

Oficina de Control Interno Disciplinario

Acta de Entrega

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D.C. Diciembre 31 de 2013



ACTA N°

**DE ENTREGA DE DEPENDENCIAS DEL
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO**

Fecha:	Diciembre 31 de 2013
Hora:	8:00
Lugar:	Oficina de Control Interno Disciplinario

Se reunieron los señores:

LUZ MYRIAM TIERRADENTRO CACHAYA, Jefe Control Interno Disciplinario

Con el fin de hacer un informe del estado actual de la Oficina de Control Interno Disciplinario de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario así:

1. TALENTO HUMANO

1.1. Distribución del Personal

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Dependencia
Código 2044 grado 07	Wilmer Alexander Ardila Muñoz	Profesional Universitario	Abogado	provisional	3 años 6 meses
Código 4044 grado 13 con encargo en profesional universitario grado 07	Mireya Montenegro	Profesional universitario	abogada	carrera	4 años
Código 2044 grado 11	Luz Stella Laverde Muriel	Profesional universitario	Abogada	provisional	2 año y 9 meses
Código 2044 grado 07 con encargo en grado 11	Jeaneth Cifuentes Villareal	Profesional universitario	Abogada especializada en derecho administrativo, en derecho público y en derecho penal	carrera	1 año 6 meses
Código 3124 Grado 09	Giovanni Alberto Cortes Ramírez	Técnico administrativo	9º semestre de derecho	provisional	1 años 9 meses
Código 3129 grado 09	Miryam Zulay Carrillo García	Técnico Administrativo	Abogada especializada derecho procesal y derecho en familia	provisional	1 año
Código 3129 grado 09	Herman de Jesús Zapata Serna	Técnico Administrativo	abogado	provisional	1 año
Código 3129 grado 09	Edgar Martínez Ciprián	Técnico Administrativo	abogado	provisional	1 año
Código 2044 grado 11	Nancy Mazuera Urrego	Profesional universitario	Abogada especializada en derecho administrativo	provisional	3 años y 4 meses
Código 3124 grado 09	Germán Maldonado Colina	Técnico administrativo	Técnico policial	provisional	4 años
Código 4044 Grado 11	Elmer Giovanni Sánchez Sánchez	Auxiliar Administrativo	Técnico en Sistemas	Provisional	2 años 6 meses
Código 2044 grado 11 encargado profesional especializado grado 16	Alexander Montoya Caballero	Profesional especializado	Abogado especializado en derecho comercial y financiero	carrera	2 años
Código 4044 grado 13	Dina Luz Almanza Pérez	Auxiliar Administrativo (Coordinadora	Abogada	Provisional	2 Años 6 meses

		Grupo de Prevención)			
4080 grado 10	Fanny Margarita Sepúlveda	Técnico (secretaria jefatura)	Bachiller	Carrera	30 años 6 meses
Código 4044 grado 13	Fabián Caviedes	Auxiliar Administrativo	7 semestres de Educación Física	Provisional	
Código 4044 grado 11	Zulma Vega Pinzón	Auxiliar Administrativo	Digitadora Recepcionista	Provisional	7 años 6 meses
Código 4044 grado 13	Graciela Corredor Ramírez	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisional	1 año 6 meses
Código 3124 grado 13	Amanda Vargas	Técnico Administrativo	Tecnóloga en Secretariado	Provisional	4 años
Código 3080 grado 13	Yesid Rodríguez Morales	Técnico Operativo	Técnico en sistemas	Provisional	9 años 6 meses
Código 2044 grado 07	Ariel Viveros Lancheros	Profesional Universitario	Profesional en ciencias militares	Provisional	2 años 6 meses
Código 4044 grado 11	Cecilia Hernández Gordillo	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisional	4 años 6 meses
Código 2044 grado 13 encargado profesional especializado	Sonia Patricia Rodríguez Madero	Profesional especializado	Abogado especializado	carrera	6 meses

1.2. Novedades del Personal

Descripción	Nombre y Apellidos
Comisión	
Vacaciones	Doctores Alexander Montoya Caballero, Doctores. Alexander Montoya Caballero, Myriam Zulay Carrillo, Jeaneth Cifuentes Villareal, luz Stella Laverde Muriel, Dina Luz Almanza Pérez, Fabián Caviedes, Graciela Corredor
Licencia	
Incapacidades	
Otros	

1.3. Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
Fanny Margarita Sepúlveda	X		En su hoja de vida
Mireya Montenegro	X		En su hoja de vida
Jeaneth Cifuentes Villareal	X		En su hoja de vida
Alexander Montoya Caballero	X		En su hoja de vida
Cecilia Hernández Gordillo	X		En su hoja de vida

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. INVENTARIO DE LA DEPENDENCIA

Corresponde a los que reposan en el Grupo de Bienes Muebles e Inmuebles de la Dirección de Gestión Corporativa.

2.2. VEHICULOS ASIGNADOS

Parque automotor	Clase	Marca	Sigla	Estado			Observaciones
				B	R	M	
No aplica							

2.3. EQUIPOS

Clase	Estado			Servicio	Reparación	Total	Observaciones
	B	R	M				
Teléfonos	X			X		1	
Avantel	X			X		1	
CPU	X					1	
Monitor	X			X		1	
escritorio	X			X		1	
televisor	X					1	
Mueble biblioteca	X			X		1	
Mesa para tv y vhs	X			X		1	
grabadora	X					1	
Sillas sin brazos	X			X		2	
Silla ejecutiva con brazos	X			X		1	
Mesa auxiliar en madera	X			X			
Sofá 3 puestos	X			X		1	

CUENTAS DE CORREO

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
Luz Myriam Tierradentro Cachaya	Luzmiriam.tierradentro@inpec.gov.co	123456

2.4. RELACIÓN INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNETICO

Adjuntar la relación de información almacenada discriminada por equipo de cómputo:

Disco local C:	Carpeta OCID	Carpeta Acta de Entrega
		Información Institucional
		Necesidades
		Plan de Acción
		Presentaciones
		Emergencia Disciplinaria
		Informes
		Varios

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las funciones de la Oficina de Control Interno Disciplinario, están consagradas en el artículo 14 del decreto 4151 de 2010

3.1 FUNCIONES POR GRUPOS (Artículo 28 de la resolución 2122 del 15 de junio de 2012)

GRUPO DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS, las funciones del Grupo de investigaciones disciplinarias, están señaladas en el artículo 29 de la resolución 2122 del 15 de junio de 2012.

GRUPO DE PREVENCIÓN, las funciones del Grupo de Prevención, están señaladas en el artículo 30 de la resolución 2122 del 15 de junio de 2012.

GRUPO DE SECRETARÍA COMÚN, las funciones del Grupo de Secretaria común, están señaladas en el artículo 31 de la resolución 2122 del 15 de junio de 2012.

4. PROYECTOS EN PROCESO

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo

Se encuentra vigente la ejecución de los contratos No. 015 Grupo Aval. S.A.y 014 de 2013 Nydia Palacios Estrada hasta Diciembre 31 de 2013..

El Plan de Trabajo para el 2013, está enfocado hacia el impulso decisivo y definitivo del 100% de los procesos con hechos de los años 2008 y 2009 con el fin de evitar prescripciones y dar cumplimiento al objetivo del Sistema de Control Interno Disciplinario de la entidad.

En cuanto a los expedientes cuyas conductas constitutivas de posibles faltas disciplinarias fueron cometidas en los años 2011 y 2012 y 2013; se les dará al 100%, el impulso procesal propio.

Estrategias en Curso:

- 1) Implementación de la aplicación del procedimiento Especial verbal.
- 2) Realización de actividades de prevención e intervención en los establecimientos que son objeto del mayor número de quejas, de acuerdo con los objetivos estratégicos del PLAN CID.

5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

- Ejecución de las actividades previstas para el 2014 en el PLAN CID
- Presentación ante la Dirección General del Plan de trabajo para el 2014 frente a la descongestión disciplinaria.

6. PLAN DE ACCIÓN

DEPENDENCIA: Control Interno Disciplinario	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: P3 Implementar la cultura del control y autorregulación	INDICADORES <ul style="list-style-type: none">• 14 procesos con hechos del 2008 finalizados• 27 procesos con hechos del 2009 finalizados
META: Culminar el 100% de los procesos con hechos del 2008 y 2009. Línea Base 2008(14) 2009(27)	
ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS OBTENIDOS

1. Asignación de metas para octubre, noviembre y diciembre de 2013	Evacuación de procesos en los meses de octubre, noviembre y diciembre
2. Revisión carga procesal por abogado.	Procesos año 2009: 5 finalizados
DIFICULTADES PRESENTADAS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Ninguna	Contratación de abogados contratistas que entran a apoyar el plan de contingencia planteado a nivel nacional, dando prioridad a la Regional Central.

DEPENDENCIA: Control Interno Disciplinario	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: P3 Implementar la cultura del control y autorregulación	INDICADORES
META: Implementar el Plan Nacional de Prevención integral para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.	<ul style="list-style-type: none"> 5 de los 5 establecimientos identificados para ejecutar el plan como prueba piloto.
ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
<ol style="list-style-type: none"> Ejecución Plan de Prevención en la actividad de socialización Desplazamiento a EPAMSCA GIRON 	<ol style="list-style-type: none"> Socialización de la primera parte del Plan Sensibilización al personal del cuerpo de custodia y vigilancia y personal administrativo de los establecimientos de Bogotá y EPAMSCAS de Girón frente a las conductas de ausentismo laboral, ingreso de elementos prohibidos y vulneración a derechos humanos.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO: No Aplica

8. COMITES, JUNTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación Del Comité	Funciones	Periodicidad Reuniones	Fundamento Legal	Compromisos
Comité de quejas	Evaluar las quejas allegadas a esta Oficina	Diario		Evitar la acumulación de quejas
Comité Directivo	Participar en la socialización de directrices Institucionales de la Dirección General. Informar acerca del estado de la Oficina de Control Interno Disciplinario.	Semanal		Los designados por la Dirección General

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA: Proceso de apoyo – Gestión Disciplinaria

10. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Se está adelantando la documentación de los procedimientos del Proceso de Gestión disciplinaria, falta validar por la jefatura y enviar a la oficina Asesora de Planeación para aprobación.

11. ARCHIVO

Relación de carpetas de información de la dependencia

Carpetas de información de personal (Hojas de vida, evaluaciones)

Casos que cursan en la oficina de control Interno Disciplinario reportados por el Sistema de Información Disciplinaria SIID 574.

Archivo de expedientes de acuerdo a la normativa legal vigente

AZ y carpetas con diferentes documentos de la oficina 10 AZ distribuidas así: 2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA, 2 CORRESPONDENCIA REGIONALES, 1 CORRESPONDENCIA ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN, 3 RECIBO DE QUEJAS, 3 DOCUMENTACION DE SECRETARIA COMUN

20 CAJAS CON ARCHIVO DE INHIBITORIOS AÑO 2011 AL 2013.

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

Recomendaciones:

1. Gestionar ante segunda Instancia la celeridad frente a los fallos que se encuentran en esa oficina son los siguientes Vigencia hechos 2008.
2. Reiterar la gestión de recursos para la adecuación de la sala de audiencias y la ejecución de las actividades de prevención a nivel nacional
3. Continuar con la estrategia de descongestión por procedimiento especial verbal, la cual ha dado hasta la fecha excelentes resultados.
4. Monitorios cada 8 días del comportamiento de Casos Disciplinarios. para determinar las entradas y salidas del haber de casos disciplinarios en el Instituto.
5. Reporte mensual de procesos de Hechos 2009 para prevenir Prescripciones.
6. Seguir estrictamente los lineamientos del plan de acción Proyectoado para la presente Vigencia.
7. La Oficina de Control interno Disciplinario entrega El haber de casos Disciplinarios en el Instituto: corte 31 de Diciembre de 2013. de **4.611** Discriminado de la siguiente Forma:

REGIONAL	OFICINA	CENTRAL	NOROESTE	OCCIDENTE	ORIENTE	NORTE	V CALDAS	TOTAL
QUEJAS	9	890	341	0	41	187	197	1.665
PROCESOS	558	144	497	845	475	133	241	2.893
VERVAL	7	1	3	0	24	2	16	53
TOTAL	574	1.035	841	845	540	322	454	4.611

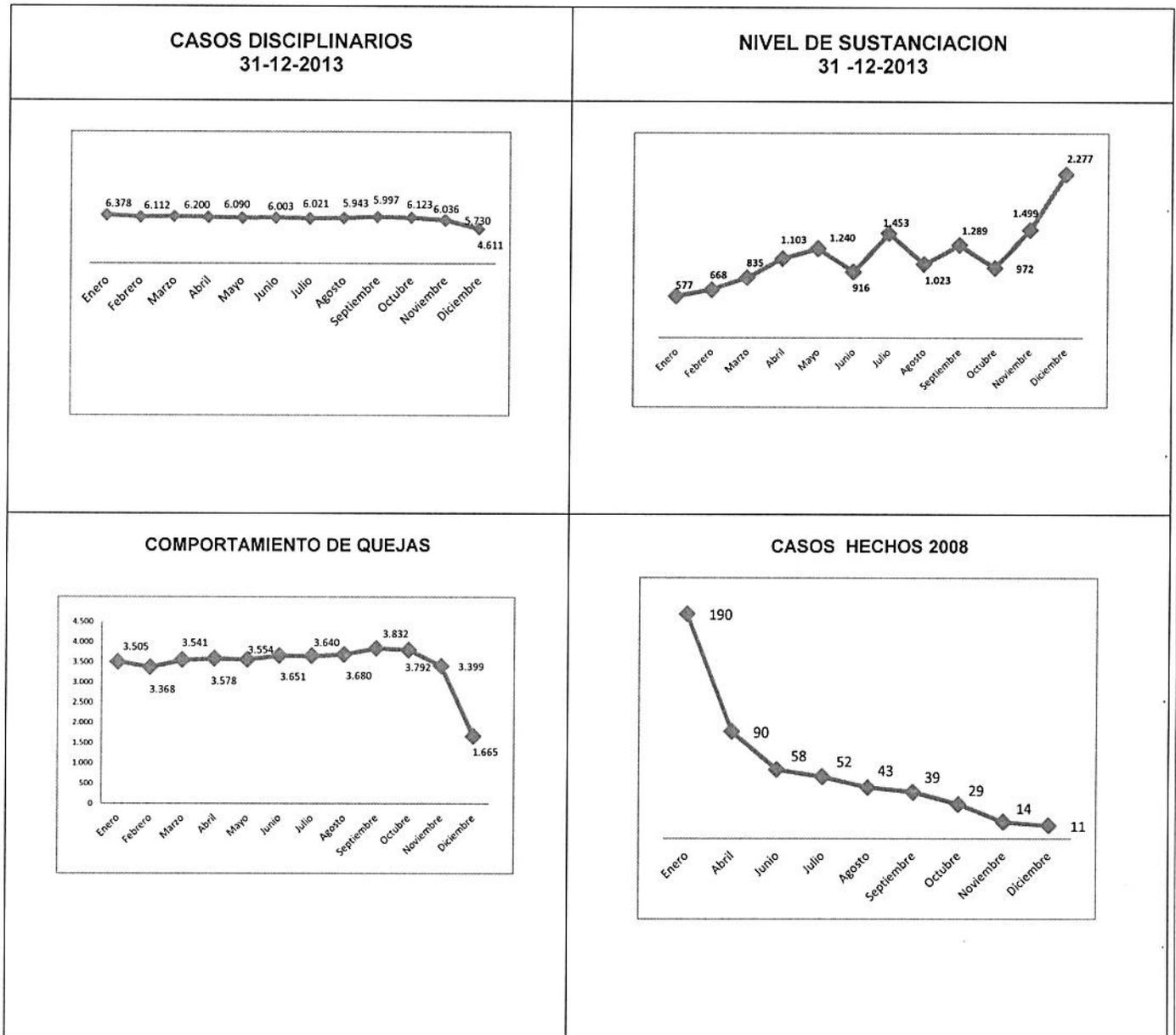
Sistema de Información Disciplinaria SIID.

8. De igual Forma se informa que este despacho termino el año 2013 con **0** procesos con hechos 2008 cumpliendo el 100% de la proyectado en el plan de acción.

Es importante resaltar que este resultado es significativo frente a los obtenidos a lo largo de la descongestión disciplinaria y que se relacionan a continuación:

Año 2011	Año 2012	Año 2013
5.885	6.374	4.611

COMPORTAMIENTO DE CASOS DISCIPLINARIOS NIVEL NACIONAL ENERO – DICIEMBRE AÑO 2013



Despacho	2011	2012	2013	TOTAL 3 vigencias
CID	9	15	10	34
CENTRAL	20	32	18	70
NORTE	4	4	2	10
ORIENTE	8	13	19	40
NOROESTE	17	6	22	45
CALDAS	40	25	23	88
OCCIDENTE	8	20	20	48
TOTAL	106	115	114	335

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE**14. OBSERVACIONES INTERVENTOR**

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá DC., a los 31 días del mes de Diciembre de 2013.

(Fdo)

LUZ MYRIAM TIERRADENTRO CACHAYA
Jefe Control Interno Disciplinario saliente

FORMATO No. 02

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de Marzo 31 de 2005)**

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: LUZ MYRIAM TIERRADENTRO CACHAYA

B. CARGO: JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (E)

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario –INPEC-

D. CIUDAD Y FECHA

Bogotá 31 de Diciembre de 2013

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

Bogotá 28 de Agosto de 2013

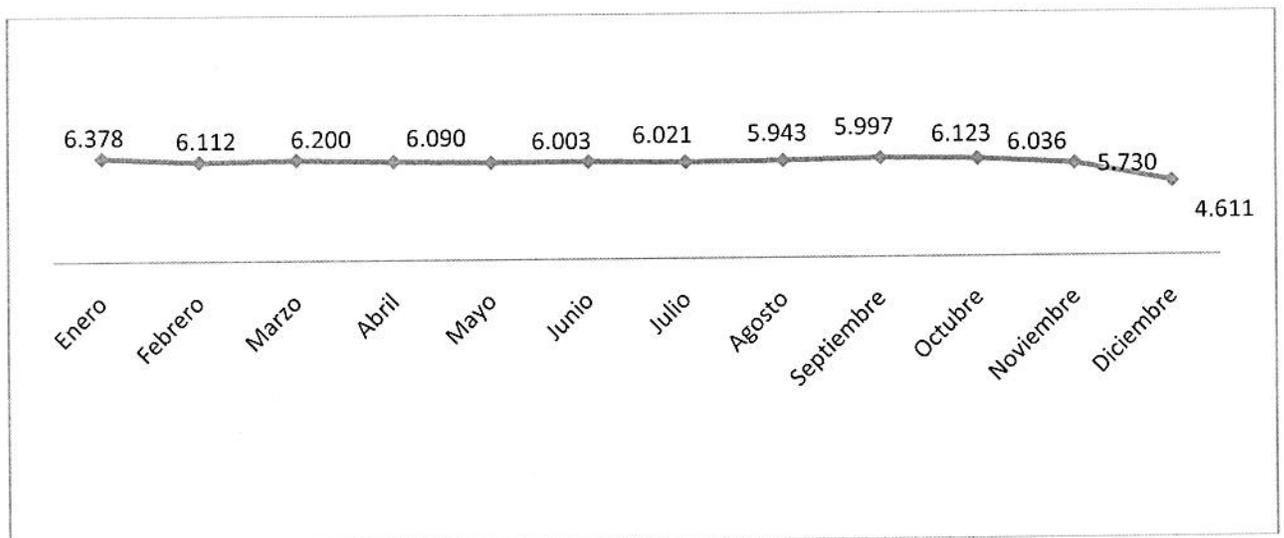
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

2.1. ANALISIS DESCONGESTION DISCIPLINARIA



27 DE DICIEMBRE DE 2013

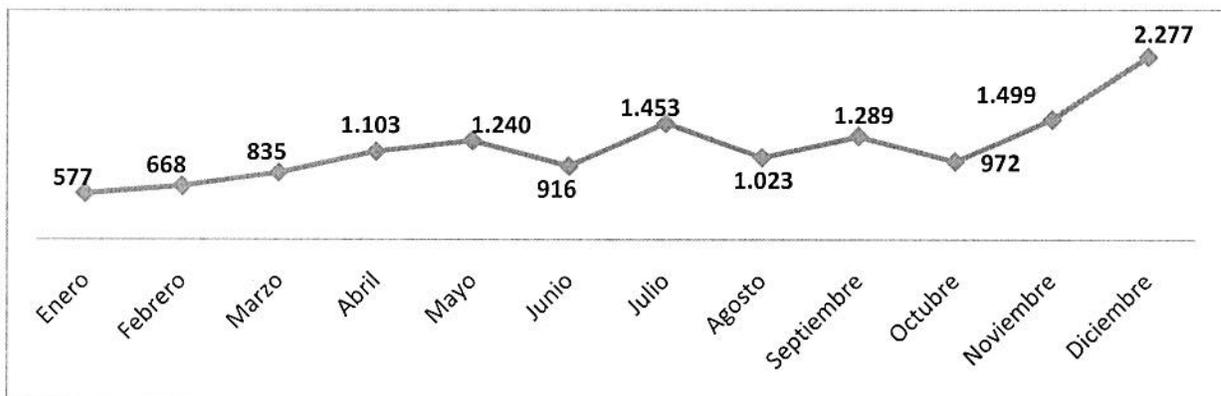
REGIONAL	OFICINA CID	CENTRAL	NOROESTE	OCCIDENTE	ORIENTE	NORTE	VIEJO CALDAS	TOTAL
QUEJAS	9	890	341	0	41	187	197	1.665
PROCESO ORDINARIO	558	144	497	845	475	133	241	2.893
PROCESO VERBAL	7	1	3	0	24	2	16	53
TOTAL ☆	574	1.035	841	845	540	322	454	4.611

Se cerró la vigencia con un resultado importante expresado en la disminución masiva de la carga procesal a nivel nacional como es **4.611** casos. La anterior fue posible por el esfuerzo impreso por cada uno de los despachos disciplinarios, su respuesta a las directrices impartidas por la Jefatura y por el fortalecimiento de la capacidad investigativa inyecta en el último bimestre del año. El plan de contingencia implementado se enfocó en la reducción de quejas como quiera, que éste inventario era el más elevado y con gran congestión en la Regional Central y Noroeste, quienes durante toda la vigencia manejaron el **62%** del total general de quejas, distribuidos así: Central 48% y noroeste el 14%.

Es importante resaltar que este resultado es significativo frente a los obtenidos a lo largo de la descongestión disciplinaria y que se relacionan a continuación:

2011	2012	2013
5.885	6.374	4.611

2.2 ANALISIS TRABAJO DE SUSTANCIACION A NIVEL NACIONAL ENERO – DICIEMBRE 2013

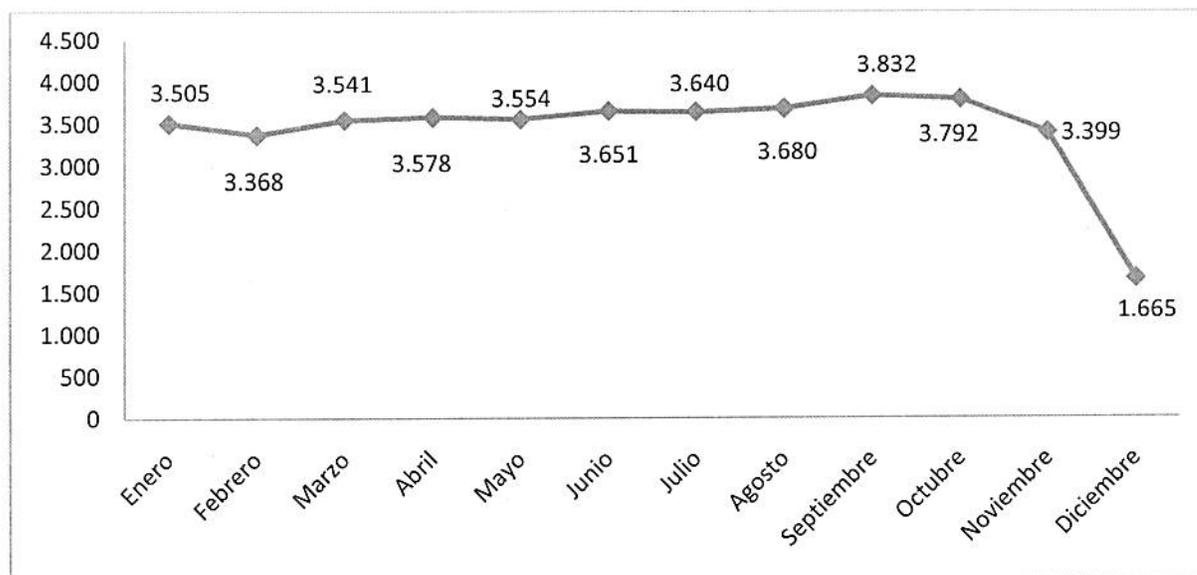


Detalle	Cid	Central	Oriente	Caldas	Norte	Noroeste	Occidente	Total
Quejas	3	7	12	3	6	18	0	49
Proceso Verbal	2	0	5	2	1	1	0	11
Indagación Preliminar	62	1	176	42	7	56	361	705
Investigación disciplinaria	9	1	19	3	17	77	48	174
Cargos	4	1	0	2	0	10	4	21
Probatoria en el Juicio	1	0	0	1	0	4	0	6
Traslado para alegar	2	0	0	0	1	10	2	15
Fallo Primera Instancia	1	0	1	1	0	4	2	9
Salida por competencia	44	0	17	8	1	4	4	78
Archivo Definitivo	56	25	4	11	0	13	4	113
Acumulación	2	1	6	6	4	2	6	27
Inhibitorios	109	573	85	95	71	96	40	1.069
Total	295	609	325	174	108	295	471	2.277

La instrucción impartida para el último bimestre del año fue atender de manera prioritaria la reducción del inventario de quejas, sin descuidar el impulso procesal del proceso ordinario y especial verbal.

La tendencia siempre fue hacia el aumento del impulso procesal que nos permitiera evidenciar resultados y optimizar tiempo.

COMPORTAMIENTO DINAMICO DE QUEJAS A NIVEL NACIONAL



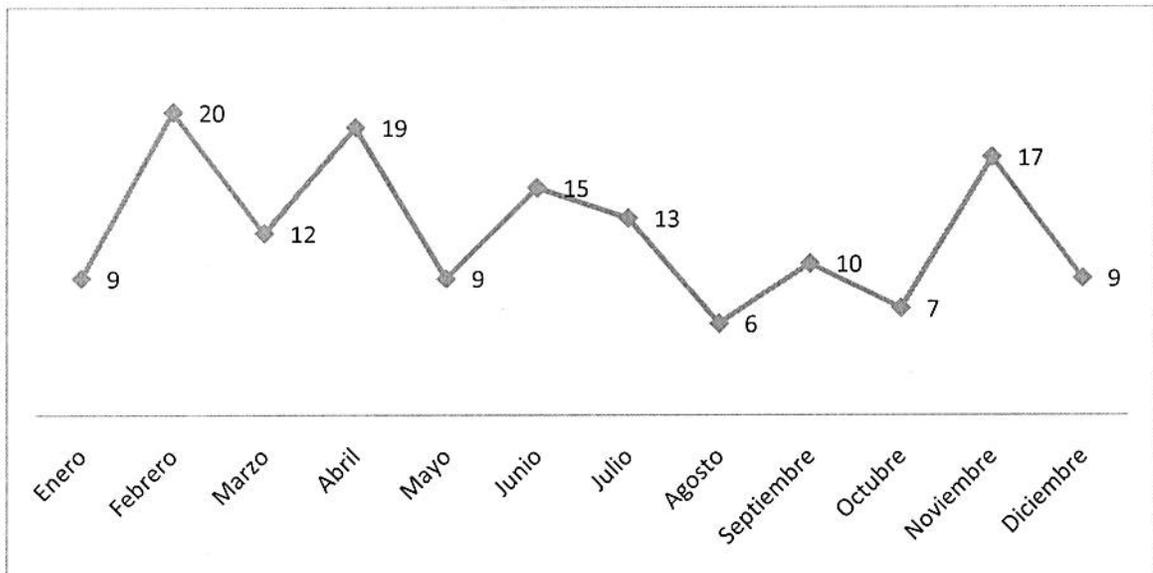
Durante toda la vigencia del 2013 la tendencia fue hacia el aumento en las quejas pese a evacuar y tramitar las que estaban represadas y las que ingresaban no se evidenciaban los resultados. En virtud de lo anterior se tomaron acciones de mejora consistentes en un plan de contingencia que atacara directamente las quejas

represadas y en ello jugó un papel importante el fortalecimiento de la capacidad investigativa en el ultimo bimestre, con la contratación de abogados para sustanciar, logrando un importante resultado como fue tramitar y evacuar **1.734** quejas en dos meses.

2.3 FALLOS A NIVEL NACIONAL EN PRIMERA INSTANCIA MES DE DICIEMBRE

DESPACHO	DESTITUCION	SUSPENSION	MULTA	AMONESTACION	ABSOLUTORIO	TOTAL
CID	1	0	0	0	0	1
CENTRAL	0	0	0	0	0	0
NOROESTE	0	3	0	0	1	4
ORIENTE	0	0	0	1	0	1
OCCIDENTE	0	2	0	0	0	2
VIEJO CALDAS	1	0	0	0	0	1
NORTE	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	5	0	1	1	9

COMPARATIVO FALLOS EN 1ª INSTANCIA ENERO - DICIEMBRE A NIVEL NACIONAL



Pese a la desproporción entre la capacidad investigativa entendida como el numero idoneo de personal para atender los procesos y la carga procesal a nivel nacional , durante toda la vigencia se mantenía mensualmente un numero aceptable de fallos en primera instancia.

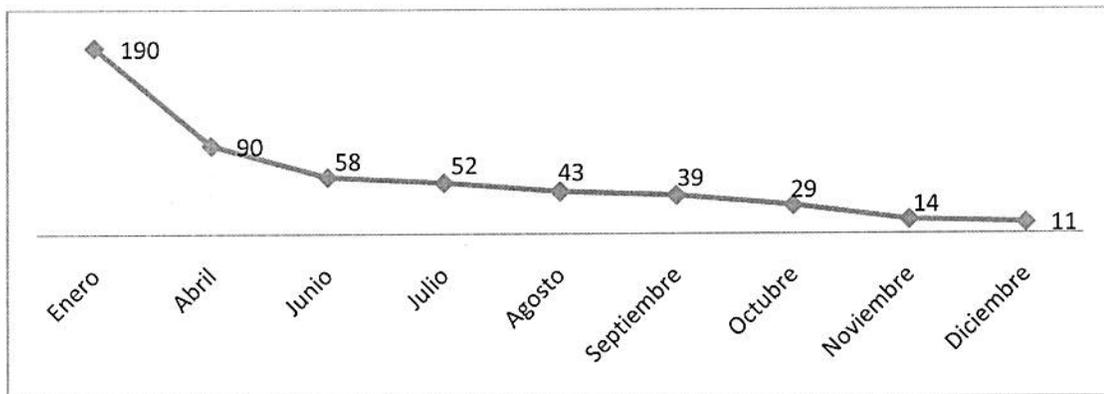
2.4 FALLOS CONFIRMADOS EN EL MES DE DICIEMBRE

DESPACHO	DESTITUCION	SUSPENSION	MULTA	AMONESTACION	ABSOLUTORIO	TOTAL
CID	0	0	0	0	1	1
CENTRAL	0	2	0	0	0	2
NOROESTE	0	1	1	0	1	3
ORIENTE	1	0	0	1	1	3
OCCIDENTE	0	3	0	0	0	3
VIEJO CALDAS	0	1	0	0	3	4
NORTE	1	0	0	0	0	1
TOTAL	2	7	1	1	6	17

TOTAL DE FALLOS 2011 AL 2013

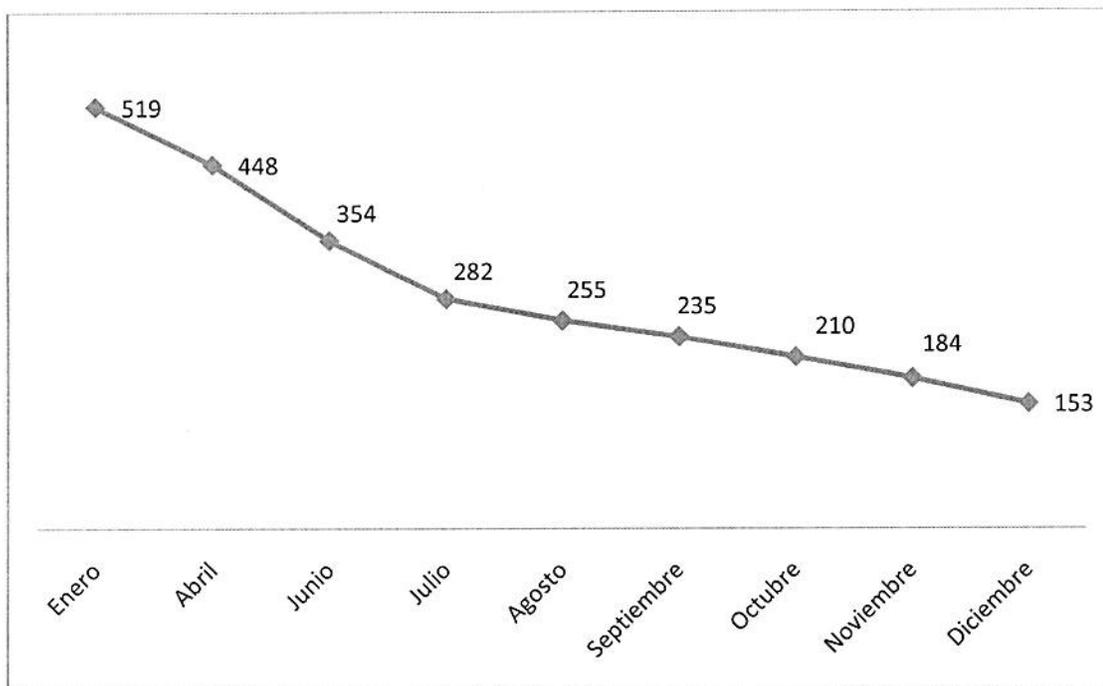
Despacho	2011	2012	2013	TOTAL 3 vigencias
CID	9	15	10	34
CENTRAL	20	32	18	70
NORTE	4	4	2	10
ORIENTE	8	13	19	40
NOROESTE	17	6	22	45
CALDAS	40	25	23	88
OCCIDENTE	8	20	20	48
TOTAL	106	115	114	335

2.5 EVACUACION DE CASOS A NIVEL NACIONAL. HECHOS 2008.



El avance es evidente en concordancia con lo dispuesto tanto en la emergencia disciplinaria como en la Directiva 014 de 2013 "Lineamientos para la descongestión, consistentes en dar prioridad a estos procesos, para evitar el fenómeno de la prescripción, este residuo que se observa en la gráfica son procesos con fallos que se encuentran en segunda instancia para lo pertinente.

EVACUACION DE CASOS A NIVEL NACIONAL. HECHOS 2009



Subsiste un inventario de casos con hechos del 2009 a nivel nacional de **153** a diciembre 27 de 2013; que representa una evacuación del 70% del total general que ascendía en el mes de enero a 519. Se evacuaron en total **366** procesos, el restante de casos se encuentran en etapa de juicio, lo cual potencializa la toma de decisiones en el primer semestre del año 2014, evitando con ello que opere el fenómeno de la prescripción.

2.6 SEGUIMIENTO.

Para poder ejercer el control se realiza monitoreo semanal de la carga procesal a nivel nacional desde el administrador del sistema, quien congela la información que resulte por cada despacho disciplinario.

De los resultados, se advierte a cada despacho disciplinario del impulso procesal que deba realizarse.

16 DE DICIEMBRE DE 2013 11:17 AM

REGIONAL	OFICINA CID	CENTRAL	NOROESTE	OCCIDENTE	ORIENTE	NORTE	VIEJO CALDAS	TOTAL
QUEJAS	70	1186	383	258	172	222	270	2.561
PROCESO ORDINARIO	577	156	462	616	406	131	227	2575
PROCESO VERBAL	7	1	3		25	2	16	54
TOTAL	654	1.343	848	874	603	355	513	5.190

17 DE DICIEMBRE DE 2013 04:16 PM

REGIONAL	OFICINA CID	CENTRAL	NOROESTE	OCCIDENTE	ORIENTE	NORTE	VIEJO CALDAS	TOTAL
QUEJAS	38	1168	381	232	125	214	267	2.425
PROCESO ORDINARIO	578	153	463	638	438	132	230	2632

PROCESO VERBAL	7	1	3		25	2	16	54
TOTAL	623	1.322	847	870	588	348	513	5.111

27 DE DICIEMBRE DE 2013 5:00 PM

REGIONAL	OFICINA CID	CENTRAL	NOROESTE	OCCIDENTE	ORIENTE	NORTE	VIEJO CALDAS	TOTAL
QUEJAS	9	890	341	0	41	187	197	1.665
PROCESO ORDINARIO	558	144	497	845	475	133	241	2.893
PROCESO VERBAL	7	1	3	0	24	2	16	53
TOTAL	574	1.035	841	845	540	322	454	4.611

3. SITUACION DE LOS RECURSOS

NO APLICA PARA ESTA OFICINA

4. PLANTA DE PERSONAL

NO APLICA PARA ESTA OFICINA

5. PROGRAMAS ESTUDIO Y PROYECTOS

NO APLICA PARA ESTA OFICINA

FIRMA:

Luz Myriam Tierradentro C.

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO

Contenido del Anexo: Formato Único "Acta de Informe de Gestión" preparado por la Oficina de Planeación de la CGR (DCMR/JMZG/LETM) (*)

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica

