

Dirección Gestión Corporativa

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D. C.

ACTA N° _____

DE ENTREGA DE DIRECCION GESTION CORPORATIVA INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO

Fecha:	15 de enero de 2021.
Hora:	4:00 PM
Lugar:	Bogotá D.C., Dirección General INPEC

Se reunieron los señores:

Brigadier General NORBERTO MUJICA JAIME

Director General INPEC /Saliente

JACQUELINE TORRES

Directora Gestión Corporativa (e)

Mayor General MARIANO BOTERO COY

Director General INPEC /Entrante

Con el fin de hacer entrega el segundo al tercero de los nombrados la Dirección de Gestión Corporativa de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, así

1. TALENTO HUMANO

1.1 Distribución del Personal de la Dirección de Gestión Corporativa

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
10023	ESPERANZA CUERVO HERNANDEZ	DIRECTOR TECNICO	CONTADOR PUBLICO – ESPECIALIZACION REVISOR FISCAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	10/02/20 A 30/12/2020
201815	GLORIA ESPERANZA MALDONADO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ABOGADA	CARRERA ADMINISTRATIVA	17/02/2020 A LA FECHA
421017	ZULMA PATRCIA PEÑA ALARCON	SECRETARIA EJECUTIVA	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	26/07/2019 A LA FECHA
202821	JAIRO QUINTERO CAICEDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTADOR PUBLICO – ESPECIALIZACION DIRECCION FINANCIERA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	30/04/2020 A LA FECHA
404411	JESSICA ANDREA QUIROGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLE -7 SEMESTRE DE ADM DE EMPRESAS	PROVISIONAL	10/07/2020 A LA FECHA
312415	WILSON VERA GARZON	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN FINANZAS Y SISTEMA CONTABLE	CARRERA ADMINISTRATIVA	13/09/1994 A LA FECHA

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4103 -13	ALFONSO CEPEDA YESID	CONDUCTOR	BACHILLER	PLANTA PROVISIONAL	12 AÑOS
4044 -13	ALFONSO VEGA RAFAEL EDUARDO	AUX. ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PLANTA PROVISIONAL	12 años
4044 -13	BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	AUX. ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PLANTA PROVISIONAL	8 AÑOS
2044 -7	BETANCOURT PEÑA YAZMIN	PROF. UNIVERSITARIO	ESPECIALISTA	10 años 3 meses	10 años 3 meses
4103 -13	CASTILLO SUAREZ JORGE ALVARO	CONDUCTOR	BACHILLER	PLANTA PROVISIONAL	2 años
4044 -13	GOMEZ GOMEZ MARTHA INES	AUX. ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADTIVA	3 años
4210 -16	HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	SECRETARIA EJECUTIVA	PROFESIONAL	PLANTA PROVISIONAL	9 meses
3124 -11	ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	TEC. ADMINISTRATIVO	TECNICO	CARRERA ADTIVA	5 años
4103 -13	OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO	CONDUCTOR	BACHILLER	CARRERA ADTIVA	5 años
4114 -11	PARRA MORENO PEDRO ANTONIO	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADTIVA	2 años
4137 -13	RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	INSPECTOR	PROFESIONAL	CARRERA ADTIVA	2 años
3124 -13	SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	TEC. ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	CARRERA ADTIVA	3 años
4044 -13	SANCHEZ PERRILLA JONATHAN	AUX. ADMINISTRATIVO	TECNICO	CARRERA ADTIVA	5 años
4044 -13	TORO BOHORQUEZ MARIA INES	AUX. ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PLANTA PROVISIONAL	30 años
4044-13	LILLEY KATHERIN BARRIOS NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PLANTA PROVISIONAL	8 AÑOS
4044-13	MARIA INES TORO BOHOEQUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	16 AÑOS
4222-16	LUNA ESPITIA JUAN JOSE	Teniente	Profesional Especializado Armero	Carrera	18 años
4137-13	MARYELY CRUZ FORERO	Inspector	Tecnóloga	Carrera	3 años
4114-11	ARAGON SUAREZ EVER	Dragoneante	Profesional Armero	Carrera	3 años
4114-11	BARRIOS RAMIREZ JUAN PABLO	Dragoneante	Técnico Armero	Carrera (radicación)	9 meses
4114-11	BUITRAGO SANDOVAL AYLIN	Dragoneante	Bachiller	Carrera	23 años
4114-11	CORTES BERNATE JULIETH ANDREA	Dragoneante	Tecnóloga Bachiller	Carrera	2 año
4114-11	CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	Dragoneante	Profesional Armero	Carrera	5 años
4114-11	DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	Dragoneante	Profesional Armero	Carrera	5 años

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4114-11	HERRERA LEIVA ANDRES	Dragoneante	Tecnólogo- Armero	Carrera	18 años
4114-11	PEREA GARCES YUDY	Dragoneante	Bachiller	Carrera	10 años
4114-11	RIVEROS NARANJO NATALY	Dragoneante	Profesional Armero	Carrera (radicación)	9 meses
411411	Edwin Yohany Calderón Ramírez	Dragoneante	Contador público-especializado en revisoría fiscal y auditoría forense	Carrera Administrativa	27/05/2008
2044-09	Ana Edilma Zambrano Mayorga	Profesional universitario	15/01/2010 al 30/11/2016 provisional - 01/12/2016 al 30/12/2016 y 01/02/2017 al 30/12/2017 contrato - 29/01/2018 provisional	Provisional	29/01/2018
2044-11	Gloria Inelda Ávila Bautista	Profesional universitario	Contadora	Carrera Administrativa	05/09/1991
2044-11	Sandra Yaneth Ávila Moreno	Profesional universitario	Administradora de empresa-especializada	Carrera Administrativa	16/09/1991
3124-13	Vilma Astrid Vargas Orjuela	Técnico administrativo	Técnico secretariado general	Carrera Administrativa	12/11/1986
4044-13	Elsy Ávila Forero	Auxiliar administrativo	Administradora de empresas	Carrera Administrativa	02/11/2015
3132-10	Leonardo Amilcar Alvarado Castellanos	Técnico operativo	Técnico laboral en sistemas	Provisional	02/04/1996
3124-11	Edwin Hernán Vega Vargas	Técnico administrativo	Administrador de empresas	Provisional	29/10/2012
4044-13	Huertas Bernal Carlos Fernando	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	24/10/2012
4044-13	Nathaly Arias Trujillo	Auxiliar administrativo	Técnico en gestión documental	Carrera Administrativa	03/11/2015
4044-11	Angie Lorena González Ruiz	Auxiliar administrativo	Estudiante derecho	Provisional	06/09/2019
4044-11	Maria Isabel Rodríguez Rodríguez	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	06/09/2019
4044-13	Susan Vanesa Valdés Rojas	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	11/10/2012
3124-11	Erly Mayed Amazo Parada	Dactiloscopista 1-09-2020-Tecnico Administrativo	Contadora-diplomado en NIIF	Provisional	21/08/2013
3132-13	Anyela Marroquín Patiño	Técnico operativo	Estudiante decimo semestre administración de empresas	Carrera Administrativa	10/08/2015
2044-09	Mery Andrea Mora Rodríguez	Profesional Universitario	Contadora publica-diplomado en NIIF y negocios internacionales	Provisional	26/09/2012

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
3124-09	Alexander Lozano Castro	Técnico administrativo	Técnico en bancas y servicios financieros	Provisional	03/09/2018
4044-11	Johanna Astrid Hendez Osorio	Auxiliar Administrativo	Administradora de Empresas	Provisional	07/07/2020
4044-13	ADRIANA ELIZABETH DIAZ URBANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Bachiller	Provisional	2 años
3131-13	ADRIANA MILENA BORBON RINCON	TECNICO OPERATIVO CODIGO 3132	Técnico Profesional en Gestión Contable y Financiera	Provisional	6 meses
4044-11	ALEXANDER GARZON ARIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Bachiller	Provisional	6 meses
3121-16	ANA MILENA CARRILLO SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA CODIGO 3124	Profesional en Administración	Carrera Administrativa	5 Años y 3 Meses
4044-13	ANGELA MARIA GIRALDO ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Técnico Profesional En Seguridad E Higiene Industrial	Carrera Administrativa	4 Años
3124-16	CLARA EMILIA DUARTE GOMEZ	TECNICO ADMINISTRATIVA CODIGO 3124	Profesional en Ciencias de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística	Carrera Administrativa	5 años y 3 Meses
3124-15	ESTEFANY CUITIVA URREGO	TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124	Profesional en Sistemas de Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística	Carrera Administrativa	4 años y 10 meses
4044-11	GLORIA INES SILVA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Bachiller	Provisional	4 años
4044-11	JULIANA STEFANY PAVA RONCANCIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Bachiller Académico	Provisional	6 meses
4044-13	JULIO CESAR SOCHA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Bachiller	Provisional	2 años y 6 meses
3036-09	LUIS EDUARDO PRIETO LOPEZ	DACTILOSCOPISTA CODIGO 3066	Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.	Provisional	6 años
4044-13	MONICA OSPINA	TECNICO OPERATIVO CODIGO 4044	Tecnólogo Sistemas y Análisis de Información	Carrera Administrativa	3 años
2044-11	NURIAN OMAIRA ROJAS LOPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecóloga,	Carrera Administrativa	3 años

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
			Especialista en Archivística, Especialista en Docencia Universitaria		
3124-09	SANDRA MILENA HURTADO SUAREZ	TECNICO ADMINISTRATIVO	Tecnólogo administración de sistemas de información y documentación	Carrera Administrativa	5 Meses
3124-09	SONIA CONSTANZA FLOREZ BELTRAN	TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124	Tecnólogo administración de sistemas de información y documentación	Provisional	5 Años y 2 meses
2044-11	STELLA URIBE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Técnico Especialista de Seguridad	Carrera Administrativa	3 años y 1 meses
4103-13	WILLIAM QUINTERO PASCUAS	CONDUCTOR MECANICO CODIGO 4103	Bachiller	Provisional	3 años
2044-11	YENY DENY TELLEZ PIRABAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044	Bachiller	Provisional	3 años
4222-16	JHON FREDY ABRIL PINZON	OFICIAL LOGISTICO	PROFESIONAL	CARRERA	21 AÑOS
4137-12	WILSON JAVIER OTALORA ORTIGOZA	DISTINGUIDO	PROFESIONAL	CARRERA	22 AÑOS
4114-11	EGNA ROCIO PLATA JIMENEZ	DRAGONEANTE	PROFESIONAL	CARRERA	10 AÑOS
4114-11	LAURA ANGELICA AVILA URREGO	DRAGONEANTE	TECNOLOGO	CARRERA	5 AÑOS
	JOHANA BERMUDEZ RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ESTUDIANTE	PROVISIONAL	5 MESES
415214-14	JAVIER ALEXANDER SANCHEZ ZULUAGA	INSPECTOR JEFE	INGENIERO CIVIL	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS
2044-09	NIBIAN GUERRERO AVILA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ING. CIVIL	PLANTA PROVISIONAL	7 AÑOS
2044-07	ANGEL CUSTODIO GOMEZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ARQUITECTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 AÑOS
4114-11	PEDRO ANTONIO CARDONA ROMERO	DRAGONENATE	ING. CIVIL	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS
4114-11	YASMIN CASTRO ROSERO	DRAGONENATE	TECNICO EN DOCUMENTOLOGIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	8 MESES
4114-11	DIEGO ARMANDO GOMEZ SALINAS	DRAGONEANTE	TECG.EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4044-13	CESAR AUGUSTO MORENO RICO	TECNICO OPERATIVO	ARQUITECTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 MESES
4044-11	WILLIAM STEVEN PULIDO ARDILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOG EN CONTROLAMBIENTAL	PLANTA PROVISIONAL	
4114-11	RAMON ALBERTO COMBARIZA	DRAGONEANTE	DRAGONEANTE	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 AÑO
4044-11	DAVID STIVEN RIOS ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO EN MERCADEO. ESTUDIANTE ACTIVO 10 SEMESTRE DERECHO	PLANTA PROVISIONAL	3 MESES
4044-13	BLANCA LILIA CASAS SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 AÑOS
4044-13	ELDA ISABEL MEJIA CARREO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 AÑOS
2028-21	MARTIN ALONSO PEREZ PARRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 21	CONTADOR PUBLICO-ESP. REV FISCAL	PLANTA	6 meses
2044-18	DIANA MARCELA MORENO MALAVER	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18	CONTADOR PUBLICO-ESP. GESTION DESARROLLO ADMNITIVO-	PLANTA	3 años
2044-15	EVER SANCHEZ FIGUEROA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15	CONTADOR PUBLICO-ESP. REV FISCAL Y FINANZAS	PLANTA	14 meses
2044-11	EDINSSON ARIAS RIVERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 11	CONTADOR PUBLICO- ESP. EN FINANZAS	PLANTA	5 meses
2044-11	ANA CRISTINA DIAZ MARTINEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 11 PV	CONTADORA PUBLICA-ESP. EVAL PROY Y ADMON DE EMPRESAS	PROVISIONAL	25 años y cinco meses
2044-13	LEYDI YURANI CAMACHO RUBIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 13	CONTADOR PUBLICO	PLANTA	10 meses
2044-09	MARLEN RODRIGUEZ MOLINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 09 PV	CONTADOR PUBLICO-ESP GERENCIA FINCRA-	PROVISIONAL	10 años
2044-09	MARIA MERCEDES SUAREZ CARDENAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 09 PV	CONTADOR PUBLICO-ESP GERENCIA FINCRA-	PROVISIONAL	4 años y seis meses
2044-09	YENNIFER HERNANDEZ HERRERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 09 PV	CONTADOR PUBLICO - ESP. ESTÁNDARES INTERNACIONAL ES EN NIIF – NIAS	PROVISIONAL	3 MESES

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
3124-13	LINA VIVIANA VELANDIA NUÑEZ	TECNICO OPERATIVO 13	INGENIERA INDUSTRIAL	PLANTA	1 año
2044-09	ISAIAS EMIRO LOPEZ MANGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 09	CONTADOR PUBLICO	PROVISIONAL	4 MESES
3124-13	YOLANDA TORRES BULLA	TECNICO ADMTVO 13 (E)	TECNICO CONTABILIDAD Y FINANZAS	PLANTA	4 AÑOS 10 MESES
3124-13	MAURICIO CASTILLO LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONAL	8 AÑOS
3132-12	ROSALBA VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONAL	3 meses
4222-16	HECTOR LISCANO VELASQUEZ	CCV-TENIENTE	CONTADOR PUBLICO- ESP GESTION PUBLICA	PLANTA	23 meses
4044-11	LUIS ALEJANDRO BLANCO	CCV- DRAGONEANTE--	CONTADOR PUBLICO	PLANTA	32 meses
2044-05	JOSE LUIS GARCIA CAMARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C12M	CONTADOR PUBLICO	PROVISIONAL	18 meses
2044-09	YINET ROMERO CARDENAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 09	CONTADORA PUBLICA ESP CIENCIAS TRIBUTARIAS	PROVISIONAL	3 MESES
4103-13	Carlos Eutimio Castillo Suarez	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	27/10/1994
4103-13	Alejandro Rojas León	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	26/07/1999
4103-13	Jorge Antonio Bermúdez Martínez	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	21/05/1985
4103-13	William Hernán López Aldana	Conductor mecánico	Bachiller	Provisional	09/04/1996
4103-13	Ricardo Arcesio Ramírez Montoya	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	04/05/2015
4103-13	Edwar Augusto González Maya	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	04/05/2015
4103-13	José Luis Rodríguez Montaña	Conductor mecánico	Bachiller	Carrea	10/08/2010
4044-13	William Charly Ardila	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	01/04/2016
4103-13	Jair Andrés Pardo Rodríguez	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	11/05/2015
2028-18	Gloria Inés Torres Baracaldo	Profesional especializado	Administradora de empresas-especialista en finanzas publicas	Carrera Administrativa	02/01/2015
2028-16	Jacqueline Torres	Profesional especializado	Contador público-especialista en administración de empresas	Carrera Administrativa	03/01/1995
2028-13	Robles Soraida Cubides	Profesional especializado	Contadora publica especialista en auditoria interna	Provisional	10/01/2010

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
2044-13	Nilsen Yadira Parra Molina	Profesional universitario	Contador público-especialista en administración de empresas y especialista en educación universitaria	Carrera Administrativa	17/11/1994
2044-11	María De Jesús Barragán Oviedo	Profesional universitario	Administrador financiero - especialista en administración de empresas	Carrera Administrativa	27/04/1987
3132-13	Emma Yaneth Rodríguez Romero	Técnico operativo	Contaduría	Carrera administrativa	09 meses
2044-09	Luis Alberto Ospina Piñeros	Profesional universitario	Ingeniero de sistemas	Provisional	29/01/2018
3124-15	Eyisleen Vera Rondón	Técnico administrativo	Tecnóloga en contabilidad y finanzas - estudiante contaduría semestre 8	Carrera Administrativa	01/06/2016

Distribución del Personal de la Subdirección de Talento Humano

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
0150 - 19	Luz Miryam Tierradentro Cachaya	Subdirector Técnico operativo	Especialización en derecho administrativo	Carrera Administrativa	5 años
4044-13	Oscar Cruz	Secretario Subdirección Talento Humano	Técnico	Provisionalidad	8 años
2044 - 11	Paola Barbosa Fontecha	Profesional Universitario	Abogada Especialista en Derecho Administrativo y Derecho Laboral	Provisional	9 años
3124 - 9	Lesslie Katherine Velasco Barajas	Técnico Administrativo	Tecnóloga Gestión Logística	Provisional	8 años
4178 - 13	Harvey Gerardo arias Cruz	Secretario	9° Ingeniería de sistemas	Provisional	8 Meses
4114-11	Erika Paola Martínez	Dragoneante	Psicóloga Especializada	Carrera	5 años
4114-11	Ruby Angélica Ayala	Dragoneante	Trabajadora Social	Carrera	6 años
2044-11	Adolfo Cancino Riaño	Profesional Universitario	Administrador de Empresas	Provisional	5 años
2028-15	Ruth Stella Tobar C	Profesional especializado	Psicóloga con profundización en clínica	Carrera	2 años
3132-13	Miryan Rodríguez	Técnico Operativo	Administradora Pública	Carrera	2 años
2028-18	Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez	Profesional Especializado	Psicólogo	carrera administrativa	9 años

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
2028-15	Janeth Liliana Ariza Ariza	Profesional Especializado	Abogado	carrera administrativa	3 años
3124-15	Lilia Pineda Montes	Técnico administrativo	Abogado	carrera administrativa	2 años
2028-18	Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez	Profesional Especializado	Psicólogo	carrera administrativa	9 años
2028-15	Janeth Liliana Ariza Ariza	Profesional Especializado	Abogado	carrera administrativa	3 años
2044-05	Dalila Abril	Profesional Universitario	Psicólogo	provisionalidad definitiva	6 meses
3124-15	Lilia Pineda Montes	Técnico administrativo	Abogado	carrera administrativa	2 años
2044-11	Gabriela Alejandra Galindo Leguizamón	Profesional Universitario	Administrador Público	carrera administrativa	5 años
3132-13	Johanna Sánchez Vargas	Técnico Administrativo	Técnico	carrera administrativa	6 meses
2044 - 11	Angélica María Rodríguez Barreto	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Provisionalidad	8 años
4222 - 16	Leonel Fernando Chaparro Gómez	Teniente	Profesional	carrera administrativa	3 meses
2044 -05	Katherine Marcela Gómez López	Profesional Universitario	Profesional Postgrado	Provisionalidad	9 años
4137 - 13	Karen Bibiana Fuentes Tolosa	Inspector	Profesional	Carrera Administrativa	3 años
3132-13	Sandra Milena Loaiza Mora	Técnico operativo	Profesional	Carrera Administrativa	4 meses
4044-09	Diana Yissedt Martínez Granados	profesional	administrador de empresas	carrera	4 años
4044 - 11	Marisol Acosta Bolívar	Auxiliar Administrativo	Técnico Sistemas	Provisionalidad	4 años
4114 - 11	Susana del Carmen López Aguirre	Dragoneante	Profesional	Carrera Administrativa	3 años
3124-15	Yolanda Cediél Pedroza	Técnico Administrativo	Técnico	Carrera Administrativa	30 años
3124-09	Mary Luz Urrego Ramírez	Técnico Administrativo	Profesional	Provisionalidad	3 años
2044-09	Fabián Torres Acosta	Profesional Universitario	Profesional	Carrera Administrativa	4 años 6 meses
4044-13	Alba Combariza Hurtado	Auxiliar Administrativo	Técnico	Provisionalidad	8 años
4044-11	Diana Cristina Rubio	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisionalidad	2 años 5 meses
3124-13	Juan Carlos Martínez Puerto	Técnico Administrativo	Técnico	Provisionalidad	25 años
3124-11	Dina Rocio Gil Lugo	Técnico Administrativo	Técnico	Provisionalidad	10 años
4114-11	María Fernanda Méndez	Dragoneante	Profesional	Carrera Administrativa	11 años
4044-13	Lesli Cardona Tique	Auxiliar Administrativo	Técnico	Carrera Administrativa	5 años 4 meses
2044-09	Gloria Rocio Alvarado Amado	Profesional Universitario	Profesional	Carrera Administrativa	4 años 10 meses
3132-13	Luz Gabriela Navarrete Zabala	Técnico Operativo	Tecnico	Carrera Administrativa	6 años

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4044-11	Jairo Ruiz Martinez	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisionalidad	9 meses
3124-09	Angela Johanna Porras Cardona	Técnico Administrativo	Tecnico	Carrera Administrativa	5 años 5 meses
3124-16	Luz Marina Piñeros Martinez	Técnico Administrativo	Tecnólogo	Carrera administrativa	4 años
4064-11	Marilyn González Rodríguez	Auxiliar administrativo	Bachiller	Carrera administrativa	2 años y 11 meses
2044-09	Paola Meneses Cita	Profesional Universitario	Administración Publica	Carrera administrativa	2 años 8 meses
4044-13	Jhon Jairo Barón	Auxiliar administrativo	Bachiller	Carrera administrativa	3 años 6 meses
4114-11	Luis Armando Fajardo Martinez	Dragoneante	Maestría	Carrera administrativa	11 meses 18 días
2044-13	Ángela Karina Velásquez Buitrago	Profesional Especializado	Administrador de Empresas Esp. en Administración Gestión Humana de las Organizaciones.	Carrera administrativa	1 año
4044 -13	Angie Fernanda Ruiz Estupiñan	Auxiliar Administrativo	Técnico en contabilidad y finanzas	Provisional	5 meses 17 días
3132 - 13	Cristian Alfonso Parra Romero	Técnico Operativo	Bachiller -	Carrera administrativa	5 meses 17 días
2044 -11	Mónica Juliana Sierra	Profesional Universitario	Administradora de Empresas	Carrera administrativa	9 meses
2028-13	Alvarado Nieto Alexandra del Pilar	Profesional Especializado	Terapeuta ocupacional especialista en higiene y salud ocupacional	Provisional	7 años y 7 meses
3124-15 2044-11	Félix Humberto Vargas Hernández	Profesional Universitario	Administrador de empresas esp. En administración de empresas	Carrera administrativa	7 años y 7 meses
4044-13 4044-18	Gerardo Cuellar Vargas	Auxiliar administrativo	Técnico en modeleria	Carrera administrativa	6 años y 11 meses
3132-13 3124-16	Carlos Leandro Alfonso Heredia	Técnico Operativo	Administrador de empresas	Carrera administrativa	4 años y 7 meses
4044-11	Geraldine Ines Campo Miraval	Auxiliar administrativo	Técnica Profesional en comercio exterior	Provisional	Tres meses
4044-13 3134-13	Arboleda Murillo Yohana	Auxiliar administrativo	Técnico en urgencias medicas	Carrera administrativa	4 años y 8 meses
2024-11	Natalia Carolina Velasco Segovia	Técnico administrativo	Abogada especialista en derecho a la seguridad social y	Provisional	7 años y 1 mes

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
			en Derecho laboral		
4044-18	Flor Myriam Ramirez Caicedo	Auxiliar administrativo	Enfermera auxiliar geriátrica y	Carrera administrativa	6 años y 10 meses
4210-20	Liliana Consuelo Jiménez Urquijo	Secretaria Ejecutiva	Bachiller académico	Carrera administrativa	5 años y 8 meses
2044-09 2028-16	Luz Mery Oviedo Parra	Profesional Universitario	Psicóloga	Carrera administrativa	4 años y 8 meses
2028-18	María del Rosario Téllez Mora	Profesional especializado	Abogada Especialista en derecho laboral	Licencia remunerada no	4 años y 1 mes
3132-13 3124-15	Gladys Emilia Gómez Parra	Técnico Administrativo	Enfermera y Técnico preescolar	Carrera administrativa	3 años y 3 meses
4114-11	Yaidi Yolima Nieto Guerrero	Dragoneante	Bachiller académico	Carrera administrativa	3 año y 1 mes
4044-11 2024-09	Miryán Rodríguez	Profesional Universitario	Profesional en Administración Pública Y especializada en Gerencia de Proyectos	Carrera administrativa	Un mes
4044-11	Deicy Lorena Triana Palomino	Auxiliar administrativo	Técnica en secretariado	Provisional	4 meses
3124-13 3124-16	Carlos Arturo Olaya Valderrama	Técnico Administrativo	Profesional en administración de administración de empresas	Carrera administrativa	4 meses
4114-11	Sindy Tatiana Vargas Pinzón	Dragoneante	Bachiller académico	Carrera administrativa	2 año y 5 meses
3132-13	Yesid Rodríguez Morales	Técnico operativo	Analista de sistemas	Provisional	1 año y cuatro meses
2044-07	Eva Alejandra Bonilla Murillo	Profesional Universitario	Abogada y especializada en derecho laboral y en derecho procesal.	Provisional	10 días
202816	María Fernanda Díaz Villabona	Profesional Especializado	Profesional Especializado	Carrera	17 Años
204411	Sandra Janeth Galeano Fonseca	Profesional Universitario	Profesional Especializado	Carrera	4 Meses
411411	Janneth Cadena Caballero	Dragoneante	Profesional Especializado	Carrera	9 Meses
411411	Andrés Eduardo Henao Valencia	Dragoneante	Profesional Universitario	Carrera	10 Meses
404413	Jacqueline Velasco Rojas	Auxiliar Administrativo	Técnica	Carrera	1 Año
3124 16	Juana Alexandra Páez Aldana	Técnico Administrativo (e)	Tecnóloga en Educación Especial	Carrera Administrativa	10 Años 2 meses
3124 09	Elizabeth Ballesteros Gutiérrez	Técnico Administrativo	Técnico Profesional en Secretariado	Provisionalidad	3 Años 8 meses

1

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
3132 13	Tito Alfonso Olave Osuna	Técnico Operativo	Terminación de Materias en Derecho	Carrera Administrativa	3 Años 1 meses
4044 18	Cano Niño Sandra Yisel	Auxiliar Administrativo	CURSO-SECRETARIADO EJECUTIVO	Provisionalidad	2 Años
4044 13	Luis Orlando Obando Ojeda	Auxiliar Administrativo	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Carrera Administrativa	4 Años 7 meses
4044 11	Molina Preciado Jackson Daniel	Auxiliar Administrativo	Bachiller Académico	Provisionalidad	2 Años 3 meses
3124 11	Pineda Cano Julio Cesar	Técnico Administrativo	Técnico Auxiliar Contable y Financiero - Estudiante de Pregrado en Administración de Empresas	Carrera Administrativa	4 Años 7 meses

Distribución del Personal de la Subdirección de Gestión Contractual

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
0150-19	Catalina Celemin Cardoso	Subdirector Técnico u Operativo	Abogada	Libre Nombramiento	7 meses 7 días
4210-17	Diana Paola Yopasa Mendieta	Secretaria Ejecutiva (Encargo)	Auxiliar Área de la Salud	Carrera Administrativa	4 años 6 meses 7 días
3132-13	Martha Alcira Barrera Moreno	Técnico Operativo(Encargo)	Enfermera	Carrera Administrativa	11 meses 25 días
4044-13	Stella Janeth González López	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Contable	Carrera Administrativa - Provisional	3 años 1 mes 8 días
2028-13	Oscar Alexander Morantes Sánchez	Profesional Especializado	Abogado	Carrera Administrativa - Provisional	11 meses 25 días
3124-11	William Humberto Rojas	Técnico Administrativo	Pregrado en licenciatura en humanidades	Carrera Administrativa	2 años 5 meses
4044-13	David Zorrilla Marin	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Carrera Administrativa	5 años 4 meses 2 días
4044-11	Diana Roció Herrán	Auxiliar Administrativo	Trabajadora Social	Carrera Administrativa - Provisional	7 años 6 meses 8 días

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4044-13	Olmeida Osma Domínguez	Auxiliar Administrativo	Archivista	Carrera Administrativa - Provisional	2 años 24 días
4044-11	Mónica Alexandra Ramírez losada	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Archivo y estudiante de trabajo social	Carrera Administrativa - Provisional	8 años 6 meses 8 días
3132-13	Elizabeth Ruidíaz Castro	Técnico Operativo (Encargo)	Abogada	Carrera Administrativa	5 años 1 mes
2028-13	Angela Maria Montes Loiza	Profesional Especializado	Abogada	Carrera Administrativa - Provisional	8 meses 8 días
4044-11	Napoleón Estrada Aguirre	Auxiliar administrativo	Tecnólogo en administración de empresas y técnico asistencial administrativa	Carrera Administrativa - Provisional	7 meses 28 días
2044-15	Alvaro Fernando Ledesma Dulce	Profesional Especializado	Abogado	Carrera Administrativa	6 meses 8 días
2044-15	Maria Esperanza Moreno Ayala	Profesional Especializado	Abogada	Carrera Administrativa	5 meses 8 días
2028-13	Carmen Stella Pontón Daza	Profesional Especializado	Abogada	Carrera Administrativa - Provisional	8 días
2028-13	Maria Paula Berardinelli Roldan	Profesional Especializado	Abogada	Carrera Administrativa - Provisional	8 días

1.2 Novedades de Personal de la Dirección de Gestión Corporativa

Descripción	Nombre y Apellido
Vacaciones	GLORIA ESPERANZA MALDONADO JULIO CESAR SOCHA – YENI DENY TELLEZ LAURA ANGELICA AVILA URREGO
Licencia	Ninguna
Incapacidades	JOHANA BERMÚDEZ RAMÍREZ fractura miembro inferior caída, 60 días

Novedades de Personal de la Subdirección de Talento Humano

Descripción	Nombre y Apellido
Vacaciones	Luz Myriam Tierradentro Cachaya María Fernanda Díaz Villabona desde 22 diciembre 2020 al 14 de enero 2021 Yesid Rodríguez Morales Carlos Arturo Olaya Valderrama Miryan Rodríguez Yaidi Yolima Nieto Sandra Varón

4

	Luis Armando Fajardo Diana Yisseth Martínez Katherine Gómez
Licencia	María del Rosario Téllez Mora, licencia no remunerada por estudio del 27 de septiembre de 2020 al 27 de septiembre de 2021.

VACANCIAS TEMPORALES		
DENOMINACION DEL EMPLEO TITULAR INPEC	COGIGO Y GRADO DEL EMPLEO	CANTIDAD
ANALISTA DE SISTEMAS	300317	1
Auxiliar Administrativo	4044-11	7
Auxiliar Administrativo	4044-13	4
Capitán de Prisiones	4078-18	1
Conductor Mecánico	4103-13	1
Distinguido	4112-12	2
DRAGONEANTE	4114-11	7
Enfermero Auxiliar	4128-14	2
Instructor	3070-10	2
Pagador	4173-22	1
Pagador	4173-20	1
Profesional Especializado	2028-13	1
Profesional Universitario	2044-05	3
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044-09	5
DENOMINACION DEL EMPLEO TITULAR INPEC	COGIGO Y GRADO DEL EMPLEO	CANTIDAD
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044-07	2
Profesional Universitario	2044-11	4
Secretario	4178-13	3
Secretario Ejecutivo	4210-17	1
TECNICO ADMINISTRATIVO	3124-09	1
TECNICO ADMINISTRATIVO	3124-13	2
Técnico Administrativo	3124-09	1
Técnico Administrativo	3124-13	6
Técnico Operativo	3132-13	4
TOTAL		62

Novedades de Personal de la Subdirección de Gestión Contractual

Descripción	Nombre y Apellido
Comisión	Ninguna
Vacaciones	
	Diana Roció Herrán Ruiz

	Desde: 18-12-2020 Hasta: 12-01-2021
	Mónica Alexandra Ramírez Losada Desde: 14-12-2020 Hasta: 5-01-2021
	Stella Janneth González López Desde: 28-12-2020 Hasta: 19-01-2021
	Elizabeth Ruiz Díaz Castro Desde: 21-12-2020 Hasta: 14-01-2021
Incapacidades	Álvaro Fernando Ledesma Dulce Fecha de inicio: 30-12-2020 Fecha Final: 12-01-2021

1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera de la Dirección de Gestión Corporativa

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
GLORIA ESPERANZA MALDONADO	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	01/01/2021 A 31/01/2021	
GLORIA INES TORRES BARACALDO	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
JAIRO QUINTERO CAICEDO	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
JACQUELINE TORRES	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
MARTIN ALONSO PEREZ PARRA	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
NILSEN YADIRA PARRA ROJAS	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
NURIAN OMAIRA ROJAS LOPEZ	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
SANDRA YANETH AVILA MORENO	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
WILSON VERA GARZON	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
ZULMA PATRICIA PEÑA ALARCON	EVENTUAL HASTA EL 30 DE DIC DE 2020	31/12/2020 A 31/01/2021	
ANYELA MARIA RODRIGUEZ ROCHA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	08/09/2020 A 02/11/2021	
EVER SANCHEZ FIGUEROA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
DIANA MARCELA MORENO MALAVER	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
EDINSON ARIAS RIVERA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
YEISON JAVIER GALLO BERMUDEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
YOLANDA TORRES BULLA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
EYISLEEN VERA RONDON	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	

LEYDI YURANI CAMACHO RUBIO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
LUIS ALEJANDRO BLANCO BOLIVAR	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
LINA VIVIANA VELANDIA NUÑEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ROSALBA VARGAS	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ANA MILENA CARRILLO SANCHEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
CLARA EMILIA DUARTE GOMEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ANGELA MARIA GIRALDO ROMERO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MONICA OSPINA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
WILLIAM QUINTERO PASCUAS	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ESTEFANY CUITIVA URREGO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
SONIA CONSTANZA FLOREZ BELTRAN	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ELDA ISABEL MEJIA CARREÑO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
BLANCA LILIA CASAS SANCHEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
DIEGO ARMANDO GOMEZ SALINAS	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ANGEL CUSTODIO GOMEZ RODRIGUEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
NILSEN YADIRA PARRA MOLINA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MARIA DE JESUS BARRAGAN OVIEDO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
EMMA YANETH RODRIGUEZ ROMERO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
SANDRA IVONNE ROBLES	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	

VILMA ASTRID VARGAS ORJUELA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
GLORIA INELDA AVILA BAUTISTA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ANYELA MARROQUIN PATIÑO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ELSY AVILA FORERO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
NATHALY ARIAS TRUJILLO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
EDWIN YOHANY CALDERON RAMIREZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MARIO ALBERTO ORTIZ CANCHANO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
CLAUDIA STELLA USECHE BARBOSA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
INGRID YULIETH SABOYA FIGUEROA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MARIA INES TORO BOHORQUEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
JONATHAN SANCHEZ PERILLA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MARTA INES GOMEZ GOMEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
DANNY LEONARDO OSPINA MARTINEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ELVIA VARGAS ESQUIVEL	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MARIA DEL TRANSITO CASALLAS GORDILLO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
NELSON RICARDO ADAME OCHOA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
WILLIAN EDUARDO ARIAS MARTIN	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
EDWUAR AUGUSTO GONZALEZ MAYA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
WILLIAM CHARRY ARDILA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	

CARLOS EUTIMIO CASTILLO SUAREZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ALEJANDRO ROJAS LEON	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
RICARDO ARCESIO RAMIREZ MONTOYA	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
JOSE LUIS RODRIGUEZ MONTAÑO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
JAIR ANDRES PARDO RODRIGUEZ	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
ALVARO FERNANDO LEDESMA DULCE	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	
MARTHA LUCIA GUZMAN CASTIBLANCO	EVENTUAL HASTA EL 31 DE JUL DE 2020	1/08/2020 A 31/01/2021	

Verificación Evaluación Personal de Carrera de la Subdirección de Talento Humano

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
Martha Liliana Rosas	X		
Juan Camilo Ruiz Zamudio	X		
Erika Paola Martínez	X		
Ruby Angélica Ayala	X		
Mónica Juliana Sierra	X		
Ruth Stella Tobar C	X		
Miryan Rodríguez	X		
Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez	X		
Janeth Liliana Ariza Ariza	X		
Lilia Pineda Montes	X		
Gabriela Alejandra Galindo Leguizamón	X		
Lucy Mercedes Ascuntar	X		
Leydy Johana Roncancio Páez	X		
Sandra patricia varón Bahena	X		
Jefferson Yesid Murcia Tivaquira	X		
Yuly Paola Bermúdez Romero	X		
Karen Bibiana Fuentes Tolosa	X		
Susana del Carmen López Aguirre	X		
Diana Yissedt Martínez Granados	X		
Andrea Johanna Sánchez Vargas	X		
Laura Carolina Flórez Avellaneda	X		
Jorge Armando Bernal Triviño	X		
Jacqueline Bermúdez Forero	X		
Gloria Rocío Alvarado Amado	X		
Yolanda Cediél Pedroza	X		
María Fernanda Méndez Marín	X		
Leslie Cardona Tique	X		
Fabián Torres Acosta	X		

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
John Fredy Abril Pinzón	X		
Marilyn González Rodríguez	X		
Luz Marina Piñeros Martínez	X		
Carmen Liliانا Villa Reina	X		
Paola Meneses Cita	X		
Jhon Jairo Barón	x		
Luis Eduardo Camelo reyes	x		
Emma Yaneth Rodríguez Romero	X		
Ruby Francy Suancha Mora	x		
Vargas Portillo Karol Yisset	X		
Ana Isabel Jiménez Mora	X		
Carlos Leandro Alfonso Heredia	X		
Félix Humberto Vargas Hernández	X		
Flor Myriam Ramírez Caicedo	X		
Gerardo Cuellar Vargas	X		
Gladys Emilia Gómez parra	X		
Liliana Consuelo Jiménez Urquijo	X		
Luz Mery Oviedo Parra	X		
Yohana Arboleda Murillo	X		
Yaidi Yolima Nieto Guerrero	X		
Sindy Tatiana Vargas Pinzón	X		
José Andrés Robayo García	X		
María Fernanda Díaz Villabona	X		
Sandra Yaneth Galeano Fonseca	X		
Janneth Cadena Caballero	X		
Andrés Eduardo Henao Valencia	X		
Juana Alexandra Páez Aldana	X		
Tito Alfonso Olave Osuna	X		
Luis Orlando Obando Ojeda	X		
Clara Inés Hernández Moreno	X		
Julio Cesar Pineda Cano	X		
Jacqueline Velasco Rojas	X		
Miryan Rodríguez		x	Ingreso el 1 de diciembre de 2020
Carlos Arturo Olaya Valderrama		x	Ingreso el 1 de septiembre de 2020

Verificación Evaluación Personal de Carrera de la Subdirección de Gestión Contractual.

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
Diana Paola Yopasa Mendieta		X	Evaluación Final
Martha Alcira Barrera Moreno		X	Evaluación Final
William Humberto Rojas Peña		X	Evaluación Final
María Esperanza Moreno Ayala		X	Evaluación Final
Álvaro Fernando Ledesma Duice		X	Evaluación Final
Elizabeth Ruidiaz Castro		X	Evaluación Final
David Zorrilla Marín		X	Evaluación Final

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Inventario de la Dependencia

2.2 Vehículos Asignados

2.3 Equipos

El inventario de las dependencias, los vehículos asignados y los equipos fueron consolidados por el Grupo de Manejo Bienes Muebles a través del aplicativo PCT. Anexo 1. Adjunto en medio magnético.

2.4 Cuentas de Correo de la Dirección de Gestión Corporativa

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
ESPERANZA CUERVO HERNANDEZ	direccion.gestioncorporativa@inpec.gov.co	*****
JAIRO QUINTERO CAICEDO	planeacion.gestioncorporativa@inpec.goc.co	*****
ZULMA PATRICIA PEÑA ALARCON	zulma.pena@inpec.gov.co	*****
JESSICA ANDREA QUIROGA RODRIGUEZ	Jessica.quiroga@inpec.gov.co	*****
LUZ MAGDALENA QUINTERO CARDOZO	Luz.quintero@inpec.gov.co	*****
GLORIA ESPERANZA MALDONADO	gloria.maldonado@inpec.gov.co	*****
JAIRO QUINTERO CAICEDO	Jairo.quintero@inpec.gov.co	*****
ALFONSO CEPEDA YESID	no tiene	*****
ALFONSO VEGA RAFAEL EDUARDO	eduardo.alfonso@inpec.gov.co	*****
BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	lilley.barrios@inpec.gov.co	*****
BETANCOURT PEÑA YAZMIN	yazmin.betancourt@inpec.gov.co	*****
CASTILLO SUAREZ JORGE ALVARO	no tiene	*****
GOMEZ GOMEZ MARTHA INES	marthaines.gomez@inpec.gov.co	*****
HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	yeimy.hilariont@inpec.gov.co	*****
ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	mario.ortiz@inpec.gov.co	*****
OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO	no tiene	*****
PARRA MORENO PEDRO ANTONIO	pedro.parra@inpec.gov.co	*****
RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	carlos.ramirez@inpec.goc.co	*****
SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	ingrid.saboya@inpec.gov.co	*****
SANCHEZ PERRILLA JONATHAN	jonathan.sanchez@inpec.gov.co	*****
TORO BOHORQUEZ MARIA INES	ines.toro@inpec.gov.co	*****
LUNA ESPITIA JUAN JOSE	enlacedcca@inpec.gov.co	*****
MARYELY CRUZ FORERO	maryely.cruz@inpec.gov.co	*****
ARAGON SUAREZ EVER	ever.aragon@inpec.gov.co	*****
BARRIOS RAMIREZ JUAN PABLO	juanpablo.barrios@inpec.gov.co	*****
BUITRAGO SANDOVAL AYLIN	aylin.buitrag@inpec.gov.co	*****
CORTES BERNATE JULIETH ANDREA	Andrea.cortes@inpec.gov.co	*****
CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	nestor.cuervo@inpec.gov.co	*****
DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	yuber.diaz@inpec.gov.co	*****
HERRERA LEIVA ANDRES	andres.herrera@inpec.gov.co	*****
PEREA GARCES YUDY	yudy.perea@inpec.gov.co	*****
RIVEROS NARANJO NATALY	nataly.riveros@inpec.gov.co	*****
CALDERON RAMIREZ EDWIN YOHANY	edwinyohany.calderon@inpec.gov.co	*****
ZAMBRANO MAYORGA ANA EDILMA	anaedilma.zambrano@inpec.gov.co	*****
AVILA BAUTISTA GLORIA INELDA	gloria.avila@inpec.gov.co	*****
AVILA MORENO SANDRA YANETH	sandra.avila@inpec.gov.co	*****

VARGAS ORJUELA VILMA ASTRID	vilma.vargas@inpec.gov.co	*****
AVILA FORERO ELSY	elsy.avila@inpec.gov.co	*****
ALVARADO CASTELLANOS LEONARDO AMILCAR	leonardo.alvarado@inpec.gov.co	*****
VEGA VARGAS EDWIN HERNAN	edwin.vega@inpec.gov.co	*****
HUERTAS BERNAL CARLOS FERNANDO	carlosfernando.huertas@inpec.gov.co	*****
ARIAS TRUJILLO NATHALY	nathaly.arias@inpec.gov.co	*****
ANGIE LORENA GONZALEZ RUIZ	lorena.gonzalez@inpec.gov.co	*****
MARIA ISABEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	isabel.rodriguez@inpec.gov.co	*****
VALDES ROJAS SUSAN VANESA	susan.valdes@inpec.gov.co	*****
AMAZO PARADA ERLY MAYED	erly.amazo@inpec.gov.co	*****
MARROQUIN PATIÑO ANYELA	anyela.marroquin@inpec.gov.co	*****
MORA RODRIGUEZ MERY ANDREA	meryandrea.mora@inpec.gov.co	*****
LOZANO CASTRO ALEXANDER	alexander.lozano@inpec.gov.co	*****
JOHANNA ASTRID HENDEZ OSORIO	johanna.hendez@inpec.gov.co	*****
ADRIANA ELIZABETH DIAZ URBANO	adrianaelizabeth.diaz@inpec.gov.co	*****
ADRIANA MILENA BORBON RINCON	adriana.borbon@inpec.gov.co	*****
ALEXANDER GARZON ARIAS	alexander.garzon@inpec.gov.co prestamos.archivo@inpec.gov.co procesos.archivo@inpec.gov.co	*****
ANA MILENA CARRILLO SANCHEZ	anamilena.carrillo@inpec.gov.co	*****
ANGELA MARIA GIRALDO ROMERO	angela.giraldo@inpec.gov.co	*****
CLARA EMILIA DUARTE GOMEZ	clara.duarte@inpec.gov.co	*****
ESTEFANY CUITIVA URREGO	estefany.cuitiva@inpec.gov.co	*****
JULIANA STEFANY PAVA RONCANCIO	juliana.pava@inpec.gov.co	*****
JULIO CESAR SOCHA FIGUEROA	juliocesar.socha@inpec.gov.co inventarios.archivos@inpec.gov.co	*****
LUIS EDUARDO PRIETO LOPEZ	luis.prieto@inpec.gov.co	*****
MONICA OSPINA	monica.ospina@inpec.gov.co gesdoc.scentral@inpec.gov.co	*****
NURIAN OMAIRA ROJAS LOPEZ	nurian.rojas@inpec.gov.co grupo.gestiondocumental@inpec.gov.co	*****
SANDRA MILENA HURTADO SUAREZ	sandra.hurtado@inpec.gov.co archivo.scentral@inpec.gov.co	*****
SONIA CONSTANZA FLOREZ BELTRAN	sonia.florez@inpec.gov.co ventanillaunica.scentral@inpec.gov.co	*****
STELLA URIBE VARGAS	stella.uribe@inpec.gov.co	*****
WILLIAM QUINTERO PASCUAS	william.quintero@inpec.gov.co	*****
YENY DENY TELLEZ PIRABAN	yeny.tellez@inpec.gov.co	*****
JHON FREDY ABRIL PINZON	jhon.abril@inpec.gov.co	*****
WILSON JAVIER OTALORA ORTIGOZA	wilson.otalora@inpec.gov.co	*****
EGNA ROCIO PLATA JIMENEZ	egna.plata@inpec.gov.co	*****
LAURA ANGELICA AVILA URREGO	laura.avila@inpec.gov.co	*****
JOHANA BERMUDEZ RAMIREZ	johana.bermudez@inpec.gov.co	*****
JAVIER ALEXANDER SANCHEZ ZULUAGA	Alexander.sanchez@inpec.gov.co	*****
NIBIAN GUERRERO AVILA	Nibian.guerrero@inpec.gov.co	*****

ANGEL CUSTODIO GOMEZ RODRIGUEZ	Ángel.gomez@inpec.gov.co	*****
PEDRO ANTONIO CARDONA ROMERO	Pedro.cardona@inpec.gov.co	*****
YASMIN CASTRO ROSERO	Yasmin.castro@inpec.gov.co	*****
DIEGO ARMANDO GOMEZ SALINAS	Diego.gomez@inpec.gov.co	*****
LAURA MILENA GUZMAN PRIETO	Laura.guzman@inpec.gov.co	*****
CESAR AUGUSTO MORENO RICO	Cesar.moreno@inpec.gov.co	*****
WILLIAM STEVEN PULIDO ARDILA	William.pulido@inpec.gov.co	*****
RAMON ALBERTO COMBARIZA	No maneja correo	*****
HUGO PHERNEY SOTELO YAGAMA	No maneja correo	*****
DAVID STIVEN RIOS ALFONSO	David.rios@inpec.gov.co	*****
BLANCA LILIA CASAS SANCHEZ	Blanca.casas@inpec.gov.co	*****
ELDA ISABEL MEJIA CARREO	Elda.mejia@inpec.gov.co	*****
MARTIN ALONSO PEREZ PARRA	martin.perez@inpec.gov.co	*****
CASTILLO LOPEZ MAURICIO	mauricio.castillo@inpec.gov.co	*****
RODRIGUEZ ROCHA ANYELA MARIA	anyela.rodriguez@inpec.gov.co	*****
SUAREZ CARDENAS MARIA MERCEDES	mariamercedes.suarez@inpec.gov.co	*****
RODRIGUEZ MOLINA MARLEN	marlen.rodriguez@inpec.gov.co	*****
TORRES BULLA YOLANDA	yolanda.torres@inpec.gov.co	*****
MORENO MALAVER DIANA MARCELA	diana.moreno@inpec.gov.co	*****
DIAZ MARTINEZ ANA CRISTINA	cristina.diaz@inpec.gov.co	*****
LISCANO VELASQUEZ HECTOR LUIS	hector.liscano@inpec.gov.co	*****
ANGELA MARIA RODRIGUEZ ROCHA	anyela.rodriguez@inpec.gov.co	*****
YEISON JAVIER GALLO BERMUDEZ	yeisonjavier.gallo@inpec.gov.co	*****
BLANCO BOLIVAR LUIS ALEJANDRO	alejandro.blanco@inpec.gov.co	*****
VERA RONDON EYISLEEN	eyisleen.vera@inpec.gov.co	*****
EVER SANCHEZ FIGUEROA	ever.sanchez@inpec.gov.co	*****
EDISSON ARIAS RIVERA	edinsson.arias@inpec.gov.co	*****
LEYDI CAMACHO RUBIO	leydi.camacho@inpec.gov.co	*****
YENIFER HERNADEZ HERRERA	yennifer.herrera@inpec.gov.co	*****
LINA VIVIANA VELANDIA NUÑEZ	lina.velandia@inpec.gov.co	*****
ISAIAS EMIRO LOPEZ MANGA	Isaias.lopez@inpec.gov.co	*****
JOSE LUIS GARCIA CAMARGO	jose.garcia@inpec.gov.co	*****
YINET ROMERO CARDENAS	yinet.romero@inpec.gov.co	*****
Fabian Gustavo González Caicedo	Asignacion.transportes@inpec.gov.co	*****
Elvia Vargas	transportes@inpec.gov.co	*****
María Casallas Gordillo	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Gloria Torres	Gloria.teorres@inpec.gov.co	*****
JACQUELINE TORRES	jacqueline.torres@inpec.gov.co	*****
SORAIDA CUBIDES ROBLES	soraida.cubides@inpec.gov.co	*****
NILSEN YADIRA PARRA MOLINA	yadira.para@inpec.gov.co	*****
MARIA DE JESUS BARRAGAN OVIEDO	maria.barragan@inpec.gov.co	*****
EMMA YANETH RODRIGUEZ MUÑOZ	emma.rodriguez@inpec.gov.co	*****
LUIS ALBERTO OSPINA PIÑEROS	luis.ospina@inpec.gov.co	*****

MARIA FERNANDA VALENCIA BRAVO	mariafernanda.valencia@inpec.gov.co	*****
EYISLEN VERA RENDON	eyislen.vera@inpec.gov.co	*****
ALEXANDRA CAROLINA RAMIREZ RODRIGUEZ	alexandra.ramirez@inpec.gov.co	*****
CARLOS IVAN APARICIO	carlos.aparicio@inpec.gov.co	*****
Méndez Mera Rodrigo	rodrigo.mendez@inpec.gov.co	*****
Rojas Castiblanco Hugo	hugo.rojas@inpec.gov.co	*****
Vargas Esquivel Elvia	elvia.vargas@inpec.gov.co	*****
Casallas Gordillo María	maria.casallas@inpec.gov.co	*****
Moreno Moreno Álvaro	alvaro.moreno@inpec.gov.co	*****
Redondo Barreto Yina Paola	yina.redondo@inpec.gov.co	*****
González Caicedo Fabian Gustavo	fabian.gonzalez@inpec.gov.co	*****
Bermúdez Jorge Antonio	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Bernal Pinto Héctor	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
González Amaya Edwuar Augusto	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Charry Ardila William	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Castillo Suarez Carlos Eutimio	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Rojas León Alejandro	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
López Aldana William Hernán	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Ramírez Montoya Ricardo Arcesio	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Rodríguez Montaña José Luis	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Pardo Rodríguez Jair Andrés	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****
Contreras José David	secretaria.transportes@inpec.gov.co	*****

Cuentas de Correo de la Subdirección de Talento Humano

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
Paola Barbosa Fontecha	paola.barbosa@inpec.gov.co	*****
Lesslie Katherine Velasco Barajas	katerin.velasco@inpec.gov.co	*****
Harvey Gerardo Arias Cruz	gerardo.arias@inpec.gov.co	*****
Martha Liliana Rosas	marthailiana.rosas@inpec.gov.co	*****
Nicolás Alejandro Camacho Valderrama	permisos.sindicales@inpec.gov.co	*****
Aura Alejandra Galindo Ruiz	Auraalejandra.galindo@inpec.gov.co	*****
Angélica Ayala Toscano	Bienestar@inpec.gov.co	*****
	Adminitrador.bienestar@inpec.gov.co	*****
Erika Martínez	deportes.bienestar@inpec.gov.co	*****
Juliana Sierra	Convenio ICETEX	*****
Miryan Rodríguez	Dotaciones.administrativos@inpec.gov.co	*****
Mónica Juliana Sierra	Juliana.sierra@inpec.gov.co	*****
Miryan.rodriguez	Miryan.rodriguez@inpec.gov.co	*****
Adolfo Cancino Riaño	Adolfo.cancino@inpec.gov.co	*****
Erika Paola Martínez	Erika.martinez@inpec.gov.co	*****
Yamile Martinez Oviedo	yamile.martinez@inpec.gov.co	*****
Carmen Rosa Guerrero	carmen.guerrero	*****
Ruth Stella Tobar Córdoba	ruthstella.tobar@inpec.gov.co	*****
Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez	rosmira.candanoza@inpec.gov.co	*****

f

Janeth Liliana Ariza Ariza	janeth.ariza@inpec.gov.co	*****
Lilia Pineda Montes	lilia.pineda@inpec.gov.co	*****
Gabriela Alejandra Galindo Leguizamón	gabriela.galindo@inpec.gov.co	*****
Lucy Mercedes Ascuntar	lucy.ascuntar@inpec.gov.co	*****
Leydy Johana Roncancio Páez	leydy.roncancio@inpec.gov.co	*****
Sandra patricia varón Bahena	sandrapatricia.varon@inpec.gov.co	*****
Jefferson Yesid Murcia Tivaquira	jefferson.murcia@inpec.gov.co	*****
Yuly Paola Bermúdez Romero	yuli.bermudez@inpec.gov.co	*****
Laura Carolina Flórez	Laura.florez@inpec.gov.co	*****
Johanna Andrea Sánchez	Andrea.sanchez@inpec.gov.co	*****
Katherine Gómez López	Katherine.gomez@inpec.gov.co	*****
Gloria Rodríguez Triviño	Gloria.rodriguez@inpec.gov.co	*****
Angelica Rodriguez Barreto	Angelica.rodriguez@inpec.gov.co	*****
Diana Yissedt Martínez Granados	Dianayissedt.martinez@inpec.gov.co	*****
Susana López	evaluaciondesempenolaboral@inpec.gov.co	*****
Susana López	Susana.lopez@inpec.gov.co	*****
Jorge Armando Bernal Triviño	jorgearmando.bernal@inpec.gov.co	*****
Jacqueline Bermúdez Forero	jacqueline.bermudez@inpec.gov.co	*****
Juan Carlos Martínez Puerto	juan.martinez@inpec.gov.co	*****
Yolanda Cediél Pedroza	yolanda.cediél@inpec.gov.co	*****
Dina Rocío Gil Lugo	dina.gil@inpec.gov.co	*****
María Fernanda Méndez Marín	mariafernanda.mendez@inpec.gov.co	*****
Lesli Cardona Tique	lesli.cardona@inpec.gov.co	*****
Fabián Torres Acosta	fabian.torres@inpec.gov.co	*****
Gloria Rocío Alvarado Amado	gloria.alvarado@inpec.gov.co	*****
Diana Cristina Rubio	diana.rubio@inpec.gov.co	*****
Miguel Ángel Fonseca Moreno	miguel.fonseca@inpec.gov.co	*****
Mary Luz Urrego Ramírez	maryluz.urrego@inpec.gov.co	*****
Alba Combariza Hurtado	alba.combariza@inpec.gov.co	*****
John Fredy Abril Pinzón	jhon.abril@inpec.gov.co prestaciones.sociales@inpec.gov.co	*****
Marilyn González Rodríguez	marilyn.gonzalez@inpec.gov.co cesantias.documentos@inpec.gov.co	*****
Luz Marina Piñeros Martínez	luzmarina.pineros@inpec.gov.co	*****
Carmen Liliana Villa Reina	liliana.villa@inpec.gov.co	*****
Paola Meneses Cita	paola.meneses@inpec.gov.co liquidación.cesantias@inpec.gov.co	*****
Jhon Jairo Barón	John.baron@inpec.gov.co	*****
Luis Eduardo Camelo reyes	luis.camelo@inpec.gov.co	*****
Emma Yaneth Rodríguez Romero	emma.rodriguez@inpec.gov.co	*****
Ruby Francy Suancha Mora	ruby.suancha@inpec.gov.co	*****
Vargas Portillo Karol Yisset	karol.Vargas@inpec.gov.co	*****
Alfonso Heredia Carlos Leandro	tiempodeservicio@inpec.gov.co	*****
Arboleda Murillo Yohana	afiliacioneseps@inpec.gov.co	*****

Alvarado Nieto Alexandra del Pilar	seguridadesocial@inpec.gov.co	*****
Jiménez Urquijo Liliana Consuelo	factoressalariales@inpec.gov.co	*****
Cuellar Vargas Gerardo	gerardo.cuellar@inpec.gov.co	*****
Campos Nieto Olga Constanza	Olga.campos@inpec.gov.co	*****
Oviedo Parra Luz Mery	luzmery.oviedo@inpec.gov.co	*****
Oviedo Parra Luz Mery	pensiones@inpec.gov.co	*****
Velasco Segovia Natalia Carolina	Nathalia.velasco@inpec.gov.co	*****
Yesid Rodríguez Morales	carteraeps@inpec.gov.co	*****
Nieto Guerrero Yaidi Yolima	Yaidi.nieto@inpec.gov.co	*****
Nieto Guerrero Yaidi Yolima	Autorizaciones.incapacidadesari@inpec.gov.co	*****
Vargas Pinzón Sindy Tatiana	Sindy.vargas@inpec.gov.co	*****
Guevara Torres Sandra Elizabeth	reporteincapacidades@inpec.gov.co	*****
Ramírez Caicedo Flor Myriam	incapacidades@inpec.gov.co	*****
Cecilia Martínez Espitia	Incapacidades2@inpec.gov.co	*****
Sindy Tatiana Vargas Pinzón	Sindy.vargas@inpec.gov.co	*****
Ana Isabel Jiménez Mora	Gosoc.tutelas@inpec.gov.co	*****
Vargas Hernández Félix Humberto	humberto.vargas@inpec.gov.co	*****
Gómez Parra Gladys Emilia	gladys.gomez@inpec.gov.co	*****
María Fernanda Díaz Villabona	mariafernanda.diaz@inpec.gov.co	*****
María Fernanda Díaz Villabona	Seguridadysalud.scentral@inpec.gov.co	*****
María Fernanda Díaz Villabona	Seguridadysalud.scentral@inpec.gov.co	*****
Sandra Yaneth Galeano Fonseca	sandra.galeano@inpec.gov.co	*****
Janneth Cadena Caballero	janneth.cadena@inpec.gov.co	*****
Janneth Cadena Caballero	accidenteslaborales@inpec.gov.co	*****
Andrés Eduardo Henao Valencia	andres.henao@inpec.gov.co	*****
Juana Alexandra Páez Aldana	alexandra.paez@inpec.gov.co	*****
Ana Paola Cely Sánchez	anapaola.cely@inpec.gov.co	*****
Elizabeth Ballesteros Gutiérrez	elizabeth.ballesteros@inpec.gov.co	*****
Carlos Alberto Gómez abril	carlos.gomez@inpec.gov.co	*****
Tito Alfonso Olave osuna	tito.olave@inpec.gov.co	*****
Sandra yisel Cano Niño	sandrayisel.cano@inpec.gov.co	*****
Luis Orlando Obando Ojeda	orlando.obando@inpec.gov.co	*****
Molina Preciado Jackson Daniel	jackson.molina@inpec.gov.co	*****
Guzmán Castiblanco Luis Raúl	luis.guzman@inpec.gov.co	*****
Thirson Miller Mosquera Guerrero	thirson.mosquera@inpec.gov.co	*****
Clara Inés Hernández Moreno	clara.hernandez@inpec.gov.co	*****
GADHL	Administración.hojasdevida@inpec.gov.co	*****
Julio Cesar Pineda Cano	Julio.pineda@inpec.gov.co	*****
Jacqueline Velasco Rojas	jacqueline.velasco@inpec.gov.co	*****

f

Cuentas de Correo de la Subdirección de Gestión Contractual

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
Catalina Celemin Cardoso	catalina.celemin@inpec.gov.co	*****
Diana Paola Yopasa Mendieta	diana.yopasa@inpec.gov.co	*****
Martha Alcira Barrera Moreno	marthaalcira.barrera@inpec.gov.co	*****
Stella Janeth González López	janneth.gonzalez@inpec.gov.co	*****
Oscar Alexander Morantes Sánchez	oscaralexander.morantes@inpec.gov.co	*****
William Humberto Rojas	william.rojas@inpec.gov.co	*****
David Zorrilla Marín	david.zorrilla@inpec.gov.co	*****
Diana Roció Herrán	diana.herran@inpec.gov.co	*****
Olmeida Osma Domínguez	olmeida.osma@inpec.gov.co	*****
Mónica Alexandra Ramírez losada	monicaalexandra.ramirez@inpec.gov.co	*****
Elizabeth Ruidiaz Castro	elizabeth.ruidiaz@inpec.gov.co	*****
Angela María Montes Loaiza	angelamaria.montes@inpec.gov.co	*****
Napoleón Estrada Aguirre	napoleon.estrada@inpec.gov.co	*****
Álvaro Fernando Ledesma Dulce	alvaro.ledesma@inpec.gov.co	*****
María Esperanza Moreno Ayala	maria.moreno@inpec.gov.co	*****
Carmen Stella Pontón Daza	Pendiente por asignar por sistemas	*****
María Paula Berardinelli Roldan	Pendiente por asignar por sistemas	*****
Marysol Boveló Godoy	marysol.bovelo@inpec.gov.co	Pendiente renovación de contrato
Emith Johanna Castillo	emith.castillo@inpec.gov.co	Pendiente renovación de contrato
Paola Fernanda Castro Obando	paola.castro@inpec.gov.co	Pendiente renovación de contrato
Grace Viviana Gómez Paris	grace.gomez@inpec.gov.co	Pendiente renovación de contrato
Jaime Alberto Duque Casas	contractual1@inpec.gov.co	Pendiente renovación de contrato

2.5 Relación Información en Medio Magnético

Dirección de Gestión Corporativa

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
<p>ZULMA PATRICIA PEÑA ALARCON</p> <p>SECRETARIA EJECUTIVA COMPUTADOR No. 349500</p>	
<p>ZULMA PATRICIA PEÑA ALARCON</p> <p>SECRETARIA EJECUTIVA COMPUTADOR No. 349500</p>	
<p>Drive DIGEC Correo: planeacion.gestioncorporativa@inp.ec.gov.co</p> <p>Administrador-Jairo Quintero Caicedo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PROYECTO REVISION Y AJUSTE FUNCION GRUPOS DE TRABAJO-RESOLUCION 243-2020 • PRESENTACIONES-Grupos de Trabajo_2020 • Plan Anticorrupción Atención AI Ciudadano- PAAC • PLAN DE MEJORAMIENTO-CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA • Plan de Acción • Monitoreo MECI • MIPG-Autodiagnóstico de Gestión • Mapa de Riesgos • Lineamientos para - CIRCULAR CIERRE ANUAL

	<ul style="list-style-type: none"> • Informes Auditoria Contraloría • Informe Auditorias Control Interno • Indicadores • Gestión Cambios SGI-Reporte OAPLA • FURAG • Directivas Transitorias - Cumplimiento Soportes • Autoevaluación Procesos DIGEC • Actas • 1 Proceso Gestión Financiera • 2 Proceso Logística y Abastecimiento • 3 Proceso Gestión Documental
--	--

Grupo de manejo de bienes muebles

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
ALFONSO VEGA RAFAEL EDUARDO	• Toma fisica 2020
	• Acta de inicio toma fisica
	• Acta final toma fisica
	• Sede central
	• Elementos para-Baja
	• Oficios toma fisica
	• Novedades tomas fisicas
BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	• 2020
	• Viaticos
	• hallazgos.
	• Oficios.
	• Regional central
	• correspondencia
BETANCOURT PEÑA YAZMIN	• papeleria
	• depuracion tomas fisicas
	• 2020
	• correspondencia 2020
	• correspondencia 2021
	• backaut
	• backaut 1
	• seguimiento pct
	• actualización procedimientos
	• Novedades personal gomab
GOMEZ GOMEZ MARTHA INES	• información importante
	• donaciones por COVID-19 -19
	• pct
HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	• Correspondencia
	• Entradas y salidas
	• Correos Institucionales escaneados
ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	• Gomab: Correspondencia, informes, oficios autocomisorios, certificaciones de autocomisorios y depuración Propiedad Planta Y Equipo
	• Depuracion
	• Toma Fisica

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> • Regional Occidente • Regional Noroeste • Oficios
RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	<ul style="list-style-type: none"> • Bajas • Personales • Gomab
SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de tomas físicas • Procesos de contratación 2020 • Planeación Estratégica 2020 • Otros (formatos, memorandos, actas y demás)
SANCHEZ PERRILLA JONATHAN	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuciones por regionales • Oficios Inpec • Actas 2020
TORO BOHORQUEZ MARIA INES	<ul style="list-style-type: none"> • Carpetas Gomab • Oficios. • Documentos • Contratos USPEC • Celulares

Grupo armamento e intendencia

Funcionario	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
LUNA ESPITIA JUAN JOSE	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida • Documentos DCCA • Documentos INDUMIL
MARYELY CRUZ FORERO	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida • Control de inventario Intendencia • Distribución intendencia • Requerimientos
ARAGON SUAREZ EVER	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida • Control de Elementos de seguridad Regional oriente / occidente • Registro Armas reparadas (ingresos – salidas) • Conceptos técnicos • Archivos taller
BUITRAGO SANDOVAL AYLIN	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida • Control de inventario Bodega Armamento • Aplicativo PCT • Renovación y control permisos de porte
CORTES BERNATE JULIETH ANDREA	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida • Aplicativo PCT • Renovación y control permisos de porte • Control de Elementos de seguridad Regional Noroeste / Viejo caldas
CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida • Seguimiento plan de acción / riegos • Requerimientos SIG • Solicitudes / proyecciones
DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	<ul style="list-style-type: none"> • Base compartida

7

	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento contractual ● Soporte documental contratos ● Archivos taller
PEREA GARCES YUDY	<ul style="list-style-type: none"> ● Base compartida ● Control de Elementos de seguridad Regional Norte, Central ● Aplicativo PCT

Grupo Tesorería

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Sandra Yaneth Ávila Moreno	<ul style="list-style-type: none"> ● Resoluciones INPEC. ● Circulares INPEC. ● Archivos Planos de pagos efectuados por concepto de embargos de la nómina vigencia 2019-2020. ● Oficios varios.
Edwin Yohanny Calderón Ramírez	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidados reintegros. ● Extractos bancarios sede central. ● Consolidados embargos. ● Oficios varios.
Ana Edilma Zambrano Mayorga	<ul style="list-style-type: none"> ● Oficios varios. ● Derechos de Petición. ● Tutelas. ● Control Retención en la Fuente por Servicio Telefonía PPL. ● Control de Indicadores Cuenta Única Matriz de Internos.
Gloria Inelda Ávila Bautista	<ul style="list-style-type: none"> ● Informes relacionados con el manejo de PAC de la entidad. ● Informes Min justicia de pagos. ● Informes hojas metodológicas – ISolucion. ● Documentos relacionados con el manejo del PAC, enviados y recibidos. ● Correo electrónico, SIIF NACION II y GESDOC.
Anyela Marroquín Patiño	<ul style="list-style-type: none"> ● Formatos masivos cuentas por pagar y ordenes de pagos de resoluciones. ● Oficios varios.
Angie Lorena González Ruiz	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificados factoriales no salariales ● Oficios varios. ● Resoluciones 2020.
María Isabel Rodríguez Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificados factoriales no salariales. ● Oficios varios.
Susan Vanessa Valdés Rojas	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos varios Tesorerías 2011-2020.
Edwin Hernán Vega Vargas	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidado archivo y transferencia cuenta única nacional, cuenta jurídica. ● Movimientos diarios Banco Popular. ● Soporte de pagos y terceros. ● Transferencias Bancarias. ● Oficios varios
Mery Andrea Mora Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> ● Giros reglamentarios. ● Aplicativo manejo de dinero. ● Oficios varios.
Vilma Astrid Vargas Orjuela	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivos planos nómina. ● Remesas bancarias. ● Extractos bancarios. ● Oficios varios.
Leonardo Amílcar Alvarado Castellano	<ul style="list-style-type: none"> ● Oficios varios
Carlos Fernando Huertas Bernal	<ul style="list-style-type: none"> ● Archivo viáticos Tesorería 2020.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Oficios varios.
Alexander Lozano Castro	<ul style="list-style-type: none"> ● Kárdex 2016-2020. ● Órdenes de Pago 2020. ● Cierre mensual 2016-2020. ● Oficios varios.
Nathaly Arias Trujillo	<ul style="list-style-type: none"> ● Nomina. ● Contratistas. ● Instructivos Servicios Públicos. ● Resoluciones 2020. ● Hoja Metodológicas. ● Solicitud PAC. ● Oficios varios
Erlly Mayed Amazo Parada	<ul style="list-style-type: none"> ● Planes de mejoramiento Control interno y Contraloría 2020. ● Extractos cuentas gastos personales 2020. ● Reintegros y acreedores 2020. ● Resoluciones 2020. ● SGI 2020. ● Oficios Varios.
Elsy Ávila Forero	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos tesorería 2018-2020. ● Archivos de hojas metodológicas 2018-2020. ● Decomisos 2014-2020. ● Certificación Sentencias 2014-2020.
Johanna Astrid Hendez Osorio	<ul style="list-style-type: none"> ● Carpeta trabajo-listado de salarios.

Grupo de Gestión Documental

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
ADRIANA ELIZABETH DIAZ URBANO	<ul style="list-style-type: none"> ● Radicados GESDOC
ADRIANA MILENA BORBON RINCON	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento Regional Viejo Caldas ● Comunicaciones Juzgados ● Radicados GESDOC
ALEXANDER GARZON ARIAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Inventario Archivo Central ● Base de Préstamos y Devoluciones de Expedientes
ANA MILENA CARRILLO SANCHEZ	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento Regional Central ● Comunicaciones enviadas ● Informes ● Radicados GESDOC ● Base de Préstamos y Devoluciones de Archivo
ANGELA MARIA GIRALDO ROMERO	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento Regional Norte ● Radicados GESDOC
CLARA EMILIA DUARTE GOMEZ	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitaciones ● Transferencias ● Mesa de trabajo TRD y TVD ● Seguimiento Regional Occidente
ESTEFANY CUITIVA URREGO	<ul style="list-style-type: none"> ● Evidencias gestión oficina 2017, 2018, 2019 y 2020. ● Seguimiento Regional Oriente
JULIANA STEFANY PAVA RONCANCIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Radicados GESDOC
JULIO CESAR SOCHA FIGUEROA	<ul style="list-style-type: none"> ● Inventarios Documentales
LUIS EDUARDO PRIETO LOPEZ	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento Regional Noroeste ● Proyecto de Inversión ● Comunicaciones oficiales
MONICA OSPINA	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo GESDOC ● Apoyo proceso CONTRACTUAL

4

	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitaciones de GESDOC
NURIAN OMAIRA ROJAS LOPEZ	<ul style="list-style-type: none"> ● PMA ● Comunicaciones oficiales ● PINAR ● PGD ● Transferencias ● Informes y documentos de apoyo
SANDRA MILENA HURTADO SUAREZ	<ul style="list-style-type: none"> ● Base de Préstamos y Devoluciones de Expedientes ● Radicados GESDOC ● Apoyo proceso contratación 4-72 ● Seguimiento Regional Central
SONIA CONSTANZA FLOREZ BELTRAN	<ul style="list-style-type: none"> ● Relación documentación Ventanilla Única ● Radicados GESDOC ● Seguimiento Regional Central
STELLA URIBE VARGAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Radicados GESDOC
WILLIAM QUINTERO PASCUAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Radicados GESDOC
YENY DENY TELLEZ PIRABAN	<ul style="list-style-type: none"> ● Radicados GESDOC

Grupo de Seguros

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
JHON FREDY ABRIL PINZON	Póliza Todo Riesgo Daños Materiales, archivo, Salud ACC, Vida ACC, Autos, RCE, RCSP, IRF, Manejo
WILSON JAVIER OTALORA ORTIGOZA	Póliza Todo Riesgo Daños Materiales, archivo, Salud ACC, Vida ACC, Autos, RCE, RCSP, IRF, Manejo
EGNA ROCIO PLATA JIMENEZ	Póliza Todo Riesgo Daños Materiales, archivo, Salud ACC, Vida ACC, Autos, RCE, RCSP, IRF, Manejo
LAURA ANGELICA AVILA URREGO	Póliza Todo Riesgo Daños Materiales, archivo, Salud ACC, Vida ACC, Autos, RCE, RCSP, IRF, Manejo
JOHANA BERMUDEZ RAMIREZ	Póliza de Autos, archivo.

Grupo Logístico

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
I.J. Javier Alexander Sánchez Zuluaga	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento contratos 2020. ● Oficios 2020 ● Presupuestos Proyecto de inversión
Dg. Pedro Antonio Cardona Romero	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos de la Regional Norte ● Documentos de la Regional Occidente ● Ampliaciones ● Sentencia 762 ● Contraloría ● Control Interno ● Link INPEC-USPEC ● Oficios varios 2020
Dg. Diego Gómez Salinas	<ul style="list-style-type: none"> ● Oficios varios 2020 ● Documentos relacionados con el contrato mantenimiento ascensor ● Documentos, procesos Fungibles, Bombas de Eyección, planta eléctrica.
Arq. Ángel Custodio Gómez Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos de la Regional Central ● Documentos de la Regional Viejo Caldas ● Diseños ACA ● Oficios varios 2020
Blanca Lilia Casas Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> ● Ficha Activos Fijos ● Escaneados

	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes al CISA • Informes SAE • Certificados de libertad. • Pagos Impuesto predial. • Oficios varios 2020
Elda Isabel Mejía Carreño	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de cupos • Oficios varios 2020. • Informes PQR 2020 • Escaneados
Laura Milena Guzmán Pinto	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes pago servicios públicos a nivel nacional. • Oficios varios 2020
William Steven Pulido Ardila	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios varios 2020 • Documentos PTAR y PTAP • Informes Plan de Acción
David Stiven Ríos Alfonso	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios varios 2020 (temas legales, legalización predios)
Dg. Yazmin Castro Roseo	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios varios 2020 • Documentos relacionados con procesos de ordenes compra para elementos de aseo y desinfección (Covid 19).
Dg. Ramon Alberto Combariza	<ul style="list-style-type: none"> • No maneja documentación
Hugo Pherney Sotelo (Contratista)	<ul style="list-style-type: none"> • No tiene equipo de la institución

Grupo de Contabilidad

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Martin Alonso Pérez Parra	<ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros • Planes de mejoramiento • Consultas a entes externos • Seguimiento de tareas de los funcionarios del Grupo. • Seguimiento a las planes y procesos de gestión de calidad
Ana Cristina Díaz Martínez	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios conceptos financieros vigencia 2015 a 2019. • Informes a entes de fiscalización. • Balances de la entidad vigencias 2010 a 2019. • Consultas Contaduría General de la Nación. • Respuestas solicitudes de información contraloría General de la Republica vigencia 2015 a 2019. • Informes de Telefonía. • Carpetas con información vigencias 2009 a 2018
Diana Marcela Moreno Malaver	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones de comités de convergencia, mesas de trabajo con las áreas y sostenibilidad contable. • Oficios de requerimientos, consultas internas y externas. • Indicadores de gestión y financieros. • Carpeta en Drive de Políticas contables. • Certificación de exclusión de IVA 2018 Y 2019 • EDL Grupo Contable • Siniestros EPMSC Santa Martha y Granada
YINET ROMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Retención en la Fuente • Conceptos Financieros • Evaluaciones procesos de contratación • Incidentes siif nación • Declaraciones de retención en la fuente e lca vigencia 2020 • Información facturación electrónica

f

	<ul style="list-style-type: none"> ● Consultas a entes externos
Luis Alejandro Blanco Bolivar	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprobantes contables establecimientos asignados ● Retenciones en la fuente y Rete Ica vigencia 2020 ● Instructivos vigencia 2019 y 2020 ● Operaciones Reciprocas Ministerio de Hacienda vigencia 2019. ● Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión.
Ever Sánchez Figueroa	<ul style="list-style-type: none"> ● Operaciones Reciprocas Ministerio de Hacienda vigencia 2020. ● Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión. ● Seguimiento operaciones reciprocas a nivel nacional. ● Archivo balances y notas a los mismos vigencia 2019 y 2020
Eyislen Vera Rondon	<ul style="list-style-type: none"> ● Conciliaciones Bancarias de las cuentas #1656; 1706; 2355; 2420; 7614 hasta el mes de diciembre del año 2017. ● Informes detallados de Retención en la fuente hasta el mes de octubre de 2018. ● Carpetas de los archivos planos de la Nómina 2017-y hasta febrero de 2019. ● Auditoria #1687 Control Interno – Plan de Mejoramiento. ● Auditoria # 8454 Control Interno – Plan de Mejoramiento. ● Auditoria Control Interno 2016-2017-2018. ● Autoevaluación planeación 2017-2018. ● Cambios SGI – 2017. ● Comisión legal de cuentas Vigencia 2017. ● Consolidado Regionales Cuentas Saldo Negativo 2017. ● Extractos Cuenta # 706 año 2013-2014-2015. ● G. Financiera 16 mar 18/ Plan mejoramiento contraloría. ● MECI – 2017. ● Oficios 2018 Varios. ● Oficios GESDOC 2017-2018. ● Plan de Acción 2017-2018. ● Soportes Control Interno. ● Soportes Derecho Petición ESAP. ● Soportes Mapa de Riesgos 2017-2018. ● Soportes MECI. ● Soportes Requerimiento Dian # 0151. ● Carpeta regionales establecimientos asignados
Marlen Rodríguez Molina	<ul style="list-style-type: none"> ● Información de Nomina vigencias 2015 a 2020 ● Conciliación de Sentencias y Conciliaciones vigencias 2015 a 2018 ● Información de Incapacidades vigencias 2015 a 2018 ● Reporte de libros auxiliares ● Oficios Internos
Lina Viviana Velandia Núñez	<ul style="list-style-type: none"> ● Conciliación sentencias y conciliaciones vigencia 2019 y 2020
Yenifer Hernández	<ul style="list-style-type: none"> ● Carpeta en DRIVE con información de resoluciones y soportes de la USPEC vigencia 2019 ● Conciliaciones bancarias de las cuentas del banco popular No 110-040-31165-6 Y 110-040-31170-6 ● Relación de cuadros de aprobación de comprobantes
Leidi Camacho Rubio	<ul style="list-style-type: none"> ● Conciliación de Almacén con PCT vigencias 2014 a 2018 ● Resoluciones USPEC vigencias 2015 a 2018. ● Relación de comprobantes e informes de las Regionales manejadas. ● Carpetas de homologación nueva estructura PCT.

	<ul style="list-style-type: none"> Archivos de depreciaciones PCT Sede Central. Oficios de solicitudes internas y externas. Actas de capacitaciones y visitas a establecimientos.
Yeison Javier Gallo Bermúdez	<ul style="list-style-type: none"> Comprobantes contables establecimientos asignados. Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión
Héctor Luis Lizcano	<ul style="list-style-type: none"> Comprobantes contables establecimientos asignados. Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión
María Mercedes Suarez	<ul style="list-style-type: none"> Relación de liquidaciones de sentencias de 2016 a 2019. Oficios solicitudes internas
Yolanda Torres Bulla	<ul style="list-style-type: none"> Conciliaciones Bancarias de las cuentas bancarias xxxx con los informes descargados de SIF Nación, tales como reporte auxiliar detallado de las cuentas bancarias, reporte por PCI de las cuentas bancarias, reportes detallados de las cuentas de salud, pensión, ARL, cajas de compensación y Sena. Reporte descargado a través de SIF Nación de la cuenta CUN Extractos bancarios de las cuentas asignadas Oficios elaborados relacionados con las cuentas bancarias Archivos varios de consulta permanente relacionados con el área contable
Isaías Emiro López Manga	<ul style="list-style-type: none"> Información relacionada con embargos Soportes en Excel de comprobantes de sentencias y conciliaciones vigencia 2020
Mauricio Castillo	<ul style="list-style-type: none"> Oficios a dependencia vigencia 2020

Grupo de Vehículos

Gloria Inés Torres Baracaldo	<ul style="list-style-type: none"> Carpetas: Informes de Gestión Calificación funcionarios Oficios, correspondencia Documentos de donación-comodatos Actas, presentación Grupo Vehículos, Procesos de contratación Normatividad
Fabián Gustavo González Caicedo	<p>Carpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> FABIAN/Solicitudes FABIAN/Respuestas a solicitudes Correo electrónico: asignacion.transportes@inpec.gov.co
Elvia Vargas	<ul style="list-style-type: none"> Carpetas: VEHICULOS/VEHICULOS/PARQUE AUTOMOTOR 2020 (Cuadro en Excel: información consolidada parque automotor a nivel nacional. Oficios TRANS2020. Correo electrónico: transportes@inpec.gov.co (reportes enviados por establecimientos carcelarios del país: Toma Física parque y respuesta de consulta u observaciones respecto al parque automotor.
Rodrigo Méndez Mera	<ul style="list-style-type: none"> Documentos, oficios, procesos/autoevaluación, plan de acción, procedimientos, mapa de riesgos, cronogramas, evidencias, auditorias control interno y procuraduría PQRS/. SOAT 2019,2020 impuestos vehículos, documentos escaneados, planilla correspondencia

4

Álvaro Moreno Moreno	<p>Escritorio carpetas Álvaro Moreno,</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARPETAS: • Inventario vehículos • Seguimiento siniestralidad 2020. • Revistas parque Automotor 2020. • Distribución vehículos 2020. • Distribución vehículos 2019-2018. • Oficios y autorizaciones chip de peajes 2019-2020 • Cotizaciones Vehículos 2019 • DOCUMENTOS - CARPETAS: • Fichas técnicas vehículos INPEC • Proceso de contratación Talleres • Directivas de Transportes.
María Casallas Gordillo	<p>Carpeta: Mis documentos: Carpeta Secretaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodega 05 parque automotor • Formatos y planillas • Inclusiones PCT pendientes por legalizar • Información SOAT regionales a diciembre 2020 • Comisorios y demás • Carpetas por regionales con documentos de cada establecimiento carcelario de orden nacional.
Yina Paola Redondo	<p>carpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seguridad vial • conductores 2019-2020 • impuestos vehiculos • toma fisica de los vehículos • archivo 2020
Hugo David Rojas Castiblanco	<p>Carpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparendos y SAE • Procesos de contratación • Mantenimiento de los vehículos • Respuesta oficios, correspondencia

Relación Información en Medio Magnético de la Subdirección de Talento Humano

funcionarios	información almacenada por equipo de cómputo
Oscar Cruz:	Nivel Directivo. Luz Miriam Tierradentro Cachaya Oficios 2020
Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez:	Normatividad – Actos Administrativos – Oficio varios – Modelos de oficios que corresponden a GATAL – Aplicativo Humano Web.
Janeth Lilibiana Ariza Ariza:	Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos.
Lilia Pineda Montes:	Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del personal administrativo – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo Humano Web – Solicitudes de

	Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos – Solicitudes de Traslado - Archivos de Planta de Personal – Normatividad
Gabriela Alejandra Galindo Leguizamón:	Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad – Modelos de oficios – Encargos – Nombramientos. Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad.
Leydy Johana Roncancio Páez:	Oficios relacionados con GATAL, Solicitudes varias a GATAL – Instructivo de GESDOC, Normatividad
Lucy Mercedes Ascuntar:	Oficios de Solicitud de Renuncia – Resoluciones de Renuncias – Resoluciones de Asignación de Coordinaciones – Resoluciones de Licencias No Remuneradas – Documentos que contienen la conformación de los Grupos de Trabajo – Oficios de Permiso de Estudios.
Sandra Patricia Varon Bahena:	Formatos de oficios varios de GATAL, Solicitudes de Carnet, Oficios remisorios de carnet a Establecimientos, Aplicativo para generar carnets, seguimiento traslados personal de cuerpo de custodia y vigilancia.
Jefferson Yesid Murcia Tivaquira:	Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad – Modelos de oficios
Yuly Paola Bermudez Romero:	Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos.
Paola Barbosa Fontecha:	Cuadro ausentismo 2012 a la fecha Cuadro relación de resoluciones 2012 a la fecha
Lesslie Katherine Velasco Barajas	Base de datos juntas nacionales y subdirectivas seccionales de sindicatos, federaciones y confederaciones Base de datos permisos sindicales concedidos
Nicolás Alejandro Camacho Valderrama	Base de datos juntas nacionales y subdirectivas seccionales de sindicatos, federaciones y confederaciones Base de datos permisos sindicales concedidos
Erika Martínez	Sede Central 2015: Subcarpetas estímulos y distintivos 2014, estímulos y distintivos 2015, diplomas, estudios previos, mejor equipo de trabajo, prepensionados. 2016: subcarpetas: Contratación, Estímulos 2016, Deportes, Equidad y Género, ICETEX, MECI, Mejor Equipo de Trabajo 2016, Personaje del mes, Prepensionados. 2017: Subcarpetas acuerdo sindical bienestar, alianzas, Comisión de personal, contratación, DIAN, encuesta de bienestar, equidad y género, estímulos y distintivos, 2017, Estudios Previos, ICETEX, Ficha de fallecimiento, ferias, prepensionados, * Programa de bienestar 2017.

	<p>2018: Subcarpetas alianzas estratégicas, Comisión de personal, comité administrativo, contratación, deportes, desvinculación, dotación, encuesta de bienestar, estímulos y distintivos 2018, felicitaciones, personaje del mes, oficios, programa de bienestar.</p> <p>2019: Subcarpetas deportes, encuesta de Bienestar laboral, felicitaciones, personaje del mes, conceptos traslados, estímulos y distintivos, GESDOC, Halloween, Isolución, Oficios, Plan de Bienestar, PQRS, Presupuesto, programa de Bienestar Laboral, resolución 20198, Tiquetes.</p>
Carmen Guerrero	<p>2017: Subcarpetas plan de acción 2017, contrato Colsubsidio 2017, estado joven, Resolución 2103</p> <p>2018: Subcarpetas plan de acción 2018, contrato Carmen guerrero 2018, contrato cafetería 2018</p> <p>2019: Gestión 2019, matriz de riesgos 2019, Plan de acción 2019, Cafetería 2019, Contrato 2019.</p>
Angélica Ayala	<p>Rayalatbienestar: Subcarpetas actas, análisis psicosocial INPEC, bienestar 2015, bienestar laboral 2014, bienestar laboral 2015, bienestar laboral 2016, bienestar laboral 2017, bienestar laboral 2018, apoyo campaña james, apoyo campaña Mocoa, asignación clima laboral, cajas de compensación familiar, casos especiales, circular bicicleta, circular navidad, circular semana santa, ejecución presupuestal resoluciones bienestar, encuentro proyecto de vida, encuentros de familia, encuentros de pareja, encuentros de solteros, estudios traslados 2013, estudios traslados 2014, estudios traslados 2017, icetex, informe visitas establecimientos, proceso de incentivos mejores funcionarios 2015, proceso de incentivos mejores funcionarios 2016, programa de bienestar laboral, acuerdos sindicales, encuesta de bienestar laboral, formatos, encuesta clima laboral, presentación bienestar, bienestar laboral 2019 oficios 2019, seguimiento caso Capitán Millán.</p>
Adolfo Cancino Riaño:	<p>Dotación 2018: Subcarpetas confepáez, dotación integral, DGERARD, Inversiones sara de Colombia, contraloría respuesta dotación 2015-2016-2017, eventos catalogo pro clima y género primer cuatrimestre, Omar Vanegas, órdenes de compra, eventos catalogo pro clima y género 2do cuatrimestre, eventos catalogo pro clima y género tercer cuatrimestre, dotación 2019 , plan anual, planta 2019, macro directores establecimientos, planta 2018, SIGEP, dotación 2017, proceso dotación mujeres - OMAR VANEGAS, proceso dotación hombres - CONFEPAEZ, proceso dotación calzado - DOTACIÓN INTEGRAL, Of dotación 2017, garantías, contraloría,</p> <p>Bonos 2016: Subcarpetas dotación entrega periodo 2017, dotación entrega periodo 2015, dotación entrega periodo 2016, planta 2017, SIGEP enero 2017, censo 2017.</p> <p>Ordenes de Entrega 2017: Subcarpetas dotación 2017, bonos 2012, soportes GATAL.</p> <p>2019: Documentos, Dotación 2019.</p>
Ruth Stella Tovar	<p>Documentos Carpetas: Subcarpetas bienestar laboral (alianzas estratégicas, exequiales, atención Psicosocial, feria de servicios,</p>

	<p>feria de vivienda, Colpensiones, Fondo del Ahorro, Banco BBVA, visitas domiciliarias), Institucionalidad, formatos, EDL, Manual de Funciones, Modelo GTH.</p>
Miryan Rodríguez:	<p>Contratación 2019: Vacaciones recreativas, elementos deportivos, dotaciones Requerimientos: Derechos de Petición y Tutelas Oficios</p>
Jorge Armando Bernal Triviño	<p>Nómina Respuesta peticiones Respuesta tutelas Sindicatos Bancos archivos planos Prima de vigilante instructor</p>
Yolanda Cediél Pedroza	<p>Oficios Nomina planta central Planilla pagos seguridad social Archivos recibidos novedades Terceros códigos mnemónicos Terceros a la fecha</p>
María Fernanda Méndez Marín	<p>Derechos de Petición Regional Viejo Caldas Nominas Regional Viejo Caldas Novedades Regional Viejo Caldas Consolidados Regional Viejo Caldas Terceros Código Mnemónicos Oficios 2011-2012-2013-2014-2015-2016 Derechos de Petición 2012-2013-2014-2015-2016 Embargos ingresados año 2015 Embargos ingresados año 2016 Correspondencia 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018</p>
Dina Rocío Gil Lugo	<p>Nomina Regional Occidente Novedades Regional Occidente Consolidados Occidente Carpeta laboral – varios Terceros códigos mnemónicos Certificaciones de salario personal de custodia especificas</p>
Juan Carlos Martínez Puerto:	<p>Oficios Respuestas derechos de petición regional norte Nominas Regional Norte Novedades Regional Norte Consolidados Regional Norte Terceros Código Mnemónicos Certificaciones de salario personal de custodia especificas</p>
Lesli Cardona Tique	<p>Nómina Regional Oriente Respuesta Derechos de Petición Regional Oriente Respuesta solicitudes Regional Oriente Novedades Regional Oriente Consolidados Regional Oriente Certificaciones de salario personal administrativos especificas Evidencias desde el año 2015 a la fecha</p>
Gloria Rocío Alvarado Amado	<p>Apoyo incidente desacato Peticiones</p>

	Archivo sindicatos
Mary Luz Urrego Ramirez:	Oficios Correspondencia Certificaciones de Salario Personal de Custodia Petitionen Sindicatos Novedades de Nómina
Fabián Torres Acosta	Oficios Derechos de Petición establecimientos Bogotá Nominas establecimientos Bogotá Correspondencia establecimientos Bogotá Novedades establecimientos Bogotá Consolidados establecimientos Bogotá Bonificación Auxiliares bachilleres
Miguel Ángel Fonseca Moreno	Embargos Regional Occidente Embargos Regional Oriente Oficios de Embargos y Respuestas
Alba Ernestina Combariza Hurtado	Embargos Regional Central Archivos pdf de los oficios – juzgados Oficios de Embargos y Respuestas
Marilyn González Rodríguez	Cesantías FNA; certificaciones cesantías; Reporte trámite de cesantías Oficios de cesantías parciales y definitivas; entrega y registro de expedientes para archivo
Jhon Jairo Barón	Cesantías FNA; certificaciones cesantías; Reporte trámite de cesantías Oficios de cesantías parciales y definitivas; Notificaciones cobro coactivo; Remisión jurídica – Control único disciplinario
Luz Marina Piñeros Martínez	Proyección de Resoluciones de reconocimiento de vacaciones; Proyección de resoluciones de aplazamiento e interrupción de vacaciones; Comunicación de Resoluciones a Nomina para pago; Comunicación de las Resoluciones de vacaciones a los funcionarios; Consolidado plan vacacional; Control de Resoluciones, vacaciones.
Paola Meneses Cita:	Cesantías FNA; Reportes doceavas y ajustes; registro horas extras, resoluciones horas extras, modificación procedimientos.
Vargas Portillo Karol Yisset:	Liquidación de prestaciones sociales por mes; Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal; Oficios enviados INPEC
Susana López:	Evaluación del desempeño 2018: Subcarpetas concertación, seguimiento. Base de datos Evaluación THUMANO
Katherine Marcela Gómez	Año 2018: Subcarpetas: anteproyecto presupuesto 2019, autodiagnóstico MECI 2018, Autoevaluacion 2018, Equipo MECI, informes auditorias control interno, mapa de riesgos gestion 2018, matriz de riesgos corrupción. Matriz de riesgos vigencia 2019, plan de acción 2018, plan de mejoramiento SUTAH 2018. Primas 2019 Primas: Subcarpetas: oficios negación primas, primas 2018

	Planeación: actualización MECI, anteproyecto presupuesto 2016, anteproyecto presupuesto 2017. Planeación 2019
Angélica Rodríguez Barreto:	Angélica GOPRO: subcarpetas: manuales de funciones, normas 2018;__subcarpetas: comisión de personal, convocatorias, convocatorias CCV, Cursos especiales, diagnóstico 2018, encargos 2018, estudio técnico, estudios de seguridad, manual de funciones, modelos de gestión del Talento humano, negociación colectiva, oficios, plan anual de vacantes, planeación, prima de seguridad, primas CCV
Diana Martínez:	Manual de funciones Estudio técnico: subcarpetas: cargas laborales
Marisol Bolívar Acosta:	Necesidades de personal
Liliana Jiménez Urquijo:	Factores salariales,2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, Edl, Formatos, Backup
Gladys Gómez:	Mis documentos, Confirmaciones, brigada, 2019, G.gomezp.seguridadsocial
Alfonso Heredia Carlos Leandro:	Histórico factores salariales
Sandra Guevara Torres:	Cesantías 2019 Concepto de rehabilitación Consolidado incapacidades salud ocupacional Cuadro seguimiento reporte funcionarios Directorios telefónicos Directorios correos Oficios 90/180 días. Oficios control interno disciplinariPrimas de servicios Prima de navidad Reporte regionales Resoluciones de incapacidades
Cecilia Martínez Espitia:	Incapacidades 2019 Inventarios
Yaidy Nieto:	Oficios varios Positiva GESDOC Reportes establecimientos casos ARL 1 casos ARL 2 Autorización ARL Casos mesa laboral Casos funcionarios Incapacidades
Nathalia Velasco:	Cafesalud Actas Cambios de origen Compensar Conceptos Casos especiales Circulares Contraloría

	<p>Control interno Coomeva Corte constitucional Decretos y leyes Denuncias penales Derechos de peticion</p>
Yohana Arboleda:	<p>Eps 2013, Eps 2014, Eps 2015, Eps 2016, Eps 2017, Eps 2018, Eps 2019, ccf 2018, ccf 2019, Scaneos, Oficios 2016, Oficios 2017, Oficios 2018, Oficios 2019, Planillas 2016, Planillas 2017, Planillas 2018, Planillas 2019</p>
Yesid Rodriguez:	<p>Cartera Devolución de aportes Retiros Denuncias Documentos escaneados Cajas de compensación Varios</p>
Félix Humberto Vargas	<p>Oficios Hojas de vida Laborales 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019</p>
Ana Isabel Jiménez Mora:	<p>Gosoc tutelas 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 Pagos orden judicial Denuncias Documentos consulta Planillas Medios magnéticos Cdp 2019 Correspondencia recibida Cupo pac Documento para liquidar aportes a apension Formato liquidación calculo actuarial Solicitudes rpc Oficios radicaciones resoluciones tesoreria</p>
Alexandra Alvarado:	<p>Tutelas Planillas totales Consulta Alexa2015 Alexa 2016 Alexa 2017</p>

	<p>Alexa 2018 Backup 2013 Backup 2014 Documentos general</p>
Julio Cesar Pineda	Entes 2019
María Fernanda Díaz Villabona	<p>G.S.O gestión 2016 – 2019: subcarpetas accidentalidad 2016 – 2018, planeación 2016 – 2018, presentaciones, 2016 – 2018, seguimiento SGS-ST-2016 – 2018, último SIOPEC, sindicatos 2016 - 2018.</p> <p>G.S.O: Subcarpetas estudio de origen EP, APT memorandos y oficios, seguimiento casos, formatos APT, requerimientos EPS, eventos de salud por medicina laboral 2016 – 2018, procedimiento definitivo año 2016 – 2018, informes.</p> <p>G.S.O: eventos de salud por medicina laboral, base de datos eventos de salud, conceptos EML, Procedimiento definitivo año 2010, informes, circular 00023, DML, Memorandos DML alteraciones mentales, mesas laborales 2018, ORCU, presentación procedimiento ESMEL.</p> <p>G.S.O: Subcarpetas estudio de origen EP, APT memorandos y oficios, seguimiento casos, formatos APT, requerimientos EPS, eventos de salud por medicina laboral 2016 – 2018, procedimiento definitivo año 2016 – 2018, informes.</p> <p>Informes: Subcarpetas acta de entrega DGH – 2016 – 2018, informe de gestión Dra. Nelly Mercedes Montes Conde, informe Dr. Montoya, informe viceministro, presentación STH, varios, gestión administrativa, año 2013, año 2014, año 2015, año 2016.</p> <p>Memorandos y oficios: Subcarpetas memorandos y oficios 2016 – 2018, año 2013, año 2014, año 2015, año 2016.</p> <p>Ausentismo laboral: Subcarpeta ADA</p> <p>Legislación GSO: Subcarpeta varios</p> <p>Rubro: Subcarpeta año 2016-2019</p> <p>Plan de emergencias: Subcarpeta varios</p> <p>Plan sectorial: Subcarpeta varios</p> <p>Archivo inactivo: Subcarpeta varios</p> <p>Profesiogramas: Subcarpeta varios</p> <p>Normatividad</p> <p>Riesgo Biológico, Subcarpetas: informe prueba tuberculina, oficios, protocolos actualizados, protocolos, seguimientos.</p> <p>SGSST en Isolución.</p> <p>SST Subcarpetas: BE, Comités de Convivencia,</p> <p>JLT: Subcarpetas evaluaciones, informes, oficios, presentaciones</p> <p>E.RUIZ Subcarpetas EPP –2019, ACTAS EPP, FORMATOS ARCHIVO/ - 2018, - 2019, PLANTA, SOBRES, VARIOS GESTION 2019 - memos vario - plantas - tramites arl - varios gusst</p> <p>Correspondencia 2016: Subcarpetas correspondencia urgente 2016, correspondencia 2016-2018, memorandos radicados en correspondencia 2016-2018, memorandos radicados en correspondencia 2016-2018</p> <p>GSO 2016 – 2019 : Subcarpetas visita establecimientos, soportes especiales, personal INPEC, varios, emergencias, gestor 2016, asesores, reporte FURAT, positiva, alturas, oficios 2016, normativa</p> <p>Psicosocial: Subcarpetas 2016-2019, convivencia laboral, gimnasios, informes JLT, manejo de la ira, manejo riesgo público, plan de acción, planta, SVEPSICO, varios, varios 1.</p>

	INPEC 2016-2019 AAG: Subcarpetas AAG, SVE psicosocial, SGSST, oficios, accidentalidad, apoyo admon, comité de convivencia laboral.
Sandra Yaneth Galeano Fonseca	GUSST: Subcarpetas avances plan de acción 2018, 2019, fotos inspección, soportes tutelas PIGA: Subcarpetas 2017, 2018, 2019, actas, convenio reciclaje, documentos varios, guías, manual PIGA y anexos, oficios, 2017, 2018, actas, acueducto INPEC 2017, codensa INPEC, compras verdes, manual de contratación, normatividad ambiental. Salud Ocupacional: Subcarpetas contratos 2017, contratos 2018 - 2019, documentos escaneados, estudio técnico de seguimiento, evaluación de desempeño, fotos, inspecciones, sistemas SST.
Janneth Cadena Caballero:	GUSST: Subcarpetas COPASST, matrices, brigadas, investigación de accidentes laborales, perfil sociodemográfico, investigaciones graves y mortales.
Andrés Eduardo Henao Valencia	GUSST: Subcarpetas Google Drive
Jacqueline Velasco Rojas	DML por parte de los doctores. Oficios tutelas, kits de bioseguridad que se envían a los diferentes establecimientos a nivel nacional
Clara Inés Restrepo	Covid 19 Seguimiento casos asintomáticos respiratorios
Jose Andres Robayo	Gosoc tutelas 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 Pagos orden judicial Denuncias Documentos consulta Planillas Medios magnéticos Cdp 2019 Cdp 2020 Correspondencia recibida Cupo pac Documento para liquidar a portes a apension Formato liquidación calculo actuarial Solicitudes rpc Oficios radicaciones resoluciones tesoreria

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las establecidas en el artículo 26, 27 y 28 del Decreto 4151 de 2011.

Dirección de Gestión Corporativa artículo 26
Subdirección de Talento Humano artículo 27
Subdirección de Gestión Contractual artículo 28

3.1 Funciones por Grupos

Las establecidas en la Resolución 243 de 2020

De la Dirección de Gestión Corporativa

- Artículo. 80 - GRUPO CONTABLE
- Artículo. 81 - GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
- Artículo. 82 - GRUPO LOGISTICO
- Artículo. 83 - GRUPO DE PRESUPUESTO
- Artículo. 84 - GRUPO DE TESORERIA
- Artículo. 85 - GRUPO DE MANEJO DE BIENES MUEBLES
- Artículo. 86 - GRUPO DE ARMAMENTO E INTENDENCIA
- Artículo. 87 - GRUPO DE SEGUROS
- Artículo. 88 - GRUPO DE VEHICULOS

De la Subdirección de Talento Humano

- Artículo. 90 GRUPO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO
- Artículo. 91 GRUPO DE ASUNTOS LABORALES
- Artículo. 92 GRUPO DE BIENESTAR LABORAL
- Artículo. 93 GRUPO DE NOMINA
- Artículo. 94 GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES
- Artículo. 95 GRUPO DE PROSPECTIVA DEL TALENTO HUMANO
- Artículo. 96 GRUPO DE SEGURIDAD SOCIAL
- Artículo. 97 GRUPO DE ADMINISTRACION HISTORIAS LABORALES
- Artículo. 98 GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Artículo. 99 GRUPO DE TIQUETES AEREOS

De la Subdirección de Gestión Contractual

- Artículo. 101 GRUPO DE CONTRATOS

4. PROYECTOS EN PROCESO

Grupo Manejo de Bienes Muebles espera para el 2021, en coordinación con el Grupo de vehículos adquirir un vehículo nuevo para el transporte de bienes muebles adquiridos para los diferentes establecimientos a nivel nacional.

Igualmente se espera para el 2021, en coordinación con la Oficina de Sistemas de Información y el Grupo Contable, presentar una propuesta a la Dirección General de un nuevo aplicativo que cumpla con las necesidades del Instituto, como herramienta que nos permita administrar los bienes muebles y generar la información que requiere el Grupo contable de una manera efectiva.

Grupo Armamento e Intendencia

Responsabilidades:

- Administración control y distribución del material de defensa para el servicio de los ERON, Grupos Especiales y Centros de Instrucción.
- Administración control y distribución del material de e intendencia para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia y personal de Auxiliares del Cuerpo de Custodia.

Plan de trabajo

- **Material de defensa:** siguiendo los lineamientos establecidos en el manual de material de defensa se solicitan consolidan y analizan los reportes mensuales y trimestrales del material de defensa con el fin de efectuar un control directo sobre los elementos.

Se elaboró matriz de necesidades para los ERON, Centros de instrucción y Grupos especiales en materia de armamento, municiones, agentes químicos y equipos antimotines determinando elementos a dotar.

- Material de intendencia:** Se elaboró matriz de necesidades para los ERON, Centros de instrucción y Grupos especiales. Se solicitó a cada centro de costo actualizar y remitir al Grupo Armamento con las novedades de personal actualizadas, Se solicitó el consolidado de personal de auxiliares bachilleres a incorporar por contingente, estableciendo de forma real cantidades y características de los elementos a dotar, Se establecieron rutas y recorridos de entrega con el fin de dinamizar y optimizar el nivel de entregas por recorrido, establecer contacto con los ERON, Centros de instrucción y Grupos especiales en aras de dinamizar la logística con desplazamientos propios.

Grupo Tesorería

Se tiene proyectado seguir con la implementación módulo de administración recursos de los Privados de la Libertad y Administración Inventarios de Expendio en el aplicativo Manejo de Dinero en los ERON restantes toda vez que ya se encuentra en desarrollo en 22 de ellos.

No se tiene proyección Presupuestal teniendo en cuenta que por la situación que atraviesa el país por covid-19 se hará virtualmente el desarrollo en coordinación con la subdirección de habilidades productivas

Grupo de Gestión Documental

Proyecto de inversión elaborado desde 2017 en acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y aprobado por el Departamento de Planeación Nacional DNP el cual busca Fortalecer la gestión archivística del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario desde la vigencia 2019 hasta el 2022. Es de aclarar que, según los objetivos y las actividades planteadas en proyecto de inversión para la vigencia 2020 como los son: Servicios de Gestión Documental, al igual que: Servicios de información actualizados, se solicitaron \$1.718.400.000, de los cuales fueron aprobados únicamente \$296.400.000, impidiendo el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto. Anexo imagen:

MINISTERIO											
FORMATO											
FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN											
Fortalecer gestión archivística del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.											
	Valor solicitado 2019	Valor solicitado 2020	Valor solicitado 2021	Valor solicitado 2022	Costos totales	Indicador de producto	Meta 2019	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	
Efectuar los procesos de gestión documental											
Servicios de Gestión Documental	Actividad 1 Desarrollar, perfeccionamiento en servicios de organización, conservación y fondo Acumulado del INPEC	\$ 150.946.372		\$ 513.000.000	\$ 486.000.000	\$ 1.154.946.372	PRINCIPAL Sistema de gestión documental implementados	100		785	
	Actividad 2 Organizar y administrar adecuadamente la información de gestión del INPEC	\$ 153.000.000		\$ 513.000.000	\$ 486.000.000	\$ 1.152.000.000	INTERMEDIO Documentos archivados	100		285	
Actualizar los procesos de recepción, seguimiento y respuesta de información tramitada por el Instituto											
Servicios de Información actualizados	Actividad 3 Mejorar los trámites en la gestión de la información en el nivel central	\$ 112.500.000	\$ 148.200.000	\$ 170.952.000	\$ 126.547.200	\$ 557.999.200	PRINCIPAL sistemas de información actualizados	25	57	51	
	Actividad 4 Mejorar los trámites en la gestión de la información en los establecimientos de reclusión	\$ 112.500.000	\$ 148.200.000	\$ 170.952.000	\$ 126.547.200	\$ 557.999.200					
		\$ 111.946.372	\$ 296.400.000	\$ 1.160.704.000	\$ 1.275.094.000	\$ 1.422.146.772					

Grupo de Seguros

Se proyectó estudios previos y Prepliegos para póliza salud auxiliares del cuerpo de custodia los cuales se encuentran en la oficina de contractual, se tiene fijado para este semestre quedar aprobada la guía de reclamaciones del grupo la cual se encuentra en ISOLUCION, terminar la matriz de siniestralidad, se están estructurando los estudios previos para las pólizas próximas a vencerse, se proyectó con la oficina de planeación un presupuesto de \$ 25.094.741.215 para la vigencia 2021

Grupo Logístico

- Plan Necesidades 2020: Elaboración del Plan de Necesidades 2020 y presentado a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios SPC.
- Asesoría construcción nuevas cárceles
- Comité de seguimiento de obras de infraestructura
- Desarrollo de mesas de trabajo para brindar asesoría a la Unidad de Servicios Penitenciarios en el proyecto de construcción de nuevas cárceles y ampliación de cupos.

Subdirección de Gestión Contractual

- Actualización del manual de contratación Versión 8.

2. Modificación de las resoluciones de delegación de ordenación del gasto.
3. Capacitaciones Nacionales de contratación y funciones de la supervisión

5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto

Grupo Manejo de Bienes Muebles contara con una bodega más amplia teniendo en cuenta el acuerdo con el contratista para construir un mezanine en la bodega, de tal manera que se pueda aprovechar el espacio en altura que existe actualmente.

Adicionalmente se espera para el 2021, tener plaqueteados como mínimo el 50% de los elementos devolutivos dada la contratación de 48 impresoras para plaquetear, que fueron adquiridas en la vigencia 2020 y que serán entregadas a los establecimientos de reclusión de acuerdo al número de bienes devolutivos.

Grupo Armamento e Intendencia

Entrega y dotación de material de defensa acorde con la distribución estratégica planteada.

- En el primer semestre del 2021 la USPEC realizara entrega al Instituto de elementos de protección balística (Chalecos Blindados Nivel IIIA) los cuales deberán ser asignados y entregados acorde al plan de distribución estratégica.
- Seguir los lineamientos y parámetros establecidos para la entrega de material de defensa acorde al manual de material de defensa del Instituto.
- Coordinación directa con los ERON, GROPE y Centros de Instrucción para efectos entregas, asignación y apoyos en desplazamientos del material.

Dotación de intendencia para el personal del CCV a nivel nacional y Auxiliares Bachilleres

- Coordinar con los centros de costo para la oportuna recepción de elementos y dotación del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia.
- Establecer con la coordinación nacional de auxiliares bachilleres la cantidad de personal reclutado por centro de instrucción.
- Coordinar con los centros de instrucción para la oportuna recepción de elementos
- Optimizar los desplazamientos aumentando el nivel de entregas por ruta o desplazamiento.

Contrato INDUMIL

Continuar con el proceso de revalidación para los permisos de porte del material de defensa (armas de fuego), que en la actualidad se encuentra en proceso de ejecución y se revalidaran un total de 2234 armas, este proceso se adelanta con Industria Militar colombiana, quien es la única entidad autorizada para tal efecto

Grupo de Gestión Documental

- Elaboración de Tablas de Valoración Documental
- Actualización Tablas de Retención Documental
- Implementación Programa de Gestión Documental – PGD

Grupo de Seguros

Se solicitó capacitación en seguros para la presente vigencia por parte de los corredores de seguros

Grupo Logístico

Plan de Necesidades y Plan de Adquisiciones Vigencia 2021

Grupo de Contabilidad

- Depuración de los Estados Financieros de la entidad de acuerdo a cronograma aprobado para tal fin
- Actualización de las políticas contables y los procedimientos de tipo contable.

- **Subdirección de Talento Humano.**
- **Estudio técnico de encargos:** se realizó el estudio de verificación de cumplimiento de requisitos para proveer algunas vacantes mediante encargo. por lo cual se procedió a publicar los resultados definitivos que se tuvieron en cuenta en los diferentes niveles de conformidad con el artículo 24 de la ley 909 de 2004 y la ley 1960 del 27 de junio de 2019.
- **Convocatorias:** Se llevó a cabo con la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC las siguientes Convocatorias:
- **Formación Hombres:** 239 culminaron 2 módulos virtuales se presentan a la EPN 15/01/2021

- Formación Mujeres: 240 culminaron 2 módulos virtuales se presentan a la EPN 14/01/2021
- Convocatoria 801 Ascensos
- Realizaron curso de ascenso y prácticas, está pendiente la expedición de la lista de elegibles de la CNSC.
- ACUERDO No. 20191000009546 del 20-12-2019 identificado como Proceso de Selección No. 1356 de 2019 – INPEC Cuerpo de Custodia y Vigilancia
- ACUERDO MODIFICATORIO (20201000002396 del 07 de julio de 2020) en donde se encuentran los empleos convocados para el Cuerpo de Custodia y Vigilancia de la planta de personal del Sistema Específico del INPEC.
- **Prevención de Trabajo Seguro en Alturas:** se realiza con el fin de evaluar la capacidad física, auditiva, cardiovascular y osteoarticular de los funcionarios del CCYV que trabajan en alturas
- **Capacitación en Trabajo Seguro en Alturas:** Cursos teóricos - prácticos en nivel avanzado en manejo de alturas
- **Tres Herramientas para la Vida:** Promoción, prevención, detección, manejo y seguimiento de funcionarios con enfermedad mental
- **Prevención de Riesgo Biológico:** Promoción, detección, intervención y seguimiento de diferentes brotes epidemiológicos a nivel nacional (Tuberculosos, Parotiditis, Varicela, Meningitis, Sarampión)
- **Capacitación e instrucción a Brigadas de Emergencia:** Capacitación a nivel nacional en nivel básico e intermedio en primeros auxilios, evacuación e incendios)
- **Programa de Construcción de Herramientas de Liderazgo:** Consolidar competencias de Inteligencia Emocional para un liderazgo integral, con los Cuadros de mando del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.
- **Prevención de Riesgo Cardiovascular:** Divulgación de Programa de Acondicionamiento Físico, distribución y mantenimiento Gimnasios a nivel nacional
- **Minimización de Riesgo Público:** Dar a conocer estrategias y habilidades para reaccionar antes durante y después de un evento generado por factores de riesgo público como: atentados y emboscadas, rescate de internos
- **Programa para el Manejo adecuado de los Residuos Sólidos:** Implementar estrategias que garanticen el manejo adecuado de residuos sólidos generados en la sede central del INPEC, estableciendo mecanismos que aseguren la minimización, aprovechamiento y disposición final apropiada.
- **Implementación de Criterios Ambientales en la contratación de Bienes y Servicios:** Incorporar criterios ambientales, en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios para el INPEC, con el fin de reducir los impactos ambientales negativos que generan estos procesos en el instituto
- **Programa Uso Eficiente y Ahorro de Agua:** Desarrollar e Implementar alternativas para el Uso Eficiente y el Ahorro del Recurso Hídrico en el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
- **Plan Estratégico de Seguridad Vial:** Divulgar estrategias para la prevención y manejo de accidentes de tránsito
- **Capacitación de manejo del consumo de sustancias psicoactivas:** Capacitación en estilos de vida y trabajo saludable para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (alcohol, tabaco y drogas).

Subdirección de Gestión Contractual

Seguimiento y cumplimiento del plan anual de adquisiciones del INPEC vigencia 2021

6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación

8. COMITÉS, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
Central de Alianzas Estratégicas	Las establecidas en el artículo 11.	No contempla periodicidad	Resolución 00497-de febrero 28 de 2018 del INPEC	Los pactados en la última acta
Comisión Intersectorial de Seguimiento al	Las establecidas en el artículo 4 del	Cada tres (3) meses y	Decreto 261 de 2010 modificado por el Decreto	Los pactados en la última acta

Sistema Penal Acusatorio -CISPA	decreto 261 de 2010 del Ministerio del Interior y de Justicia	extraordinariamente por convocatoria del presidente a solicitud de cualquiera de los miembros.	491 de 2012 del Ministerio de Justicia y del Derecho	
Convergencia para la Implementación del Nuevo Marco Normativo de Contabilidad Pública	Las establecidas en el artículo 4.	una vez al mes	Resolución 3377 de septiembre 19 de 2017	Los pactados en la última acta
Institucional de Coordinación de Control Interno	Las establecidas en el artículo 6	Ordinarias: por lo menos dos veces al año Extraordinarias: cuando así lo determine el presidente	Resolución 1003 del 18 de abril de 2018.	Los pactados en la última acta
Institucional de Gestión y Desempeño	Las establecidas en el artículo 7.	Cada vez que las circunstancias lo ameriten.	Resolución 4663 de diciembre 15 de 2017	Los pactados en la última acta
Gestión Ambiental - CIGA	Las establecidas en el artículo 6 de la resolución 5127 de abril 26 de 2010	Una vez (1) cada seis meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente	Resoluciones 5127 de abril 26 de 2010 y 448 de febrero 11 de 2014	Los pactados en la última acta
Técnico de Sostenibilidad Contable	Las establecidas en el artículo 3.	Cada tres (3) meses y extraordinarias cuando las circunstancias lo ameriten	Resolución 0098 del 14 de enero de 2019	Los pactados en la última acta
Comité de Bajas	El Coordinador del Grupo de Manejo de Bienes Muebles desempeña la función de secretaria técnica	Cuando se requiere esta coordinación convoca reunión	Resolución 1872 de 2018.	-Convocar a reunión cada vez que se requiera. -Realizar el acta de reunión -Proyecta resolución si se aprueba el proceso de baja de bienes muebles del Instituto -Gestiona las firmas de la resolución -Finaliza el proceso de baja de bienes muebles del Instituto.

Junta técnica de armamento	Lineamientos, instrucciones, políticas y directrices en materia de administración control y uso del material de defensa Institucional asignado en los diferentes centros de costo. (ERON, Centros de Instrucción y GROPE)	De manera extra ordinaria cuando alguno de sus integrantes lo requiera.	Resolución 5319 de 14 DIC / 2015	N/A
Comité de Seguridad Penitenciaria y Carcelaria	Secretarios técnicos	Mensuales	Resolución No. 1099 abril 25 de 2018	Consolidación información de las variaciones en los Eron a nivel nacional. Presentación al Comité. Elaboración Acta
Subdirección de Talento Humano				
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Integrante	2 por trimestre	resolución 4663 de 2017	
Comisiones de personal	Secretaria	Por lo menos una vez al mes	Ley 909 de 2004 Decreto 1083 de 2015	
Comité de traslados	Evaluar las solicitudes de traslado realizadas por los funcionarios, y recomendar a la Dirección General la decisión. La Subdirección de Talento Humano es integrante del comité y ejerce la secretaria del mismo.	Marzo, Julio y noviembre de cada año.	Resolución No. 3000 del 22 de agosto de 2012	
Equipo MECI	Integrante	Cuando las necesidades lo exijan	Resolución 0046663 del 21 de diciembre del 2018	
Comité de evaluación y aprobación para la asignación y/o renovación de códigos mnemónicos	Presentar la documentación allegada por la empresa – presentar quejas y/o reclamos de los funcionarios frente a las empresas	2 veces en la vigencia	Directiva permanente 003 de 2012	

	prestadoras del servicio			
Comité de verificación de nominas	Disponer de información oportuna y confiable en la nómina del INPEC, estableciendo medios de seguimiento, control y evaluación de los registros y contabilización de los datos en el aplicativo HUMANO WEB y asegurar que los pagos efectuados son consistentes con las novedades reportadas	Primeros 5 días de cada mes	Resolución No. 00207 del 25 de junio de 2014	
Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST"	Las funciones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo están definidas en Ley 1562 de 2012 Artículo 1. Decreto 1443 de 2014 Decreto 1075 de 2015. Resolución 1656 del de 2015 del INPEC.	por lo menos 4 vez al mes.	Ley 1562 de 2012 Artículo 1. Decreto 1443 de 2014 Decreto 1075 de 2015. Resolución 1656 del de 2015 del INPEC.	
Comité y Brigadas De Emergencia	Las funciones del Comité y Brigadas de Emergencias están definidas en Artículo quince de la Resolución 6080 del 27 de diciembre de 2019 del INPEC.	Una vez al año	Ley 9 de enero de 1979 en los artículos 96, 114. 223, 236, 491 - 498 Resolución 6080 del 27 de diciembre de 2019 del INPEC.	
Comité De Convivencia Laboral	Crear en cada centro de trabajo un correo institucional, el cual debe ser divulgado como mecanismo para instaurar situaciones de presunto acoso laboral. Apoyar la ejecución de mecanismos de prevención de acoso laboral.	Ordinariamente, Una vez cada 3 meses	Ley 1010 de 2006 de Prevención de acoso laboral. Resolución 2823 del 30 de agosto de 2018 del INPEC	

✓

	<p>Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.</p> <p>Examinar de manera confidencial los casos específicos reportados como presunto acoso laboral, al interior del instituto</p> <p>Escuchar a las partes involucradas de manera individual, sobre los hechos que dieron lugar a la queja.</p> <p>Adelantar reuniones, con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos, para llegar a una solución efectiva de las controversias.</p> <p>Acompañar el plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad. h. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento, de acuerdo con lo pactado. i. En aquellos casos en</p>			
--	--	--	--	--

	<p>que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de la Nación. Cada Comité de Convivencia Laboral deberá elaborar informes trimestrales sobre la gestión realizada, que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones; así mismo, elaborar informes específicos que sean solicitados por los organismos de control internos o externos. k. Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones presentadas por el Comité de Convivencia a la Subdirección de Talento Humano o al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o a la Dirección del establecimiento.</p>			
CIGA	<p>Verificar el avance del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA. Liderado por el Director General.</p>	<p>una (1) vez cada seis (6) meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente</p>	<p>Resolución 448 del 11 de febrero 2014</p>	
Comité de Seguridad Vial	<p>Citar a las sesiones de comité Coordinar con las dependencias y/o procesos del</p>	<p>Dos veces al año</p>	<p>Resolución 1928 de 2015</p>	

	<p>instituto Penitenciario y carcelario, el mejor cumplimiento de sus funciones y actividades</p> <p>Elaborar y suscribir las actas correspondientes</p> <p>Llevar el libro de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias</p> <p>Coordinar con las dependencias y/o procesos del instituto Penitenciario y carcelario, para que los asuntos a tratar en el respectivo comité, sean inherentes al mismo</p>			
Comité Local de Estímulos e Incentivos Dirección General	Estudiar las postulaciones de los funcionarios a destacar.	Mensual	Decreto 1567 de 1998, Decreto 1583 de 2015	
Subdirección de Gestión Contractual				
Comité de conciliación y defensa judicial	Estudio y toma de decisiones	Semanal Lunes	Resolución 1446 de 31 de marzo 2016	Asistir y toma de decisiones
Comité paritario en seguridad y salud en el trabajo (COPASST) INPEC	Miembro principal	Primer martes y miércoles de cada mes.	Resolución 006079 del 27 de diciembre de 2019	Asistir y toma de decisiones

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

Gestión Financiera
Logística y Abastecimiento
Gestión Documental
Gestión de Talento Humano

10. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Código	Nombre del documento SGI
PA-TH-C08 V1	Gestión de Talento Humano
PA-TH-CO03 V2	Código de integridad
PA-TH-P12 V2	Procedimiento Aceptación de Renuncia Voluntaria
PA-TH-P16 V1	Procedimiento Atención Psicosocial
PA-TH-P08 V1	Procedimiento Ejecución Plan de Incentivos No Pecuniario del INPEC.
PA-TH-P01 V2	Procedimiento Evaluación de Evento de Salud por Medicina Laboral - ESMEL
PA-TH-P04 V1	Procedimiento Evaluación de Ingreso de Órdenes de Embargo a la Nómina

PA-TH-P07 V1	Procedimiento gestión para el retiro parcial o definitivo de cesantías
PA-TH-P19 V1	Procedimiento afiliación y retiro de servidores públicos a la administradora fondo de pensiones
PA-TH-P26 V1	Procedimiento Consulta de Historias Laborales
PA-TH-P21 V1	Procedimiento de afiliación y retiro de funcionarios a las empresas promotoras de salud
PA-TH-P37 V1	Procedimiento de equidad de género y respeto por la diversidad
PA-TH-P15 V1	Procedimiento de Gestión Programa de Calidad de Vida Laboral (Pareja, Familia y Pre pensionados)
PA-TH-P14 V1	Procedimiento Ejecución Plan de Incentivos Pecuniarios del INPEC.
PA-TH-P23 V1	Procedimiento Evaluación del Desempeño Laboral
PA-TH-P06 V1	Procedimiento identificación de los requisitos del SGSST para las adquisiciones
PA-TH-P38 V1	Procedimiento liquidación de nómina
PA-TH-P18 V1	Procedimiento nombramientos, destinaciones y posesiones
PA-TH-P20 V1	Procedimiento para afiliación y novedades a las Cajas de Compensación Familiar.
PA-TH-P13 V2	Procedimiento para el desarrollo del programa Deportivo, recreativo y artístico-cultural
PA-TH-P17 V1	Procedimiento para el reporte de incapacidades por enfermedad general, laboral, accidentes de trabajo y licencias médicas
PA-TH-P22 V1	Procedimiento para el seguimiento a funcionarios con incapacidades mayores a 90 días.
PA-TH-P28 V1	Procedimiento para la entrega del puesto de trabajo
PA-TH-P11 V2	Procedimiento para la programación de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad
PA-TH-P09 V2	Procedimiento para la Realización y Formalización de Alianzas Estratégicas
PA-TH-P10 V1	Procedimiento para reconocer, aplazar o interrumpir vacaciones
PA-TH-P25 V1	Procedimiento Préstamo de Historias Laborales
PA-TH-P30 V1	Procedimiento Provisión Transitoria de Empleos Administrativos de Carrera
PA-TH-P27 V1	Procedimiento Reconocimiento y Pago de Horas Extras y/o Descansos Compensatorios al Personal Administrativo.
PA-TH-P24 V1	Procedimiento Registro Público de Carrera
PA-TH-P35 V1	Procedimiento reintegro laboral por acción de nulidad y restablecimiento del derecho
PA-TH-P33 V1	Procedimiento retiro del ejercicio público a un servidor público
PA-TH-P31 V1	Procedimiento solicitud de citaciones a funcionarios por entes gubernamentales
PA-TH-P36 V1	Procedimiento suspensión a un servidor público o exfuncionario
PA-TH-P32 V1	Procedimiento trámite de cesantías
PA-TH-P34 V1	Procedimiento trámite para el reconocimiento y pago de licencias de paternidad
PA-TH-P29 V1	Procedimiento Vinculación de Judicantes Ad Honórem, Pasantes o Practicantes.
PA-TH-P05 V1	Procedimiento Reconocimiento de Prestaciones Sociales, Auxilio por Fallecimiento y Seguro de Muerte en Actividad
PA-TH-P02 V2	Procedimiento Solicitud y Expedición de Certificados Laborales
PA-TH-PR06 V1	Programa de ausentismo laboral por causa médica
PA-TH-PR07 V1	Programa de desvinculación asistida / readaptación laboral
PA-TH-PR05 V1	Programa de entorno laboral saludable
PA-TH-PR01 V3	Programa de Inducción
PA-TH-PR02 V4	Programa de Reinducción.
PA-TH-PR04 V2	Programa prevención de consumo de tabaco, alcohol y drogas
PA-TH-PL04 V1	Política de Emergencias
PA-TH-PL06 V1	Política de Gestión del Talento Humano
PA-TH-PL07 V1	Política de integridad
PA-TH-PL02 V3	Política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Drogas
PA-TH-PL05 V1	Política de Promoción de la Salud Mental y Preservación de la Vida
PA-TH-PL01 V2	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
PA-TH-PL03 V2	Política equidad de género y respeto por la diversidad

PA-TH-PN04 V2	Plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo
PA-TH-PN05 V1	Plan de bienestar e incentivos institucional
PA-TH-PN03 V1	Plan Estratégico del Talento Humano
PA-TH-PN02 V1	Planes previsión de recursos humanos y anual de vacantes
PA-TH-M01 V1	Manual para el Traslado de Personal
PA-TH-M02 V2	Manual para la elaboración del plan de emergencias
PA-TH-M03 V1	Manual Modelo de Gestión del Talento Humano
PA-TH-G08 V1	Guía de recepción, reporte y consolidación de novedades con respecto a Designación de Coordinaciones
PA-TH-G07 V1	Guía del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo SGSST
PA-TH-G11 V1	Guía para comisiones al exterior
PA-TH-G09 V1	Guía para el manejo de sustancias tóxicas, corrosivas e inflamables
PA-TH-G10 V2	Guía para el registro y actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP
PA-TH-G13 V1	Guía para la organización de historias laborales
PA-TH-G06 V2	Guía para la Atención de Emergencias de Tránsito
PA-TH-G15 V1	Guía para la certificación de insuficiencia de personal y de idoneidad
PA-TH-G02 V2	Guía para la conformación y seguimiento del COPASST
PA-TH-G14 V1	Guía para la corrección de la historia laboral de Colpensiones
PA-TH-G05 V3	Guía para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos
PA-TH-G01 V1	Guía para la solicitud de Evaluación de Eventos de Salud por Medicina Laboral
PA-TH-G04 V1	Guía para Reconocimiento de Primas Técnica, Vigilante Instructor, Unidad Familiar y Capacitación
PA-TH-G03 V1	Guía para Reporte de Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral
Código	Logística y Abastecimiento
PA-LA-C13 V1	Logística y Abastecimiento
PA-LA-P06 V1	Procedimiento Comparendos o Multas por Infracciones de Tránsito a Vehículos Oficiales
PA-LA-P01 V2	Procedimiento Control de Inventarios
PA-LA-P09 V1	Procedimiento Desintegración de Vehículos Oficiales en estado de inservibles y obsoletos
PA-LA-P04 V1	Procedimiento Entradas de Bienes Muebles a Bodega.
PA-LA-P07 V1	Procedimiento para elaborar el plan de necesidades de infraestructura de los ERON
PA-LA-P05 V1	Procedimiento Reintegro de Bienes Muebles a Bodega
PA-LA-P03 V1	Procedimiento Salidas de Bienes Muebles de Bodega
PA-LA-P02 V1	Procedimiento Traslado de bienes muebles en servicio.
PA-LA-PL01 V1	Política de Seguridad Vial
PA-LA-PN01 V2	Plan Estratégico de Seguridad Vial
PA-LA-M03 V7	Manual de Contratación.
PA-LA-M02 V2	Manual de Manejo de Bienes
PA-LA-M04 V1	MANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEL INPEC
PA-LA-M01 V2	Manual de Material de Defensa y Municiones
PA-LA-G01 V1	Guía Generación Reportes PCT.
Código	Gestión Financiera
PA-GF-C14 V1	Gestión Financiera
PA-GF-P024 V1	PROCEDIMIENTO APERTURA Y TERMINACION DE CUENTAS RECURSOS NACION Y PROPIOS CSF
PA-GF-P07 V1	Procedimiento Caja Menor
PA-GF-P10 V1	Procedimiento Conciliación Almacén PCT y SIIF Nación
PA-GF-P09 V1	Procedimiento Conciliaciones Bancarias
PA-GF-P011 V1	Procedimiento Contabilización Sentencias, Demandas y Conciliaciones
PA-GF-P013 V1	Procedimiento Contabilización Viáticos, Gastos Viáticos de Viaje al Interior y Traslado de Internos
PA-GF-P016 V1	Procedimiento Contabilización Bienes Inmuebles

PA-GF-P015 V1	Procedimiento Contabilización Depreciación, Amortización y Provisión
PA-GF-P012 V1	Procedimiento Contabilización Nómina
PA-GF-P014 V1	Procedimiento Depuración Cuentas Contables
PA-GF-P04 V3	Procedimiento Desagregación de Apropriaciones Presupuestales.
PA-GF-P01 V4	Procedimiento Elaboración Anteproyecto de Presupuesto
PA-GF-P20 V3	Procedimiento Elaborar órdenes de Pago.
PA-GF-P018 V1	Procedimiento Expedición Certificado de Disponibilidad CDP, Compromiso Presupuestal de Gasto seguimiento a las act
PA-GF-P022 V1	PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES.
PA-GF-P06 V1	Procedimiento Inversión Forzosa
PA-GF-P025 V2	Procedimiento Manejo de Dinero
PA-GF-P023 V1	Procedimiento Manejo de Egresos
PA-GF-PL14 V1	POLITICA CONTABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
PA-GF-PL15 V1	POLITICA CONTABLE DE ACTIVOS INTANGIBLES
PA-GF-PL13 V1	POLITICA CONTABLE DE ACUERDOS CONJUNTOS
PA-GF-PL18 V1	POLÍTICA CONTABLE DE BENEFICIO A EMPLEADOS
PA-GF-PL9 V1	POLITICA CONTABLE DE CAMBIOS EN LAS POLITICAS CONTABLES Y CORRECCIÓN DE ERRORES
PA-GF-PL8 V1	POLITICA CONTABLE DE COSTOS Y GASTOS
PA-GF-PL3 V1	POLITICA CONTABLE DE CUENTAS POR COBRAR - DEUDORES
PA-GF-PL5 V1	POLITICA CONTABLE DE CUENTAS POR PAGAR
PA-GF-PL17 V1	POLITICA CONTABLE DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS
PA-GF-PL10 V1	POLITICA CONTABLE DE HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERIODO CONTABLE
PA-GF-PL7 V1	POLITICA CONTABLE DE INGRESOS
PA-GF-PL12 V1	POLÍTICA CONTABLE DE INVENTARIOS
PA-GF-PL16 V1	POLÍTICA CONTABLE DE OTROS ACTIVOS
PA-GF-PL11 V1	POLITICA CONTABLE DE PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS
PA-GF-PL6 V1	POLITICA CONTABLE DE PROVISIONES Y PASIVOS CONTINGENTES
PA-GF-PL2 V2	POLITICA CONTABLE EFECTIVO Y EQUIVALENTES
PA-GF-PL4 V1	POLITICA CONTABLE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
PA-GF-PL01 V1	Política Presupuesto Participativo de Inversión
PA-GF-M01 V1	Manual Contable
PA-GF-G02 V1	Guía consulta Catálogo de Clasificación Presupuestal y Clasificación Central de Productos
PA-GF-G01 V1	Guía para elaborar y expedir Certificación laboral de valores pagados a funcionarios del INPEC
Código	Gestión Documental
PA-DO-C15 V1	Gestión Documental
PA-DO-P05 V1	Procedimiento Actualización de Tablas de Retención Documental - TRD
PA-DO-P01 V1	Procedimiento Control de Registros
PA-DO-P12 V1	Procedimiento Disposición Final
PA-DO-P10 V2	Procedimiento Eliminación Documental
PA-DO-P07 V1	Procedimiento Organización Documental
PA-DO-P11 V1	PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LAS HISTORIAS LABORALES
PA-DO-P06 V1	Procedimiento Planeación de Gestión Documental
PA-DO-P04 V4	Procedimiento de recepción y envío de correspondencia para la población privada de la libertad.
PA-DO-P03 V2	Procedimiento Producción y despacho de comunicaciones oficiales externas.
PA-DO-P02 V1	Procedimiento Recepción, Radicación y Distribución de Comunicaciones Oficiales
PA-DO-P08 V1	Procedimiento Transferencias Documentales Primarias
PA-DO-PR08 V1	Programa de almacenamiento y re-almacenamiento
PA-DO-PR02 V1	Programa de Documentos Vitales

PA-DO-PR01 V1	Programa de Gestión Documental - PGD
PA-DO-PR04 V1	Programa de inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas
PA-DO-PR06 V1	Programa de monitoreo y control de condiciones ambientales
PA-DO-PR07 V1	Programa de prevención de emergencias y atención de desastres
PA-DO-PR05 V1	Programa de saneamiento ambiental y limpieza en depósitos de archivo y unidades documentales
PA-DO-PR03 V1	Programa de socialización y sensibilización
PA-DO-PL01 V2	Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel
PA-DO-PL03 V1	Política de Gestión de Documentos Electrónicos
PA-DO-PL02 V1	Política de Gestión Documental
PA-DO-PN01 V1	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR)
PA-DO-PN02 V2	Plan Sistema Integrado de Conservación - SIC
PA-DO-M01 V4	Manual de Gestión Documental
PA-DO-G04 V1	Guía de prevención de emergencias y atención de desastres en archivos.
PA-DO-G05 V1	GUÍA PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
PA-DO-G03 V2	Guía para la elaboración de Índice de Información Clasificada y Reservada
PA-DO-G02 V1	Guía para la Elaboración del Inventario de Activos de Información
PA-DO-G01 V1	Guía para la elaboración y control de las comunicaciones institucionales

11. ARCHIVO

Dirección de Gestión Corporativa

Evaluación de desempeño 2020

EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE KIS FUNCIONARIOS CARGO – COMPUTADOR DE SECRETARIA DE LA DIGEC

EVALUACIONES DE DESEMPEÑO A 30 DICIEMBRE DE 2020

Inicio Compartir Vista

Este equipo Escritorio DIRECCION GESTION CORPORATIVA DIRECCION GESTION CORPORATIVA 2020 EVALUACION DE DESEMPEÑO EVALUACIONES DE DE...

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ANYELA RODRIGUEZ ROCHA -COMO C...	5/01/2021 11:55 a...	Archivos y carpetas	11 KB
GLORIA ESPERANZA MALDONADO 30 DI...	4/01/2021 1:29 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
GLORIA INES TORRES BARACALDO 30 DI...	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
JAIRO QUINTERO CAIEDO 30 DICIEMBRE ...	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
JAUQUELINE TORRES 30 DICIEMBRE DE 2020	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
MARTIN ALONSO PEREZ PARRA 30 DICIEM...	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
NILSEN YADIRA PARRA ROJAS 30 DICIEM...	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
NURIAN OMAIRA ROJAS LOPEZ 30 DICI...	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
SANDRA AVILA 30 DICIEMBRE DE 2020	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
WILSON VERA GARZO 30 DICIEMBRE DE ...	4/01/2021 1:28 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB
ZULMA PATRICIA PEÑA ALARCON AGO...	5/01/2021 1:29 p. m.	Archivos y carpetas	11 KB

Subdirección de Talento Humano

Grupo Prospectiva del Talento Humano

Carpeta Convocatorias
Carpeta Estudios
Carpeta Evaluaciones
Carpeta Informes
Carpeta Manuales
Carpeta Planes
Carpeta Programas

Carpeta Proyectos
Carpeta Sistema de carrera penitenciaria

Grupo Administración del Talento Humano

Carpetas de Solicitudes de Traslado del CCV
Carpetas de Solicitudes de Traslado de personal administrativo
Carpetas de Respuesta a requerimientos
Carpetas de Respuesta a Acciones Judiciales
Carpetas de Solicitudes de renuncia
Carpetas de Normas relacionadas con la administración del talento humano
Banco de Hojas de Vida
Hojas de Vida de nombramientos en trámite
Carpeta que contiene los Formatos diligenciados para las Evaluaciones de Desempeño Laboral
Carpetas de documentos relacionados con la Convocatoria No. 250 de 2012
Carpetas de Respuesta a los requerimientos en general

Grupo Asuntos Laborales

Levantamiento fuero de destitución ex auxiliares bachilleres
Oficios 2015 -2019
Permisos sindicales 2011 -2019
Citaciones 2015 -2019
Derechos de petición
Tutelas
Ausentismos
Derechos de petición horas extras
Cuadro correspondencia
Cuadro ausentismo
Cuadro relación de resoluciones
Cuadro correspondencia 2012 a la fecha
Cuadro ausentismo 2012 a la fecha
Cuadro relación de resoluciones 2012 a la fecha
Base de datos juntas nacionales y subdirectivas seccionales de sindicatos, federaciones y confederaciones
Base de datos permisos sindicales concedidos de 2011 a la fecha
Carpetas derecho laboral colectivo

Grupo Nomina

Documentos en trámite y consulta
Embargos judiciales de la 300 al 314
Embargos judiciales de la 315 al 324
Embargos judiciales 2015 de la 300 al 313
Embargos judiciales 2015 de la 314 al 324
Embargos de alimentos de la 300 al 313
Embargos de alimentos de la 314 al 324
Embargos de alimentos 2015
Desembargos 1
Desembargos 1
Novedades regional noroeste enero 2015-2018
Novedades regional noroeste febrero 2015-2018
Novedades regional noroeste marzo 2015-2018
Novedades regional noroeste abril 2015-2018
Novedades regional noroeste mayo 2015-2018
Novedades regional noroeste julio 2015-2018
Novedades regional noroeste agosto 2015-2018
Novedades regional noroeste septiembre 2015-2018
Novedades regional noroeste octubre 2015-2018
Novedades regional noroeste noviembre 2015-2018

4

Novedades regionales noroeste diciembre 2015-2018
AZ Correspondencia Tramitada 2018
Carpeta Tutelas 2018
Novedades regionales viejo caldas enero 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas febrero 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas marzo 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas abril 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas mayo 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas julio 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas agosto 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas septiembre 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas octubre 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas noviembre 2015-2018
Novedades regionales viejo caldas diciembre 2015-2018
Embargos Históricos Para Consulta Regional Occidente 2015-2018
embargos dirección general
Desprendibles Dirección General
Carpetas consulta conceptos
Novedades dirección general enero 2015-2018
Novedades dirección general febrero 2015-2018
Novedades dirección general marzo 2015-2018
Novedades dirección general abril 2015-2018
Novedades dirección general mayo 2015-2018
Novedades dirección general julio 2015-2018
Novedades dirección general agosto 2015-2018
Novedades dirección general septiembre 2015-2018
Novedades dirección general octubre 2015-2018
Novedades dirección general noviembre 2015-2018
Novedades dirección general diciembre 2015-2018
3 regional oriente levantamiento embargos histórico
1 regional oriente embargos alimentos histórico
2 regional oriente embargos judiciales histórico
2 regional occidente embargos judiciales y de alimentos vigentes 2015
1 regional occidente levantamiento embargos judiciales y de alimentos 2015.
5 conceptos varios consulta
1 resoluciones códigos mnemónicos desde 2002
1 resoluciones primas de seguridad desde 1999
3 consulta: Decretos salariales de 1990 a 1999
Decretos salariales 2000 a 2008
Decretos salariales 2009 a 2011
1 decretos, ley 100 – afines
Novedades regional occidente enero 2015-2018
Novedades regional occidente febrero 2015-2018
Novedades regional occidente marzo 2015-2018
Novedades regional occidente abril 2015-2018
Novedades regional occidente mayo 2015-2018
Novedades regional occidente julio 2015-2018
Novedades regional occidente agosto 2015-2018
Novedades regional occidente septiembre 2015-2018
Novedades regional occidente octubre 2015-2018
Novedades regional occidente noviembre 2015-2018
Novedades regional occidente diciembre 2015-2018
1 carpeta Terceros – cooperativas 2015-2018
1 carpeta de Consultas varias 2015
1 carpeta de Cuadros Excel y tablas 2015
213 carpetas documentos de empresas para asignación de código mnemónico 2015-2018
2 cartas de compromiso códigos mnemónicos 2015-2018

Novidades regional norte enero 2015-2018
Novidades regional norte febrero 2015-2018
Novidades regional norte marzo 2015-2018
Novidades regional norte abril 2015-2018
Novidades regional norte mayo 2015-2018
Novidades regional norte julio 2015-2018
Novidades regional norte agosto 2015-2018
Novidades regional norte septiembre 2015-2018
Novidades regional norte octubre 2015-2018
Novidades regional norte noviembre 2015-2018
Novidades regional norte diciembre 2015-2018
1 carpeta ausentismos regional norte
EMBARGOS INGRESADOS EN EL 2015
N° 1 EMBARGOS AÑO 2015
Regional Norte
Regional Viejo Caldas
Dirección Central
Regional Central
N° 2 EMBARGOS AÑO 2015
Regional Occidente
Regional Oriente
Regional Noroeste
N° 3 EMBARGOS EN LISTA DE ESPERA DEL AÑO 2015
EMBARGOS INGRESADOS AÑO 2015-2018
N° 1 Regional Norte
N° 2 Regional Oriente
N° 3 Regional Viejo Caldas
N° 4 Regional Occidente
N° 5 Dirección Central
N° 6 Regional Noroeste
N° 7 Regional Central
N° 8 Embargos que se ingresaron las primas del año 2015-2018
4 embargos consultan regional viejo caldas 2015-2018
2 embargos Consulta Regional Oriente 2015-2018
carpeta contrato
5 carpeta embargos regional noroeste histórico 2015-2018
1 carpeta embargos contratos
2 carpeta embargos finalizados regional viejo caldas 2005
3 carpeta embargo regional noroeste 2015-2018
Novidades regional oriente enero 2015-2018
Novidades regional oriente febrero 2015-2018
Novidades regional oriente marzo 2015-2018
Novidades regional oriente abril 2015-2018
Novidades regional oriente mayo 2015-2018
Novidades regional oriente julio 2015-2018
Novidades regional oriente agosto 2015-2018
Novidades regional oriente septiembre 2015-2018
Novidades regional oriente octubre 2015-2018
Novidades regional oriente noviembre 2015-2018
Novidades regional oriente diciembre 2015-2018
Az procedimientos nomina
Az tutelas nomina 2015-2018
Nomina enero- junio 2015
Prima de servicios - prima de navidad 2015-2018

Grupo Seguridad Social

Correspondencia tramitada factores salariales

Tutelas Factores Salariales, salud, pensión
Correspondencia tramitada salud (1)
Correspondencia tramitada pensión (2)
Correspondencia tramitada incapacidades (3)
Informes y actas incapacidades
Correspondencia tramitada general (4)
Soporte Cambios EPS, AFP, CCF (5)
Reporte retiros EPS, AFP, CCF y ARL (6)
Inclusión nómina de Colpensiones (9)
NO Inclusión nómina de Colpensiones (9)
Recobros de UGPP y CAJANAL por factores salariales no cotizados
Resoluciones aceptación de resolución de pensión
Devolución Aportes EPS
Cartera EPS

Grupo Prestaciones Sociales

Cajas de archivo que contiene las carpetas de resoluciones de retirados con sus antecedentes por mes de los años 2017, 2018, 2019
Vigencias expiradas desde el año 2015-archivo digital de funcionarios liquidadores
AZ Plan vacacional 2019
AZ Resoluciones por mes de los años 2017, 2018, 2019
Carpeta con los soportes de cargue de las doceavas mensuales de cesantías enviadas al Fondo Nacional del Ahorro de los años 2017, 2018, 2019
Carpeta de horas extras de los funcionarios del año 2018, 2019
AZ Consecutivos oficios 2017, 2018, 2019
Carpeta celuguía contratos desde el año 2012
Derechos de petición de los años 2017, 2018, 2019
Tutelas desde el año 2016
Recursos de reposición desde el año 2015
Ajustes FNA de los años 2016, 2017, 2018, 2019
Carpetas evidencia de evaluación de desempeño de todos los funcionarios del Grupo.

Grupo Seguridad y Salud en el trabajo

Oficios
Derechos de petición
Tutelas
Gestión Técnica 2016 -2018
Respuesta a oficios 2016 - 2018
Correspondencia Recibida y Enviada 2016 – 2018
Manejo de la Ira 2016 - 2018
Riesgo Publico 2016 – 2018
Investigación de accidentes graves y mortales
Alturas 2016 – 2018
Proceso de Exámenes Médicos Ocupacionales
Proceso de Sillas Ergonómicas
Proceso de Elementos de Protección Personal
Proceso de Análisis de agua potable
Proceso de Brigadas de Emergencia
Proceso de Adquisición de puntos ecológicos
Oficios Varios
Portafolio de vida evaluación de desempeño
Riesgo Biológico
Respuesta entes externos (Ministerio de Trabajo, Contraloría, Procuraduría)

Grupo Administración de hojas de vida

Carpeta Actas de Inspección
Gavetero de madera se encuentran los manuales de funciones del INPEC

Carpeta denominada hojas de vida nuevas recibidas
Dos (02) carpetas de tutelas finalizadas con su respectiva respuesta del año 2017
Tres (03) carpetas de tutelas finalizadas con su respectiva respuesta del año 2018
Dos (02) carpetas de tutelas finalizadas con su respectiva respuesta del año 2019
Carpeta con los soportes de los dos punteos realizados en la Bodega de Gestión en los meses de abril y de septiembre de 2018.
Dos (02) carpeta denominada Solicitud Permisos Funcionarios GADHL
AZ llamada oficios varios
Carpeta denominada transferencias GADHL
Carpetas portafolio evidencias personal carrera administrativa
Carpeta denominada Outsourcing Intervención H.L. Contrato 200 de 2018.

Grupo Bienestar laboral

Cultura, Recreación y Deporte
Deportes
Felicitaciones
Estímulos e Incentivos
Personaje del mes
Caminatas
Planes de bienestar
Bienestar 2019 - presupuesto y correspondencia
Documentos recibidos
Estado joven
Actas
Documentos enviados
Dotación
Vacaciones recreativas
Colsubsidio
Alianzas Estratégicas
Atención psicosocial
Equidad y género
Asignación presupuestal para actividades de bienestar nacional
Asignación presupuestal
Encuentro espiritual-encuentro de familia-concepto de veracidad
Horario especial
Centro recreativo Arrayanes
Renovaciones ICETEX
Postulaciones ICETEX

Subdirección de Gestión Contractual

CARPETA DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS
CARPETA DE INFORMES GESTION
CARPETA DE ENTES DE CONTROL
CARPETA DE ACCION INSTITUCIONAL
EVALUACIONES DE DESEMPEÑO, CADA FUNCIONARIO TIENE EL ACCESO A SU USUARIO, Y LOS EXPEDIENTE DE LAS EVALUACIONES.
CUSTODIA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2015 A 2021.

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

El año 2020, el INPEC estuvo enfocado a la mitigación de la emergencia de salud que se enfrenta por brote del nuevo coronavirus — COVID19 y dentro de las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional de distanciamiento social y mitigación de la propagación en el orden nacional de los establecimientos siendo objeto de apoyo por parte de entidades territoriales, entidades privadas que mediante la modalidad de donación realizaron entregas de elementos de protección personal, utensilios de aseo, higiene y demás

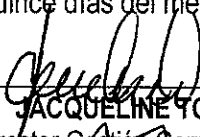
Según reportes del aplicativo PCT, en la presente vigencia se recibieron bienes devolutivos y de consumo por una cantidad de 977 entradas al almacén de nivel central por un valor total de \$22.708.765.386,79 y se dieron salidas con distribución de los supervisores de contratos de bienes devolutivos y de consumo por una cantidad de 3.492 entradas al almacén de nivel central por un valor total de \$17.463.339.765,47
De acuerdo al plan de adquisiciones de la presente vigencia relacionado por la Oficina de Planeación y por el Grupo de presupuesto, se da cumplimiento al 100% de su contratación y ejecución de suministros de papelería y útiles de escritorio de nivel central; y suministros de consumibles de impresión
se han realizado actividades tendientes para depurar las cifras reflejadas en los estados e informes contables, tales como Análisis, verificaciones y ajustes de las diferentes cuentas contables, cálculos y registros de causaciones, reconocimiento o revelación de procesos judiciales y embargos decretados y ejecutados sobre cuentas bancarias y Conciliación entre las diferentes áreas de la entidad, proveedoras de información, para lograr la integridad del proceso contable
El aplicativo PCT se presentan inconsistencias con el catálogo de las dependencias y centros de utilidades, lo cual no permite que los reportes de las bodegas 02 ARMAMENTO, 05 PARQUE AUTOMOTOR, 7602 CANINOS y 7605 LABORATORIO DE RADIOS; reflejen la información como requiere el Grupo Contable para la conciliación de la información con SIIF. Como resultado de las revisiones realizadas a cada una de las subunidades, se han encontrado novedades, las cuales se han informado a cada uno de los responsables de las bodegas a nivel central, especialmente de Parque Automotor y Laboratorio de Radios.
MANEJO DE DINERO: se realizó proceso de implementación y capacitación a los funcionarios de pagaduría y administradores de expendio de los ERON: RM POPAYAN- MALAGA SANTANDER - PAZ DE ARIPORO - RAMIRIQUI -PUERTO BERRIO y SONSON. En la implementación, se capacitaron en producción los funcionarios asignados por la Subdirección de actividades productivas; Juan Carlos Fernández y Jair Mojica Calderón, quienes colaboraron en el cargue de información y acompañamiento en el proceso, toda vez que son quienes van a prestar soporte a los establecimientos frente a la administración de los expendios.
Convenios vigentes realizados con las entidades financieras: BANCO POPULAR S. A- Recaudo de las consignaciones en efectivo de los familiares a las PPL BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA- NOMINA-No cobro de costos por las transacciones realizadas tanto de las cuentas institucionales como a las cuentas bancarias de los funcionarios para el pago de la nomina
La cantidad de bienes inmuebles que hacen parte del instituto, suman a la cantidad de 245 predios, los cuales se discriminan de la siguiente manera: 1. Bienes inmuebles en Arriendo 2. Bienes inmuebles en Comodato 3. Bienes inmuebles Deposito Provisional 4. Bienes inmuebles propiedad del INPEC 5. Bienes inmuebles en posesión (pendientes por legalizar)
Se ejecutó sin ninguna novedad el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor asignado a las dependencias de la administración central del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC
Se coordinó con la USPEC, el trámite para realizar la matrícula de 03 vehículos nuevos tipo camionetas modificadas para el transporte de internos las cuales se entregaron a los establecimientos de Villeta, Riohacha y Sevilla, con el fin de solucionar el transporte de internos de los mencionados establecimientos, así mismo se tramito ante la Coordinación de Seguros la inclusión en póliza para ser entregados sin novedad.
Se realizó la distribución de los recursos entregados por el ministerio para la atención de emergencia carcelaria destinados para combustible y mantenimiento realizando estudio de priorización de acuerdo con ultima toma física y a solicitudes allegadas por los establecimientos, producto de lo anterior se asignaron los recursos mediante resolución 1955 del 5 de mayo de 2020
Se realizo el seguimiento al cumplimiento de obligaciones como destinatarios provisionales de vehiculos recibidos de la extinta Dirección Nacional de Estupefacientes actualmente SAE, en inventario un total de 84 vehiculos (estado inservible
En la plataforma ISOLUTIONS se encuentran aprobados los procedimientos de: Comparendos o multas por infracciones de tránsito a vehículos oficiales. Desintegración de vehículos oficiales en estado de inservibles u obsoletos.
La totalidad de siniestros presentados fueron reportados a la oficina de control Interno Disciplinario y se han atendido al 100% las peticiones y solicitudes, así como el trámite ante las dependencias acorde a competencia
Verificación de los diferentes elementos del inventario de intendencia previamente contabilizados y clasificados acordes a su descripción, los cuales se encuentran almacenados en la bodega del grupo GARMA, Escuela

Penitenciaria Nacional y Almacén General del Ricaurte; cantidades soportadas en el reporte del aplicativo PCT frente a la toma física sin ninguna novedad
Se adelanto trámites de revalidación para los permisos de porte para las armas que se encuentran consolidados para la vigencia 2020 desarrollados con el proceso indicado por el Departamento de Control Comercio Armas Municiones y Explosivos DCCAE
Se gestiono el proceso de compra y dotación de armas de fuego, municiones y elementos disuasivos no letales para la vigencia año 2020
El Grupo de Armamento e Intendencia en aras de fortalecer los procesos de control, administración, almacenamiento, mantenimiento y buenas prácticas en el manejo del material de defensa Institucional asignado para la seguridad y defensa de los diferentes ERON, Centros de Instrucción y Grupos Especiales, plantea en el 2021 requiere capacitación en las siguientes temáticas: revalidación de permisos de porte armas de fuego, reporte de novedades material de defensa Institucional, baja de elementos (devolutivos y consumo controlado y administración y control del material de defensa.
En aspectos deportivo recreativo y cultural hasta el momento se han ejecutado las actividades propuestas para esta vigencia. Se encuentra en ejecución: juegos de integración Bogotá
Asignar presupuesto para el mantenimiento de los estantes existentes. Comprar estanteria faltante para albergar en su totalidad las historias laborales.
Dado el gran volumen de documentos recibidos a nivel nacional y la carencia de personal en el grupo; se hace necesario y de carácter urgente la destinación de personal en aras de dar continuidad con la intervención en la organización de historias laborales y el guarde de los documentos que llegan todos los días para ser anexados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación
El aumento ha sido problema fundamental por el cual no se puede avanzar de manera óptima y adecuada en los objetivos planteados ya que las tareas son múltiples y de dimensiones colosales que requieren de muchas manos operando para lograr cumplir los propósitos y metas esperadas. Es importante que se asigne el personal para así poder cumplir con los tiempos y las metas.
Con el fin de atender el total de las solicitudes dentro de términos, se requiere la asignación personal al Grupo administración de historias laborales - GADHL, dado que al interior del grupo se ha redistribuido las actividades y se trabaja fuera de la jornada Laboral, igual para las actividades que se deben desarrollar en la bodega donde reposan las Historias Laborales y se debe ampliar el espacio ya que la ampliación realizada quedo corta para lo que se sigue recibiendo.
La modificación de la planta se viene realizando hace cinco años, lo que se considera como un logro el hecho de que se haya aprobado en el consejo Directivo el estudio técnico de ampliación de planta, se recomienda continuar con el proceso ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para que se asigne el recurso y llevar a cabo la convocatoria a través de la CNSC.

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá D.C., a los (15) quince días del mes de enero de 2021.

Firmado,



JACQUELINE TORRES
Director Gestión Corporativa (E)

Firmado,

Jefe Entrante

Firmado

Interventor

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**1. DATOS GENERALES:****A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA**JACQUELINE TORRES**B. CARGO**Directora (E) Gestión Corporativa**C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)**Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario**D. CIUDAD Y FECHA**Bogotá, D.C. Enero 15 - 2021**E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN**Diciembre 03 de 2019**F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN**RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN **G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN**15 de enero de 2021**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Nota: este informe recoge la gestión adelantada por la Dirección de Gestión Corporativa en la vigencia fiscal 2020 liderada por la Dra. Esperanza Cuervo Hernández, quien ostentó el cargo de directora hasta el 30 de diciembre de 2020. Así las cosas, es importante aclarar que a partir del día 31 de diciembre de 2020, quien suscribe esta Acta recibió en encargo la dirección.

Grupo Presupuesto

Durante el año 2020 se continuó generando logros con la totalidad de la ejecución presupuestal, monitoreada y controlada a través del SIIF NACIÓN, con la generación de reportes mensuales a todas las subunidades ejecutoras, alcanzando las metas de ejecución propuestas con la Presidencia de la Republica.

Mediante Ley 2008 de diciembre 27 de 2019, "por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020", y el Decreto 2411 de diciembre 30 de 2019, " Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2020, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos", fue aprobado Un Billón Trescientos Setenta Y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta Millones Cientos Veintisiete Mil Ochocientos Dieciocho Pesos (\$1.374.350.127.818,00) M/CTE, de los cuales Un Billón Trescientos Setenta Y Dos Mil Doscientos Treinta Y Cuatro Millones Doscientos Mil Pesos (\$1.372.234.200.000,00) son para gastos de funcionamiento y su distribución inicial fue la siguiente:

TIPO DE GASTO	APR. INICIAL
GASTOS FUNCIONAMIENTO	\$ 1.372.234.200.000,00
GASTOS DE PERSONAL	\$ 963.337.900.000,00
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 212.416.600.000,00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 79.928.700.000,00
GASTOS DE COMERCIALIZACION	\$ 91.595.400.000,00
IMPUESTOS TASAS YMULTAS	\$ 24.955.600.000,00

Los gastos de inversión por la suma de **Dos Mil Ciento Quince Millones Novecientos Veintisiete Mil Ochocientos Dieciocho Pesos (\$2.115.927.818,00) MCTE**, se distribuyeron en proyectos de inversión aprobados por el Departamento Nacional de Planeación de la siguiente manera :

PROYECTOS DE INVERSION	APR. INICIAL
ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO COLOMBIANO GARANTIZANDO EL DERECHO FUNDAMENTAL A LA EDUCACIÓN Y AL PROCESO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO. NACIONAL	\$ 358.443.492,00
MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL INPEC NACIONAL	\$ 989.283.926,00
IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN PENITENCIARIA NACIONAL	\$ 285.000.000,00
IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y ELEMENTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO DEL INPEC NACIONAL.	\$ 186.800.400,00
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ARCHIVISTICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO NACIONAL.	\$ 296.400.000,00
TOTAL	\$ 2.115.927.818,00

Durante el transcurso de la vigencia fiscal 2020, se realizaron unas modificaciones presupuestales dentro de las cuales fueron la adición de \$5.060.1 millones de pesos para fortalecer los gastos relacionados con la atención de la pandemia y la emergencia carcelaria,

Traslado interno para la aprobación del Consejo Directivo del Instituto, planteado entre la Dirección Gestión Corporativa y la Oficina Asesora de Planeación para atender necesidades de sentencias, impuesto predial, tasas retributivas para pagos de permisos a las Corporaciones Autónomas Regionales, licencias ambientales, salvoconductos de armamento y faltante de la Cuota de Fiscalización y Auditaje por la suma de \$11.901.146.879, detallado así:

DESCRIPCION	CREDITO	CONTRACREDITO
GASTOS FUNCIONAMIENTO	\$ 11.901.146.879,00	\$ 11.901.146.879,00
GASTOS DE PERSONAL		\$ 928.206.228,00
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		\$ 8.435.297.731,00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 2.350.000.000,00	\$ 2.350.000.000,00
Conciliaciones		\$ 2.350.000.000,00
Sentencias	\$ 2.350.000.000,00	
IMPUESTOS TASAS YMULTAS	\$ 9.551.146.879,00	\$ 187.642.920,00

Igualmente, debido a la pandemia se dificultó la ejecución de algunos gastos por las restricciones de aislamiento y distanciamiento social, por lo tanto, la Dirección de Gestión Corporativa en coordinación de la Oficina Asesora de Planeación, planteo solicitud de reducción de recursos de la siguiente manera,

Gastos de Funcionamiento \$134.450.073.841 e Inversión por la suma de \$293.288.237, aprobado mediante el Decreto justificado como se adjunta la siguiente imagen:

CONCEPTO	MONTO A REDUCIR	JUSTIFICACIÓN
FUNCIONAMIENTO	134.450.073.841	
GASTOS DE PERSONAL	101.041.142.820	Con decreto No. 150 de febrero 04 de 2020 se aprobó ampliación de planta de personal en 2.800 cargos (2.300 de custodia y vigilancia y 500 administrativos). El Ministerio de Hacienda y Crédito Público otorgó recursos aproximadamente para siete meses de este personal; sin embargo, para el personal de Custodia y Vigilancia se realizó solamente curso de complementación via virtual (748 cargos de Dragoneantes, quienes generarán gasto a partir del mes de noviembre de 2020 una vez se posesionen. No se pudo realizar curso de formación por las restricciones legales derivadas de la emergencia sanitaria - covid-19 (presencial aglomeraciones). Para el caso del personal administrativo acorde a la ley 909/2004 se está en proceso inicial de encargos y luego se harán nombramientos en provisionalidad mientras se adelantan los concursos con la Comisión Nacional del Servicio Civil. Esta situación hará que algunas apropiaciones no sean comprometidas, para lo que resta de la vigencia fiscal, sin embargo, son cifras estimadas y pueden variar porque dependen del comportamiento mensual de la nómina del personal
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2.226.565.604	En lo relacionado con los Recursos Propios - 26, producto de Cajas Especiales (actividades comerciales, industriales y agrícolas que desarrolla la Población Privada de la Libertad), como el gasto depende directamente del ingreso que se genere en los Establecimientos de Reclusión, y dadas las condiciones actuales en especial por la emergencia económica y sanitaria - covid-19, el recaudo ha sido bajo y se espera que al término de la vigencia fiscal esta condición no cambie, por lo tanto se estiman sobrantes de apropiación.
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20.000.000.000	El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, apropió este recurso con previo concepto, con el fin de garantizar posible faltante en el tema de servicios públicos al término de la actual vigencia fiscal, sin embargo, dada la situación de la emergencia económica y sanitaria - covid-19, se tomaron medidas importantes para garantizar la vida e integridad de la población privada de la libertad y de los funcionarios tanto administrativos como del cuerpo de custodia y vigilancia al interior de los Establecimientos de Reclusión, entre ellas, la no visitas de familiares y tampoco traslados de los Internos, salida de PPL de los Centros de Reclusión, reducción de población intramural, entre otros, así mismo, trabajo en casa, situación que ha reducido de manera muy importante el consumo de servicios públicos a nivel nacional, por lo tanto, la partida no será utilizada.
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN	11.182.365.417	En lo relacionado con los Recursos Propios - 26, producto de Cajas Especiales (actividades comerciales, industriales y agrícolas que desarrolla la Población Privada de la Libertad), como el gasto depende directamente del ingreso que se genere en los Establecimientos de Reclusión, y dadas las condiciones actuales en especial por la emergencia económica y sanitaria - covid-19, el recaudo ha sido bajo y se espera que al término de la vigencia fiscal esta condición no cambie, por lo tanto se estiman sobrantes de apropiación.
INVERSIÓN	293.288.327	
MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL INPEC NACIONAL	547	Saldo de \$547 luego del proceso contractual adjudicado
IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN PENITENCIARIA NACIONAL	285.000.000	El proyecto lo iba a desarrollar la facultad de Ciencias Humanas de la Universidad Nacional, sin embargo mediante comunicado BFHC-PEEC-118-20 del 24 de agosto de 2020, desisten de la suscripción del contrato, argumentando: - Inconsistencias en el proceso de revisión y aceptación de la propuesta, en particular en lo que se refiere a los perfiles del equipo técnico toda vez que no fueron aceptados. - La facultad de ciencias humanas se vería obligada a buscar nuevos profesionales que se ajustaran a los perfiles sin la certeza de que efectivamente lo consiguiera en el corto periodo. - El plazo de ejecución contemplado por el INPEC sólo abarca el 2020, por lo tanto, el equipo técnico considera este tiempo insuficiente para realizar y cumplir el objeto y alcance del proyecto en las condiciones adecuadas de calidad y excelencia que la Universidad Nacional garantiza en los diferentes procesos.

CONCEPTO	MONTO A REDUCIR	JUSTIFICACIÓN
IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y ELEMENTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO DEL INPEC NACIONAL	8.287.780	Se suscribió el contrato No.170 de octubre 02 de 2020, por valor de \$158.961.020 cuyo objeto fue: "Contratar la adquisición, instalación, y puesta en funcionamiento de la solución de asignación de turnos (con calificadores), en los puntos de atención al ciudadano del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC a nivel nacional", el presupuesto apropiado para esta necesidad fue de \$167.248.800, es decir, un sobrante de \$8.287.780; se contrató para tres sedes (Sede Central, Comeb Bogotá y EC Bogotá la Modelo); cada una con un costo de \$52.987.007. El sobrante no es posible adicionarlo por cuanto mínimo se debe adquirir un punto.
TOTAL PRESUPUESTO	134.743.362.168	

Finalmente, la ejecución presente una apropiación vigente y la siguiente ejecución que corresponde al 96% del total apropiado vigente, en los gastos de funcionamiento:

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	EIEC COMP/ APRR VIGENTE
GASTOS FUNCIONAMIENTO	\$ 1.242.844.226.159,00	\$ 49.278.618.244,53	\$ 1.193.498.098.412,09	96%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 861.368.550.952,00	\$ 32.807.289.863,49	\$ 828.561.209.002,91	96%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 206.814.836.665,00	\$ 5.036.463.535,35	\$ 201.728.172.219,87	98%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 59.928.700.000,00	\$ 2.937.680.583,03	\$ 56.990.640.764,97	95%
GASTOS DE COMERCIALIZACION	\$ 80.413.034.583,00	\$ 7.944.460.761,66	\$ 72.453.406.066,34	90%
IMPUESTOS TASAS YMULTAS	\$ 34.319.103.959,00	\$ 552.723.501,00	\$ 33.764.670.358,00	98%

Los gastos de Personal presentaron una ejecución del 96% con sobrantes por la no incorporación de los 2.300 funcionarios del cuerpo de custodia y vigilancia dentro de la vigencia fiscal 2020 y se esperaba que fueran incorporados en el mes de octubre y tan solo fueron incorporados 715 unidades de guardia

Los gastos de Adquisición de bienes y servicios presentan una ejecución del 98%, quedando un sobrante principalmente en los rubros asociados a los servicios públicos los cuales no presentaron una disminución debido al trabajo en casa y las no visitas a los privados de la libertad los fines de semana y días permitidos de sus familiares y amigos, al igual que los gastos asociados a los recursos propios de la entidad que no alcanzo su meta de recaudo y saldos de recursos FOME.

Una gran importante es detallar la ejecución de los recursos dados mediante adición del FONDO DE MITAGION DE EMERGENCIAS FOME

Teniendo en cuenta la declaratoria de Estado de Emergencia económica, Social y Ecológica en todo el Territorio Nacional, decretada por el Señor Presidente de la Republica mediante Decreto 417 de marzo 17 de 2020, la declaratoria de emergencia sanitaria por parte del Ministerio de Salud y Protección Social con la Resolución 385 de marzo 12 de 2020 causada por el virus COVID 19 y la declaratoria de Emergencia Carcelaria por parte del Director del Instituto mediante resolución No.1144 del 23 de marzo, la Dirección de Gestión Corporativa mediante oficio 2020EE0057880 de marzo 27 de 2020 y oficio 2020IE0063015 de abril 8 se solicitó recursos para atender las necesidades relacionadas con la pandemia y la emergencia carcelaria.

Lo anterior para invertir en la adquisición de los siguientes elementos: tapabocas, guantes plásticos y de nitrilo, gafas de protección, prendas hospitalarias, trajes anti fluidos, productos de aseo, jabones, escobas, traperos, valdes, recogedores, químicos para desinfección, alcohol antiséptico, hipoclorito, gel antibacterial, jabones en diferentes presentaciones, toallas de papel, máquinas para desinfección, lavamanos portátiles, entre otros además de equipos de cómputo para trabajo en casa, combustible y mantenimiento para el parque automotor para los traslado de internos de los centros de reclusión a nivel nacional. En respuesta de lo anterior mediante resolución No. 1030 abril 21 de 2020, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público aprueba una adición del Fondo de Mitigación de Emergencia FOME por valor de CINCO MIL SESENTA MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5.060.100.000), el cual presento una ejecución del 98% así:

RUBRO	DESCRIPCION	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	%EJEC COMP/ APRP. VIGENT
A-02-01-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA (Equipos de cómputo y servidores para trabajo en casa)	\$ 622.000.000,00	\$ 35.027.547,00	\$ 586.972.453,00	94%
A-02-01-01-006-002	PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (certificados de seguridad de la información)	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00	0%
A-02-02-01-002-007	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR) (tapabocas, trajes anti fluidos)	\$ 1.335.011.790,00	\$ 0,00	\$ 1.335.011.790,00	100%
A-02-02-01-003-002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS (Toallas de papel)	\$ 146.907.880,00	\$ 0,00	\$ 146.907.880,00	100%
A-02-02-01-003-003	PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR (Combustible para atender traslado de internos)	\$ 18.036.592,00	\$ 0,00	\$ 18.036.592,00	100%
A-02-02-01-003-004	QUÍMICOS BÁSICOS (químicos para desinfección)	\$ 561.083.627,46	\$ 2.605,46	\$ 561.081.022,00	100%
A-02-02-01-003-005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) (jabones, gel antibacterial y elementos de aseo)	\$ 508.219.486,90	\$ 646.000,00	\$ 507.573.486,90	100%
A-02-02-01-003-006	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO (guantes, baldes, gafas protectoras, elementos de bioseguridad plásticos para mitigar emergencia)	\$ 611.139.978,00	\$ 71.961.500,00	\$ 539.178.478,00	88%
A-02-02-01-003-007	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P.	\$ 1.707.000,00	\$ 0,00	\$ 1.707.000,00	100%
A-02-02-01-003-008	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. (escobas, traperos elementos de aseo y elementos de bioseguridad)	\$ 19.191.900,00	\$ 0,00	\$ 19.191.900,00	100%
A-02-02-01-004-003	MAQUINARIA PARA USO GENERAL (máquinas para desinfección, lavamanos portátiles, etc)	\$ 315.983.064,65	\$ 3.516.450,01	\$ 312.466.614,64	99%
A-02-02-01-004-004	MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES (máquinas para desinfección)	\$ 328.020.000,00	\$ 0,00	\$ 328.020.000,00	100%
A-02-02-01-004-008	APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES (termómetros, botiquines, camillas, elementos de bioseguridad)	\$ 108.543.296,00	\$ 0,00	\$ 108.543.296,00	100%
A-02-02-02-008-007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) (mantenimiento de vehículos para los traslados de PPL.)	\$ 478.255.384,99	\$ 99.368,00	\$ 478.156.016,99	100%
	TOTAL	\$ 5.060.100.000,00	\$ 117.253.470,47	\$ 4.942.846.529,53	98%

Del presupuesto adicionado el mayor porcentaje corresponde a la adquisición de elementos de bioseguridad como tapabocas en tela, y diferentes referencias, trajes anti fluidos, alcohol, gel antibacterial, toallas de papel, jabones líquidos, en polvo, que permitieron mitigar la emergencia carcelaria en todos los niveles del sistema penitenciario tanto para la población carcelaria, como para auxiliares bachilleres y personal del Instituto, dichos gastos ascendieron a la suma \$3.219.194.852,90 correspondiente al 64% del total adicionado, los saldos pendientes de ejecución se debió a procesos que quedaron saldos en su ejecución .

Las transferencias corrientes presentaron una ejecución del 95%, con un sobrante en apropiación asociada principalmente a los gastos de los recursos propios del Instituto, los cuales no alcanzaron las metas de recaudo

Tasas, multas y sanciones, presento una ejecución del 98%, con un saldo pendiente de ejecución por unas tasas de las corporaciones autónomas regionales, pendientes de aclarar permisos con la Unidad de Servicios Penitenciarios.

Los gastos de inversión presentan una ejecución definitiva total del 97%, en cada uno de sus proyectos:

PROYECTOS DE INVERSION	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	EJEC COMP/ APRP VIGENTE
ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO COLOMBIANO GARANTIZANDO EL DERECHO FUNDAMENTAL A LA EDUCACIÓN Y AL PROCESO DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO. NACIONAL	\$ 358.443.492,00	\$ 0,00	\$ 358.443.492,00	100%
MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL INPEC NACIONAL	\$ 989.283.926,00	\$ 49.284.473,00	\$ 939.999.453,00	95%
IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN PENITENCIARIA NACIONAL	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	#¡DIV/0!
IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y ELEMENTOS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO DEL INPEC NACIONAL	\$ 178.512.620,00	\$ 10.681.488,48	\$ 167.831.131,52	94%
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ARCHIVISTICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO NACIONAL	\$ 296.400.000,00	\$ 387.210,00	\$ 296.012.790,00	100%
TOTAL	\$ 1.822.640.038,00	\$ 60.353.171,48	\$ 1.762.286.866,52	97%

Durante el año 2020 se continuó generando logros con la totalidad de la ejecución presupuestal, monitoreada y controlada a través del SIIF NACIÓN, con la generación de reportes mensuales a todas las subunidades ejecutoras, alcanzando las metas de ejecución propuestas con la Presidencia de la Republica.

Teniendo en cuenta la declaratoria de Estado de Emergencia económica, Social y Ecológica en todo el Territorio Nacional, decretada por el Señor Presidente de la Republica mediante Decreto 417 de marzo 17 de 2020, la declaratoria de emergencia sanitaria por parte del Ministerio de Salud y Protección Social con la Resolución 385 de marzo 12 de 2020 causada por el virus COVID 19 y la declaratoria de Emergencia Carcelaria por parte del Director del Instituto mediante Resolución No.1144 del 23 de marzo de 2020, la Dirección de Gestión Corporativa mediante oficio 2020EE0057880 de marzo 27 de 2020 y oficio 2020IE0063015 de abril 8 se solicitaron recursos para atender las necesidades relacionadas con la pandemia y la emergencia carcelaria.

Lo anterior para invertir en la adquisición de los siguientes elementos: tapabocas, guantes plásticos y de nitrilo, gafas de protección, prendas hospitalarias, trajes anti fluidos, productos de aseo, jabones, escobas, traperos, valdes, recogedores, químicos para desinfección, alcohol antiséptico, hipoclorito, gel antibacterial, jabones en diferentes presentaciones, toallas de papel, máquinas para desinfección, lavamanos portátiles, entre otros además de equipos de cómputo para trabajo en casa, combustible y mantenimiento para el parque automotor para los traslado de internos de los centros de reclusión a nivel nacional. En respuesta de lo anterior mediante resolución No. 1030 abril 21 de 2020, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público aprueba una adición del Fondo de Mitigación de Emergencia FOME por valor de CINCO MIL SESENTA MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5.060.100.000), el cual presento una ejecución del 98% así:

RUBRO	DESCRIPCION	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	%EJE C COMP / APRP. VIGENTE
A-02-01-01-004-005	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA (Equipos de cómputo y servidores para trabajo en casa)	\$ 622.000.000,00	\$ 35.027.547,00	\$ 586.972.453,00	94%
A-02-01-01-006-002	PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (certificados de seguridad de la información)	\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00	0%
A-02-02-01-002-007	ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR) (tapabocas, trajes anti fluidos)	\$ 1.335.011.790,00	\$ 0,00	\$ 1.335.011.790,00	100%
A-02-02-01-003-002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS (Toallas de papel)	\$ 146.907.880,00	\$ 0,00	\$ 146.907.880,00	100%
A-02-02-01-003-003	PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR (Combustible para atender traslado de internos)	\$ 18.036.592,00	\$ 0,00	\$ 18.036.592,00	100%
A-02-02-01-003-004	QUÍMICOS BÁSICOS (químicos para desinfección)	\$ 561.083.627,46	\$ 2.605,46	\$ 561.081.022,00	100%
A-02-02-01-003-005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) (jabones, gel antibacterial y elementos de aseo)	\$ 508.219.486,90	\$ 646.000,00	\$ 507.573.486,90	100%
A-02-02-01-003-006	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO (guantes, baldes, gafas protectoras, elementos de bioseguridad plásticos para mitigar emergencia)	\$ 611.139.978,00	\$ 71.961.500,00	\$ 539.178.478,00	88%
A-02-02-01-003-007	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P.	\$ 1.707.000,00	\$ 0,00	\$ 1.707.000,00	100%
A-02-02-01-003-008	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. (escobas, traperos elementos de aseo y elementos de bioseguridad)	\$ 19.191.900,00	\$ 0,00	\$ 19.191.900,00	100%
A-02-02-01-004-003	MAQUINARIA PARA USO GENERAL (máquinas para desinfección, lavamanos portátiles, etc)	\$ 315.983.064,65	\$ 3.516.450,01	\$ 312.466.614,64	99%
A-02-02-01-004-004	MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES (máquinas para desinfección)	\$ 328.020.000,00	\$ 0,00	\$ 328.020.000,00	100%
A-02-02-01-004-008	APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES (termómetros, botiquines, camillas, elementos de bioseguridad)	\$ 108.543.296,00	\$ 0,00	\$ 108.543.296,00	100%
A-02-02-02-008-007	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) (mantenimiento de vehículos para los traslados de PPL)	\$ 478.255.384,99	\$ 99.368,00	\$ 478.156.016,99	100%
TOTAL		\$ 5.060.100.000,00	\$ 117.253.470,47	\$ 4.942.846.529,53	98%

Del presupuesto adicionado el mayor porcentaje corresponde a la adquisicion de elementos de bioseguridad como tapabocas en tela, y diferentes referencias, trajes antifluidos, alcohol, gel antibacterial, toallas de papel, jabones

líquidos, en polvo, que permitieron mitigar la emergencia carcelaria en todos los niveles del sistema penitenciario tanto para la población carcelaria, como para auxiliares bachilleres y personal del Instituto, dichos gastos ascendieron a la suma \$3.219.194.852,90 correspondiente al 64% del total adicionado, los saldos pendientes de ejecución se debió a procesos que quedaron saldos en su ejecución

Grupo de Contabilidad

- **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** resumen de las actividades desarrolladas para la implementación de la facturación electrónica y el área u oficina responsable:

1. Parametrizaciones propias del módulo Derechos y Cartera.

Actividad cumplida de Subdirección de Habilidades productivas.

2. Registro y habilitación en nuestro aliado tecnológico Olimpia IT y en la DIAN.

Actividad cumplida por Contabilidad.

HABILITADOS EN FACTURACION ELECTORNICA	CANTIDAD
ESTABLECIMIENTOS DEL ORDEN NACIONAL.	130
REGIONALES DEL ORDEN NACIONAL.	6
ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL - EPN	1
PONAL FACA	1
TOTAL, GENERAL	140

3. Remitir los consecutivos de numeración y prefijos a utilizar en emisión de facturas electrónicas, notas debito y/o notas crédito.

Actividad cumplida por Contabilidad.

4. Adquirir un certificado de firma digital de persona jurídica para facturación electrónica.

Actividad pendiente por realizar por parte de la Subdirección de Habilidades productivas.

5. Remitir información de supervisores de contratos:

Para el proceso de recepción de facturas electrónicas de venta, cada entidad receptora debe remitir información de todos y cada uno de los supervisores activos de contratos con el fin de realizar la parametrización en el sistema.

Actividad pendiente con plazo vencido de Gestión Contractual.

A la fecha no se ha recibido respuesta a los oficios 2020IE0210512-2020IE0221568-2020IE0005373

6. facturar electrónicamente.

Todas las entidades del Presupuesto General de la Nación que tienen presupuestados ingresos por venta de bienes y servicios deben facturar electrónicamente la venta de estos.

Actividad desarrollada por Subdirección de Habilidades productivas.

GESTIONES ANTE OTRAS ENTIDADES

Solicitud mesa técnica al Ministro de justicia y del derecho.

Director General del INPEC solicita concepto a la DIAN con relación a la facturación electrónica e IVA en los ERON.

Subdirección de Gestión Normativa y Doctrina, conceptúa así: "(...) De manera que, si la entidad pública vende bienes y estos se encuentran gravados con el impuesto sobre las ventas -IVA, será responsable de dicho impuesto en los términos del artículo 437 del Estatuto Tributario."

Se solicita a la Dirección de Gestión Jurídica de la DIAN Alcance al concepto radicado 907056 12-11-2020:"(...) de manera atenta nos permitimos solicitar aclaración ante su despacho, de la obligatoriedad de grabar la venta de elementos e insumos excluidos de la operación del sistema carcelario nacional con el impuesto a las ventas - IVA-."

- La depuración de la bodega principal y la cual corresponde a la información del inventario de la Dirección General, debería tener prioridad para ser organizada y la información registrada en el aplicativo PCT tiene que ser el modelo

a mostrar ante los establecimientos a nivel nacional, la mayoría de los responsables en los establecimientos de reclusión dieron cumplimiento a la realización de la toma física del primer semestre de la vigencia, pero aquí se observa que van a realizar solo una en la vigencia, comunicando que el informe final será entregado el 31 de enero de 2021.

Actividad de depuración ERONES - saldos contables cuentas de propiedades, planta y equipo.

DIRECCIÓN REGIONAL	TOTAL, SUB. EJECUTORAS	ACTIVIDAD REALIZADA AL 100%	ACTIVIDAD PENDIENTE DE EJECUTAR	%
CENTRAL	42	17	25	40%
OCCIDENTAL	23	1	23	36%
NORTE	17	14	3	82%
ORIENTE	15	14	1	93%
NOROESTE	22	14	8	64%
VIEJO CALDAS	22	22	0	100%
TOTAL	141	82	59	58%

Se realizó gestión de depuración en ochenta y dos (82) establecimientos de reclusión del orden nacional incluidas las seis (6) direcciones regionales.

Se han realizado solicitudes a la empresa PCT Enterprise, para mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo con el apoyo de la Ingeniera Jacqueline Ortegón como supervisora delegada del contrato vigente.

Igualmente, se ha dado orientación a los funcionarios responsables de almacén y se está tramitando la asignación de perfiles de consulta para los funcionarios del perfil contable a nivel nacional; se está consolidando la información para ser entregada a la Ingeniera Jacqueline Ortegón (supervisora del contrato PCT), con el propósito de agilizar y mejorar el proceso de consulta en el aplicativo.

La información registrada en el aplicativo PCT no solo afecta el proceso contable, sino que tiene alta importancia para el aseguramiento de los bienes y elementos a cargo del INPEC.

- **INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN:** se da orienta permanente a los ERON, DIRECCIONES REGIONALES y otras dependencias, cuando lo requieren, sobre los diferentes aspectos contables; con el fin que los estados financieros del Instituto reflejen saldos razonables que reflejen la realidad financiera y económica del INPEC.
- **CUENTAS LITIGIOS, SENTENCIAS DEMANDAS Y CONCILIACIONES:** se ha realizado la depuración de estas cuentas, la cuales presentan diferencias debido a que en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado Colombiano (eKOGUI), contiene el estado de los procesos judiciales a cargo del instituto, en el que se identifica el proceso por un numero de ID a diferencia de los registros del SIIF- Nación, en el cual se registra con identificación del tercero, en los procesos judiciales un demandante puede estar en uno o varios procesos los cuales no se pueden identificar en el SIIF Nación, por lo anterior se creó una base de datos en Excel la cual lleva la trazabilidad de los informes de estado de procesos judiciales que envía la Oficina Asesora Jurídica mensualmente y sirve como insumo para las conciliaciones mensuales de las mencionadas cuentas que realiza el Grupo Contable y la Oficina Asesora Jurídica-OFAJU.

Se efectuaron registros por valor de \$8.800.244.308 por concepto de fallos favorables de vigencias anteriores, y por duplicidad de procesos \$607.778.930, los cuales no fueron reportados en el momento en que se generó el hecho económico.

- **EMBARGOS:** esa revisión mostró muchas debilidades que tiene la institución en el manejo para los registros contables de las operaciones que han venido siendo realizadas a través de todos estos años dentro de la plataforma SIIF- Nación, debido a la falta y carencia de procedimientos para que este proceso llegue a los registros de una forma adecuada a la plataforma, al NO encontrarse, hasta el momento, soporte alguno que nos ayude a realizar movimientos contables, no se ha hecho registro alguno para mejorar esta situación. Sin embargo, seguimos en la búsqueda de toda la información que permita depurar toda la información que se necesita registrar.

CUENTAS BANCARIAS: estado actual de las conciliaciones bancarias de la Sede Central y avance de depuración.

No.	BANCO	No. DE CUENTA	CLASE	NOMBRE	RECURSO NACIÓN	ESTADO ACTUAL	CONSILIADA A 30/11/2020
1	BBVA	311004733	CORRIENTE	SERVICIOS PERSONALES	NACIÓN	ACTIVA	AGTO/2020
2	BBVA	311000574	AHORROS	CAJAS ESPECIALES / GIROS REGLAMENTARIOS	PROPIOS	EMBARGADA	oct-20
3	BBVA	049626336	AHORROS	INGRESOS PROPIOS	PROPIOS	EMBARGADA	oct-20
4	BBVA	309017614	CORRIENTE	DECOMISOS DE INTERNOS	PROPIOS	ACTIVA	PDTE
5	DAVIVIENDA	018730879	AHORROS	COBRO COACTIVO	PROPIOS	EMBARGADA	oct-20
6	DAVIVIENDA	026152249	CORRIENTE	ACREEDORES VARIOS SUJETOS A DEVOLUCIÓN	NACIÓN	EMBARGADA	may-20
7	DAVIVIENDA	026992362	CORRIENTE	TRANSFERENCIAS	NACIÓN	EMBARGADA	oct-20
8	DAVIVIENDA	026992420	CORRIENTE	INVERSIÓN	NACIÓN	EMBARGADA	oct-20
9	DAVIVIENDA	026992958	CORRIENTE	CAJAS ESPECIALES / GIROS REGLAMENTARIOS	PROPIOS	EMBARGADA	oct-20
10	DAVIVIENDA	026152355	CORRIENTE	CAJA MENOR, DIGEC	NACIÓN	EMBARGADA	oct-20
11	DAVIVIENDA	026992966	CORRIENTE	SERVICIOS PERSONALES	NACIÓN	EMBARGADA	PDTE

Grupo Tesorería

Se realizó proceso de implementación y capacitación a los funcionarios de pagaduría y administradores de expendio de los ERON: RM POPAYAN- MALAGA SANTANDER - PAZ DE ARIPORO – RAMIRIQUI -PUERTO BERRIO y SONSON.

En la implementación se capacito en producción, a los funcionarios asignados por la Subdirección de actividades productivas quienes colaboraron en el cargue de información y acompañamiento en el proceso, toda vez que son quienes van a prestar soporte a los establecimientos frente a la administración de los expendios.

Dentro del cronograma presentado estaban proyectados los establecimientos de: CAQUEZA VALLEDUPAR, GRANADA, HONDA Y RM BUCARAMANGA, sin embargo, se presentaron dificultades que no permitieron el proceso como son: (valores negativos en los reportes del aplicativo Activa, falta de impresoras láser, rotación del personal por aislamiento, falta de interés de parte de los funcionarios, entre otros), en el caso del establecimiento RM MANIZALES, no se hizo el proceso en atención al proyecto de la fusión con la EPC, considerando que se puede hacer la implementación en el ERON que se dé con la fusión.

Ante la situación de emergencia de salud que se enfrenta por brote del nuevo coronavirus – COVID19, el proceso se realizó de forma virtual, lo que requirió del apoyo de los funcionarios de los establecimientos que en varios casos no se pudo lograr por los obstáculos que ponen al cambio, caso puntual en el establecimiento de La Mesa ante la negativa de los funcionarios no se pudo hacer el proceso por no contar con la copia de seguridad del aplicativo activa.

Dentro del cronograma se programaron siete establecimientos para la implementación, pero solo se realizó en seis, para poder dar prioridad a lo ordenado por la DIAN frente al cobro del IVA en los productos que se comercializan en el expendio, proceso que requirió de un desarrollo de parte del ingeniero de apoyo JAMES VILLAMIL.

En la vigencia 2020 como plan de mejora se solicitó depuración cuenta matriz, algunos establecimientos cumplieron otros enviaron oficio pidiendo más tiempo y otros no se pronunciaron, pero en general se ha podido identificar que varias cuentas matriz a nivel nacional registran faltantes.

Grupo Manejo de Bienes Muebles

Informe de entradas 2020: según reportes del aplicativo PCT, en la presente vigencia se recibieron bienes devolutivos y de consumo por una cantidad de 1048 entradas al almacén de nivel central por un valor total de \$28.303.395.842,16.

Informe de salidas 2020: según reportes del aplicativo PCT, en la presente vigencia se dieron salidas con distribución de los supervisores de contratos de bienes devolutivos y de consumo por una cantidad de 3.928 entradas al almacén de nivel central por un valor total de \$20.887.508.201,10

Informe de Donaciones 2020: el INPEC estuvo enfocado a la mitigación de la emergencia de salud que se enfrenta por brote del nuevo coronavirus – COVID19 y dentro de las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional de distanciamiento social y mitigación de la propagación en el orden nacional de los establecimientos siendo objeto de apoyo por parte de entidades territoriales, entidades privadas que mediante la modalidad de donación realizaron entregas de elementos de protección personal, utensilios de aseo, higiene y demás, por valor de mil setecientos veintiún millón ciento veinte mil novecientos setenta y cuatro pesos con dos centavos (\$1.721.120.974,2) realizadas por las siguientes personas naturales y jurídicas entre ellos: el Señor Miguel Caballero, Comité Internacional de Cruz Roja, Kenko medicar, Industrial Nacional de Gaseosas, Pash, Fundación Acción Interna, Manufacturas Eliot y Confraternidad Carcelaria.

Ejecución de presupuesto y contractual 2020.

De acuerdo al plan de adquisiciones de la presente vigencia relacionado por la Oficina de Planeación y por el Grupo de presupuesto, se dio cumplimiento al 100% de su contratación y ejecución de suministros de papelería y útiles de escritorio de nivel central; y suministros de consumibles de impresión. Se apoyó en la contratación del suministro de bienes muebles de las áreas de Salud Ocupacional, Atención al Ciudadano, Logística y Educativas por valor de (\$1,175,399,133).

Según plan de adquisiciones de 2020 y vigencias futuras de 2021 y 2022, se adelanta la adquisición de insumos de papelería y útiles de escritorio de las dependencias de nivel central por las modalidades de Acuerdo Marco y Mínima cuantía procesos que fueron estructurados y radicados a la Subdirección Contractual.

Informe de las bajas realizadas en la vigencia diciembre 03 a 31 de diciembre 2020

El Grupo Manejo de Bienes Muebles realizó bajas en el aplicativo PCT, con un costo histórico de (\$9.119.166.945,03) y un valor pendiente por depreciar de (1.048.874.258,92)

Algunas bajas realizadas en el aplicativo PCT no fueron retiradas por el Gestor Ambiental, lo que afecta la información contable del Instituto, razón por la cual es importante, que el INPEC, cuente con un contrato permanente con un Gestor Ambiental, para el retiro de los bienes y elementos dados de baja.

Se espera realizar una nueva conciliación a nivel nacional para determinar los ajustes a realizar, una vez se cierre la vigencia 2020 en el aplicativo PCT; los cuales se espera sean mínimos, a excepción de la sede central.

Grupo Logístico

Se cumplió con los procesos contractuales programados, el pago de los servicios públicos y el pago de los impuestos prediales a nivel nacional, así como el pago de tasas retributivas, la atención y trámite ante la USPEC de todas las peticiones en materia de infraestructura, recibidas por los Eron, el seguimiento a las obras de infraestructura en los Eron, adelantadas por la USPEC, el mantenimiento y adecuación de necesidades en la Sede Central, Regional Central y Casa Libertad. Igualmente, el cumplimiento en la atención con motivo de la pandemia COVID 19, llevando a cabo el proceso de compra de los elementos de desinfección para entrega a nivel nacional.

Grupo Seguros

El INPEC cuenta con el programa General de Seguros, el cual ampara los intereses patrimoniales actuales y futuros, que estén bajo su responsabilidad, tenencia, control y custodia y en general los recibidos a cualquier título y/o por los que tenga algún interés asegurable, al igual que los auxiliares del cuerpo de custodia que prestan servicio militar obligatorio y los reservistas pendientes por sanidad, todos estos ubicados a nivel nacional o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.

Dentro de los logros obtenidos se redujo la presentación de las reclamaciones desde el período del año 2019 al 2020 en un 293% con relación al año anterior para TRDM y de un 522% frente al ramo de automóviles.

Grupo Armamento e Intendencia

Se realizó diagnóstico y análisis de necesidad a nivel de control, asignación y distribución de material de defensa y material de intendencia a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción.

Conforme a los procedimientos vigentes se solicitaron, recibieron y verificaron los reportes trimestrales de armamento y reportes mensuales de consumo municiones y gases, constatando cantidades según inventarios arrojados por el sistema contable institucional PCT, esta actividad fue ejecutada por los funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia adscritos al Grupo de Armamento e Intendencia y asignados a cada Regional realizando el seguimiento, trazabilidad, soporte y acompañamiento a los ERON.

Entregas de municiones y elementos de seguridad a ERON: acorde a las necesidades de los centros de instrucción de orden nacional, se planeó el incremento de algunos elementos de seguridad, los cuales fueron dotados, así mismo se suministró municiones para los contingentes 2020 para efectos de prácticas de tiro e Instrucción del personal de Auxiliares Cuerpo de Custodia.

Grupo Gestión Documental

Se realizaron diferentes actividades como compromisos al cumplimiento del PMA y los requerimientos por parte de los organismos de control; es así que se fortalecen las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos de las diferentes áreas del Instituto; en lo referente al GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales) se realizó su implementación a nivel nacional en la Sede Central, Regional y ERON, manejo del Archivo de Gestión y elaboración de sus inventarios, organización de Fondos Acumulados, proceso de transferencias documentales.

De igual forma se elabora la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos, y se actualizan los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental, entre otros.

Se encuentra pendiente la transferencia documental de los establecimientos suprimidos como lo son el de Zapatoca y Santa Fe de Antioquia, quienes a la fecha han recibido capacitación para hacer entrega acorde a los lineamientos exigidos por el AGN al Archivo Central para su guarda y custodia.

De igual manera, dentro del proyecto de inversión, se tienen como objetivo: "Mejorar los tramites en la gestión de la información a través de las ventanillas únicas de correspondencia de los ERON, Regional, Escuela Penitenciaria y la Sede Central para lo cual se llevó a cabo el proceso de compra de Equipos de cómputo para el Fortalecimiento de los procesos Archivísticos del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario"

Grupo Vehiculos

Control y seguimiento de comparendos impuestos a los diferentes vehículos del INPEC, diariamente se realiza consulta en SIMIT (Sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito), con los números de Nit de cada sede, con el fin de tener un mayor control y reportar oportunamente cada comparendo impuesto a los responsables de cada sede o establecimiento. Adicionalmente, los comparendos recibidos en la sede central de igual manera son notificados oportunamente a nivel nacional por medio de correo electrónico y con copia a cada Regional según corresponda.

Respecto al volumen de comparendos recibidos, en el año 2020 se han realizado los reportes al área de control Interno Disciplinario, con el fin de que se abran procesos disciplinarios a los funcionarios responsables de cada comparendo y que a la fecha no han realizado la cancelación del valor de cada foto multa. De igual manera, se han realizado los informes en cuanto a saldos pendientes de pago y el reporte a cada establecimiento responsable.

Se revisaron las respuestas que las Secretarías de Tránsito han emitido respecto a la trazabilidad de las notificaciones realizadas por foto comparendos, se reiteró el derecho de petición a algunas de ellas ya que no emiten la información solicitada.

Se ejecutó sin ninguna novedad el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor asignado a las dependencias de la administración central del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario –INPEC–:

Subdirección de Talento Humano

Ante la Emergencia sanitaria ocasionada por el COVID y las consecuentes medidas obligatorias de distanciamiento social que exigieron la restricción de efectuar eventos grupales en forma presencial, se estableció la estrategia virtual para dar cumplimiento a las actividades contempladas en las áreas de Protección y Servicios Sociales y Calidad de Vida Laboral contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos Institucional vigencia 2020.

En la promoción de programas de vivienda se desarrollaron ferias virtuales en las sedes Central y una por dirección Regional incluidos los ERON de cada jurisdicción durante la vigencia 2020 con el apoyo del Fondo Nacional del Ahorro.

Se realizaron 3 campañas de sensibilización por medios masivos institucionales con el fin de crear conciencia acerca de la importancia de prever la cobertura de los servicios exequiales.

Por medio masivo virtual se realizaron 9 actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con el apoyo de EPS y Cajas de Compensación.

Se encuentran en proceso de reactivación 8 alianzas estratégicas establecidas en el marco de la resolución 04165 de octubre 2 de 2019 *"por medio de la cual se establece el modelo para la gestión y desarrollo de alianzas estratégicas entre el INPEC y entidades públicas y/o privadas"*

Con el apoyo de COLPENSIONES se realizaron 3 jornadas de capacitación en Régimen de prima media y especial

En cumplimiento al Programa de Bienestar laboral e incentivos, ítem calidad de vida laboral, el Grupo de Bienestar Laboral realizó capacitaciones virtuales por plataforma MEET en los temas de salud mental, crecimiento personal, vínculos familiares, herramientas de afrontamiento para afrontar la crisis derivada del COVID-19, equidad de género, entorno laboral saludable.

Se emitió la resolución 006249 de diciembre 23 de 2020 Jornada Laboral Flexible con el fin de fortalecer la calidad de vida de los servidores públicos al propiciar espacios de interacción familiar para los integrantes del personal administrativo y del cuerpo de custodia y vigilancia que desarrollen funciones administrativas y demuestren tener hijos menores de edad; de acuerdo al diagnóstico realizado en la encuesta de percepción de los programas de Bienestar Laboral 2020, de este beneficio hacen parte 180 funcionarios a nivel nacional.

Se otorgaron 6.628 incentivos no pecuniarios (personajes de mes, felicitaciones especiales, servicios distinguidos en sus diferentes categorías, distintivos de buena conducta y antigüedad, reconocimiento al mejor servidor penitenciario –libre nombramiento y remoción, mejor profesional, técnico y asistencial, mejor oficial, suboficial, dragoneante-distinguido-, medalla al valor, para los funcionarios del CCV y administrativos cuya finalidad es motivar y reconocer la labor realizada bajo la premisa de la satisfacción laboral y la productividad en el servicio.

Se actualizó el Plan de Bienestar e Incentivos institucional creando la v2., de acuerdo con la normatividad vigente emanada por el DAFP.

Para proveer algunas vacantes de la planta de personal del INPEC mediante nombramiento provisional o encargo durante el año 2020, se llevó a cabo el estudio en cada caso, difundido en los comunicados: 012 de enero 29, 013 de enero 31, 014 de febrero 26, 015 de marzo 02, 016 de marzo 04, 017 de marzo 10, 018 y 019 de marzo 12, 019 de marzo, 020 de abril 02, 021 de abril 08, 022 de abril 20, 023 de mayo 05, 024 de mayo 15, 025 de mayo 20, 026 de mayo 20, 027 de mayo 27, 028 de junio 08, 029 de junio 11, 030 de junio 17, 031 de junio 26, 032 de julio 02, 033 y 34 de julio 02, 035 de julio 10, 036 de julio 16, 037 de julio 31, 038 de agosto 24, 039 de septiembre 25, 040 de octubre 16, 041 de octubre 28 y 042 de diciembre 03.

Se llevó a cabo con la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC las siguientes Convocatorias:

- Convocatoria 800 Dragoneantes Código 4114, Grado 11, identificado con el Código OPEC No. 74588, del Sistema Específico de Carrera del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC-, *"Proceso de Selección No. 800 de 2018 - INPEC Dragoneantes"*, así:

Curso Complementación: 518 nombramientos noviembre de 2020.

Curso de complementación RESOLUCIÓN Nº 12396 DE 2020 CNSC 29-12-2020 uso de Lista de Elegibles para proveer 42 vacantes. (pendiente firma de la Resolución por parte de la CNSC para proceder a los nombramientos).
Formación Hombres: 239 culminaron 2 módulos virtuales se presentan a la EPN 15/01/2021
Formación Mujeres: 240 culminaron 2 módulos virtuales se presentan a la EPN 14/01/2021

- Convocatoria 801 Ascensos, realizaron curso de ascenso y prácticas, está pendiente la expedición de la lista de elegibles de la CNSC.

convocatoria no. 801 - ascensos

curso de ascenso a inspector: informe académico EPN acta no. 084 del 15 de diciembre de 2020, culminaron curso satisfactoriamente 191 estudiantes.

curso de ascenso a inspector jefe: informe académico EPN no. 085 del 15 de diciembre de 2020: culminaron curso satisfactoriamente 37 estudiantes.

acuerdo no. 20191000009546 del 20-12-2019 identificado como proceso de selección no. 1356 de 2019 – INPEC cuerpo de custodia y vigilancia

acuerdo modificatorio (20201000002396 del 07 de julio de 2020) en donde se encuentran los empleos convocados para el cuerpo de custodia y vigilancia de la planta de personal del sistema específico del INPEC (dragoneante y ascensos)

En el plan vacacional anual programado para la vigencia 2020, se inscribieron 1.123 servidores públicos, de las diferentes dependencias de la Sede Central, incluida la Escuela de Formación de Funza, Grupos especiales CORES Y CRI, así mismo los Directores Regionales, por lo tanto, el cumplimiento del plan anual vacacional se ejecutó en un 100%, en su totalidad llevando un registro de reconocimiento de disfrute de vacaciones de resoluciones expedidas de 1.006.

Frente al retiro parcial de cesantías se ha realizado el trámite físico de la documentación para retiros parciales de 250 funcionarios de la sede central y de la Escuela Penitenciaria Nacional, así mismo se han efectuado 525 trámites virtuales correspondientes a funcionarios del Instituto a nivel nacional, con respecto a los retiros definitivos de cesantías mensualmente se envía al Fondo Nacional del Ahorro lo correspondiente al valor proporcional que devenga el personal retirado, así las cosas, a la fecha para el 2020 se han reportado los valores de las cesantías definitivas de 510 ex funcionarios y doceavas mensuales de 15.153 funcionarios que a noviembre 30 de 2020 pertenecían a la planta global del INPEC.

Respecto al proceso de reconocimiento de prestaciones sociales de personal fallecido en lo corrido del año 2020 fallecieron 29 funcionarios, los cuales fueron retirados de la planta global del Instituto y actualmente se encuentran en proceso de liquidación y reconocimiento de servicios personales, se han realizado 9 reconocimientos por servicios personales a los beneficiarios, teniendo en cuenta que existe reporte ante la ARL por la causa del fallecimiento, y a la fecha no se ha recibido dictamen de la calificación final la cual determina el valor final de la liquidación, por lo tanto quedan pendientes 20 funcionarios fallecidos por el reconocimiento.

Para el año 2020 el Grupo de Prestaciones sociales ha emitido 662 actos administrativos de reconocimiento de servicios personales de personal retirado.

Frente al pago de horas extras y compensatorios de los funcionarios pertenecientes a la Sede Central durante la vigencia 2020 han sido reconocidas horas extras a 6 funcionarios, de acuerdo con procedimiento hasta la fecha se han emitido 3 actos administrativos en total, conforme con la información reportada por parte del Grupo de Vehículos que durante esta vigencia sólo entregó planillas de tres meses: enero, febrero y marzo, para el reconocimiento de este emolumento, con respecto a los compensatorios estos le fueron reconocidos a 5 funcionarios hasta la fecha.

Durante el transcurso de la vigencia 2020 hasta la fecha, llegaron 5 sentencias de Nulidad y Restablecimiento del Derecho, de las cuales se tramitaron 3 y quedaron 2 pendientes de 2020 y 1 pendiente del 2019, respecto a Reintegros llegaron 8, se tramitaron 6 y quedaron pendientes 2, los procesos pendientes se encuentran en trámite.

Se ha realizado gestión institucional para el ajuste interno del proceso para la expedición de formatos CLEBP de acuerdo a parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda.

Se ha gestionado ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, oficina de bonos pensionales, diversas solicitudes para la solución de inconsistencias presentadas en la plataforma virtual de dicha entidad (CETIL).

Subdirección de Gestión Contractual

Se dio cumplimiento con la programación contractual establecida en el PAA del 2020, adquiriendo bienes y/o servicios a través de las diferentes modalidades de selección, así como también adquiriéndolos a través de los Acuerdos Marco y/o mecanismos de Instrumentos de Agregación de demanda, teniendo en cuenta que el INPEC pertenece a la Rama Ejecutiva debe adquirir bienes por los Acuerdos e instrumentos citados.

Se realizaron comunicaciones permanentes a los Supervisores de los Contratos, mejorando significativamente esta debilidad objeto de hallazgo recurrente.

Apoyo institucional permanente con la expedición de conceptos jurídicos y minutas de adiciones y prórrogas, contestación de derechos de petición de establecimientos de reclusión y a particulares, certificaciones y liquidaciones.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE 2019	
Activo Total	2.603.065
• Corriente	334.386
• No corriente	2.268.679
Pasivo Total	1.719.653
• Corriente	455.777
• No corriente	1.263.877
Patrimonio	883.411
CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes noviembre 2020	
Activo Total	2.620.488
• Corriente	420.390
• No corriente	2.200.098
Pasivo Total	1.677.081
• Corriente	1.677.081
• No corriente	0
Patrimonio	943.407

B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes DICIEMBRE 2019	
Terrenos	535.407
Edificaciones	1.765.041
Construcciones en curso	0
Equipo de transporte, Tracción y Elevación	44.258
Equipos de Comunicación y computo	41.606
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	7.930
Bienes Muebles en Bodega	34.320
Redes, Líneas y Cables	219
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros conceptos	0

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes Noviembre	
Terrenos	535.407
Edificaciones	1.765.041
Construcciones en curso	0

Equipo de transporte, Tracción y Elevación	52.093
Equipos de Comunicación y computo	49.960
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	7.618
Bienes Muebles en Bodega	25.672
Redes, Líneas y Cables	235
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros conceptos	0

4. PLANTA DE PERSONAL

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	249	198	55
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	249	224	25
Variación porcentual	0	13.1%	-54.5%
Cargos de carrera administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	15.542	14681	861
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	18.346	14706	3640
Variación porcentual	18,041	0.17%	322.7%

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

El Grupo Manejo de Bienes Muebles contará con una bodega más amplia teniendo en cuenta el acuerdo con el contratista para construir un mezanine en la bodega, de tal manera que se pueda aprovechar el espacio en altura que existe actualmente.

Se espera para el 2021, tener plaketeados como mínimo el 50% de los elementos devolutivos dada la contratación de 48 impresoras para plaketear, que fueron adquiridas en la vigencia 2020 y que serán entregadas a los establecimientos de reclusión de acuerdo al número de bienes devolutivos.

Seguros Se realizó una capacitación al personal de seguros, de Todo Riesgo Daños materiales por parte de la Previsora Seguros de acuerdo a una obligación estipulada en la póliza contratada actualmente

Entrega y dotación de material de defensa acorde con la distribución estratégica planteada.

- En el primer semestre del 2021 la USPEC realizara entrega al Instituto de elementos de protección balística (Chalecos Blindados Nivel IIIA) los cuales deberán ser asignados y entregados acorde al plan de distribución estratégica).
- Seguir los lineamientos y parámetros establecidos para la entrega de material de defensa acorde al manual de material de defensa del Instituto.
- Coordinación directa con los ERON, GROPE y Centros de Instrucción para efectos entregas, asignación y apoyos en desplazamientos del material.

Dotación de intendencia para el personal del CCV a nivel nacional y Auxiliares Bachilleres

- Coordinar con los centros de costo para la oportuna recepción de elementos y dotación del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia.
- Establecer con la coordinación nacional de auxiliares bachilleres la cantidad de personal reclutado por centro de instrucción.
- Coordinar con los centros de instrucción para la oportuna recepción de elementos
- Optimizar los desplazamientos aumentando el nivel de entregas por ruta o desplazamiento.

Contrato INDUMIL

Continuar con el proceso de revalidación para los permisos de porte del material de defensa (armas de fuego), que en la actualidad se encuentra en proceso de ejecución y se revalidaran un total de 2234 armas, este proceso se adelanta con Industria Militar colombiana, quien es la única entidad autorizada para tal efecto.

6. OBRAS PÚBLICAS:

La Dirección de Gestión Corporativa - Grupo Logístico, no tiene contratos de obras de mantenimiento y/o construcción de ERON, en atención al decreto 4151 donde (...) "Que como parte del fortalecimiento de las funciones penitenciarias y carcelarias, se escindieron funciones del INPEC y se creó la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -SPC, a la cual se le asignaron funciones relacionadas con la gestión y operación de la prestación de los bienes, los servicios, la infraestructura y apoyo logístico y administrativo requeridos para el adecuado y eficiente funcionamiento del INPEC." (...), actividades que quedaron contenidas en los decretos 4151 de 2011 y decreto 0204 de 2016.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relaciones por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

CONCEPTO DEL INGRESO	INGRESOS		PORCENTAJE DE RECAUDO
	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre			
Aportes de la Nación	1.270.234,00	1.084.173,00	85,35
Recursos Propios	102.000,00	83.885,00	82,24
Otros Conceptos			

Relaciones por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

CONCEPTO DEL INGRESO	GASTOS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 03 del mes diciembre y el día 31 del mes diciembre			
Funcionamiento	1.149.857.630.574,00	112.768.392.507,08	9,81%
Inversión	2.401.494.351,00	34.200.000,00	1,42%
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre			
Funcionamiento	1.242.844.226.159,00	1.193.592.255.063,73	96,04%
Inversión	1.822.640.038,00	1.762.286.866,52	96,69%
Otros Conceptos			

8. CONTRATACIÓN:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 02 del mes 12 y el día 31 del mes 12 de 2019				
CONTRATACION DIRECTA	RENOVACION DEL SALVOCONDUCTOS DE ARMAS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO- INPEC	1	1	29.985.381,00
MINIMA CUANTIA	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO E INSTALACION DE REPUESTOS PARA EL ASCENSOR MARCA MITSUBISHI UBICADO EN LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	56.211.980
MINIMA CUANTIA	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE BOMBAS DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO-INPEC	1	1	1.975.400
MINIMA CUANTIA	CONTRATAR LA ADQUISICION E INSTALACION DE UNA PUERTA VIDRIO TEMPLADO DE ACCESO PEATONAL UBICADA EN EL	1	1	2.356.000

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC			
LICITACIÓN PÚBLICA	ADQUIRIR POLIZA DE TODO RIESGO VEHICULOS A NIVEL NACIONAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR D.DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	2.082.039.841,00
Proceso Licitatorio				
Vigencia Fiscal año <u>2020</u> comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>01</u> y el día <u>31</u> del mes <u>12</u> .				
Contratación Directa	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO DE CORREO CERTIFICADO POSTAL NACIONAL PARA EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC A NIVEL NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2020	1	1	965.625.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL EN LO REFERENTE LA SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SEAN ADELANTADOS POR EL INPEC	1	1	35.300.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL EN LO REFERENTE A LA SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SEAN ADELANTADOS POR EL INPEC	1	1	33.535.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL EN LO REFERENTE LA SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SEAN ADELANTADOS POR EL INPEC	1	1	23.533.333,33
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL EN LO REFERENTE LA SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE SEAN ADELANTADOS POR EL INPEC	1	1	33.535.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA EN LO REFERENTE AL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y COORDINAR CON LA OFICINA DE PLANEACION, EL GRUPO DE PRESUPUESTO Y EL GRUPO DE TESORERIA LOS PAGOS, ANTEPROYECTOS Y ADICIONES POR CONCEPTO DE SERVICIOS PUBLICOS EN EL INSTITUTO	1	1	32.946.666,67
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA EN LA DIRECCION GESTION CORPORATIVA, PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SHIF NACION, ANALISIS DE LA INFORMACION CONTABLE, CARGA REVISION Y APROBACION DE COMPROBANTES CONTABLES, CARGA DE RESOLUCIONES USPEC, CONCILIACIONES BANCARIAS ASIGNADAS	1	1	8.000.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA EN LA DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA, PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SIF NACION, ANALISIS DE LA INFORMACION CONTABLE, CONCILIACIONES DE OPERACIONES RECIPROCAS CON LAS ENTIDADES DEL ESTAOB ASIGNADAS, EVALUACIONES FINANCIERAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION ASIGNADOS, CARGA, REVISION Y APROBACION DE COMPONENTES CONTABLES DEL INPEC.	1	1	41.183.333,33
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA EN LA DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA, PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SIF NACION, ANALISIS DE LA INFORMACION CONTABLE, REGISTRO DE LA NOMINA, DEPURACION DE CUENTAS DE NOMINA ASIGNADAS Y CARGA DE ACREEDORES VARIOS SUJETOS A DEVOLUCION.	1	1	14.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL PARA ELABORAR EL INSTRUMENTO ARCHIVISTICO TABLAS DE VALDRACION DOCUMENTAL - TVD Y TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 584 DE 2000, LEY 1712 DE 2000 Y DECRETO 1080 DE 2012	1	1	41.183.333,33
Contratación Directa	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN ATENCION INICIAL EN URGENCIAS Y SUS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN EL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	1.000.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE HABILIDADES PRODUCTIVAS, ASI COMO PARA APOYAR LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION INDUSTRIA PENITENCIARIA Y LAS DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE HABILIDADES PRODUCTIVAS	1	1	49.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA AFIANZAR A TRAVES DE LA PUBLICACION Y GENERACION DE NOTICIAS POSITIVAS LAS RELACIONES CON LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION, MEDIOS DIGITALES, INSTITUCIONALES ENTRE OTROS Y DE ESTE MODO POTENCIALIZAR LA IMAGEN DEL INSTITUTO Y DEL DIRECTOR GENERAL	1	1	38.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC, COMO PROFESIONAL EN DERECHO EN EL GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS, PARA SUSTANCIAR Y TRAMITAR LAS DIFERENTES PETICIONES Y REQUIRIMIENTOS PROPIOS DEL GRUPO.	1	1	27.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE PROCESOS DE LA DIRECCION ESCUELA DE FORMACION ACADEMICOS Y LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	1	1	27.500.000,00

4

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION COMERCIAL EN LO CORRESPONDIENTE A MERCADEO Y PUBLICIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS DESARROLLADOS POR LA PPL.	1	1	33.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL ESPECIALIZADA EN EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE PROCESOS CONCERNIENTES AL PLAN DE BIENESTAR LABORAL - SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO.	1	1	38.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO, COMO TECNICO EN LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL GRUPO DE ASUNTOS LABORALES, DANDO RESPUESTA A LOS DIFERENTES REQUIRIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES ADSCRITAS AL INSTITUTO Y PROYECTANDO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL AREA	1	1	22.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL ESPECIALIZADO, PARA ASESORAR Y ORIENTAR EN LA VISIBILIZACION Y POTENCIALIZACION DE LAS ACCIONES Y LOS LOGROS DE LOS PROCESOS ACADEMICOS Y DE FORMACION QUE IMPLEMENTA Y DESARROLLA LA ESCUELA DE FORMACION DEL INPEC Y DESEMPEÑAR LA FUNCION DE ENLACE DE APOYO ENTRE LA ESCUELA Y LA OFICINA DE COMUNICACION DE LA DIRECCION GENERAL DEL INPEC EN LOS TEMAS RELACIONADOS Y FINES.	1	1	31.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA DIRECCION REGIONAL CENTRAL PARA LA ATENCION DE LAS DEMANDAS Y CONCILIACIONES COMPETENTES A ESTA REGIONAL	1	1	10.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS COMO TECNICO, PARA LA GESTION Y ORGANIZACION DOCUMENTAL DE ACUERDO A LA LEY 594 DE 2000, LEY GENERAL DE ARCHIVO, CONFORME A LAS TAREAS ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	1	1	19.800.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS COMO TECNICO PARA EL APOYO EN LA SUSTENTACION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 734 DE 2002, ASIGNADOS POR EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	19.800.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA DAR TRAMITE A TUTELAS, INCIDENTES DE DESACATO Y SANCIONES RELACIONADAS CON TEMAS INHERENTES A APORTES A PENSION, CERTIFICACIONES ELECTRONICAS DE TIEMPO PARA PENSION Y PAGO DE INCAPACIDADES.	1	1	27.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS COMO TECNICO PARA EL APOYO EN LA SUSTENTACION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 734 DE 2002, ASIGNADOS POR EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	19.800.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE PRODUCCION, COMERCIALIZACION Y ADMINISTRACION DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, OCUPACIONALES Y DE COMERCIALIZACION, IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE NUEVAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y OCUPACIONALES, Y ASESORIA PARA VERIFICACION DE CALIDAD E INNOVACION DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y OCUPACIONALES.	1	1	27.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA LA DESCONGESTION DISCIPLINARIA QUE SE TRAMITA EN LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA REGIONAL CENTRAL DEL INPEC.	1	1	12.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA EL ANALISIS DE DATOS ESTADISTICOS DE LA POBLACION RECLUSA, PARA LA CONSTRUCCION DE INFORMES, ACTUALIZACION DE TABLAS Y GRAFICAS ESTADISTICAS Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DENTRO DE LA OFICINA DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC.	1	1	20.680.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA EL DILIGENCIAMIENTO Y CONSOLIDACION DEL FURAG, EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS Y ACCIONES CON EL FIN DE CUMPLIR CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION, PROYECTOS DE INVERSION Y PLANES DE ACCION, EN EL GRUPO DE PLANEACION ESTRATEGICA - OFICINA ASESORA DE PLANEACION.	1	1	33.000.000,00
Contratación Directa	BRINDAR APOYO EN EL AREA DE TRATAMIENTO Y COMUNIDAD TERAPEUTICA DE LA CARCEL Y PENITENCIARIA CON ALTA Y MEDIANA SEGURIDAD PARA MUJERES DE BOGOTA, PRESTANDO SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO: EN TODOS LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOLICITADOS Y DEMAS AREAS DONDE SE REQUIERE APOYO EN PSICOLOGIA	1	1	11.200.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO EN LA CARCEL Y PENITENCIARIA CON ALTA Y MEDIANA SEGURIDAD PARA MUJERES DE BOGOTA, APOYANDO EL AREA DE ATENCION Y TRATAMIENTO Y DEMAS AREAS DONDE SE REQUIERE APOYO EN PSICOLOGIA	1	1	8.388.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LOS APLICATIVOS: QUEJAS, DENUNCIAS, AUXILIARES, ALIMENTOS, GESDOC, SERVICIOS PUBLICOS, SIJURWEB, Y EL DESARROLLO DEL PORTAL EN LINEA PARA SERVICIOS DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION.	1	1	38.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA LA GESTION DE PROCESOS RELACIONADOS CON LA CONCEPTUALIZACION, DISEÑO Y ADAPTACION DE PIEZAS GRAFICAS Y DIAGRAMACION DE PIEZAS COMUNICACIONALES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	22.000.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA LA SUSTENTACION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS, ASIGNADOS POR EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 734 DE 2002.	1	1	10.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS COMO TECNICO PARA EL APOYO EN LA SUSTANCIACION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 734 DE 2002, ASIGNADOS POR EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC.	1	1	19.800.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA EL DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES A LOS MODULOS CTE (CONSEJO DE EVALUACION Y TRATAMIENTO), SOCIAL, TEE (TRABAJO ESTUDIO Y ENSEÑANZA), JURIDICA, DOMICILIARIAS, ESTADIA, BENEFICIOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIO HELP DESK Y PARAMETRIZACION, QUE HACEN PARTE DEL APLICATIVO MISIONAL SISIPPEC WEB Y EL DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EN EL APLICATIVO MANEJO DINERO DEL INPEC.	1	1	38.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA CON EL FIN DE ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN EL PROCESO DE MODERNIZACION ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	60.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE JURIDICA DEL EPMSC GIRARDOT, PARA CONTRIBUIR EN LA RECEPCION, RADICACION Y TRAMITE DE LOS DERECHOS DE PETICION, ELABORACION DE OFICIOS Y ATENCION A DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES Y LA POBLACION RECLUSA.	1	1	16.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN RELACIONES INTERNACIONALES, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE DERECHOS HUMANOS EN LO REFERENTE A LA GENERACION DE HERRAMIENTAS DE PROMOCION, PREVENCION Y GESTION EN DERECHOS HUMANOS CON UNA MIRADA INTERNACIONAL PARA FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE DERECHOS HUMANOS DEL INPEC.	1	1	22.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA EN LO REFERENTE A LOS ASUNTOS A DESARROLLAR EN LOS PROCESOS ECONOMICOS, ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS VIGENCIA 2020.	1	1	37.333.333,33
Contratación Directa	APOYAR EL AREA JURIDICA Y DEMAS AREAS QUE SE REQUIERAN EN LA CARCEL Y PENITENCIARIA CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD PARA MUJERES DE BOGOTA, PRESTANDO SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA; BRINDANDO ASESORIA A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD Y ADELANTANDO TODOS LOS TRAMITES JURIDICOS ANTE AUTORIDADES.	1	1	10.000.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA DAR TRAMITE A DERECHOS DE PETICION Y REQUERIMIENTOS DE FUNCIONARIOS, EXFUNCIONARIOS Y FONDOS DE PENSIONES DENTRO DEL GRUPO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL INPEC.	1	1	15.000.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL SERVICIO DE LICENCIAS DE USO EN ARRENDAMIENTO, ACTUALIZACION, SOPORTE, DEL SOFTWARE SISTEMA DE INFORMACION GRAFICO INTEGRADO PCT-ENTERPRISE (SUBMODULO CONTABILIDAD, SUBMODULO INTEGRACION, MODULO RECURSO FISICO ALMACEN Y MODULO RECURSO FISICO BIENES INMUEBLES) DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	79.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECOLOGA EN LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO - GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA AMBIENTAL, LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL ASIGNADA AL GRUPO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, Y APOYAR A OTRAS DEPENDENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL	1	1	27.000.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR LA RENOVACION DE LA SUSCRIPCION PARA LA VIGENCIA 2020 DE SOFTWARE, JASPERSOFT, BUSINNES, INTELLIGENCE, BI PROFESSIONAL	1	1	140.000.000,00
Contratación Directa	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA RADIOS DE COMUNICACION DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	17.661.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ASESORIA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LICENCIAS DE USO, DEL SISTEMA DE INFORMACION HUMANO (MODULOS PLANTA Y PERSONAL - COMPENSACION Y LABORALES), CUYA LICENCIA FUE ADQUIRIDA POR EL INPEC PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO Y NOMINA	1	1	104.610.082,00
Contratación Directa	PROVISION DE TRANSPORTE AEREO PARA EL TRASLADO Y REMISION DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, DE LOS INTERNOS Y DEL PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	1.350.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR LO SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA JURIDICA DE LA DIRECCION GENERAL DEL INPEC, ESPECIFICAMENTE EN EL GRUPO DE TUTELAS PARA TRAMITAR Y PROYECTAR RESPUESTA A LAS ACCIONES DE TUTELA Y DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES Y DE LA POBLACION RECLUSA.	1	1	45.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, AL CPMS DE ESPINAL, PARA APOYAR EL AREA DE TUTELAS Y EVALUACION DE LOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD EN EL FACTOR OBJETIVO	1	1	12.000.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ISOLICION, HERRAMIENTA ESPECIALIZADA EN LA ADMINISTRACION Y AUTOMATIZACION DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	25.275.240,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS DE PROTECCION Y OVEROL DE PROTECCION PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC	1	1	163.000.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL SOPORTE TECNICO 24 HORAS Y AMPLIACION DE BASE DE DATOS SISTEMA AFIS	1	1	259.999.453,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA MODALIDAD DE EDUCACION SUPERIOR VIRTUAL Y/O ABIERTA A DISTANCIA, PARA UN GRUPO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, BENEFICIARIAS DEL APOYO ECONOMICO DEL 35% EN EL VALOR DE LA MATRICULA SEMESTRAL VINCULADAS AL PROGRAMA DE EDUCACION SUPERIOR DISTANCIA EN COHERENCIA CON EL CONVENIO MARCO SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y DISTANCIA UNAD	1	1	45.000.000,00
Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL DE ATENCION ESPIRITUAL Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE BRINDEN ATENCION ESPIRITUAL Y RELIGIOSA A LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD, DENTRO DEL MARCO DE LAS POLITICAS DE ATENCION INTEGRAL Y EL TRATAMIENTO PENITENCIARIO	1	1	294.565.838,00
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PLANEACION PARA ACTUALIZAR LA CARACTERIZACION DE LOS PROCESOS ASI COMO ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE MODERNIZACION DEL INPEC CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA POLITICA PENITENCIARIA Y CARCELARIA DEL PAIS.	1	1	56.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION CON EL FIN DE BRINDAR ASESORIA ESPECIALIZADA EN MATERIA JURIDICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ANALISIS Y ORIENTACION EN LA ESTRUCTURACION DE LA PROPUESTA DE MODERNIZACION DEL INPEC, CONFORME A LA LEY 1896 DE 2018	1	1	54.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PLANEACION PARA REVISAR, ANALIZAR Y VERIFICAR LA INTERACCION DEL INPEC CON EL SISTEMA NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO, EN ARAS DE PROPONER Y PRESENTAR LA PROPUESTA DE MODERNIZACION DE LA ENTIDAD	1	1	56.000.000,00
Contratación Directa	AMPARAR EL RIESGO ECONOMICO DERIVADO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE SALUD INTEGRAL HOSPITALARIO Y DE CIRUGIA AMBULATORIA ENTRE OTROS, QUE DEMANDEN LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y LOS RESERVISTAS PENDIENTES POR SANIDAD QUE PRESTAN EL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	3.987.392.520,00
Contratación Directa	CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN OVEROL DE PROTECCION ANTIFLUIDO PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC.	1	1	629.470.390,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO, UN ESPACIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL DEL INPEC, EN LA SEDE DE PROPIEDAD DE LA FUNDACION CAMINOS DE LIBERTAD, UBICADA EN LA CARRERA 6 NO. 6A - 93 DEL BARRIO SANTA BARBARA DE LA CIUDAD DE BOGOTA	1	1	19.001.298,33
Contratación Directa	CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS KN95 PARA CUBRIR LA EMERGENCIA CARCELARIA COVID 19 EN EL INPEC	1	1	476.440.400,00
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE EN LA CALLE 28B NO. 15-32 EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C. PAR EL FUNCIONAMIENTO DE UNAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	120.000.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO LA BODEGA 4 Y BODEGA 16 UBICADA EN EL PARQUE INDUSTRIAL VILLA ALSACIA, EN LA AVENIDA CALLE 12 NO. 79A - 25, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INPEC	1	1	678.321.012,00
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO LA BODEGA UBICADA EN LA CALLE 12 # 27-29/31 DE BARRIO RICAUARTE DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN A CARGO DEL GRUPO DE MANEJO DE BIENES INMUEBLES DEL INPEC	1	1	114.241.416,00
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 7-30 Y 7-48 Y CARRERA 8 N° 7-03 y 7-19 DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	99.084.040,50
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA, PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SIF NACIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, CARGA, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES, CARGA DE RESOLUCIONES USPEC, CONCILIACIONES BANCARIAS ASIGNADAS	1	1	14.866.666,67
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SIF NACIÓN, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, REGISTRO DE NOMINA, DEPURACIÓN DE CUENTAS DE NOMINA ASIGNADAS Y CARGA DE ACREEDORES VARIOS SUJETOS	1	1	26.016.666,67
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EJERCIENDO LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS, MEDIANTE AUDITORÍAS INTERNAS, FOMENTANDO A LA CULTURA DEL AUTOCONTROL EVALUACIÓN A LA GESTIÓN DEL RIESGO Y ASESORÍA EN EL CUMPLIMIENTO Y EFICACIA DE PLANES DE MEJORAMIENTO, ACORDE CON EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESTABLECIDO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS JURÍDICAS	1	1	45.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, COMO PROFESIONAL EN DERECHO EN LAS ACTIVIDADES DELEGADAS EN EL GRUPO DE ASUNTOS LABORALES, DANDO RESPUESTA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES ADSCRITAS AL INSTITUTO Y PROYECTANDO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA.	1	1	30.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA BRINDAR SUS SERVICIOS PARA EL DIAGNÓSTICO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SOFTWARE DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, ASÍ MISMO BRINDAR SOPORTE A LOS USUARIOS FINALES DEL SOFTWARE MANEJO DE DINERO Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, EN LOS ESTABLECIMIENTOS EN LOS QUE ESTÉN OPERANDO	1	1	15.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA SECCIÓN DE PSICOSOCIAL DEL ÁREA DE TRATAMIENTO Y DESARROLLO COMO TRABAJADORA SOCIAL DEL PERSONAL PRIVADO DE LA LIBERTAD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE CHAPARRAL TOLIMA	1	1	15.000.000,00

4

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA PLANEAR, PARTICIPAR, EJECUTAR, REGISTRAR Y REPORTAR LAS ACCIONES TENDIENTES A OFRECER ATENCION INTEGRAL Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO A LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD EN EL AREA DE ATENCION Y TRATAMIENTO DEL EPMSC GIRARDDT	1	1	8.400.000,00
Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ATENCION Y TRATAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE ARMENIA	1	1	18.000.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO AL COMPLEJO PENITENCIARIO METROPOLITANO DE BOGOTA COMEB EN AREA JURIDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCION DE TUTELA QUE SON DE COMPETENCIA DE ESTE ESTABLECIMIENTO	1	1	13.500.000,00
Contratación Directa	PRESTACION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CONTADURIA PUBLICA, PARA REALIZAR EL ANALISIS DETALLADO DE LA INFORMACION CONTABLE, REGISTRO DE OPERACIONES Y CARGA DE COMPROBANTES CONTABLES MANUALES EN SIIF NACION EN EL EPMSC DE TUNJA	1	1	20.000.000,00
Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE CORRETAJE NO. 071 DE 2014 A CARGO DE LA DIRECCION E GESTION CORPORATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC, ASI COMO EL APOYO EN LAS DEMAS FUNCIONES PROPIAS DEL GRUPO DE SEGUROS DE LA ENTIDAD	1	1	36.002.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE UN TECNOLGO EN DESARROLLO E ILUSTRACION WEB, PARA REALIZAR DESARROLLO WEB (PRESENTACION Y PROCEDIMIENTOS) Y PROGRAMACION ESTRUCTURADA, ORIENTADA A OBJETOS DE LOS COMPONENTES ACADemicOS VIRTUALES INSTITUCIONALES, ILUSTRACION DE LOS CONTENIDOS ACADemicOS QUE COMPONEN LOS CURSOS, PARA GARANTIZAR EL USO Y FUNCIONALIDAD	1	1	7.500.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE UN TECNICO EN DESARROLLO GRAFICO, PARA EL DISEÑO Y AMBIENTACION DE CONTENIDOS DE LOS CURSOS DICTADO POR LA ESCUELA DE FORMACION DEL INPEC EN LA PLATAFORMA MOODLE	1	1	4.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA PARA ASESORAR A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL EN LOS PROCEOS DE CONTRATACION EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE SEAN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	46.500.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LA MODALIDAD DE EDUCACION SUPERIOR VIRTUAL Y/O ABIERTA A DISTANCIA PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD RECLUIDAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DEL ORDEN NACIONAL BENEFICIARIOS DEL APOYO ECONOMICO DEL 30% EN EL VALOR DE LA MATRICULA SEMESTRAL, QUE EL INPEC OTORGA EN CONCORDANCIA CON EL CONVENIO DE COOPERACION 162-2016, SUSCRITO ENTRE EL INPEC Y LA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO.	1	1	35.000.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO.			
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL QUE SEAN ADELANTADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	37.000.000,00
Contratación Directa	APLICAR, CALIFICAR Y ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LOS EXAMENES DE ESTADO DE LA EDUCACION MEDIA SABER II CALENDARIO A EXAMEN DE VALIDACION GENERAL DEL BACHILLERATO ACADEMICO Y EL EXAMEN DE ESTADO DE EDUCACION SUPERIOR SABER-PRO Y SABER TYT PARA LA VIGILANCIA 2020 EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DEL ORDEN NACIONAL Y LAS CARCELES Y PENITENCIARIAS DE LA FUERZA PUBLICA	1	1	207.976.649,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIO PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL AREA DE ATENCION Y TRATAMIENTO DE LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE BOGOTA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	12.500.000,00
Contratación Directa	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE ANALIZADORES DE ASPECTRO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	1	1	11.799.998,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA REALIZAR AUDITORIA DE GESTION DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LOS COMPONENTES DE NOMINA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	18.000.000,00
Contratación Directa	DISEÑAR, DIAGRAMAR, ILUSTRAR, CORREGIR ESTILO, EDITAR, IMPRIMIR TRANSPORTAR Y ENTREGAR LAS UNIDADES DIDACTICAS INTEGRADAS UDI EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DEL ORDEN NACIONAL ERON	1	1	287.000.000,00
Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA AL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC.	1	1	24.266.666,66
Contratación Directa	CAPACITAR A LOS AGENTES EDUCATIVOS Y LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD PPL QUE SE DESEMPEÑAN COMO INSTRUCTORES O MONITORES EDUCATIVOS DEL MODULO EDUCATIVO PARA EL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO COLOMBIANO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION ERON	1	1	71.443.492,00
Contratación Directa	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ASESORIA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DE LAS LICENCIAS DEL APLICATIVO PCSECURE - PCADMIN PARA EL SISTEMA DE SEGURIDAD CLIENTE DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	47.930.820,00
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE HABILIDADES PRODUCTIVAS	1	1	13.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA DAR TRAMITE A DERECHOS DE PETICION Y REQUERIMIENTOS EN LA ACREDITACION DE SEMANA COTIZADAS A PENSION DURANTE EL TIEMPO DE VINCULACION CON EL INSTITUTO	1	1	7.000.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Contratación Directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA ESPECIALISTA EN AVALUOS URBANO Y RURALES PARA APOYARLOS PROCESOS DE GESTION DE AVALUOS A NIVEL NACIONAL QUE SEAN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	12.500.000,00
Contratación Directa	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL AREA JURIDICA DE LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE BOGOTA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	12.000.000,00
Contratación Directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE SUPERVISION DE RIESGOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	1	1	14.000.000,00
Contratación Directa	CONTRAR EN ARRENDAMIENTO LA DEGA 4 Y BODEGA 16 UBIADAS EN EL PARQUE INDUSTRIAL VILLA ALSACIA, EN LA AVENIDA CALLE 12# 79A-25, EN LA CIUDAD DE BOGOTA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INPEC	1	1	2.261.070.040,00
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO LA BODEGA UBICADA EN LA CALLE 12 NO. 27-29/31 DEL BARRIO RICAURTE DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ DC, PARA FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN A CARGO DEL GRUPO DE MANEJO DE BIENES MUEBLES DEL INPEC.	1	1	300.000.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 7 No. 7-30 Y 748 Y CARRERA 8 No: 7-03 Y 7-19 DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC.	1	1	197.394.006,75
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO LA SEDE OFICINA ASESORA JURIDICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	15.333.333,00
Contratación Directa	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL MODELO OPERACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	10.000.000,00
Contratación Directa	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL GESDOC DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	53.550.000,00
Contratación Directa	"CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE AVALUOS COMERCIALES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN ZONAS URBANAS Y RURALES, —DONDE FUNCIONAN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	602.840.545,00
Convenio / no genera erogación	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC Y LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN - ARN, PARA COORDINAR Y REALIZAR EL INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN QUE PRODUCE Y MANEJA CADA ENTIDAD EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS	1	1	0,00
Convenio / no genera erogación	AUNAR ESFUERZOS PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) Y SUS FAMILIARES, A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES EN 108 ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS DEL	1	1	0,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	ORDEN NACIONAL (ERON) A CARGO DEL INPEC, PARTE DEL PROGRAMA DE RESTABLECIMIENTO DEL CONTACTO ENTRE FAMILIARES (RCF) DEL MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA Y DE LA MEDA LUNA ROJA			
Contratación Directa	CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL PROGRAMA ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE FORMACION DEL INPEC.	1	1	3.500.000,00
Contratación Directa	CONTRATAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE UBICADO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARA EL FUNCIONAMIENTO LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	346.200.000,00
Contratación Directa	RENOVACION DE SALVOCONDUCTOS DE ARMAS DEL INPEC	1	1	108.540.974,00
Convenio / no genera erogación	AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS PSICOSOCIALES CON FINES DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO EN EL COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE JAMUNDI COJAM, EPMSC MONTERIA, EPAMS DORADA, EPMSC DE BARRANQUILLA Y EPMSC SANTA MARTA	1	1	0,00
Mínima cuantía	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CERTIFICADOS DE FIRMA DIGITAL EN TOKEN PARA LOS USUARIOS DEL APLICATIVO SIFF NACION II, DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC DEL ORDEN NACIONAL.	1	1	68.990.250,00
Mínima cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICION DE SEMOVIENTES CANINOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO.	1	1	62.400.000,00
Mínima cuantía	ADQUISICION DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SEDE CENTRAL Y LA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	51.464.700,00
Mínima cuantía	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICACION DE EDICTOS EN UN DIARIO DE CIRCULACION A NIVEL NACIONAL CADA VEZ QUE SEA NECESARIO Y REQUERIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	17.600.000,00
Mínima cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ENTRENAMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE LOS SEMOVIENTES CANINOS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	1	1	60.627.049,00
	ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESORA CARNES DATACARD CP80 PLUS, PARA LA ELABORACION DE CARNES DE IDENTIFICACION DE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	3.986.976,00
Mínima cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBAS DE YECCIÓN DE AGUAS RESIDUALES DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	8.400.000,00
Mínima cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC.	1	1	49.900.000,00
Mínima cuantía	CONTRATAR ADQUISICION DE FUNGIBLES, BOMBILLOS, LAMPARAS LED Y ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	6.580.100,00
Mínima cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCION Y CERTIFICACION ANUAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL (ASCENSOR) MARCHA MITSUBISHI UBICADO EN EL EDIFICIO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	360.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Mínima cuantía	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLANTA ELECTRICA Y EL SISTEMA DE BOMBAS DE LA RED DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	5.635.840,00
Mínima cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE BICICLETAS SPINNING PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	51.810.000,00
Mínima cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE CONFORT DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	14.000.000,00
Mínima cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RELOJ DEL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL DEL INPEC	1	1	639.625,00
Mínima cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	48.428.080,32
Acuerdo marco de precios	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON SISTEMA DE CONTROL EDS PARA LA PLANTE ELECTRICA, EL PARQUE AUTOMOTOR AL SERVICIO DE LOS GRUPOS ESPECIALES Y LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO- INPEC PARA LOS DESPLAZAMIENTOS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y EN TERRITORIO NACIONAL	1	1	266.625.500,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN COMO CINTAS, TINTAS Y TÓNER, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	33.608.898,91
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN COMO CINTAS, TINTAS Y TÓNER, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	3.346.994,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN COMO CINTAS, TINTAS Y TÓNER, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	21.646.100,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN COMO CINTAS, TINTAS Y TÓNER, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	1.023.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN COMO CINTAS, TINTAS Y TÓNER, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	9.999.600,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN COMO CINTAS, TINTAS Y TÓNER, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	80.526.176,64
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASED Y CAFETERIA PARA ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	348.628.795,87
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	14.622.012,57
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TRAVÉS LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS DE PROTECCION N95, GUANTES DE VINILO Y	1	1	180.725.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	EN TAPABOCAS DE PROTECCION N95, GUANTES DE VINILO Y MONOGAFAS DE PROTECCION PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC			
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TRAVÉS LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS DE PROTECCION N95, GUANTES DE VINILO Y MONOGAFAS DE PROTECCION PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC	1	1	6.980.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TRAVÉS LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS DE PROTECCION N95, GUANTES DE VINILO Y MONOGAFAS DE PROTECCION PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC	1	1	6.140.400,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR ELEMENTOS DE ASEO PARA ATENDER LA PANDEMIA COVID-19 EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	2.083.761,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR ELEMENTOS DE ASEO PARA ATENDER LA PANDEMIA COVID-19 EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	1.620.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR ELEMENTOS DE ASEO PARA ATENDER LA PANDEMIA COVID-19 EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	852.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TRAVÉS INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA EMERGENCIA COVID-19 ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS DE PROTECCION N95, GUANTES DE VINILO Y TRAJE BIOLÓGICO DE PROTECCION PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC	1	1	218.758.500,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TRAVÉS INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA EMERGENCIA COVID-19 ELEMENTOS DE PROTECCION CONSISTENTES EN TAPABOCAS DE PROTECCION N95, GUANTES DE VINILO Y TRAJE BIOLÓGICO DE PROTECCION PARA CUBRIR LA EMERGENCIA DEL COVID 19 EN EL INPEC	1	1	18.000.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	4.190.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	195.083.500,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	5.200.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	57.584.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y	1	1	27.699.500,00

f

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19			
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	27.986.655,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	6.393.870,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	14.790.510,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	54.500.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TRAVÉS INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA EMERGENCIA COVID-19 ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA PARA ATENDER NECESIDADES EN EL SISTEMA CARCELARIO	1	1	5.750.000,00
Acuerdo marco de precios	ADQUISICION ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCION DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, UNIFORMADOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA EN ATENCION A LA PANDEMIA	1	1	59.295.300,00
Acuerdo marco de precios	ADQUISICION ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCION DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, UNIFORMADOS Y AUXILIARES DEL CUERPO	1	1	186.980.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	17.636.600,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LA AUTOPROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y ÁREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCIÓN A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	27.314.810,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR A TARVEZ DE LA TIENDA VIRTUAL, DEL ESTADO COLOMBIANO LA COMPRA DE ELEMETOS DE ASEO Y LIMPIEZA POR LA PANDEMIA COVID-19 PARA LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y LAS ZONAS COMUNES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	38.045.878,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICION DE DOTACION DE CALZADO Y VESTUARIO PARA EL LICENCIAMIENTO PARA EL PERSONAL DE	1	1	179.156.952,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC			
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR SUMINISTRO DE DOTACION DE VESTIDO Y CALZADO PARA LICENCIAMIENTO UAX BACHILLERES DEL INPEC	1	1	26.812.851,92
Acuerdo marco de precios	ADQUISICION KID ASEO PERSONAL Y DESINFECCION FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y DE CUSTODIA DEL INPEC	1	1	227.000.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICION ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD TRAJES DESECHABLES ANTIFLUIDO	1	1	12.499.375,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICION ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD TRAJE BIOLÓGICO	1	1	316.000.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR ADQUISICION ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD GUANTES DE NITRIL	1	1	385.147.500,00
Acuerdo marco de precios	ADQUISICION ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD MASCARILLA FACIAL	1	1	343.005.100,00
Acuerdo marco de precios	CUAL CONTRATAR LA ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO ORDEN DE COMPRA PARA LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRATAMIENTO PROGRESIVO PENITENCIARIO,	1	1	2.941.769,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRATAMIENTO PROGRESIVO PENITENCIARIO, EL FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL FONDO DE REHABILITACIÓN AL RECLUSO, FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	264.150.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRATAMIENTO PROGRESIVO PENITENCIARIO, EL FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL FONDO DE REHABILITACIÓN AL RECLUSO, FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	80.840.396,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTUARIO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC, CONTINGENTE I DE 2019	1	1	487.579.542,00
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE MAQUINAS FUMIGADORAS DE ESPALDA PARA DOTACIÓN DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS, DIRECCIONES REGIONALES, ESCUELA PENITENCIARIA Y ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC POR LA PANDEMIA DEL COVID 19	1	1	328.020.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDA Y EQUIPOS DE MEDICIÓN, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC" POR LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	626.950.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDA Y EQUIPOS DE MEDICIÓN, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC" POR LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	95.965.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDA Y EQUIPOS DE MEDICIÓN, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA,	1	1	33.690.000,00

f

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC" POR LA PANDEMIA DEL COVID-19			
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDA Y EQUIPOS DE MEDICIÓN, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC" POR LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	28.470.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDA Y EQUIPOS DE MEDICIÓN, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC" POR LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	1.275.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y AREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC EN ATENCION A LA PANDEMIA COVID-19	1	1	10.480.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y AREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC EN ATENCION A LA PANDEMIA COVID-19	1	1	52.200.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y AREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC EN ATENCION A LA PANDEMIA COVID-19	1	1	54.621.000,00
Acuerdo marco de precios	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y AREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC EN ATENCION A LA PANDEMIA COVID-19	1	1	29.175.664,00
Acuerdo marco de precios	COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y AREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC EN ATENCION A LA PANDEMIA COVID-19	1	1	57.185.820,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC, CONTINGENTE 2 DE 2019.	1	1	26.475.959,88
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC 2020	1	1	53.039.196,28
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC 2020	1	1	115.432.674,54
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC 2020	1	1	140.675.880,70

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC 2020			250.400.526,72
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA RENOVACION DE LAS DOS LICENCIAS DE SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			9.024.500,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			6.741.600,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			7.854.600,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			30.960.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			14.882.400,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.			94.740.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			74.400.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			45.600.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC, CONTINGENTE 2 DE 2019			484.405.002,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			135.086.400,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			19.200.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA SEDE CENTRAL, DIRECCIONES REGIONALES Y ESCUELA DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			147.628.996,00
Acuerdo marco de precios	DOTACIÓN DE INTENDENCIA PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC			132.288.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA SEDE CENTRAL, DIRECCIONES REGIONALES Y ESCUELA DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.			86.115.883,00

9

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO –INPEC, CONTINGENTE 2 DE 2019	1	1	484.404.420,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASED Y CAFETERÍA PARA ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC	1	1	1.003.182.654,25
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE CALZADO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC, CONTINGENTE 3 DE 2019	1	1	27.504.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC” POR LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	3.100.000,00
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE KIT DE ASED PERSONAL Y KIT ESCOLAR PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN EL SERVICIO MILITAR EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	11.796.000,00
Acuerdo marco de precios	ADQUISICIÓN DE KIT DE ASED PERSONAL Y KIT ESCOLAR PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN EL SERVICIO MILITAR EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	87.778.400,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC” POR LA PANDEMIA DEL COVID-19”	1	1	96.647.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC” POR LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	206.901.972,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC” POR LA PANDEMIA DEL COVID-19”	1	1	29.000.000,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC” POR LA PANDEMIA DEL COVID-19”	1	1	83.099.700,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA COMPRA DE EXTINTORES PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC, Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	23.301.390,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICION DE DOTACION DE VESTUARIO PARA EL LICENCIAMIENTO DEL PERSONAL DE AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC, CONTINGENTE 3 DE 2019	1	1	475.477.119,00
Acuerdo marco de precios	COMPRAR DETERGENTE DESINFECTANTE LIQUIDO A BASE DE AMONIOS CUATERNARIOS DE V GENERACION PARA LA AUTOPROTECCION DE LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA, ADMINISTRATIVOS Y AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y AREAS DE LOS ERON DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC EN ATENCION A LA PANDEMIA DEL COVID-19	1	1	51.774.802,00
Acuerdo marco de precios	CONTRATAR LA ADQUISICION DE ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	94.948.450,40
Selección abreviada menor cuantía	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	324.934.833,00
Selección abreviada menor cuantía	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE COMPUTO DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	139.839.000,00
Selección abreviada menor cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA SOLUCION DE ASIGNACION DE TURNOS (CON CALIFICADORES), EN LOS PUNTOS DE ATENCION AL CIUDADANO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC A NIVEL NACIONAL".	1	1	158.961.020,00
Selección abreviada menor cuantía	CONTRATAR LA RENOVACION TECNOLOGICA DE LA SALA DE ESTRATEGICA Y DE MONITOREO DEL GRUPO ESTRATEGICO DE INFORMACION PENITENCIARIA GEDIP DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	507.751.070,00
Selección abreviada menor cuantía	CONTRATAR LOS MANTENIMIENTOS DE LOS EDIFICIOS SEDE CENTRAL Y DE LA BODEGA, EDIFICIO REGIONAL CENTRAL Y CASA LIBERTAD DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	281.209.278,00
Selección abreviada menor cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO DE DIGITALIZACION DE LAS PLANILLAS DE AUTOLIQUIDACION MENSUAL DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES CONTENIDO EN LOS LIBROS DE DESCUENTOS DE NOMINA DE DIFERENTES PERIODOS DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC	1	1	52.600.000,00
Selección abreviada menor cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICION DE LIBROS IMPRESOS PARA LA DOTACION DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	509.975.500,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICION DE TELA, SUELAS Y CUERO PARA LA CONFECCION DE UNIFORMES Y CALZADO PARA LA DOTACION DE LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD CONDENADA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DEL ORDEN NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	1	1	117.288.132,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICION DE TELA, SUELAS Y CUERO PARA LA CONFECCION DE UNIFORMES Y CALZADO PARA LA DOTACION DE LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD CONDENADA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION DEL ORDEN NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC".	1	1	1.606.763.871,70
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICION DE TELA, SUELAS Y CUERO PARA LA CONFECCION DE UNIFORMES Y CALZADO PARA LA	1	1	297.193.230,66

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
	DOTACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD CONDENADA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC".			
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE TELA, SUELAS Y CUERO PARA LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES Y CALZADO PARA LA DOTACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD CONDENADA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC".	1	1	428.746.275,90
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	ADQUIRIR BOTAS PARA DOTAR EL PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA Y AUXILIARES BACHILLERES DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC- A NIVEL NACIONAL.	1	1	2.844.219.313,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACION, CONFIGURACION DE UN ORACLE DATABASE APPLIANCE X8-2-HA, PARA LA MIGRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SISIPEC".	1	1	540.000.000,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS Y PUESTOS DE TRABAJO DEPENDENCIAS DE LA SEDE CENTRAL, SILLAS ERGONÓMICAS PARA PREVENCIÓN OSTEOMUSCULAR, PUESTOS DE GUARDIA, GARITAS - SALUD OCUPACIONAL Y LOS ELEMENTOS DE ADECUACION PARA EL PUESTO DE TRABAJO - GRUPO LOGISTICA Y LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	15.741.447,90
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS Y PUESTOS DE TRABAJO DEPENDENCIAS DE LA SEDE CENTRAL, SILLAS ERGONÓMICAS PARA PREVENCIÓN OSTEOMUSCULAR, PUESTOS DE GUARDIA, GARITAS - SALUD OCUPACIONAL Y LOS ELEMENTOS DE ADECUACION PARA EL PUESTO DE TRABAJO - GRUPO LOGISTICA Y LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	48.898.532,16
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS Y PUESTOS DE TRABAJO DEPENDENCIAS DE LA SEDE CENTRAL, SILLAS ERGONÓMICAS PARA PREVENCIÓN OSTEOMUSCULAR, PUESTOS DE GUARDIA, GARITAS - SALUD OCUPACIONAL Y LOS ELEMENTOS DE ADECUACION PARA EL PUESTO DE TRABAJO - GRUPO LOGISTICA Y LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	10.114.942,02
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS Y PUESTOS DE TRABAJO DEPENDENCIAS DE LA SEDE CENTRAL, SILLAS ERGONÓMICAS PARA PREVENCIÓN OSTEOMUSCULAR, PUESTOS DE GUARDIA, GARITAS - SALUD OCUPACIONAL Y LOS ELEMENTOS DE ADECUACION PARA EL PUESTO DE TRABAJO - GRUPO LOGISTICA Y LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC.	1	1	44.559.629,36
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS Y PUESTOS DE TRABAJO DEPENDENCIAS DE LA SEDE CENTRAL, SILLAS ERGONOMICAS PARA PREVENCIÓN OSTEOMUSCULAR, PUESTOS DE GUARDIA - SALUD OCUPACIONAL Y LOS ELEMENTOS DE ADECUACION PARA EL PUESTO DE TRABAJO - GRUPO LOGSTICA Y LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - (NPEC". MODULARES PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1	1	8.870.111,52

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y ACCESORIOS DE USO PERSONAL PARA LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA QUE PRESTAN EL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO EN EL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC"	1	1	121.000.000,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICION DE TECNOLOGIA PARA EL INPEC CON CONFORMIDAD CON LAS FICHAS TECNIAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD	1	1	85.435.000,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA ADQUISICION DE TECNOLOGIA PARA EL INPEC DE CONFORMIDAD CON LAS FICHAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	1	1	777.653.188,00
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS SEDES DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO, UBICADAS EN EL NIVEL CENTRAL.	1	1	1.526.945.575,72
LICITACIÓN PÚBLICA	CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO "INPEC", QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD, TENENCIA, CONTROL Y CUSTODIA Y EN GENERAL LOS RECIBIDOS A CUALQUIER TÍTULO Y/O POR LOS QUE TENGA ALBÚN INTERÉS ASEGURABLE, TODOS ESTOS UBICADOS EN EL INPEC A NIVEL NACIONAL O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL".	1	1	514.304.501
LICITACIÓN PÚBLICA	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN DE AULAS VIRTUALES DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR A DISTANCIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL INPEC	1	1	1.198.000.000
LICITACIÓN PÚBLICA	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE AUTOMOTOR ASIGNADO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC	1	1	1.304.991.924,84
LICITACIÓN PÚBLICA	CONTRATAR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES INCLUIDO SEMOVIENTES, MANEJO GLOBAL Y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRATUAL, CON EL FIN DE ASEGURAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC".	1	1	10.329.893.215

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA
MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del INPEC	RESOLUCIÓN	4124 de 2019 1085 de 2020	02 DE OCTUBRE DE 2019
Manual de Contratación PA-LA-M03 V7	Lineamientos en materia de contratación y supervisión. Formatos	ISOlucion	N/A	Julio 19 de 2019
Resolución 02353 de 2018	Por medio de la cual se delega la ordenación del gasto a Regionales, Directores de	Resolución	Resolución 002353 de 2018	26 de julio de 2018

	Establecimiento, Director de Gestión Corporativa			
Resolución 003464 de 2018	Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 002353 de 2018	Resolución	Resolución 003464 de 2018	4 de octubre de 2018
Circular 09 de 2020	Por medio de la cual se dictan lineamientos para el trámite y recepción de donaciones y comodatos a nivel nacional.	Circular	Circular 09 de 2020	Marzo de 2020
Procedimiento Control de inventarios PA-LA-P01 V2	Establece las actividades para realizar de forma adecuada el inventario físico de los bienes existentes	ISOlucion	N/A	15 de marzo de 2019
MANUAL DE MATERIAL DE DEFENSA Y MUNICIONES PA-LA-M01 V2	Ordenamientos en materia de administración control y uso del material de defensa Institucional	ISOlucion	N/A	19 de Marzo de 2019
Manual de Gestión Documental V4 PA-DO-M01	Proporciona los parámetros metodologías y aplicación en general para el tratamiento de la información y documentación institucional	ISOlucion	N/A	15 de marzo de 2019
Manual Contable V01 PA-GF-M01	Proporciona las herramientas para implementar los registros contables y demás actividades inherentes	ISOlucion	N/A	29 de diciembre de 2015
Manual de traslado de personal V2 PA-TH-M-01	Establece la metodología clara para el traslado de personal uniformado y administrativo del INPEC	ISOlucion	N/A	20 de marzo de 2019

10. CONCEPTO GENERAL:

En el fortalecimiento de la gestión de la información contable proveniente de las subunidades ejecutoras o de otros procesos como resultado final del ejercicio financiero, se han dado instrucciones permanentes a los establecimientos de reclusión a nivel nacional mediante instructivos y capacitaciones virtuales sobre la aplicabilidad de la normatividad contable.

Con el propósito de controlar el pago de Servicios Públicos a Nivel Nacional a cargo del Instituto se están Desarrollando como: 1. Se encuentra en la puesta en marcha del ingreso de la información al Software de servicios públicos de la sede central. 2. Mediante el software de servicios públicos y el aplicativo de SIIF Nación, mensualmente se realiza control al consumo y pago oportuno de los servicios públicos.

Base de datos en Excel actualizada con necesidades de mantenimiento y reparaciones locativas de infraestructura y enseres conforme a los requerimientos realizados en las sedes administrativas de la Dirección general para adelantar los procesos de contratación; acorde a las necesidades identificadas se tiene la base de datos de las sedes regionales.

Se garantizó que las Subunidades ejecutoras contaran con el cupo PAC requerido, el cual se gestionó ante la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Seguimiento a los recursos por concepto de ingresos propios del Instituto, identificando disminución en las transferencias realizadas a CUN de los ingresos de recursos propios, debido a la pandemia y a que se viene realizando cobro del IVA a los productos del expendio.

El ejercicio de control y seguimiento de los bienes muebles que son susceptibles para dar de baja en cada una de las unidades ejecutoras del Instituto deja como resultado el proyecto de resolución, para realizar la entrega de los bienes dados de baja en la campaña RUTA RETORNA 2020, organizada por la Secretaria Distrital de Medio Ambiente.

Mediante formato de control de inventarios del parque automotor para la actualización de inventarios y el mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos, se contará con información veraz para el inicio de toma de decisiones, actualización de la toma Física del Parque Automotor y tener control sobre los vehículos del instituto y así informar en los procesos de contratación como Póliza todo riesgo, Seguro Obligatorio SOAT y renovación del PARQUE AUTOMOTOR.

Acorde a las políticas institucionales y procedimientos vigentes se ha suministrado según disponibilidad, el material de defensa para la seguridad, defensa y control de los diferentes ERON, Grupos Operativos Especiales. Se suministró material de defensa a los diferentes Centros de Instrucción (capacitación del personal).

Adquisición de elementos de vital importancia para preservar la vida, integridad y seguridad del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia y personal de Auxiliares del Cuerpo de Custodia reflejado en el proceso de subasta inversa No. USPEC - SA-SI-024-2020, cuyo objeto fue "adquisición de elementos de protección balística (chalecos antibala nivel III A, cascos blindados nivel III A) para el personal del cuerpo de custodia y vigilancia del INPEC" logrando la asignación de un total de 5815 Chalecos Antibalas Nivel IIIA así mismo la adquisición de munición para armas fuego en los calibres 9mm y 5.56 mm destinados para reforzar los procesos de seguridad ERON y procesos de capacitación, instrucción y entrenamiento, mediante proceso de contratación celebrado entre la Unidad de Servicios Penitenciarios USPEC. Adicionalmente se resalta el efectivo cumplimiento en la ejecución presupuestal de los contratos para la adquisición de elementos de dotación (Uniformes de Fatiga, Botas, Gorras y Batas maternitas) para el personal CCV y ACC.

El Grupo de Seguros mantiene la contratación vigente del programa general de seguros de acuerdo a lo que ofrece el mercado asegurador, manteniendo una ejecución presupuestal acorde a lo proyectado en la vigencia anterior, presenta herramientas que facilitan la misionalidad del instituto en atención a las reclamaciones y tramite de las mismas.

Se realizó en su totalidad el ingreso de las fechas del programa general de seguros, se solicitó la vigencia del programa general de seguros a los corredores DELIMA MARSH S.A, se actualizó en Excel la información suministrada por los corredores de seguros y el avance realizado en el proceso de contratación de la Póliza salud ACC. Se declaro desierto por falta de oferentes la póliza de manejo global; las pólizas pendientes se encuentran vigentes y su contratación se realizará para el primer trimestre del año 2021 y con relación al proceso declarado desierto de la póliza manejo global se entregarán los estudios previos y demás documentación a la oficina de contractual en el mes de enero de 2021, en inclusiones se solicitaron la inclusión de automóviles.

Cumplimiento con la programación contractual establecida en el PAA de la presente vigencia, adquiriendo bienes y/o servicios por medio de las diferentes modalidades de selección, así como también adquiriéndolos a través de los Acuerdos Marco y/o mecanismos de Instrumentos de Agregación de demanda teniendo en cuenta que el INPEC pertenece a la Rama Ejecutiva debe adquirir bienes por los Acuerdos e instrumentos citados.

Formulación de los planes institucionales de Archivos de la Entidad - PINAR 2020, fue ejecutado dentro del cuatrenio y para el próximo cuatrenio será presentado a consideración y aprobación del Comité en enero de 2021

La implementación del Programa Institucional de Archivos de la Entidad, continúa adelantándose mediante la difusión de Boletines informativos, NOTINPEC y el seguimiento a la convalidación de las TRD, así como avances en la elaboración de las TVD para su presentación.

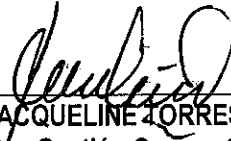
Al aplicativo GESDOC se le ha realizado seguimiento a su utilización y se difundió lineamientos al respecto en el boletín NOTINPEC. Se realizó un contrato para su actualización.

Se ejecutaron \$53.550.000, debido a que los servicios a contratar como lo son el mantenimiento y el soporte, no podían exceder la siguiente vigencia, entonces se contrataron estos servicios hasta el 31 de diciembre de 2020.

También se solicitaron los siguientes desarrollos y demás servicios:

1. Cargue masivo de Series Documentales
2. Se incorporó un campo adicional en el Formulario PQRSD para manejo del CRAET
3. mantenimiento a todos los módulos
4. Actualización a la última versión
5. Entrega del manual del módulo plantillas.

11. FIRMA:



JACQUELINE TORRES
Directora Gestión Corporativa (e)