

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## ACTA N° 043

Fecha:	04 de junio de 2020
Hora:	2:00 pm
Lugar:	Videoconferencia
Tema:	Rediseño Institucional, Mesa No 3. Proceso Logística y Abastecimiento Regional Occidental/Complejo COJAM

**AGENDA:**

1.	Explicación metodología de trabajo.
2.	Entrevistas.
3.	Intervención de sindicalistas.

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

Se dio inicio a la reunión programada en cumplimiento a la circular 29 de 2020, está siendo grabada, para efectos de levantar el acta y será anexada como soporte de la misma. Liderada por el Dr. Juan Manuel Riaño Vargas –Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficial Logístico Leonel Ríos Soto –coordinador Grupo Planeación Estratégica, Distinguido Eduardo Guzmán – Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional, Jeisson Buitrago – integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Ing Gicella del Portillo Montalvo, Ing. Jenny Inampues, William Parra – Contratistas, por parte de la USPEC Luis Gabriel Piñeros La Rotta y Santiago Restrepo, Dr. Guillermo González Director COJAM, Einer Manera –almacenista COJAM, Dragoneante Mayama-Dirección Regional Occidental Responsable del área de gestión corporativa.

Otros participantes Gigliola Alexandra Vargas, Robinson Santos Ojeda, Aymer Marín, Jamundí, Dragoneante Jaramillo STPC, STPC INPEC, Presupuesto Regional Occidente, Planeacion Roccidente, Gilmer Santos Paez que se unieron a la sala Meet para esta mesa.

**Ing. Jenny** presento la metodología de la reunión, siguió la ingeniera Gicella para complementar lo dicho por su compañera, y dar paso a la entrevista para el señor Guillermo González director del COMPLEJO de Jamundí

**Dr. Guillermo González** nombro los integrantes que participan en el equipo interdisciplinario para el plan de necesidades, quienes se encuentran el jefe de presupuestos, el almacenista y responsables de área.

Ese equipo realiza una reunión para organizar temas de acuerdo a la normatividad vigente. Menciono el grupo que conforma el área de presupuesto y la junta de compras.

También explico el proceso que se realiza para contratación y manifestó su inconformidad de acuerdo a la falta de personal y presupuesto que presenta el COMPLEJO a cargo.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN****ACTA N° 043****DESARROLLO DE LA AGENDA:**

De acuerdo a las auditorías resaltó, que tuvieron buena calificación por los procedimientos que realizan.

Aclaro que se respeta el plan anual de adquisiciones. Menciono que se realiza un estudio de mercados para las licitaciones, que lo realiza funcionarios administrativos por parte del INPEC.

Si llegan haber observaciones en el aplicativo SECOPII, se cita al área de compras y se debate el tema para poder dar respuesta oportuna.

Explico, cómo se realiza el proceso de licitación y las áreas que verifican este mismo proceso; informo que el proceso va de la mano con la USPEC. También quiso enfatizar, que el programa PCT tiene falencias.

**Ing. Jenny** destacó que algunos procesos de logística y abastecimiento no están documentados en la plataforma y esto genera retrasos en el proceso.

**Dr. Guillermo González** menciono, que con las necesidades de infraestructura se pasa el informe a la Dirección General, para que intercedan con la USPEC. Y recalco la poca ayuda que reciben por parte de esta entidad.

En el proceso de inventarios participo el señor Einer, y explico paso a paso el procedimiento que se realiza, también si llegan haber faltantes y sobrantes.

Menciono que todos los elementos electrónicos tienen placa y esta contiene los datos básicos del equipo, y se registra en el aplicativo al ingresar y al salir.

Cuando los equipos ya no tienen vida útil, se informa la sede central para que ellos tomen la decisión y el ERON de acuerdo a esa decisión toman la respectiva acción.

**Dg. Mayama William** menciono que la regional tiene 22 ERON adscritos; se realiza el mismo procedimiento de contratación a nivel nacional, cuya única diferencia es el presupuesto debido al tamaño estructural.

También menciono el plan de necesidades, ya que tiene diferencias mínimas en cuanto al ERON por su estructura, cada ERON realiza un anteproyecto y este se pasa a la sede central, el cual realiza un estudio para poder verificar el presupuesto y viabilidad de estos.

**Ing. Jenny** intervino para mencionar que no se tienen documentados algunos de los procedimientos de logística y abastecimiento en la parte de inventarios en el sistema.

**Dg. Robinson Santos Ojeda** preguntó por el avance que lleva el proceso de rediseño institucional y también manifestó su inconformidad con el procedimiento que se está realizando para el rediseño institucional, el cual el Oficial Logístico Leonel Ríos le responde sus inquietudes.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**ACTA N° 043**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**Gigliola Vargas** complementó lo dicho por el Dragoneante Robinson Santos.

**Hugo Téllez** participó para aclarar la norma que rige al INPEC el cual el Oficial Logístico Leonel Ríos aclaró sus dudas.

**ASISTENTES:**

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
OFPLA	Juan Manuel Riaño Vargas		<a href="mailto:juanmanuel.riano@inpec.gov.co">juanmanuel.riano@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Leonel Ríos Soto		<a href="mailto:leonel.rios@inpec.gov.co">leonel.rios@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Eduardo Guzmán		<a href="mailto:eduardo.guzman@inpec.gov.co">eduardo.guzman@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Jeisson Buitrago		<a href="mailto:jeisson.buitrago@inpec.gov.co">jeisson.buitrago@inpec.gov.co</a>
Contratista	Gicella del Portillo Montalvo		<a href="mailto:redisenoinstitucional@inpec.gov.co">redisenoinstitucional@inpec.gov.co</a>
Contratista	Jenny Inampues		<a href="mailto:redisenoinstitucional@inpec.gov.co">redisenoinstitucional@inpec.gov.co</a>
Contratista	William Parra		<a href="mailto:redisenoinstitucional@inpec.gov.co">redisenoinstitucional@inpec.gov.co</a>
Contratista	Luis Gabriel Piñeros La Rotta		<a href="mailto:lg.píneros.larotta@gmail.com">lg.píneros.larotta@gmail.com</a>
Director COJAM	Guillermo González		<a href="mailto:direccion.cojamundi@inpec.gov.co">direccion.cojamundi@inpec.gov.co</a>
Almacenista COJAM	Einer Manera		
Regional Occidental	Dragoneante Mayama		
Organización sindical	Gigliola Alexandra Vargas		
Organización sindical	Robinson Santos Ojeda		

Revisó: Ds Eduardo Guzmán –Coordinador GRUDO  
Elaboró: Jeisson Buitrago –Aux administrativo GRUDO