Contratación |
| 4044-11 | Puentes Bernal Marinela | Auxiliar Administrativo | Tecnóloga en Gestión Logística Esp. Tecnol. En Recursos Humanos | Provisional | 13 días | Dirección |
| 4044-11 | Niño Arciniegas Carmen Doris | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Odontología | Provisional | 1 | Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| 4103-13 | Adame Ochoa Nelson Ricardo | Conductor Mecánico | Bachiller | Carrera | 3 | Área Logística |
| 4103-13 | Arias Martin William Eduardo | Conductor Mecánico | Bachiller | Carrera | 4 | Área Logística |
| 4103-13 | Charry Ardila William | Conductor Mecánico | Bachiller | Carrera | 2 | Área Logística |

1.2 Novedades de Personal

| DESCRIPCIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES |
|-------------------------------------|---|
| Comisión | Monsalve Sánchez Luis Edilberto (Grupos Especiales) |
| Vacaciones | Arias Martin William Eduardo Barbosa Velásquez Deiyan Brigeth Contreras Laguado Dilma Bianeth Garzón Aguilera María Elina Gordillo Quiroga Duver Guerrero Castañeda Gloria Inés Herrera López Juan Pablo Martínez Día Iván Adolfo Martínez Sotelo Néstor Yamit Ochoa González Franklin Peña Ramirez Luz Marina Segura Casallas María Olga Velásquez Arias Luis José |
| Licencia (Vacancia Temporal) | Atuesta Vargas Gerardo Guerra Arroyo Rafael Ancizar Rodríguez Castañeda Javier Hernando |
| Incapacidades | Robles Vargas Rosa Herminda – Enfermedad General – 15 días a partir del 04 de enero de 2019. Arenas Villalba Yovany – Enfermedad General – 20 días a partir del 09 de enero de 2019. Layton Rojas Álvaro Alexander – En incapacidad desde el año 2016 a la fecha (No se ha reportado su retiro). |
| Otros (Encargo en otra dependencia) | España Pusil Adriana Cecilia Jiménez Mora Ana Isabel García Alejo Mauricio Gamboa Pinzón Mireya Vera Garzón Wilson |

1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

| Apellidos Y Nombres | Cargo | Evaluación | Observaciones |
|---------------------|-------|------------|---------------|
|---------------------|-------|------------|---------------|

| | | Completa | Faltante | |
|------------------------------------|-------------------|----------|----------|-------------------------------------|
| Gamboa Mejía Francelly | Capitán | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Peñalosa Contreras Carlos Antonio | Capitán | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| González Rivera Jair Jans | Teniente | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Hernández García Néstor Giovanni | Teniente | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Monroy Cardozo Alexander | Teniente | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Recalde Montaña Bertha Paola | Teniente | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Rincón Méndez Wilson Ned | Teniente | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Rodríguez Jiménez Puno Alberto | Oficial Logístico | X | | |
| Bolívar Sachica Oscar Fabián | Inspector Jefe | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Gordo Mora Luis Humberto | Inspector Jefe | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Perdomo Vaquiro Huber Fernando | Inspector Jefe | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Martínez Díaz Iván Adolfo | Inspector | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Valero Buitrago Carlos Humberto | Inspector | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Martínez Poveda Diego Armando | Inspector | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Rivera Pillimue Oscar Raúl | Inspector | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Torres Molina Benedicto | Inspector | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Avelino Bravo Helbert Orlando | Distinguido | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Herrera López Juan Pablo | Distinguido | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Martínez Sotelo Néstor Yamit | Distinguido | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Toledo Niño Heidy Johana | Distinguida | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Aguirre Jaimes Martha Johanna | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Alfaro Villamil Luis Armando | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Arenas Villalba Yovany | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Arias Henao Diana Alejandra | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Barbosa Velásquez Deiyan Brigeth | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Caicedo Cristian Daniel | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Chacón Zapata Elcy Natalia | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Clavijo Suarez José Antonio | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Cuervo Pulido Nelson Rodrigo | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Daza Sandoval Angie Alieth | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Díaz Díaz Edwin Gregorio | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Donado Camargo Angélica | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Duarte Romero Oscar Fernando | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Estupiñan Cocunubo Rafael Eduardo | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Farfán Rodríguez Julio Fernando | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Gomez Bautista Yaury Angélica | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Gomez Vargas John Freddy | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Gordillo Quiroga Duver | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Matiz García Deiby Marcela | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Matiz Matiz Leonardo | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Mina Bonilla Elizabeth | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Ochoa González Franklin | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Peña Guerrero Manuel Arturo | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Pérez Rincón Yeison Hernán | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Puentes Bernal Herbert | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Ramos Ávila Jhonnier José Fernando | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Rodríguez Morales Jesús Fabián | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |

| Apellidos Y Nombres | Cargo | Evaluación | | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|----------|-------------------------------------|
| | | Completa | Faltante | |
| Rojas Núñez Diego | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Tarazona Rojas Diana Carolina | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Valcárcel Oliveros María Isabel | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Vivas Borda Wilson Ignacio | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Rojas Núñez Diego | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Tarazona Rojas Diana Carolina | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Valcárcel Oliveros María Isabel | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Vivas Borda Wilson Ignacio | Dragoneante | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Ortiz Hoyos Anyela Alexandra | Prof. Esp. | X | | Parcial eventual por cambio de jefe |
| Manquillo Rodríguez Sandra Yolima | Prof. Unv. | X | | |
| Burgos Bacca Alicia Del Socorro | Médico 1/2 tiempo | X | | |
| Navas Navas Gina Paola | Odontólogo 1/2 tiempo | X | | |
| Luis José Velásquez Arias | Pagador | X | | |
| Suarez Corredor Yolanda | Tec. Adm. | X | | |
| Vargas Shayra Mellyssa | Tec. Adm. | X | | |
| Martín Romero Ángela María | Tec. Adm. | X | | |
| Pérez Borda Oscar Javier | Tec. Adm. | X | | |
| Segura Casallas María Olga | Secretario Ejecutivo (E) | X | | |
| Martínez Vanegas Laura Heidy | Aux. Adm. | X | | |
| Ramírez González Néstor Alirio | Aux. Adm. | X | | |
| Rojas Riaño María Claudia | Aux. Adm. | X | | |
| Bravo Runsinque Helberth Yair | Aux. Adm. | X | | |
| Siachoque Caldas Andrés | Aux. Adm. | X | | |
| Santisteban Suns Diana Cristina | Aux. Adm. | X | | |
| Sarmiento Niño Luz Mery | Aux. Adm. | X | | |
| Adame Ochoa Nelson Ricardo | Conductor Mecánico | X | | |
| Arias Martín William Eduardo | Conductor Mecánico | X | | |
| Charry Ardila William | Conductor Mecánico | X | | |

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Inventario de la Dependencia

2.2 Vehículos Asignados

2.3 Equipos

Inventario general consolidado del Grupo de Manejo Bienes Muebles. Anexo 1. Adjunto en medio magnético.

2.4 Cuentas de Correo

| APELLIDOS Y NOMBRES | CORREO ELECTRONICO | CONTRASEÑA |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------|
| TC. (RA) Medina Bernal José Hernando | josehernando.medina@inpec.gov.co | ***** |

| APELLIDOS Y NOMBRES | CORREO ELECTRONICO | CONTRASEÑA |
|---------------------------------------|---|------------|
| TC. (RA) Prado Ramirez Milton Cesar | milton.prado@inpec.gov.co | ***** |
| OL. Rodriguez Jiménez Puno Alberto | admonrecursos.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| OL. Rodriguez Jiménez Puno Alberto | alberto.rodriguez@inpec.gov.co | ***** |
| CT. Gamboa Mejía Francelly | francely.gamboa@inpec.gov.co | ***** |
| CT. Gamboa Mejía Francelly | investigacionpenitenciaria.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| CT. Peñalosa Contreras Carlos Antonio | carlos.penaloza@inpec.gov.co | ***** |
| CT. Peñalosa Contreras Carlos Antonio | formacion.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| TE. Hernández García Néstor Giovanni | nestor.hernandez@inpec.gov.co | ***** |
| TE. Monroy Cardozo Alexander | alexander.monroy@inpec.gov.co | ***** |
| TE. Recalde Montaña Bertha Paola | paola.recalde@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Bolívar Sachica Oscar Fabián | edvirtual.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Bolívar Sachica Oscar Fabián | biblioteca.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Bolívar Sachica Oscar Fabián | formacionvirtual.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Gordo Mora Luis Humberto | almacen.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Gordo Mora Luis Humberto | luis.gordo@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Gordo Mora Luis Humberto | transportes.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| IJ. Perdomo Vaquiro Huber Fernando | regimeninterno.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| I. Rivera Pillimue Oscar Raúl | seguridad.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| I. Torres Molina Benedicto | benedicto.torres@inpec.gov.co | ***** |
| I. Valero Buitrago Carlos Humberto | armamento.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DS. Avelino Bravo Helbert Orlando | sistemas.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DS. Avelino Bravo Helbert Orlando | soporte.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DS. Avelino Bravo Helbert Orlando | webmaster.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DS. Herrera López Juan Pablo | juanpablo.herrera@inpec.gov.co | ***** |
| DS. Toledo Niño Heidy Johana | bienestarestudiantil.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Arenas Villalba Yovany | atencionalciudadano.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Arenas Villalba Yovany | yovany.arenas@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Donado Camargo Angélica | angelica.donado@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Gordillo Quiroga Duver | comunicaciones.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Gordillo Quiroga Duver | moodle.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Matiz Matiz Leonardo | leonardo.matiz@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Ochoa González Franklin | franklin.ochoa@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Peña Guerrero Manuel Arturo | contabilidad.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Rodriguez Morales Jesús Fabián | fabian.rodriguez@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Tarazona Rojas Diana Carolina | edcontinuada.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| DG. Valcárcel Oliveros María Isabel | gestionlegal.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| Enfermo de turno | sanidad.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| Gomez Barón Ricardo Enrique | registroycontrol.escuela@inpec.gov.co | ***** |
| Gomez Barón Ricardo Enrique | ricardoenrique.gomez@inpec.gov.co | ***** |
| Guerrero Castañeda Nohora Inés | evaluacion.escuela@inpec.gov.co | ***** |

| APELLIDOS Y NOMBRES | CORREO ELECTRONICO | CONTRASEÑA |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Amaya Castro Carolina | carolina.amaya@inpec.gov.co | ***** |
| Amaya Castro Carolina | subsecretaria.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Martín Romero Ángela María | correspondencia.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Martinez Vanegas Laura Heidi | contratosdocentes.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Martinez Vanegas Laura Heidi | laura.martinez@inpec.gov.co | ***** |
| Navas Navas Gina Paola | odontologia.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Olaya Marín Martha | psicologia.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Ortiz Hoyos Anyela Alexandra | anyela.ortiz@inpec.gov.co | ***** |
| Ortiz Hoyos Anyela Alexandra | planeacion.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Pérez Borda Oscar Javier | oscar.perez@inpec.gov.co | ***** |
| Pérez Borda Oscar Javier | subacademica.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Puentes Bernal Marinela | escola@inpec.gov.co | ***** |
| Ramírez González Néstor Alirio | nestor.ramirez@inpec.gov.co | ***** |
| Robles Vargas Rosa Herminda | rosa.robles@inpec.gov.co | ***** |
| Santisteban Suns Diana Cristina | diana.santisteban@inpec.gov.co | ***** |
| Santisteban Suns Diana Cristina | centralcuentas.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Sarmiento Niño Luz Mery | luzmery.sarmiento@inpec.gov.co | ***** |
| Segura Casallas María Olga | olga.segura@inpec.gov.co | ***** |
| Siachoque Caldas Andrés | andres.siachoque@inpec.gov.co | ***** |
| Suarez Corredor Yolanda | personal.escola@inpec.gov.co | ***** |
| Suarez Corredor Yolanda | yolanda.suarez@inpec.gov.co | ***** |
| Vargas Shayra Mellyssa | shayra.vargas@inpec.gov.co | ***** |
| Velásquez Arias Luis José | luisjose.velasquez@inpec.gov.co | ***** |
| Velásquez Arias Luis José | pagaduria.escola@inpec.gov.co | ***** |

2.5 Relación Información en Medio Magnético

| DEPENDENCIA | RUTA INFORMACION PC |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Dirección | C:\USER\ EPNDIRECCION2 \DOCUMENTOS |
| Dirección | C:\USER\ EPNDIRECCION5 \DOCUMENTOS |
| Dirección | C:\USER\ EPNACESOR1 \DOCUMENTOS |
| Área de Planeación | C:\USER\ EPNDESARROLLO3 \DOCUMENTOS |
| Área Asuntos Jurídicos | C:\USER\ EPNJURIDICA5 \DOCUMENTOS |
| Área Asuntos Jurídicos | C:\USER\ EPNJURIDICA4 \DOCUMENTOS |
| Área Asuntos Jurídicos | C:\USER\ EPNJURIDICA1 \DOCUMENTOS |
| Área Comando de Agrupación | C:\USER\ EPNCOMANDO1 \DOCUMENTOS |
| Área Comando de Agrupación | C:\USER\ EPNCPMANDO2 \DOCUMENTOS |
| Área de Comunicaciones | C:\USER\ EPNPRENSA \DOCUMENTOS |
| Área Evaluación y Calidad | C:\USER\ EPNACA1 \DOCUMENTOS |
| Área Evaluación y Calidad | C:\USER\ EPNACA2 \DOCUMENTOS |
| Área Evaluación y Calidad | C:\USER\ EPNACA3 \DOCUMENTOS |
| Subdirección Secretaría Académica | C:\USER\ EPNSUBSECRE \DOCUMENTOS |

| DEPENDENCIA | RUTA INFORMACION PC |
|---|---------------------------------------|
| Subdirección Secretaría Académica | C:\USER\ EPNSUBSEC2 \DOCUMENTOS |
| Área Atención Al Ciudadano | C:\USER\ EPNCIUDADANO \DOCUMENTOS |
| Grupo Administrativo | C:\USER\ EPNADMIN6 \DOCUMENTOS |
| Grupo Administrativo | C:\USER\ EPNADMIN7 \DOCUMENTOS |
| Grupo Administrativo | C:\USER\ EPNPERSONAL2 \DOCUMENTOS |
| Área de Personal | C:\USER\ EPNPERSONAL07 \DOCUMENTOS |
| Área de Personal | C:\USER\ EPNPERSONAL5 \DOCUMENTOS |
| Área de Personal | C:\USER\ EPNPERSONAL 8 \DOCUMENTOS |
| Área de Personal | C:\USER\ EPNPERSONAL3 \DOCUMENTOS |
| Área de Personal | C:\USER\ EPNPERSONAL 1 \DOCUMENTOS |
| Área de Contratación | C:\USER\ EPNADMIN2 \DOCUMENTOS |
| Área de Contratación | C:\USER\ EPNPAGADURIA \DOCUMENTOS |
| Área de Contratación | C:\USER\ EPNADMIN10 \DOCUMENTOS |
| Área de Contratación | C:\USER\ EPNADMIN5 \DOCUMENTOS |
| Área de Contratación | C:\USER\ EPNPERSONAL6 \DOCUMENTOS |
| Área logística | C:\USER\ EPNALMACEN3 \DOCUMENTOS |
| Área Logística – Archivo | C:\USER\ EPNARCHIVO \DOCUMENTOS |
| Área Logística – Archivo | C:\USER\ EPNARCHIVO2 \DOCUMENTOS |
| Área Logística - Sistemas | C:\USER\ EPNSISTEMAS2 \DOCUMENTOS |
| Área Logística - Sistemas | C:\USER\ EPNSISTEMAS3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero | C:\USER\ EPNPAGADURIA2 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero | C:\USER\ GRUFI 1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero | C:\USER\ EPNFINANCIERA2 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero | C:\USER\ EPNFINANCIERA3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero | C:\USER\ EPNADMIN3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero - Pagaduría | C:\USER\ EPNADMIN4 \DOCUMENTOS |
| Grupo Financiero - Pagaduría | C:\USER\ EPNPAGADURIA1 \DOCUMENTOS |
| Grupo de Registro y Control | C:\USER\ GOREG1 \DOCUMENTOS |
| Grupo de Registro y Control | C:\USER\ \DOCUMENTOS |
| Grupo de Registro y Control | C:\USER\ EPNALMACEN05 \DOCUMENTOS |
| Grupo de Registro y Control | C:\USER\ EPNREGISTRO 1 \DOCUMENTOS |
| Grupo de Registro y Control | C:\USER\ EPNREGISTRO4 \DOCUMENTOS |
| Grupo de Registro y Control | C:\USER\ EPNREGISTRO3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social | C:\USER\ EPNBIENESTAR3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social | C:\USER\ EPNSANIDAD3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social | C:\USER\ EPNBIENESTAR4 \DOCUMENTOS |
| Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social | C:\USER\ EPNBIENESTAR2 \DOCUMENTOS |
| Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social | C:\USER\ EPNSANIDAD1 \DOCUMENTOS |
| Subdirección Académica | C:\USER\ EPNSUBACADEMICA1 \DOCUMENTOS |
| Subdirección Académica | C:\USER\ EPNSUBACADEMICA2 \DOCUMENTOS |
| Área Diseño Curricular | C:\USER\ EPNCURRICULAR2 \DOCUMENTOS |
| Área Diseño Curricular | C:\USER\ EPNPERSONAL4 \DOCUMENTOS |
| Área Diseño Curricular | C:\USER\ EPNMEDIACIONES6 \DOCUMENTOS |
| Área Diseño Curricular | C:\USER\ EPNEUCONTINUA1 \DOCUMENTOS |
| Área Diseño Curricular | C:\USER\ EPNCURRICULAR3 \DOCUMENTOS |

| DEPENDENCIA | RUTA INFORMACION PC |
|--|--------------------------------------|
| Área Diseño Curricular | C:\USER\ ARDIS1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Formación | C:\USER\ GRUFO1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Formación | C:\USER\ EPNFORMACION1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Formación | C:\USER\ SECRETARIA \DOCUMENTOS |
| Grupo Formación | C:\USER\ EPNFORMACION2 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Continuada | C:\USER\ EPNACADEMICA12 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Continuada | C:\USER\ EPNACADEMICA13 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Continuada | C:\USER\ EPNACADEMICA11 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA22 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA21 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA2 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA3 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA5 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA4 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA7 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA6 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA8 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA9 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA15 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA14 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA13 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA12 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA11 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA16 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA17 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA18 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA19 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual - Biblioteca | C:\USER\ EPNBIBLIOTECA20 \DOCUMENTOS |
| Grupo Educación Virtual y Soporte Educativo | C:\USER\ EPNACADEMICA2 \DOCUMENTOS |
| Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria | C:\USER\ EPNCANINOS1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria | C:\USER\ EPNESTUDIOS1 \DOCUMENTOS |
| Grupo Investigación Penitenciaria y Carcelaria | C:\USER\ EPNESTUDIOS2 \DOCUMENTOS |
| Oficina GRUMI | C:\USER\ EPNBACHILLEES2 \DOCUMENTOS |
| Oficina GRUMI | C:\USER\ EPNBACHILLERES3 \DOCUMENTOS |
| Oficina GRUMI | C:\USER\ EPNBACHILLERES1 \DOCUMENTOS |

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las funciones de la Dirección Escuela de Formación y sus subdirecciones se encuentran definidas en el Decreto 4151 de 2011, así:

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| Dirección Escuela de Formación | Artículo 23 |
| Subdirección Secretaría Académica | Artículo 24 |
| Subdirección Académica | Artículo 25 |

3.1 Funciones por Grupos

Las funciones de las áreas y grupos de trabajo de la Dirección Escuela de Formación están definidas en la Resolución No. 00598 de 2018.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|-------------|
| Dirección Escuela de Formación | Área de Planeación | Artículo 58 |
| | Área de Comunicaciones | Artículo 59 |
| | Área de Asuntos Jurídicos | Artículo 60 |
| | Área de evaluación y Calidad | Artículo 61 |
| | Área Comando de Agrupación | Artículo 62 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------|-------------|
| Subdirección Secretaría Académica | Área de Atención al Ciudadano y Derechos Humanos | Artículo 64 | |
| | Grupo de Registro y Control | Artículo 65 | |
| | Grupo Administrativo | Funciones del Grupo | Artículo 66 |
| | | Área de Personal | Artículo 67 |
| | | Área de Contratación | Artículo 68 |
| | | Área de Logística | Artículo 69 |
| | Grupo de Bienestar Estudiantil y Proyección Social | Artículo 70 | |
| Grupo Financiero | Artículo 71 | | |

| | | |
|------------------------|---|-------------|
| Subdirección Académica | Área de Diseño Curricular | Artículo 73 |
| | Grupo de Educación Continuada | Artículo 74 |
| | Grupo de Educación Virtual y Soporte Educativo | Artículo 75 |
| | Grupo de Formación | Artículo 76 |
| | Grupo de Investigación Penitenciaria y Carcelaria | Artículo 77 |
| | Escuelas Regionales | Artículo 78 |

4. PROYECTOS EN PROCESO

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo

Proyecto: Acreditación con la Asociación de Correccionales Americana en estándares internacionales para la academia, en el marco del apéndice 25 del Convenio establecido entre los gobiernos de Colombia y Estados Unidos de América para el mejoramiento del sistema penitenciario y carcelario colombiano.

Responsabilidades: garantizar el cumplimiento del 100% de los estándares obligatorios y el 90% de los estándares no obligatorios hasta junio de 2020, periodo para el cual se debe solicitar la visita de auditoria, cuyos resultados son la base para el otorgamiento de la acreditación.

Presupuesto: financiado por los gobiernos de Colombia y Estados Unidos de América, acorde con las necesidades identificadas para el cumplimiento de los estándares.

En 2018, el INPEC aportó \$748.600.000 que fueron invertidos en mantenimiento de bienes inmuebles, materiales y suministros y capacitación.

Plan de trabajo: aprobado por el equipo ACA-INPEC y la OFPLA, en diciembre de 2018 acorde con lo plantado en la matriz de seguimiento de los estándares.

5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto

| |
|--|
| |
| |

6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

8. COMITES, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO (en los que participa)

| Denominación del Comité | Funciones | Periodicidad Reuniones | Fundamento Legal | Compromisos |
|--|--|--|----------------------------|-------------|
| Consejo Directivo Dirección Escuela de Formación. | Secretaría Técnica. | Ordinarias: dos veces al año. | Resolución 004781 de 2016 | |
| Consejo Académico Dirección Escuela de Formación | Presidente (Esta representación es delegable). | Ordinarias: una vez al mes. | Resolución 004781 de 2016 | |
| Comité Institucional de Gestión y Desempeño. | Artículo 7 | Trimestralmente o cada vez que las circunstancias lo ameriten. | Resolución 004663 de 2017. | |
| Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. | Artículo 6 | Dos veces al año y cuando así lo determine el presidente del Comité. | Resolución 001003 de 2018. | |
| Equipo Operativo Calidad MECI | Artículo 5 | Cuando las necesidades así lo exijan. | Resolución 004663 de 2018. | |

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

La misionalidad de la Dirección Escuela de Formación se desarrolla en el marco del proceso de apoyo Gestión del Conocimiento Institucional. Así mismo, algunas Áreas y Grupos de Trabajo en su qué hacer realizan las acciones dispuestas en los procesos de Gestión del Talento Humano, Logística y Abastecimiento, Gestión Financiera, Gestión Legal, entre otros.

10. RELACION DE LOS PROCEDIMIENTOS

| | |
|----------------|---|
| N/A | Mapa de procesos |
| PA-GC-C09 V01 | Caracterización de proceso Gestión del Conocimiento Institucional |
| PA-GC-P02 V02 | Procedimiento Investigación Científica Penitenciaria |
| PA-GC-P03 V02 | Procedimiento Registro y Control |
| PA-GC-P06 V02 | Procedimiento Educación Continuada |
| PA-GC-P07 V01 | Procedimiento Ejecución programas académicos presenciales |
| PA-GC-P08 V01 | Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Externos |
| PA-GC-P09 V01 | Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Internos |
| PA-GC-PL01 V02 | Política para el Acceso a la Oferta Académica de Educación Continuada |
| PA-GC-PN01 V02 | Plan institucional de capacitación |
| PA-GC-G03 V02 | Guía para Prácticas Carcelarias |
| PA-GC-G04 V02 | Guía de Pautas Metodológicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación |
| PA-GC-G06 V01 | Guía Apertura de Cuentas de Ahorro para el Pago de Bonificación |
| PA-GC-G07 V01 | Guía para el diseño, actualización y registro de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano |
| PA-GC-G08 V01 | Guía para la ejecución de programas académicos bajo la modalidad virtual |
| PA-GC-G09 V01 | Guía para la administración de Material bibliográfico, Medios Audiovisuales, Equipo de Apoyo Logístico y Espacios de Aprendizaje de la Dirección Escuela de Formación |
| PA-GC-M01 V01 | Manual de Evaluación Dirección Escuela de Formación |

11. ARCHIVO

| |
|--------------------------|
| Dirección |
| No lleva archivo físico. |

| |
|--|
| Carpeta Evaluación del Desempeño Laboral: Anyela Alexandra Ortíz Hoyos y CT. Fracelly Gamboa Mejía. |
| Área de Planeación |
| No lleva archivo físico |
| Área de Comunicaciones |
| No lleva archivo físico |
| Área de Asuntos Jurídicos |
| Procesos ante la jurisdicción contenciosa administrativa contra el INPEC; Actas; Conceptos; Acciones Judiciales; Derechos de Petición. |
| Área de evaluación y Calidad |
| Acreditación ACA; Evaluación Programas Académicos; Evaluación Docentes; Autoevaluación Institucional. |
| Área Comando de Agrupación |
| Actas Comando de Agrupación 2018 Tomo I; Control de Polígono 2018 Tomo I; Ordenes del día Tomos I al III, Plan de Marcha 2018 Tomo I; Horario Curso 2018 Tomo I. Carpetas Evaluación del Desempeño Laboral del personal del cuerpo de custodia y Vigilancia. |
| Área de Atención al Ciudadano y Derechos Humanos |
| Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes |
| Grupo de Registro y Control |
| Programas académicos presenciales y virtuales; Derechos de Petición. |
| Subdirección Secretaría Académica |
| Informes de gestión; Informes de Supervisión; Actas. Carpetas Evaluación del Desempeño Laboral: Ginna Navas, Néstor Ramírez, Shayra Vargas, Laura Martínez, Yolanda Suárez, Luis José Velásquez, Nelson Adame, Luz Mery Sarmiento, William Arias, William Charry, Diana Satisteban, Sandra Manquillo. |
| Grupo Administrativo |
| No lleva archivo físico. |
| Área de Personal |
| Historias Labores personal administrativo y del Cuerpo de Custodia y Vigilancia; Convocatorias Procesos de Selección de Docentes Internos y Externos; Programa de Bienestar Laboral; Plan Vacacional; Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia; Reporte de Accidentes Laborales; Brigadas de Emergencia; Plan de Ayuda Mutua. |
| Área de Contratación |
| Contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión; Contratos mínima cuantía; Contratos de Selección Abreviada. |
| Área de Logística |
| Inventario de bienes muebles e inmuebles; Movimientos de almacén (ingresos y egresos); Informe estado de vehículos; Control de combustible. |
| Grupo de Bienestar Estudiantil y Proyección Social |
| Historias médicas – clínicas, odontológicas y psicológicas; Programa Bienestar Estudiantil; Conceptos técnicos Aptos y No Aptos. |
| Grupo Financiero |
| Solicitudes y requerimientos de presupuesto; Fondo específico; Retención en la fuente; Pagos RETEICA; Órdenes de Pago. |
| Subdirección Académica |
| Actas Consejo Académico; Actas Comité de Convivencia y Disciplina; Autoevaluación Institucional Gestión Académica; Actas. Carpetas Evaluación del Desempeño Laboral: Oscar Pérez, Andrés Siachoque y Olga Segura. |
| Área Diseño Curricular |
| Diseño programas académicos |
| Grupo de Educación Continuada |
| PIC; Convenios; Red de Apoyo. |
| Grupo de Educación Virtual y Soporte Educativo |
| Programas académicos ejecutados por vigencia; Actas; ACA; Comunicados ofertas académicas virtuales; |
| Grupo de Formación |
| Programas académicos ejecutados por vigencia; Actas. |
| Grupo de Investigación Penitenciaria y Carcelaria |
| Investigaciones; Lecciones aprendidas; Red Escuelas. |

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

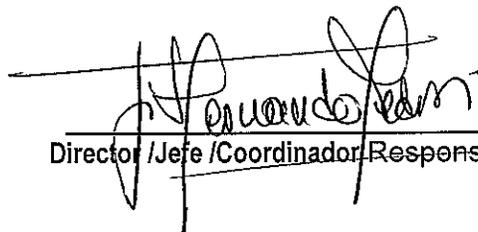
| |
|--|
| |
| |
| |

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

| |
|--|
| |
| |
| |

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Funza Cundinamarca, a los (15) quince días del mes de enero de 2019.

Firmado,


Director / Jefe / Coordinador Responsable

Firmado,

Jefe Entrante

Firmado

Interventor

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de Marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

TC (RA) JOSÉ HERNANDO MEDINA BERNAL

B. CARGO

DIRECTOR (E) DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO

D. CIUDAD Y FECHA

FUNZA CUNDINAMARCA, 15 DE ENERO DE 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

01 DE ENERO DE 2018

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

11 DE ENERO DE 2019

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Escuela Penitenciaria Nacional es una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano que por mandato legal forma y capacita a los servidores públicos del Inpec y de las Entidades interesadas en el campo penitenciario y carcelario para desarrollar competencias que les permitan desempeñarse en su puesto de trabajo. Su gestión institucional da cuenta de cuatro áreas: directiva, académica, administrativa – financiera y de comunidad.

A. GESTIÓN DIRECTIVA

Se refiere a la manera como la Institución es orientada; esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. A continuación se relacionan los principales logros:

- Actualización de la misión y visión institucional, con base en los parámetros establecidos por la Oficina Asesora de Planeación, definiendo un plan de trabajo a cuatro años para asegurar su cumplimiento.
- Aprobación de una nueva estructura organizativa que responde al qué hacer de la Escuela como institución educativa.
- Actualización, aprobación y publicación en la plataforma ISOLucion de la documentación soporte del Proceso Gestión del Conocimiento Institucional.
- Gestión promedio del 98,5% en el cumplimiento estratégico y operativo del Plan de Acción Institucional enfocado al liderazgo misional y visional en armonía con el plan del direccionamiento estratégico del cuatrienio 2015 al 2018.
- Inicio de la implementación de los estándares establecidos por la Asociación de Correccionales Americana con miras a la acreditación de la academia.

- Fomento de las relaciones con las autoridades educativas (Ministerio de Educación Nacional y Secretaría de Educación de Cundinamarca) lo que facilitó el soporte técnico para la realización de la actividad pedagógica.
- Suscripción de seis (6) convenios con IES a nivel nacional para ampliar las oportunidades de ingreso a la educación superior en modalidad presencial, a distancia y/o virtual de los servidores públicos del Inpec, población privada de la libertad y sus familias.
- Articulación con el sector productivo para garantizar la pertinencia de los programas académicos ofertados por la Escuela.
- Creación de mecanismos para evaluar periódicamente la aplicación articulada de la estrategia pedagógica, así como su coherencia con la misión, la visión y los principios institucionales.
- Implementación de la autoevaluación institucional con el correspondiente plan de mejoramiento para lograr la excelencia educativa.
- Aprobación del Reglamento Estudiantil mediante Acuerdo 001 de 2018 del Consejo Directivo de la Escuela de Formación como instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa
- Creación del Comité de Convivencia y Disciplina, como instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia estudiantil que se presentan en la institución.
- En el marco de la gestión del riesgo, se conformó el Comité de Emergencias, se actualizó el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y se articularon acciones con las Empresas del entorno para la estructuración del Plan de Ayuda Mutua. Además, se enfatizó en el componente de prevención, capacitando los servidores públicos de la Escuela en primer respondiente y obtención de ayuda y socialización de las políticas institucionales de autocuidado.
- Mejoramiento de los protocolos de seguridad de la Escuela, articulando los lineamientos institucionales con las características inherentes a la misionalidad como Institución Educativa.

B. GESTIÓN ACADÉMICA

Es la esencia del trabajo de la Escuela pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico. A continuación se relacionan los principales logros:

- Se capacitaron 3.289 integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia en programas académicos dirigidos a su formación inicial y especialización en los diferentes campos de la seguridad penitenciaria.
- Reentrenamiento de 3.034 unidades del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de 41 establecimientos de reclusión pertenecientes las regionales Oriente y Central.
- Formación de 28 unidades del Cuerpo de Custodia y Vigilancia como instructores en derechos humanos en alianza con el Comité Internacional de la Cruz Roja – CICR y 308 a través de talleres en Derechos Humanos y manejo y uso de la fuerza.
- Capacitación y actualización a 525 miembros de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional, personal penitenciario municipal y distrital en el ramo científico y técnico penitenciario y carcelario.
- Certificación de 999 funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en el Diplomado "Derechos Humanos aplicados al Sistema Penitenciario Colombiano".
- Capacitación de 1.770 funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en diferentes programas académicos de modalidad virtual.
- Vinculación de la Dirección General y las Direcciones Regionales a la Red Institucional de Capacitación para Empleados Públicos, articulando la participación de 5.370 funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en las diferentes ofertas de capacitación que se ofrecen a nivel nacional y territorial.

C. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta área da soporte al trabajo institucional, tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable. A continuación se relacionan los principales logros:

- Gestión de recursos para intervenir y mejorar las instalaciones de la Escuela: cambio de red hidrosanitaria; adecuación del almacén de herramientas e implementación del cuarto para manejo de sustancias químicas

para dar cumplimiento a los estándares establecidos por ACA; arreglo cuarto de planta eléctrica y red eléctrica perimetral.

- Gestión de recursos para adecuación del Área de Sanidad según estándares ACA y Ministerio de Salud para lograr su habilitación, adecuación de la sala de armas, construcción del shuk de basuras, intervención e impermeabilización de cubiertas.
- Adecuación e implementación de senderos para personas de movilidad reducida en las instalaciones de la Escuela.
- Ejecución del 100% del Plan Anual de Adquisiciones.
- Implementación al 100% del SECOP II para el manejo contractual de la Entidad.
- Avance significativo en la elaboración de la documentación soporte para lograr la habilitación de los servicios de salud (medicina, odontología y psicología).
- Implementación de herramientas de control interno en el área financiera para asegurar la transparencia y legalidad de la información e inicio de plan de auditoría a la documentación reportada por los centros de instrucción para el pago de horas cátedra.
- Implementación del proceso de depuración del balance general de la Escuela para la correcta lectura de la información financiera, útil para la toma de decisiones.

D. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos. A continuación se relacionan los principales logros:

- Fomento de la proyección personal de los estudiantes a través del desarrollo de talleres sobre proyecto de vida.
- Fortalecimiento de la cultura institucional del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.
- Articulación de acciones con el Municipio de Funza, a través de la Secretarías de Gobierno, Salud y Educación que permitieron la participación de los estudiantes de la Escuela en actividades para su bienestar y a la vez, representación institucional en actividades externas.
- Socialización de los planes de acción relativos a desastres naturales con la comunidad educativa; realización regular de simulacros. En caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Consolidado entregado por la Dirección Gestión Corporativa.

4. PLANTA DE PERSONAL

| CONCEPTO | TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA | NUMERO DE CARGOS PROVISTOS | NUMERO DE CARGOS VACANTES |
|--|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Cargos de libre nombramiento y remoción: | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión | 3 | 3 | 0 |
| A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación | 3 | 2 | 1 |
| Variación porcentual | 0,00% | -33,33% | 33,33% |
| Cargos de carrera administrativa: | | | |
| A la fecha de inicio de la gestión | 90 | 87 | 3 |
| A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación | 92 | 83 | 9 |
| Variación porcentual | 2,22% | -4,60% | 33,33% |

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Proyecto: Acreditación con la Asociación de Correccionales Americana en estándares internacionales para la academia, en el marco del apéndice 25 del Convenio establecido entre los gobiernos de Colombia y Estados Unidos de América para el mejoramiento del sistema penitenciario y carcelario colombiano.

Responsabilidades: garantizar el cumplimiento del 100% de los estándares obligatorios y el 90% de los estándares no obligatorios hasta junio de 2020, periodo para el cual se debe solicitar la visita de auditoria, cuyos resultados son la base para el otorgamiento de la acreditación.

Presupuesto: financiado por los gobiernos de Colombia y Estados Unidos de América, acorde con las necesidades identificadas para el cumplimiento de los estándares.

En 2018, el INPEC aportó \$748.600.000 que fueron invertidos en mantenimiento de bienes inmuebles, materiales y suministros y capacitación.

Plan de trabajo: aprobado por el equipo ACA-INPEC y la OFPLA, en diciembre de 2018 acorde con lo plantado en la matriz de seguimiento de los estándares.

6. OBRAS PÚBLICAS:

No aplica.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Consolidado entregado por la Dirección Gestión Corporativa.

8. CONTRATACIÓN:

| Modalidad De Contratación | Objetos Contractuales | No. De Contratos En Proceso | No. De Contratos Ejecutados | Valor Total (Millones De Pesos) |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Vigencia Fiscal año 2018 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre | | | | |
| ACUERDO MARCO DE PRECIOS | Prestación de servicios | 1 | 1 | \$ 60.846.065,51 |
| | Adquisición de productos de papelería, útiles de escritorio y oficina | 1 | 1 | \$ 19.629.822,82 |
| | Adquisición de combustible para el funcionamiento de los vehículos de la escuela de formación del Inpec. | 1 | 1 | \$ 50.000.000,00 |
| | Adquisición de productos de papelería, útiles de escritorio y oficina. | 1 | 1 | \$ 13.266.640,00 |
| CONTRATACION DIRECTA | Prestación de servicios personales profesionales | 5 | 5 | \$ 170.100.000,00 |
| | Arrendamiento | 2 | 2 | \$ 22.331.256,00 |
| | Prestación de servicios profesionales en el (la) centro de instrucción (horas catedra) | 339 | 339 | \$ 1.042.184.685 |
| MINIMA CUANTIA | COMPRAVENTA y/o SUMINISTRO | 26 | 26 | \$ 178.369.043,57 |
| SELECCIÓN ABREVIADA | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo | 1 | 1 | \$ 64.985.412,68 |
| | La adecuación y mantenimiento de áreas arquitectónicas de la escuela de formación del inpec. | 1 | 1 | \$ 579.991.238,88 |
| TOTAL | | 378 | | \$ 2.201.704.164,46 |

| Modalidad De Contratación | Objetos Contractuales | No. De Contratos En Proceso | No. De Contratos Ejecutados | Valor Total (Millones De Pesos) |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 15 del mes Enero | | | | |
| CONTRATACION DIRECTA | Prestación de servicios profesionales en el (la) centro de instrucción (horas catedra) | 44 | 44 | \$ 97.952.895 |
| | Arrendamiento | 1 | 1 | \$ 15.336.408,00 |
| TOTAL | | 45 | | \$ 113.289.303,00 |

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

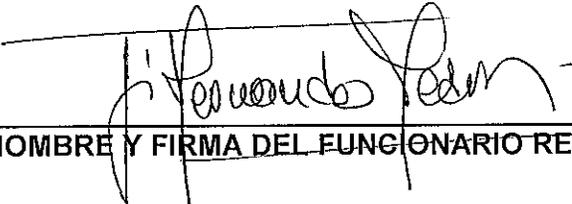
| DENOMINACIÓN | DESCRIPCIÓN | MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA | No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN | FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA |
|---|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
| Caracterización de Proceso Gestión del Conocimiento Institucional | Caracterización del proceso | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 30/10/14 |
| Procedimiento Investigación Científica Penitenciaria | Traza la metodología para el diseño, aprobación, ejecución, evaluación y publicación de los estudios e investigaciones académicas en el contexto carcelario y penitenciario. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Procedimiento Registro y Control | Define los mecanismos para la administración de forma organizada y confiable de la información que se genera durante el proceso académico. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Procedimiento Educación Continuada | Precisa los parámetros aplicables al desarrollo de programas académicos de educación continuada dirigidos a los funcionarios del Instituto. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Procedimiento Ejecución programas académicos presenciales | Establece los parámetros para la ejecución de los Programas Académicos Presenciales ofertados por la Dirección Escuela de Formación (Escuela Penitenciaria Nacional). | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Externos | Detalla las actividades, responsables y controles para la selección de docentes externos, garantizando la aplicación de los principios que regulan la función administrativa. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Internos | Concreta las actividades, responsables y controles para la selección de docentes internos, garantizando la aplicación de los principios que regulan la función administrativa. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 17/07/18 |
| Política para el Acceso a la Oferta Académica de Educación Continuada | Delimita los parámetros para asignar a los funcionarios del Instituto los cupos de los Programas Académicos de educación continuada, en las modalidades presencial, semipresencial y virtual. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 30/07/18 |
| Plan institucional de capacitación | Conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 04/05/18 |

| DENOMINACIÓN | DESCRIPCIÓN | MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA | No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN | FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA |
|---|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
| | de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los funcionarios del Instituto para conseguir los resultados y metas institucionales. | | | |
| Guía para Practicas Carcelarias | Puntualiza la secuencia a seguir en la planeación y desarrollo de las prácticas carcelarias de los programas de formación laboral o académica. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Guía de Pautas Metodológicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación | Fija los pasos para el diseño, aprobación, ejecución, evaluación y publicación de los estudios e investigaciones científicas y académicas en el contexto Carcelario y Penitenciario. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Guía Apertura de Cuentas de Ahorro para el Pago de Bonificación | Define las actividades a desarrollar para la apertura de cuentas de ahorro para el pago de bonificación a los estudiantes de los cursos de formación y complementación. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 17/08/16 |
| Guía para el diseño, actualización y registro de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano | Expone la secuencia a seguir en el diseño, actualización y registro de los programas de educación para el trabajo y desarrollo humano que ofrece la Dirección Escuela de Formación. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Guía para la ejecución de programas académicos bajo la modalidad virtual | Detalla los pasos a seguir en la ejecución de los Programas Académicos bajo la Modalidad Virtual (E-learning) que se realizan en la Dirección Escuela de formación (Escuela Penitenciaria Nacional). | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Guía para la administración de Material bibliográfico, Medios Audiovisuales, Equipo de Apoyo Logístico y Espacios de Aprendizaje de la Dirección Escuela de Formación | Precisa los parámetros para el préstamo del material bibliográfico, medios audiovisuales, equipos de capacitación y espacios de aprendizaje de la Dirección Escuela de Formación (Escuela Penitenciaria Nacional), con el fin de garantizar a la comunidad educativa el acceso oportuno a los mismos. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 09/07/18 |
| Manual de Evaluación Dirección Escuela de Formación | Estandariza los parámetros de evaluación de la gestión de la Dirección Escuela de Formación, basado en las desviaciones que se evidencien de la misma y generar los planes de mejoramiento correspondientes. | Publicación en ISOLUCION | No requiere | 30/10/18 |
| Reglamento Estudiantil | Regulación a la cual están sometidos todos los estudiantes de la Escuela Penitenciaria Nacional | Socialización con los funcionarios | Acuerdo No. 001 de 2018 | 25/09/18 |
| Reglamento de Régimen Interno | Conjunto de normas, directrices, órdenes o instrucciones mediante las cuales se rige la Institución y que tratan de garantizar la normal convivencia y comportamiento de sus usuarios. | Socialización con los funcionarios | Resolución No 0005 de 2017 | 10/01/17 |
| Manual de Servicios | Relación de las actividades inherentes a la prestación de los servicios de seguridad y régimen interno de la Escuela. | Socialización con los funcionarios | Documento Interno PA-S-M-01 V 01 | 11/01/17 |

10. CONCEPTO GENERAL:

Durante el periodo de gestión se ejecutaron los recursos asignados en su totalidad con la destinación específica, logrando la optimización de los mismos, dando respuesta a las necesidades priorizadas desde el Plan Anual de Adquisiciones, reflejo de una planeación rigurosa que permitió el desarrollo cabal de la programación académica de cada vigencia, contribuyendo eficientemente al logro del horizonte estratégico institucional. Así mismo, los procesos contractuales y financieros se desarrollan en estricto cumplimiento de los lineamientos estipulados desde la Dirección General.

11. FIRMA:



NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

12. OTRAS FIRMAS:

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8° de la Ley 951 de 2005.

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATAMENTE INFERIOR
(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No _____
Fecha. _____

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

SEGUNDO TESTIGO

Contenido del Anexo: Formato Único "Acta de Informe de Gestión" articulado con la Resolución Orgánica 5674 de 2005, Publicada en el Diario Oficial 45973 de julio 18 de 2005

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.