

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**ACTA N° 107**

<b>Fecha:</b>	06 de agosto de 2020
<b>Hora:</b>	8:30 am
<b>Lugar:</b>	Videoconferencia
<b>Tema:</b>	Mesa No 4.º Rediseño Institucional Gestión Corporativa - Grupo Logístico

**AGENDA:**

1.	Apertura de la reunión.
2.	Explicación de metodología.
3.	Entrevistas semiestructuras con participación de organizaciones sindicales.
4.	Finalización de la reunión.

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

Se dio inicio a la reunión programada en cumplimiento a la circular 34 de 2020, está siendo grabada, para efectos de levantar el acta y será anexada como soporte de la misma. Liderada por el Dr. Juan Manuel Riaño Vargas-Jefe Oficina Asesora de Planeación, Jeisson Buitrago-integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Ing. Guillermo Melo, Ing. Jenny Inampues e Ing. Gicella del Portillo- Contratistas, Dra. Esperanza Cuervo Hernández-Dueña de proceso, Sargento Javier Alexander Sánchez Zuluaga- Coordinador Grupo Logístico.

Horacio Bustamante, Janneth Cadena Caballero, Luz Dary Estupiñan Bautista, Nelson Lopez Mendez- Organizaciones sindicales.

Laura Milena Guzman Pinto, Juridica-Reclusion de mujeres, Obras civiles INPEC, Nibian Guerrero, Planeacion gestión corporativa, Servicios públicos Sede Central, William Steven Pulido Avila- Demás participantes.

**Dr. Juan Manuel Riaño** explicó la metodología de la reunión y les dio paso a los contratistas para seguir con las entrevistas.

**Ing. Jenny Inampues** explicó la metodología de la implementación de las entrevistas semiestructuradas, cuyo objetivo es conocer a fondo como realizan las actividades; comenzando con el tema de infraestructura. Aclaró que anteriormente se realizó la revisión de los documentos cargados en ISOLución. Preguntó cuál es la interacción que existe con los demás procesos para poder identificar reprocesos, de esta manera poder generar propuestas para el mejoramiento continuo.

**Dra. Esperanza Cuervo Hernández** mencionó los grupos que existen en el proceso de gestión corporativa. Aclaró que se elabora el plan de necesidades, en las que se encuentran servicios públicos, mantenimiento entre otros. Explicó las actividades que realiza el proceso, como consolidar verificar y controlar las necesidades provisiones y pagos, que permitan mantener la prestación de los servicios públicos en las dependencias del instituto.

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN****ACTA N° 107****DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**Ij. Javier Alexander Sánchez Zuluaga** mencionó que se realiza la consolidación de las necesidades a nivel nacional en coordinación con el área de planeación y posteriormente con los ERON. Aclaró que los servicios de aseo, cafetería y vigilancia solamente se consolida en la sede central. Mencionó en las mesas de trabajo en las que participan. En cuanto a las necesidades de cada ERON aclaró que en las mesas de trabajo se socializa las necesidades que tienen, excluyendo las que la USPEC tiene en conocimiento. Recalcó la importancia que tiene el proyecto de necesidades en cuanto al presupuesto ejecutado.

Detalló las necesidades que más requieren los ERON como el mantenimiento a las redes hidrosanitarias, red eléctrica, red hidráulica, pintura, entre otros.

**Ing. Jenny Inampues** preguntó ¿cómo es la articulación con los USPEC y con los demás procesos? ¿En caso de que no se ejecute un proyecto Cuál es el paso a seguir?

**Ij. Javier Alexander Sánchez Zuluaga** mencionó que desde el año 2019 se mantienen mesas de trabajo cada 15 días con la USPEC que se puede evidenciar en el plan de acción.

En caso de que no se esté ejecutando un proyecto, la comunicación inicia con el INPEC, luego la USPEC y esta, se encarga de los contratistas. Mencionó que las mesas de trabajo se realizan anualmente, para el presupuesto se le brinda la comunicación al director del ERON informándole cuáles zonas o áreas se les va a realizar alguna modificación, para que ellos lo reprogramen estas modificaciones en su cronograma.

Aclaró que el INPEC no realiza compras a predios, ya que, son donados por la gobernación de cada departamento. Informó que el hacinamiento es de más del 40%. Que por cada 8 PPL se tienen que tener a 1 funcionario de CCV. Aclaró que el INPEC asesora a la USPEC, en la ejecución de la construcción de los ERON, por el conocimiento que tienen los funcionarios Mencionó los funcionarios que hacen parte del grupo y el perfil profesional que tienen. Que se tiene el inventario de los bienes inmuebles del INPEC. Que se está realizando la hoja de vida de cada ERON para llevar el registro detallado. Que aproximadamente se le está realizando mantenimiento a 50 ERON. Y que, actualmente cuentan con 12 predios.

**Horacio Bustamante** preguntó cuál es el seguimiento que realiza el INPEC frente a obras inconclusas. Mencionó que hay proyectos entregados y que en el mismo momento presenta fallas con esto, dicho esto preguntó ¿cuál es el seguimiento que se le realiza a las obras? ¿Por que reciben obras incompletas y en mal estado?

**Ij. Javier Alexander Sánchez Zuluaga** aclaró que el INPEC no es supervisor de ningún contrato. Enfatizó en la falta de personal. Mencionó que el INPEC, no recibe obras recibe espacios, pero, si no se encuentra en las óptimas condiciones no se reciben.

Reiteró que la USPEC es la encargada de recibir la obra, por consiguiente, ellos deben verificar el estado de la entrega, con el fin de que el INPEC reciba en las mejores condiciones las obras.

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

### ACTA N° 107

#### DESARROLLO DE LA AGENDA:

**Horacio Bustamante** también les preguntó ¿Cuántas veces han participado en el comité de conciliación de las competencias? ¿en el tema del COVID-19 quien se encargan de ejecutar la respuesta ante esta pandemia presupuestalmente?

**Ij. Javier Alexander Sánchez Zuluaga** mencionó que la USPEC es la encargada de ejecutar la acción necesaria para la pandemia, debido que el presupuesto de la USPEC cuadruplica el presupuesto otorgado al INPEC.

Mencionó que desde hace dos años, el seguimiento que se le ha realizado a la USPEC ha sido con éxito, debido a que la comunicación ha sido constante y certera.

**Nelson López Méndez** mencionó que la USPEC no está ejecutando su labor como debería ser, lo mencionó porque se han pasado varias peticiones para realizar arreglos de suma importancia en los ERON Agregó que es necesario que la USPEC escuchen las PQRS emitidas por el INPEC para que haya un mejor servicio.

**Ij. Javier Alexander Sánchez Zuluaga** mencionó que aproximadamente 100 cárceles son de primera generación, esto quiere decir que la totalidad de estos requieren del mantenimiento. Por tal motivo lo que genera son gastos repetitivos de mantenimiento.

**Janneth Cadena Caballero** explicó la falencia que existe en la ejecución de los proyectos y el desconocimiento de las actividades y proceso del INPEC por parte de la USPEC, ya que, genera reproceso para el INPEC.

**Diana Salinas** apoyó a sus compañeros de las organizaciones sindicales en cuanto al mal estado en que se encuentran los ERON y mencionó la poca participación que tiene la USPEC para realizar o ejecutar los proyectos. Agregó que por falta de buenos materiales, por no haber ejecutar los proyectos genera reprocesos y falencias importantes en las actividades propuestas.

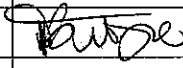
**Horacio Bustamante** recalcó que la competencia de la construcción mantenimiento de las cárceles tiene que volver a jurisdicción del INPEC.

**Nelson López Méndez** apoyó a Horacio Bustamante en cuanto a volver la jurisdicción al INPEC.

**Dr. Juan Manuel Riaño** finalizó la reunión expresándoles el agradecimiento a todos los participantes por la puntualidad.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 107

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
OFPLA	Juan Manuel Riaño Vargas		<a href="mailto:juanmanuel.riano@inpec.gov.co">juanmanuel.riano@inpec.gov.co</a>
OFPLA	Jeisson Buitrago		<a href="mailto:jeisson.buitrago@inpec.gov.co">jeisson.buitrago@inpec.gov.co</a>
Contratista	Guillermo Andres Melo		<a href="mailto:guillermo.melo@inpec.gov.co">guillermo.melo@inpec.gov.co</a>
Contratista	Gicella del Portillo Montalvo		<a href="mailto:gdpm77@outlook.com">gdpm77@outlook.com</a>
Contratista	Jenny Inampues		<a href="mailto:jennyinampues@gmail.com">jennyinampues@gmail.com</a>
DIGEC	Esperanza Cuervo Hernández		<a href="mailto:dirección.gestioncorporativa@inpec.gov.co">dirección.gestioncorporativa@inpec.gov.co</a>
DIGEC	Javier Alexander Sánchez Zuluaga		<a href="mailto:dirección.gestioncorporativa@inpec.gov.co">dirección.gestioncorporativa@inpec.gov.co</a>
Asociación sindical	Horacio Bustamante		<a href="mailto:horaciobustamante1@hotmail.com">horaciobustamante1@hotmail.com</a>
Asociación sindical	Nelson López Mendez		<a href="mailto:nelopezmen@gmail.com">nelopezmen@gmail.com</a>
Asociación sindical	Janneth Cadena Caballero		<a href="mailto:janneth.cadena@inpec.gov.co">janneth.cadena@inpec.gov.co</a>
Asociación sindical	Diana Salinas		<a href="mailto:stpc1inpec@gmail.com">stpc1inpec@gmail.com</a>

Revisó: Ds Eduardo Guzmán –Coordinador GRUDO \*  
Elaboró: Jeisson Buitrago –Aux administrativo GRUDO