

FORMATO No. 01 ACTA DE ENTREGA DE DEPENDENCIAS

**ENTREGA DE DEPENDENCIAS DEL
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO**

Fecha:	25 de Noviembre de 2014
Hora:	14:00 horas
Lugar:	Dirección Regional Central

Se reunieron los señores:

NESTOR VICENTE OSTOS BUSTOS – Director Regional Central

TC. JHON ALEJANDRO MURILLO PÉREZ- Director General (e) INPEC Saliente

CR. JORGE LUIS RAMIREZ ARAGÓN – Director General Entrante

Con el fin de hacer entrega el segundo al tercero, de los nombrados de la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, de conformidad a lo ordenado por el Señor Presidente de la República, mediante Decreto 2346 del 20 de Noviembre de 2014, en consecuencia se le informa el estado actual de la Dirección Regional Central, así:

1. TALENTO HUMANO

1.1. Distribución del Personal

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Dependencia
0042-17	Nestor Vicente Ostos Bustos	Director Regional Central	Abogado	Libre Nombramiento	3 meses y 6 días
4114-14	Johnny Samaca Veloza	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	5 meses
4158-21	CT. Jaime Mora Muñoz	Cdte. Vigilancia Regional Central	Custodia y Vigilancia	Carrera	1año 2 meses
4137-13	Darwin David Archila Tolosa	Dragoneante	GOSE	Carrera	9 meses
4114-14	Juan Carlos Jiménez Mariño	Dragoneante	Gestión Corporativa	Carrera	19 meses
4114-14	Zorro Cruz José	Inspector	GOSE	Carrera	3 meses
4114-11	Edgar Hernández	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	7 años
4114-11	Arnulfo Herrera Aro	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	2 años
4114-11	Cesar Gustavo Capacho Pavón	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	5 años
4114-11	Rubiano Sanchez	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	3 meses
4114-11	Jhoanna González Laverde	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	2 meses
4114-11	Luz Albenys Rodríguez Rodríguez	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	1 semana

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Dependencia
4114-14	Ricardo Guerrero	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	9 meses
4114-14	Jairo Ruiz Mora	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	19 meses
4114-14	Rodríguez Alarcón Carlos Arturo	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	3 meses
4114-14	Tatiana Fonseca Niño	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	3 meses
4114-14	María Camila Ruiz López	Dragoneante	Custodia y Vigilancia	Carrera	
3124-16	María del Carmen Vacca	Instructor	Administrador de Empresas	Provisional	1 mes
7173-20	Lucia Catalina Cárdenas Nieto	Pagador	Administrador de Empresas	Provisional	3 años
4064-11	Alba Lucero Melo Penagos	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Carrera	1 año
4044-11	Nelsy Andrea Valdez Muete	Auxiliar Administrativo.	Bachiller	Provisional	10 meses
2028-13	Miguel Alberto García Melo	Profesional Especializado	Administrador Policial	Carrera	2 años 10 meses
3124-15	Catalina Canal Chamorro	Técnico Administrativo	Comunicadora Social	Provisional	3 meses
4044-11	Juan Camilo Carrillo Ortiz	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisional	1 año 1 mes
3132-13	Gloria Inés Cano portillos	Técnico Administrativo.	Técnica Operativo	Provisional	2 años 1 mes
3132-10	Blanca Stella Alvarado González	Técnico Operativo	Técnica	Carrera	1 año y siete meses
3124-15	Dora I Sánchez Torres	Técnico Administrativo	Ingeniera de Sistemas	Carrera	3 años
4210-24	Beatriz Guzmán	Secretaria Ejecutiva	Bachiller	Provisional	9 años
2044-07	Claudia Patricia Mateus Wilches	Profesional Universitario	Abogada	Provisional	6 años
2044-09	Federico Cubillos Velásquez	Profesional Universitario	Abogado	Provisional	2 años 2 meses
2928-15	Libardo Colmenares Beltrán	Profesional Especializado	Administrador empresas	Carrera	1 año 8 meses
2044-07	Luis Alexander Fajardo Benítez	Profesional Universitario	Zootecnista	Provisional	1 año
3132-10	Claudia Socorro Gómez Benítez	Técnico Administrativo	Abogada	Provisional	1 año 1 mes
4044-11	Diana Rivas Buitrago	Auxiliar Administrativo	Técnica	Provisional	2 años 8 meses
2044-05	Karina Morales Alayon	Profesional Universitario	Trabadora Social	Provisional	1 año 1 mes
2044- 11	Camilo Ardila Roa	Profesional Universitario	Abogado	Provisional	1 año 1 mes
3124-09	Angie Elizabeth Cortes Perdomo	Técnico Administrativo	Tecnóloga	Provisional	1 año 8 meses

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Dependencia
3132-13	Marleny Méndez Suarez	Técnico Operativo	Téc. Labor contabilidad y Sistemas	Provisional	2 años y 7 meses
3124-16	Ángela Edith Sánchez Mondragón	Técnico Administrativo	Técnico En Sistemas	Provisional	5 años 1 mes
2014-11	Gladys Yolanda Arias Mosquera	Profesional Universitario	Psicóloga Esp.	Carrera	1 año 2 meses
2028-13	Alba Lucia Avendaño Morales	Profesional Especializado	Bacterióloga	Carrera	1 año 1 mes
3132-10	Lizbeth Franco Montaño	Técnico Operativo	Ingeniera de alimentos	Provisional	3 años 2 meses
3124-13	Manuel Benavidez Perdomo	Técnico Administrativo	Bachiller	Carrera	2 años 2 meses
2044-07	Maryory Margot Quiñones Núñez	Profesional Universitario	Trabajadora Social	Provisional	2 años 3 meses
2028-13	Gloria Constanza Delgadillo Flórez	Profesional Especializado.	Bacterióloga	Carrera	18 meses
2044-11	Diana Quiñones Sopó	Profesional Universitario	Odontóloga – Auditor Salud	Provisional	1 año y 7 meses
2085-12	Diana Velandia Díaz	Prof. Espec ½ tiempo (médico)	Odontóloga	Provisional	20 meses
4178-13	Nubia Roció Álvarez Franco	Secretaria Con Encargo 3003-15	Administradora Hotelera	Carrera	7 años y 8 meses
3124-15	Nedi Norelly Ramos Rincón	Téc. Advt. Con encargo 2044-7	Psicóloga Social	Carrera	2 años
2044-11	Eneida Carolina Schmalbach Vellojin	Profesional Universitario	Trabajadora Social	Provisional	7 años
4044-13	Elsa Helena Muñoz Rodríguez	Auxiliar Aditivo.	Auxiliar	Carrera	1 año y 5 meses
2044-09	Luis Fernando Palacios Gómez	Profesional Universitario	Abogado	Provisional	1 año 2 meses
4044-18	Elizabeth Cazallas Rojas	Auxiliar Administrativo	Adelanta estudios en Derecho	Provisional	2 años
4044-18	Yaneth Gómez Rojas	Auxiliar Administrativo	Administración en hotelería y turismo	Provisional	2 años
2044-07	Julia García Lozano	Profesional Universitario	Psicóloga	Provisional	6 meses
3132-13	Saulo Salinas Beltrán	Técnico Operático (Encargo de Analista)	Téc. Sistemas	Carrera	3 meses
4178-13	Guerrero Peñaloza Johanna	Secretaria	Bachiller	Provisional	2 años
2	José Francisco Urrego Cortes	Prestación de Servicios	Técnico	Contrato	31 de diciembre/14

1.2. Novedades del Personal

Descripción	Nombre y Apellidos
Comisión	Dragoneante María Alejandra Aragón Suarez (Juridica sede Central) Inspector Zorro Cruz en Comisión en la Regional Central, pertenece Dirección General
Vacaciones	
Licencia	
Incapacidades	Claudia Matheus Wilches (Cirugía), Karina Morales Alayon en incapacidad
Otros	Manuel Benavidez Perdomo (Permiso Sindical).

1.3. Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

Los formatos de calificación de servicios reposan en la respectiva hoja de vida de cada funcionario.

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. INVENTARIO DE LA DEPENDENCIA

Los Inventarios de la Regional Central se encuentran en el consolidado del Grupo de Bienes Mueble e Inmuebles de la Dirección de Gestión Corporativa.

VEHICULOS ASIGNADOS

Parque automotor	Clase	Marca	Sigla	Estado			Observaciones
				B	R	M	
Motocicleta GN 125 Color Negra Placa NIU-45 B	Motocicleta	SUZUKI	NIU-45 B		X		Parqueadero
Camioneta Campero Wagon Marca NISSAN X-TRAIL-CLASSIC MODELO 2011 Color Azul, Chasis JN8TBNT30Z0000224-- MOTOR QR25027438B, Pasajeros 5, Puertas 5placa OBI400,	Automotor	NISSAN X-TRAIL-CLASSIC	OBI400,	X			

2.2. EQUIPOS

Clase	Estado			Servicio	Reparación	Total	Observaciones
	B	R	M				
Teléfonos	22						Los aparatos telefónicos MARCA AASTRA asignados a la Regional no aparecen en los Inventarios por cuanto se adquirieron por la Dirección General a través de contrato
Avantel	5					5	
Black Berry	1						
Tele fax	3					3	
Radios	1					1	Un radio base de dos días
Equipos de cómputo (Escritorio)	10	55				65	
Computadores portátiles	1	1				2	
Impresoras	4	14				18	
Escáner	3					3	
Videobeam		2				2	
Nevera		1				1	

Clase	Estado		Servicio	Reparación	Total	Observaciones
Teatro en casa		1			1	
Televisores	2	1			3	

2.3. CUENTAS DE CORREO

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico
DIRECCION REGIONAL	direccion.rcentral@inpec.gov.co
RECEPCION REGIONAL	recepcion.rcentral@inpec.gov.co; rcentral@inpec.gov.co
DEMANDAS Y CONCILIACIONES	demandas.rcentral@inpec.gov.co
PLANEACIÓN	planeacion.rcentral@inpec.gov.co
CONTROL INTERNO	cid.rcentral@inpec.gov.co
COMANDO Y VIGILANCIA	comando.rcentral@inpec.gov.co
TALENTO HUMANO	talentohumano.rcentral@inpec.gov.co
DERECHOS HUMANOS	dhumanos.rcentral@inpec.gov.co
FINANCIERA	financiera.rcentral@inpec.gov.co
ATENCION Y TRATAMIENTO	tratamiento.rcentral@inpec.gov.co
NOMINA	nomina.rcentral@inpec.gov.co
SALUD	salud.rcentral@inpec.gov.co

2.4. RELACIÓN INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNETICO

Los back ups de la totalidad de equipos bajo la responsabilidad de los funcionarios de la Dirección Regional, reposan en la Dirección Regional.

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Artículo 29 Decreto 4151 De 2011

3.1. FUNCIONES POR GRUPOS (Si aplica)

Resolución 5557 Del 2012

4. PROYECTOS EN PROCESO

Los proyectos que adelanta la Regional Central, son los establecidos por las Dependencias de la Dirección General, sin embargo la Regional tiene establecido como propuesta a mediano plazo y con apoyo de los Entes Territoriales y Gestión de los Directores de Establecimientos de Reclusión adscritos, poner en funcionamiento el Centro Estratégico de Información Penitenciaria CEDIP REGCENT, a partir de cámaras conectadas que permitan verificar y controlar los procesos de seguridad y vigilancia de los 41 ER adscritos.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto

- Resolución 0269 del 28 de enero de 2014 “Servicio Pos penitenciario” \$20.000.000.oo **En Trámite**
- Resolución 0277 del 28 de enero de 2014 “Concurso Regional de cuento, poesía, pintura y escultura” \$13.000.000,oo **Ejecutado.**
- Resolución 192 del 21 de enero de 2014 Comercialización \$8.000.000,oo **Ejecutados**
- Programa pre pensionados \$24.000.000,oo **En trámite culmina la ejecución el 5 de diciembre**
- Programa encuentros de pareja \$13.000.000,oo **En trámite culmina la ejecución el 19 de diciembre** Programa actividades de bienestar \$18.200.000,oo **Ejecutado**
- Programa día de familia \$13.500.000,oo **En trámite culmina la ejecución el 19 de diciembre** Actividades Culturales \$1.000.000,oo **Pendiente por ejecutar**

6. PLAN DE ACCIÓN

A 30 de Septiembre se presenta el resumen de avance al cumplimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre, Se anexa Seguimiento Plan de Acción de la Regional seguimiento Tercer Trimestre.

RANGO DE % EN AVANCE DE LA META O ACTIVIDAD	METAS GESTIÓN 3 TRIMESTRE
0% - 25%	9
26% - 50%	14
51% - 75%	0
76% - 99%	0
Metas cumplidas al 100%	1

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Plan De Mejoramiento Hallazgos Contraloría General de la Republica 2005 -2012, con corte a Noviembre 20 de 2014 se encuentra 9 hallazgos pendientes a nivel regional, los demás a cargo de esta Dirección fueron tratados y se cerraron por parte de los Establecimientos adscritos.

PROCESO	ESTABLECIMIENTO RESPONSABLE	21 DE AGOSTO DE 2014	ESTADO A 25 NOV 2014
GESTION LEGAL	DIRECCION REGIONAL CENTRAL	4 HALLAZGOS	HALLAZGOS PENDIENTES
SEGURIDAD PENITENCIA	E.C. BOGOTA LA MODELO	1 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
SEGURIDAD PENITENCIA	R.M. BOGOTA BUEN PASTOR	1 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
ATENCION SOCIAL	E.C. BOGOTA LA MODELO	1 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
TRATAMIENTO PENITEN	EPMSC FLOR HELICONIAS	1 HALLAZGO	HALLAZGO CERRADO
LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO	COMEB PICOTA	0 HALLAZGOS	HALLAZGOS CERRADOS
	CAMIS ACACIAS	2 HALLAZGOS	HALLAZGOS CERRADOS
	EPN ACACIAS	0 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
	EPMSC FLOR HELICONIAS	1 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
	R.M. BOGOTA BUEN PASTOR	1 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
	E.C. BOGOTA LA MODELO	1 HALLAZGO	HALLAZGOS CERRADOS
GESTION FINANCIERA	CAMIS ACACIAS	4 HALLAZGOS PENDIENTES	HALLAZGOS CERRADOS
	EPMSC FLOR HELICONIAS	4 HALLAZGOS PENDIENTES	HALLAZGOS CERRADOS

8. COMITES, JUNTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO (En los cuales participa)

Denominación Del Comité	Funciones	Periodicidad Reuniones	Fundamento Legal	Compromisos
Estímulos y Distinciones	Participar en el estudio y evaluación de los candidatos	1 vez al año	Resolución 6260 de 2005 proferida por	Participación activa y transparencia en la

Denominación Del Comité	Funciones	Periodicidad Reuniones	Fundamento Legal	Compromisos
	que serán propuestos ante el Comité Central de Estímulos y Distinciones; de acuerdo con los candidatos propuestos por los comités de cada centro de reclusión.		la Dirección General del INPEC	selección
Comité de Acoso laboral	Estudiar las quejas y proponer alternativas de solución	Cuando sea citado por el Director Regional	Ley 1010 de 2006	Mejorar el ambiente laboral
Comité de Evaluación de Quejas	Evaluar las quejas y/o informes que llegaron al grupo de control interno disciplinario.	Dos veces al mes	La directiva número 626 de febrero 03 de 2011 firmada por el brigadier general Gustavo Adolfo Ricaurte tapia, Director General Inpec	Elaborar el acta para la evaluación de las quejas y/o informes que llegaron al grupo de control interno disciplinario
Junta de Compras Regional	Evaluación parte financiera de la contratación	Cuando se generen procesos	Ley 80 y Decretos reglamentario	Evacuar los procesos oportunamente, a la fecha no hay pendientes.
Junta de Traslados	Asesorar a la Junta en materia de traslado de Internos	Ordinaria: Una vez al mes	Ley 65 de 1993 y Resolución No. 08488 de julio 11 de 2008	Estudiar y analizar los Traslados de los Internos de acuerdo con las normas que rigen la materia en la búsqueda del bienestar de los Internos y sus familias
Grupo Interno Temporal de Trabajo	Orientar técnicamente a las áreas de la Regional Central, así como atender en primera instancia la solución a las dificultades o problemas que se puedan presentar en desarrollo del programa de entrega de la Regional Central	Las veces que sea necesario	Decreto 4150 de 2011 Decreto 4151 de 2011 Directiva transitoria	Liderar en la Regional y ER el cumplimiento con las políticas y ordenes de la Dirección frente al tema, determinando lineamientos y mecanismos que permitan operativizar y atender de manera ágil y oportuna las instrucciones
Subcomité Regional de Coordinación del Sistema de Control Interno y Calidad	Aplicar Operacionalizar y cumplir las políticas determinadas por el comité de coordinación de Control Interno y calidad frente a la implementación, adaptación, complementación y mejoramiento permanente de los sistemas, entre otras.	Semestral	Artículo 3 Decreto 270, artículo 2 Decreto 2150, Decreto 1826, Ley 87, circular 003 de 2005,	Proponer acciones de mejora para fortalecer la Gestión de la Regional.
Convivencia	Delegado por parte de la Dirección General	mensual	Resoluciones Nos. 6295 y 7539 de 2010 y 10546 de 2007.	Convocar y organizar el Comité dentro de la Regional, para que se le dé trámite a todas las peticiones que se hacen a nivel Regional, con el fin que se concilie o se tomen las mejores

Denominación Del Comité	Funciones	Periodicidad Reuniones	Fundamento Legal	Compromisos
				decisiones para un mejor clima laboral

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

La Dirección Regional aplica los procesos adoptados por el Inpec, mediante resolución No. 006083 del 12 de diciembre de 2012. Así, con sus respectivos subprocesos:

DERECHOS HUMANOS

COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

PLANEACIÓN

- Seguimiento, acompañamiento y Asesoría a los Establecimientos adscrito
- Planes de Acción
- Acuerdos de Gestión
- Evaluación de los Directores de Establecimientos de Reclusión adscritos
- Seguimiento a la aplicación de la doctrina Institucional

CONTROL INTERNO

ATENCIÓN AL CLIENTE

GESTIÓN JUDICIAL DEL INTERNO Y GESTIÓN LEGAL

- Reparación Directa
- Nulidad y Restablecimiento del Derecho
- Repetición
- Ejecutivo
- Contractual

GESTION DISCIPLINARIA

ATENCIÓN SOCIAL Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO

- Educación
- Atención Psicosocial
- Salud
- PIGA
- SOMA
- Actividades Productivas
- Consejo de Evaluación y Tratamiento CET
- Junta de Evaluación, Trabajo, Estudio y Enseñanza JEETE

SEGURIDAD PENITENCIARIA Y CARCELARIA

- GOSEG
- Caninos
- Seguridad
- Custodia
- URIS
- Planes de Emergencia, Contingencia y Seguridad

LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO

- Contratación
- Servicios Públicos
- Seguimiento Telefonía ER.
- SIRECI
- Presupuesto
- Contabilidad
- Gestión Documental
- Gestión Financiera
- Correspondencia
- Almacén

GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMACIÓN

GESTION DEL TALENTO HUMANO

- Bienestar
- Nómina
- Salud Ocupacional

10. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Los relacionados en el listado maestro de Procedimientos y adoptados por la Dirección General del INPEC.

11. ARCHIVO

El archivo documental de las vigencias, 2013 y 2014 se encuentra organizado y relacionado por las diferentes áreas, sin embargo por cambio de sitio, al piso 9 el mismo esta de manera inadecuada por carencia de espacio y los recursos necesarios como stand y demás

ARCHIVO DEL AÑO 2014
Correspondencia Recibida externa: 1 carpetas
Correspondencia Recibida Interna: 1 carpetas
Informes establecimientos: 1 carpeta
Actas varias Correspondencia enviada: 1 carpeta
Tres (3) carpetas con acciones correspondientes a los establecimientos de Reclusión de Bogota con acta de reunión adelantada en la Dirección General el día martes 22 de julio de 2014.
Carpeta con información de todo lo actuado por la Subdirección del Establecimiento de Reclusión del Espinal.
Carpeta con documentos de permisos de aguas Residuales y de Vertimientos y Predios del Establecimiento La Esperanza de Guaduas.
Carpeta con soporte seguimiento RM Bogotá.
Carpeta convenios Sabana de Occidente
Carpeta Convenio Soacha en el cual el Director Regional actúa como Interventor
Carpeta de INDEPORTES y Gobernación de Cundinamarca
Carpeta contrato 0104 de 2014 CAPRECOM prestación de servicios de salud para población privada de la libertad
Carpeta de la Gobernación de Cundinamarca Juegos Intercarcelarios.
Convenio Integración No. 155 de 2013 Convenio INPEC – SOACHA, URIS Internos Soacha 2013 - 2014
Carpeta informes semanales correspondientes al periodo del 26 de agosto al 25 de Noviembre de 2014.

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

A continuación se refieren los aspectos relevantes, recomendaciones o situaciones críticas de la Dirección Regional Central y los más relevantes de los Establecimientos adscritos.

Fortalecer el proceso de contratación a través de capacitación a los funcionarios responsables de esta actividad en los establecimientos de reclusión adscritos a la regional.
Fortalecer los mecanismos de comunicación a los responsables de áreas de la Regional, con la dotación de avanteles y como mínimo un celular para la regional, pues el 50% carecen de unidad de Avantel situación que dificulta la comunicación con los Directores
La Regional cuenta con los archivos organizados de algunas dependencias, sin embargo no se cuenta con personal suficiente y capacitado sobre el tema, el espacio del Archivo ubicado en el piso 9 el cual no cumple con la calidad necesaria de un archivo y frente al tema se ordenó que cada una de las áreas debía organizar el archivo con el apoyo de todo el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia asignado ala Regional y hasta el momento no se ha llevado a cabo.
Retroalimentación permanente o divulgación de los fallos proferidos con ocasión de las respuestas dadas a las tutelas instauradas a instancias de esta Regional.
Falta de asignación de abogados para ejercer la Defensa Judicial del Instituto, ante los Tribunales y Despachos Judiciales donde se adelantan procesos en contra del INPEC y el envío oportuno de los documentos para iniciar las correspondientes acciones que el Comité de Defensa Judicial y Conciliaciones determine.
Falta de Celeridad por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la Dirección General, en el envío de los documentos

necesarios para ejercer una Defensa Judicial técnica y apropiada.
Optimización de la planta de personal de la Regional y Establecimientos adscritos para fortalecer la prestación de los servicios y dar celeridad a los mismos.
Dotar a la Regional de los Equipos Tecnológicos y herramientas de trabajo adecuadas y suficientes toda vez que en su mayoría estos son obsoletos y se encuentran en regular o mal estado.
En la totalidad de ER adscritos la información financiera se registra a través del SIIF NACION II y los informes que solicitan los entes de Control u otros organismos se generan través de este aplicativo.
Durante el periodo comprendido entre el 20 de agosto y 25 de noviembre la Dirección Regional Central ha estado bajo la Dirección de tres (3) Gerentes el Cr. Carlos Alberto Murillo en calidad de encargado hasta el 28 de agosto, la Doctora Doris Gerena Parra también en calidad de encargado hasta el 23 de septiembre y desde el 23 de septiembre hasta la fecha el doctor Néstor Vicente Ostos Bustos como titular definitivo del empleo de Director.
Se adelantarán reuniones con las dependencias de la DIREG Sistemas y Almacén General, Director de Facatativá y funcionarios responsables de las áreas de la Dirección Regional con el fin de culminar el proceso de cierre del citado Establecimiento de igual manera se preparó la información para ser sustentando el proceso de cierre ante el Consejo Directivo del Inpec.
Semanalmente la Dirección Regional adelanta reuniones con los responsables de área de la Dirección Regional con el fin de impartir instrucciones y realizar seguimiento a la gestión tanto de la Regional como de los Establecimientos de Reclusión adscritos.
Se realizó visita al Establecimiento Penitenciario y Carcelario de Zipaquirá con el fin de asesorar al Establecimiento y analizar los temas importantes para corregir las fallas en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el Establecimiento, especialmente lo relacionado con el recibo de Internos con ocasión del Plan Reglamento que se adelante en la Institución.
Se adelantó reunión con la Procuraduría Regional de Cundinamarca, Defensoría del Pueblo y Regional Central con el fin de determinar estrategias frente a las actuaciones ocasionadas por el Plan Reglamento en el recibo de Internos, así como informar sobre los Entes Territoriales del departamento de Cundinamarca que no han dado cumplimiento a la suscripción de Convenios o asignación a recursos al INPEC, en el cumplimiento al artículo 17 de la Ley 65 de 1993.

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

14. OBSERVACIONES INTERVENTOR

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de Noviembre de 2014.


NESTOR VICENTE OSTOS BUSTOS
Director Regional Central