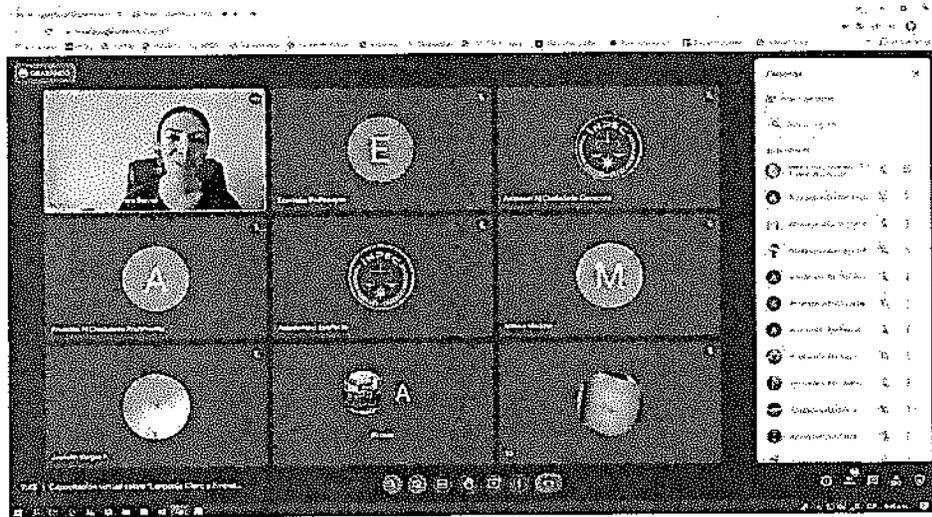


**ACTA No.009**  
**Lenguaje Claro**

Fecha:	25 de Noviembre 2.021
Hora:	9:30 p.m.- 11:30 am.
Lugar:	Video conferencia Virtual
AGENDA:	
1.	Introducción Dra. Leyda Milena Medina - Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano
	Realizar videoconferencia con los responsables de Atención al Ciudadano de las DIREG y ERON, en temas de lenguaje claro y sencillo, actitud y amabilidad en el servicio entre otros.
2.	Bienvenida y presentación video conferencia por la Dra. Catherine Andrea Barrera Bernal - Grupo de Modernización del Estado.
3.	Introducción y desarrollo del tema
5.	Preguntas, e inquietudes

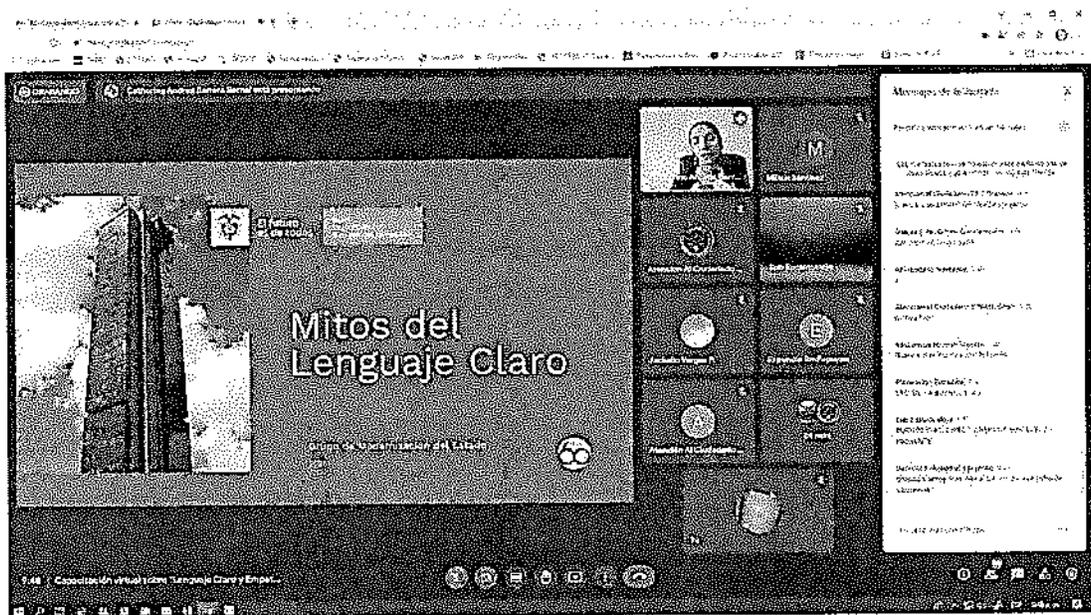
DESARROLLO DE LA AGENDA:	
1.	Se dió inicio a la video conferencia con la introducción de la Dra. Leyda Milena Medina Lozano – Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano, y la participación de los funcionarios de la Sede Central, Direcciones Regionales, funcionarios ERON a nivel nacional con un total de 109 participantes.
2.	Bienvenida y presentación Dra. Catherine Andrea Barrera Bernal - Grupo de Modernización del Estado DNP
3.	Introducción y desarrollo del tema ¿Por qué existe las entidades públicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolver Problemas</li> <li>2. Satisfacer necesidades</li> <li>3. Garantizar derechos</li> </ol>



**ACTA N° 009 – 25 de Noviembre 2.021**  
Lenguaje Claro

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**Mitos del lenguaje claro**



¿Cuál es el problema?

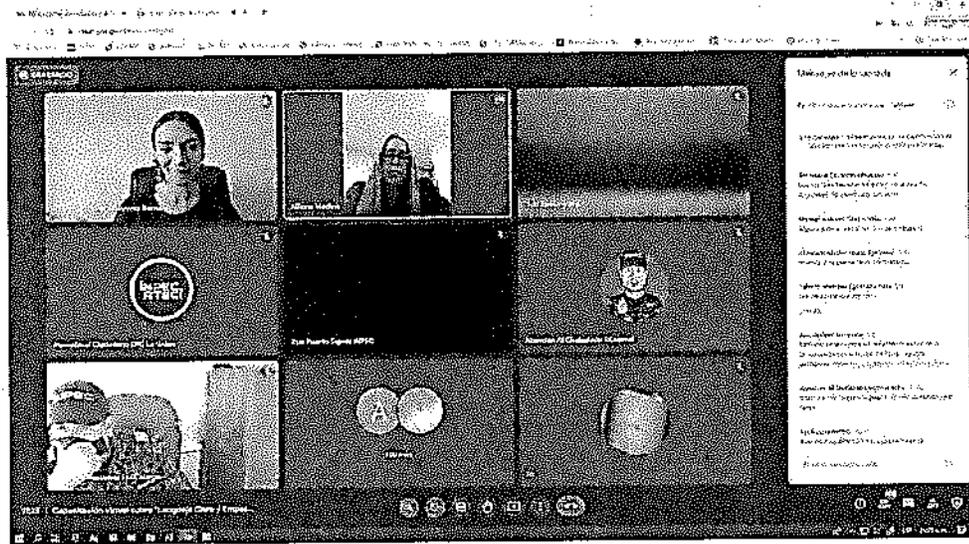
¿Cómo lo solucionamos? Respuesta Hablado Claro:

- Reduce errores y aclaraciones innecesarias
- Reduce costos y cargas para la ciudadanía
- Reduce costos administrativos y de operación para las entidades.
- Aumenta la eficiencia en la gestión de las solicitudes de la ciudadanía y usuarios.
- Reduce el uso de intermediarios.
- Fomenta un ejercicio efectivo de rendición de cuentas por parte del estado.
- Promueve la transparencia y el acceso a la información pública.
- Facilita el control ciudadano a la gestión pública y la participación ciudadana.
- Fomenta la inclusión social para grupos con discapacidad, para el goce efectivo de derechos en igualdad de condiciones.

**ACTA N° 009 – 25 de Noviembre 2.021**  
Lenguaje Claro

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

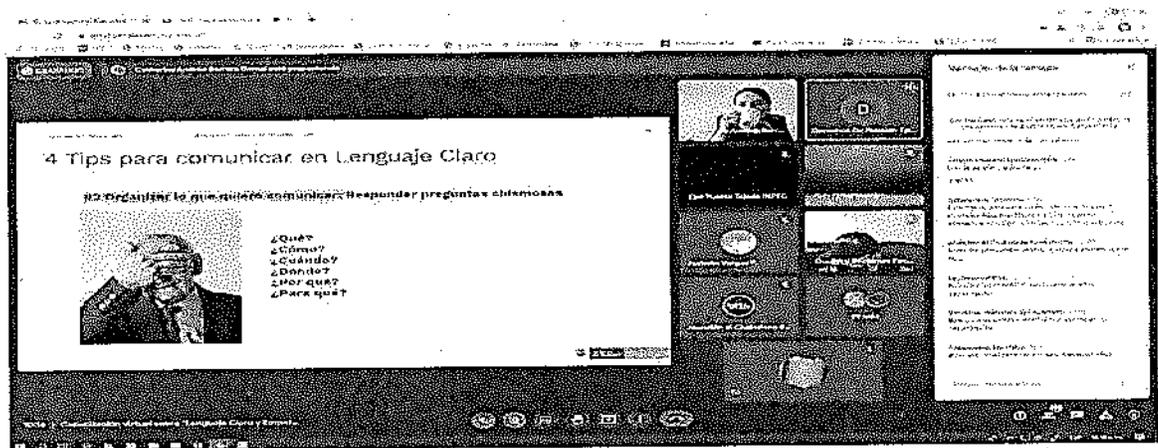
**2. ¿Cómo mejoramos nuestra comunicación?**



**¿Qué es el lenguaje Claro?**

Es un estilo de comunicación del Estado que organiza, narra y diseña la información pública, a partir de las características y habilidades de los usuarios para que puedan encontrar, comprender y acceder efectivamente a la oferta de las entidades.

**4 Tips para comunicar en lenguaje claro**



**ACTA N° 009 – 25 de Noviembre 2021**  
 Lenguaje Claro

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

1. Ponerme en el lugar del otro: empatía
2. Organizar lo que quiero comunicar: Responder preguntas chismosas
3. Usar un lenguaje cercano: No siglas, legalismos, solemnidad y extranjerismos
4. Evaluar: soy el primer lector

Espacio para preguntas e inquietudes

**Detalles de la reunión**

**Atención al Ciudadano CPC Chaperón:** 14:45  
 NOA MODALIDAD ONLINE EL LINK

**Ta. 14:50**  
 Tema: ¿Qué es el lenguaje claro? ¿Por qué es importante? ¿Cómo se logra? ¿Qué herramientas se necesitan? ¿Qué rol juega el lenguaje claro en el servicio al ciudadano?

**Atención Al Ciudadano Encuestado:** 15:00  
 ¿Cómo se logra el lenguaje claro? ¿Qué herramientas se necesitan? ¿Qué rol juega el lenguaje claro en el servicio al ciudadano?

**Grupo Norma Valenzuela Zaldívar:** 15:15  
 ¿Cómo se logra el lenguaje claro? ¿Qué herramientas se necesitan? ¿Qué rol juega el lenguaje claro en el servicio al ciudadano?

**Planificación Comités:** 15:30  
 ¿Cómo se logra el lenguaje claro? ¿Qué herramientas se necesitan? ¿Qué rol juega el lenguaje claro en el servicio al ciudadano?

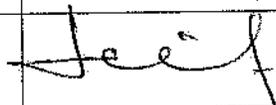
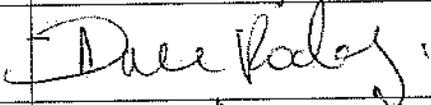
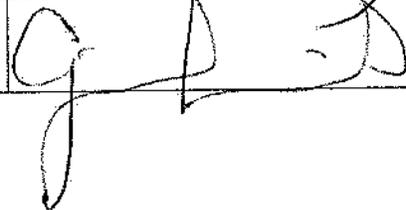
**Guardia Operativa:** 15:45  
 ¿Cómo se logra el lenguaje claro? ¿Qué herramientas se necesitan? ¿Qué rol juega el lenguaje claro en el servicio al ciudadano?

**COMPROMISOS:**

1. Envío de presentación.
2. Replicar la capacitación con los funcionarios de otras dependencias

**PROXIMA REUNIÓN:**

**ASISTENTES:**

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Coordinadora GATEC	Leyda Milena Medina Lozano	
GATEC	Diana Marcela Rodríguez	
GATEC	Geidy Cristina Cárdenas López	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS Y LINGÜÍSTICAS APPLICADAS

LA VENEZUELA  
 14 DE FEBRERO DE 2008

ACTA N.º 005 - 25 de Noviembre 2.007  
 Lenguaje Clásico

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS Y LINGÜÍSTICAS APPLICADAS		
GATEC	Los Aliso Anaya	[Signature]
GATEC	Marta Cristina Martínez	[Signature]
GATEC	Joseli Elizabeth Pérez	[Signature]
GATEC	Enis, Sandra Patricia Muñoz	[Signature]
GATEC	Luis Rafael Lara López	[Signature]
GATEC	Marcos Yobani Casan	[Signature]
Regional Central	Dr. Wilson Casado Brito	[Signature]
Regional Guayana	Gonzalo Amparo Escobedo Arce	[Signature]
Regional Guayana	Alejo Pérez	[Signature]
Regional Norte	Dr. Andrés López	[Signature]
Regional Oeste	Dr. Esméralda Fuentes Rizo	[Signature]
Regional Surcaribe	Dr. Walter Salazar Rubio	[Signature]
Regional Vero de las	Luz Johana Comercio Garcera	[Signature]

Caracas, 25 de Noviembre de 2007  
 14 de Febrero de 2008

SECRETARÍA