

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN****ACTA N° 071**

<b>Fecha:</b>	13 de julio de 2020
<b>Hora:</b>	8:30 am
<b>Lugar:</b>	Videoconferencia
<b>Tema:</b>	Mesa No 08 Rediseño Institucional Proceso Tratamiento Penitenciario - Habilidades Productivas

**AGENDA:**

1.	Apertura de la reunión.
2.	Explicación de metodología.
3.	Entrevistas semiestructuras con participación de organizaciones sindicales.
4.	Finalización de la reunión.

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

Se dio inicio a la reunión programada en cumplimiento a la circular 34 de 2020, está siendo grabada, para efectos de levantar el acta y será anexada como soporte de la misma. Liderada por el Dr. Juan Manuel Riaño Vargas – Jefe Oficina Asesora de Planeación, Coronel (R.A.) Carlos Alberto Vargas Rodríguez – Asesor Dirección General, Oficial Logístico Leonel Ríos – Coordinador Grupo Planeación Estratégica, Distinguido Eduardo Guzmán – Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional, Jeisson Buitrago – integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Ing. Jenny Inampues, Ing. Gicella del Portillo y Dr. William Parra - Contratistas.

Dra. Roselin Martínez Rosales-Dueña de proceso, Cr. Milton Cesar Prado Ramírez - Subdirección de habilidades productivas.

Horacio Bustamante, Nelson Barrera, Enrique Castillo, Gigliola Alexandra Vargas Luz Dary Estupiñan, Janneth Cadena Caballero, José Vicente Yanquen Rivera, Richard Larrotta, Diana Salinas – Organizaciones sindicales.

Alfonso Martínez, Diana Marcela Velandia, Diego Muñoz Ríos, Doris Gerena, Martha Yolanda Cordon Marín, Maryori Quiñones Núñez, Miryam Jiménez, Moisés López, Raúl Montero, Yerson Zambrano – Demás participantes

**Dr. Juan Manuel Riaño** realizó apertura a la reunión programada, con el agradecimiento a los participantes por su puntualidad en la mesa de trabajo. Seguido dio paso a la **Ing. Gicella del Portillo** quien explicó la metodología de la entrevista semiestructurada e inició la entrevista a la dueña de proceso y en especial a la subdirección.

**Dra. Roselin Martínez** realizó una breve introducción del proceso de actividades productivas. Dio paso al Cr. Milton Cesar Prado Ramírez para explicar funciones y aspectos importantes de su labor.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

ACTA N° 071

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** explicó cómo está compuesto el grupo de subdirección de Habilidades productivas, donde enseñó los lineamientos que cuenta el proceso dentro de las actividades productivas, ocupacionales y las de comercialización de los productos elaborados por los PPL. Mencionó las guías con las que cuentan para la ejecución de estas. Realizó la aclaración de que cuentan con 390 actividades productivas, que se encuentran en las categorías industriales, pecuarias, agrícolas, comerciales y de servicio, mencionando su propósito, explicó el estudio de factibilidad que le realizan a cada proyecto para ver la viabilidad y efectividad del proyecto. Finalmente detalló el aporte económico que se obtiene con las actividades productivas

**Ing. Gicella del Portillo** preguntó por la cantidad de PPL que accede a este programa y la duración de cada programa. También que actividades realizan para que todos los PPL puedan participar de estas actividades.

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** respondió que aproximadamente 49.600 PPL participan de estas actividades. Agregó que está en ejecución un proyecto que se llama industria penitenciaria, cuyo objetivo es aumentar la ocupación de los PPL, mencionó las falencias que se tienen para poder realizar este proyecto.

Enfaticó en la importancia de mantener activos y ocupados a los PPL. Mencionó en cuanto oscila el rango de bonificación de acuerdo a la actividad. Señaló la importancia que tiene la JETEE, ya que ellos verifican el dinero que disponen y que tan rentable es el proyecto productivo, de esta forma pueden elegir el valor de la bonificación.

**Diana Salinas** preguntó ¿cómo el PPL adquiere el producto? ¿Cómo ven el proceso de que los funcionarios de CCV reciban el valor de las boletas, cuando venden los productos para los familiares que ingresan el día de las visitas? También preguntó ¿si dentro de las funciones del CCV se encuentra atender los expendios dentro de los ERON? Y ¿cuál es el seguimiento que realizan a los proyectos productivos, que impacto social genera?

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** aclaró las dudas de Diana Salinas, y mencionó varios casos que suceden en distintos ERON, sobre el seguimiento y control, que se tienen en cuenta para el desarrollo de estas actividades. Mencionando los pros y los contras.

**Diana Salinas** enfatizó que, en algunos proyectos productivos se puede evidenciar la corrupción a simple vista. Y aclaró las deficiencias que tienen algunos filtros de seguridad en el ingreso y la producción de alimentos a los ERON.

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** mencionó las falencias que tienen en varios procesos, por lo cual genera reprocesos y actividades negativas como la corrupción.

**Horacio Bustamante** apoyó a Diana Salinas, en cuanto a los proyectos productivos. Y mencionó su vasta experiencia en estos proyectos, con aspectos positivos y negativos.

Agregó que los proyectos productivos son muy beneficiosos para los PPL en el futuro.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 071

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** explicó cómo funciona el nuevo proyecto productivo que, hasta la fecha tiene como nombre comidas rápidas.

**Dra. Roselín Martínez Rosales** mencionó los porcentajes del acuerdo que se realizó de habilidades productivas y agregó que se van a realizar ajustes.

**Gigliola Alexandra Vargas** mencionó las falencias que tienen con algunos convenios y proyectos productivos y preguntó si, se le hace el seguimiento a las caracterizaciones para ocupar aquellos proyectos productivos donde es limitado el cupo.

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** le respondió que el director del ERON es el responsable de realizar el control de los proyectos productivos. Mencionó como es la capacitación para los PPL cuando ingresan al grupo de proyectos productivos.

**Gigliola Alexandra Vargas** mencionó la importancia de socializar los cursos para los funcionarios del CCV, con el fin de mejorar los procesos dentro del instituto y para ellos mismos.

**Enrique Castillo** mencionó las falencias que tiene el decreto 4151 en cuanto a la aplicabilidad de este.

**Richard Larrotta Castillo** manifestó la inconformidad que actualmente presenta con la articulación y funcionamiento de los proyectos, adicional a esto, preguntó ¿cómo es la interrelación de los proyectos productivos con el objetivo principal de la resocialización?

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** mencionó la importancia que tienen los proyectos productivos para los PPL en el tiempo de permanencia en los ERON y cuando salen de estos, apoyando así la opinión del Sr. Richard Larrotta.

**Cr. Carlos Alberto Vargas Rodríguez** indicó la importancia que tiene la labor de los integrantes de la mesa de trabajo, frente a la experiencia que ellos tienen frente a estos procesos de los proyectos productivos. Adicional a esto, apoyó la intervención del Cr. Milton Prado respecto a la importancia de la aplicación al proceso en mención, e indicó que se debe tener presente el presupuesto que se tiene designado a estos proyectos. Recalcó la importancia de continuar ejecutando los proyectos productivos agrícolas y de esta manera se construye una completa estructuración de este proceso con el paso del tiempo.

**Ing. Gicella del Portillo** preguntó acerca del impacto que han tenido los proyectos productivos, cuando el PPL finaliza su tiempo de condena dentro del ERON.

**Dra. Roselín Martínez Rosales** mencionó el estudio psicosocial con fines de tratamiento que son aplicados a los PPL; así mismo mencionó la dificultad que pueden presentar los PPL cuando se enfrentan al ámbito laboral, debido a la situación que presentaron como privados de la libertad.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**ACTA N° 071**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**José Vicente Yanquen** mencionó la importancia de la adecuada aplicación de los proyectos productivos y así mismo, indicó los pros y contras que esto le puede generar a los PPL. Adicional a esto, enfatizó en la escasez de personal.

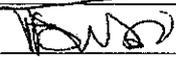
**Horacio Bustamante** realizó una recomendación para que, la programación de las reuniones sea con más tiempo, porque a veces se pueden truncar con otras que ya se habían programado anteriormente.

**Cr. Milton Cesar Prado Ramírez** mencionó que hizo falta el grupo de gestión comercial, quienes se encargan de la comercialización de los productos elaborados por los PPL.

**Maryori Quiñones Núñez** apoyó al Cr. Milton Cesar Prado Ramírez y agregó la participación que ha tenido la marca Libera Colombia en la sociedad colombiana y extranjera.

**Dr. Juan Manuel Riaño** finalizó la reunión, agradeciéndole a todos los participantes por hacer parte de la construcción del rediseño institucional.

**ASISTENTES:**

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
OFPLA	Juan Manuel Riaño Vargas		<a href="mailto:juanmanuel.riano@inpec.gov.co">juanmanuel.riano@inpec.gov.co</a>
DIRES	Carlos Alberto Vargas Rodríguez		<a href="mailto:carlosalberto.vargas@inpec.gov.co">carlosalberto.vargas@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Leonel Ríos Soto		<a href="mailto:leonel.rios@inpec.gov.co">leonel.rios@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Eduardo Guzmán		<a href="mailto:eduardo.guzman@inpec.gov.co">eduardo.guzman@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Jeisson Buitrago		<a href="mailto:jeisson.buitrago@inpec.gov.co">jeisson.buitrago@inpec.gov.co</a>
Contratista	Gicella del Portillo Montalvo		<a href="mailto:gdpm77@outlook.com">gdpm77@outlook.com</a>
Contratista	Jenny Inampues		<a href="mailto:jennyinampues@gmail.com">jennyinampues@gmail.com</a>
Contratista	William Parra		<a href="mailto:williamj.parra@gmail.com">williamj.parra@gmail.com</a>
DIRAT	Roselin Martínez		<a href="mailto:roselin.martinez@inpec.gov.co">roselin.martinez@inpec.gov.co</a>
DIRAT	Milton cesar Prado Ramírez		<a href="mailto:milton.prado@inpec.gov.co">milton.prado@inpec.gov.co</a>
DIRAT	Maryori Quiñones Núñez		<a href="mailto:maryori.quinones@inpec.gov.co">maryori.quinones@inpec.gov.co</a>

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**ACTA N° 071**

**ASISTENTES:**

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Asociación sindical	Enrique Castillo		<a href="mailto:enrique.castillo@inpec.gov.co">enrique.castillo@inpec.gov.co</a>
Asociación sindical	Gigliola Alexandra Vargas		<a href="mailto:gigliola.vargas@inpec.gov.co">gigliola.vargas@inpec.gov.co</a>
Asociación sindical	Diana Salinas		<a href="mailto:stpc1inpec@gmail.com">stpc1inpec@gmail.com</a>
Asociación sindical	Horacio Bustamante		<a href="mailto:horaciobustamante1@hotmail.com">horaciobustamante1@hotmail.com</a>
Asociación sindical	Richard Larrotta		<a href="mailto:richardscastt@gmail.com">richardscastt@gmail.com</a>
Asociación sindical	José Vicente Yanquen		<a href="mailto:vicente.yanquen@inpec.gov.co">vicente.yanquen@inpec.gov.co</a>

Revisó: Ds Eduardo Guzmán –Coordinador GRUDO  
Elaboró: Jeisson Buitrago –Aux administrativo GRUDO