

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 080

Fecha:	21 de julio de 2020
Hora:	2:00 pm
Lugar:	Videoconferencia
Tema:	Mesa No 12 Rediseño Institucional Proceso Gestión Talento Humano Oriente-CPMSBUC de Bucaramanga-San Vicente de Chucurí

AGENDA:

1.	Apertura de la reunión.
2.	Explicación de metodología.
3.	Entrevistas semiestructuras con participación de organizaciones sindicales.
4.	Finalización de la reunión.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Se dio inicio a la reunión programada en cumplimiento a la circular 35 de 2020, está siendo grabada, para efectos de levantar el acta y será anexada como soporte de la misma. Liderada por el Dr. Juan Manuel Riaño Vargas–Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficial Logístico Leonel Ríos – Coordinador Grupo Planeación Estratégica, Distinguido Eduardo Guzmán – Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional, Jeisson Buitrago – integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Ing. Jenny Inampues, Ing. Gicella del Portillo y Dr. William Parra - Contratistas.

Horacio Bustamante, Diana Salinas, Janneth Cadena Caballero, Enrique Castillo, Diego Muñoz Ríos, Luz Dary Estupiñan Buatista, Yerson Zambrano, Diego Muñoz Ríos-Organizaciones Sindicales.

Dirección EPMSC San Vicente de Chucurí, Dirección Oriente, Ghumana Epcbucaramanda, Ghumana Oriente, Hyder Duran Diaz, Wilber Garcia Sterling, Talento Humano Cocucuta, Sergio Andres Robledo Padilla, Rosmira Candanoza, Roriente INPEC, Planeacion Oriente, Miryam Jimenez, Jorge Armando Bernal Triviño, Luis Alberto Gaona Vasquez, Maria Fernanda Diaz, Planeacion Oriente, Ruby Ayala, Rosmira Candanoza, Roriente INPEC, Nelly Panqueva Barajas, Miryam Jimenez, Alexandra del Pilar Alvarado, Angelica Rodriguez, Inspector Hernández de dirección San Vicente de chucuri dirección epc, eps bucaramanga Sonia Cárdenas Velázquez, Ghumana Oriente Dragoneante Saúl Sánchez, Planeación Oriente Angélica-Demás participantes

O.L. Leonel Ríos realizó la presentación introducción de la mesa solicitando la presentación de cada uno de los participantes. La **Ing. Gicella del Portillo** realizó la presentación y la introducción de la metodología de las entrevistas.

Inspector Hernández mencionó la falta de personal.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 080

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Dragoneante Erika Bernal mencionó las actividades que realizan en días conmemorativos de cada mes, Agregó las capacitaciones que se realizan.

Sonia Cárdenas Velázquez mencionó las actividades que realizan, los funcionarios que participan del proceso de talento humano, Agregó como es la interacción con la sede central apoyó al Inspector Hernández sobre la falta de personal, mencionó cómo está conformada la junta de comisión evaluadora para CCV, funcionarios administrativos y director del ERON.

Ing. Gicella del Portillo preguntó la capacitación al personal, sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Sonia Cárdenas Velázquez mencionó como es la coordinación con la ARL para las capacitaciones de los funcionarios.

Ghumana bucaramanga mencionó la falta de personal y agregó las consecuencias que genera en el área de bienestar, mencionó también los beneficios que reciben.

Sonia Cárdenas Velázquez apoyó a su compañero compañera de Ghumana bucaramanga en cuanto la falta de personal menciona las actividades realizadas en días conmemorativos, dándole cumplimiento al cronograma estipulado.

Dragoneante Erika Bernal mencionó los beneficios que reciben por parte de la caja de compensación.

Dragoneante Saúl Sánchez mencionó los lineamientos recibidos desde la dirección general. Mencionó la cantidad de funcionarios que se encuentran en la regional Oriente, que está comprendida por 1555 funcionarios incluidos en los 14 ERON, señala la falta de personal.

Mencionó los funcionarios que se encuentran en el área, con él sus funciones, los niveles académicos y la falta de recursos económicos para pagar y cumplir con todas sus actividades. Agregó también las reuniones que han tenido, con estas propuestas y actividades para poder consolidar y presentar ante la caja de compensación.

En cuanto a las conferencia que se realizan en los ERON, el pago del transporte no es tenido en cuenta. La capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en algunas actividades parcialmente, no se requieren de manera presencial, las hemos podido manejar de manera virtual, hay algunas que están suspendidas porque son de manera presencial, resalta la importancia de un funcionario profesional para el área de talento humano agregando importancia del apoyo que se le brinda a los demás funcionarios ya que es muy importante.

Planeación Oriente apoyó la falta de personal y también mencionó que el objetivo es poder implementar muchos más, de los que se están implementando en el momento; por causa de la falta de personal.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 080

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Horacio Bustamante preguntó cómo es la interacción desde la sede central.

Dragoneante Saúl Sánchez mencionó como es la participación de cada establecimiento, especificando como realizan las actividades. En las intervenciones el tema de las cajas de compensación dijo como es la interacción, se ha desarrollado un proyecto propio, para que no tengamos que acudir a un tercero solidario llámese cajas, fundaciones, donantes entre otros; Para disponer con sus propios recursos que impacten el bienestar de los trabajadores y funcionarios.

Yerson Zambrano mencionó que no se ha recibido nada por parte de la caja de compensación, que no cuentan con bienestar laboral por parte de la caja de compensación, Agregó la inconformidad con la caja de compensación en cuanto al no cumplimiento al plan de bienestar y mencionó que la Regional realiza seguimiento en cuanto a elementos de bioseguridad.

Enrique Castillo preguntó qué cuánto fue la capacidad económica otorgada a cada ERON y a cada funcionario.

Dragoneante Saúl Sánchez contestó y manifestó su alegría siendo el año con el que más recurso económico de presupuesto general que contaron para el tema de bienestar, siendo un total de \$ 1.000.000.000.000, lamentó la situación que causó la pandemia entre muchas cosas por ejemplo el recurso económico que se aportó, la mayor parte se destinará para elementos de protección y de bioseguridad en todos los establecimientos del INPEC.

Diana Salinas preguntó si la caja de compensación cumple con lo establecido, cuya misión es mejorar la calidad de vida de los trabajadores. También preguntó cómo es la interacción que existe frente a los trabajadores del CCV que trabaja en el turno de 24 horas por 24. Preguntó si se tienen los datos estadísticos de los trabajadores que asisten a estas capacitaciones y actividades.

Dragoneante Saúl Sánchez mencionó que hay una encuesta por parte de dirección en cuanto a los programas elaborados para los funcionarios en especial el de bienestar laboral y agregó que ellos no están capacitados para determinar, si es o no es un accidente laboral.

Sonia Cárdenas Velázquez mencionó como es el proceso cuando un funcionario tiene un accidente laboral, desde que inicia, cuando se envía el informe y hasta que se le da la última respuesta.

Diego Muñoz Ríos mencionó uno de los objetivos del INPEC y con esto solicitó que se mire muy de cerca el tema de bienestar laboral y las falencias que existen en el INPEC; con tal de buscar el Pro para el trabajador. Agregó que nos están siguiendo los lineamientos de la dirección general y así es muy difícil poder cumplir con las expectativas propuesta en el cronograma. Mencionó la falta de comunicación de estos lineamientos en las regionales y ERON.

Planeación Oriente Angélica mencionó las actividades que desarrollan y cómo se estructura, con el soporte de la plataforma ISolucion.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 080

DESARROLLO DE LA AGENDA:

O.L. Leonel Ríos mencionó el objetivo de las mesas de rediseño esto con el fin de mejorarlas.

Dragoneante Saúl Sánchez Aclaró que hay 285 funcionarios que cumplen funciones administrativas en los establecimientos, también mencionó las experiencias positivas y negativas obtenidas por haber realizado las actividades en los ERON después de la encuesta de satisfacción laboral.

Diana Salinas dio unas estadísticas diferentes de los funcionarios que cumplen funciones administrativas o actividades administrativas y mencionó que la variable es diferente; los datos son diferentes y también apoyó la falta de personal.

Horacio Bustamante preguntó cómo es el requisito, si una entidad o un tercero desea realizar una donación.

Dragoneante Saúl Sánchez le confirmó que se tienen plasmados unos manuales y cómo es el proceso en el funcionamiento de este estos, donde también se deja un registro de calidad.

Planeación Oriente Angélica mencionó el plan de bienestar laboral, incentivos donde especifica las actividades, requisitos y funciones que se realizan con respecto al cronograma.

Enrique Castillo recomendó que en el aspecto de las donaciones hay que tener en cuenta varios aspectos importantes del estatuto tributario.

Luz Dary Estupiñán Bautista mencionó que la regionales no están realizando el debido seguimiento en varios aspectos importantes.

Dragoneante Saúl Sánchez mencionó cómo es el acompañamiento que le brinda la regional a los ERON en actividades de bienestar y más actividades como el plan de acción, brindando el apoyo necesario para el cumplimiento de dichas actividades.

O.L. Leonel Ríos finalizó la reunión, agradeciéndole a todos los participantes por hacer parte de la construcción del rediseño institucional.

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
OFPLA	Juan Manuel Riaño Vargas		juanmanuel.riano@inpec.gov.co
OFPLA	Leonel Ríos Soto		leonel.rios@inpec.gov.co
OFPLA	Eduardo Guzmán		eduardo.guzman@inpec.gov.co

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 080

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
OFPLA	Jeisson Buitrago		jeisson.buitrago@inpec.gov.co
Contratista	Gicella del Portillo Montalvo		gdpm77@outlook.com
Contratista	Jenny Inampues		jennyinampues@gmail.com
Contratista	William Parra		williamj.parra@gmail.com
EPMSCSVC	Inspector Hernández		ghumana.epcsanvicente@inpec.gov.co
	Erika Bernal		
CPMSBUC	Sonia Cárdenas Velázquez		ghumana.epcbucaramanga@inpec.gov.co
CPMSBUC	Ghumana bucaramanga		ghumana.epcbucaramanga@inpec.gov.co
DRORI	Saúl Sánchez		ghumana.oriente@inpec.gov.co
DRORI	Planeación Oriente Angélica		ghumana.oriente@inpec.gov.co
DRORI	Planeación Oriente		ghumana.oriente@inpec.gov.co
Asociación sindical	Horacio Bustamante		horaciobustamante1@hotmail.com
Asociación sindical	Yerson Zambrano		
Asociación sindical	Enrique Castillo		enrique.castillo@inpec.gov.co
Asociación sindical	Diego Muñoz Ríos		
Asociación sindical	Diana Salinas		stpc1inpec@gmail.com
Asociación sindical	Luz Dary Estupiñán Bautista		luzdary.estupinan@inpec.gov.co

Revisó: Ds Eduardo Guzmán –Coordinador GRUDO
Elaboró: Jeisson Buitrago –Aux administrativo GRUDO