

ACTA N° 03 INFORME GESTIÓN ÉTICA I TRIMESTRE DEL 2016


FECHA:	21 DE ABRIL DE 2016
HORA:	7:30 AM
LUGAR:	SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN GENERAL

AGENDA:



1.	VERIFICACIÓN DE QUORUM
2.	COMPROMISOS ÉTICOS POR DEPENDENCIAS
3.	ESTRATEGIA EN COMUNICATIVA Y PEDAGÓGICA
4.	PLAN DE MEJORAMIENTO GESTIÓN ÉTICA

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	<p>SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO E INVITADOS, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LOS COMPROMISOS ÉTICOS Y LA ESCUELA DE FORMACIÓN HARÁ INTERVENCIÓN PARA DAR A CONOCER COMO SE HARÁ LA DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DE DICHS COMPROMISOS SEGÚN LO ACORDADO EN ACTA N° 01 DE LA REUNIÓN REALIZADA EL 03 DE FEBRERO DE 2016, EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INICIA LA REUNIÓN LLAMANDO A LISTA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 006082 DEL 2012, ASÍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DIRECCIÓN GENERAL (PRESENTE) ▪ OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (PRESENTE) ▪ OFICINA ASESORA JURÍDICA (PRESENTE) ▪ OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES (PRESENTE) ▪ OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (PRESENTE) ▪ OFICINA DE CONTROL INTERNO (PRESENTE) ▪ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (PRESENTE) ▪ DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA (PRESENTE) ▪ DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO (PRESENTE) ▪ DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN (PRESENTE) ▪ DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (PRESENTE) ▪ SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO(PRESENTE) <p>*ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA</p>
----	---

2.	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INICIA LA INTERVENCIÓN EXPONENDO TODAS LAS ACCIONES QUE LLEVO A CABO LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y LA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL DOCUMENTO: COMPROMISOS ÉTICOS POR DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.</p> </div> </div>
----	---

ACTA N° 03 INFORME GESTIÓN ÉTICA I TRIMESTRE DEL 2016

	   <p>LOS MIEMBROS DEL COMITÉ JUNTO CON SU EQUIPO DE TRABAJO PUEDEN REALIZAR LA CONSULTA DEL DOCUMENTO "COMPROMISOS ÉTICOS" EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO LINK:</p> <p>http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/FormulacionEstrategica/Cetica.</p>
<p>3.</p>	<p>EL JEFE DE PLANEACIÓN INDICA QUE LA GESTIÓN FRENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS EN COMUNICATIVA Y PEDAGÓGICA SE ENCUENTRA A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN. POR LO TANTO, SEDE LA PALABRA A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA, QUIEN EXPONE LO SIGUIENTE:</p>  

ACTA Nº 03 INFORME GESTIÓN ÉTICA I TRIMESTRE DEL 2016

<div data-bbox="277 449 834 816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Gestión DICES frente a los compromisos</p> <p>Con el fin de fortalecer el proceso que la implementación de la Gestión Ética para las Entidades del Estado (la Dimensión Política y Participativa) en su conjunto, en el ámbito de la Comunicación y Participación Pedagógica y Comunicativa bajo los lineamientos y manual metodológico que establece el DICES, se realizaron para que los líderes de Centros Juveniles de Promoción de Prácticas Éticas (repartidos a los centros del sistema penitenciario) y mediante la implementación y transferencia de prácticas metodológicas y técnicas de trabajo en las reuniones, sesiones y encuentros éticos.</p> <p>Para el cumplimiento de este objetivo se debe tener en cuenta en las personas que integran la institución educativa, el uso de estrategias como a serlo algunas metodologías de aprendizaje que permitan el desarrollo de competencias necesarias para el desarrollo de la gestión ética, la implementación de estrategias de aprendizaje, el desarrollo de competencias y el desarrollo de competencias para la gestión y la transferencia en el ámbito de la función pública.</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> 01 <div style="border-left: 2px solid blue; padding-left: 5px;">ÉPOCA METODOLÓGICA</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 02 <div style="border-left: 2px solid green; padding-left: 5px;">ALGUNAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 03 <div style="border-left: 2px solid purple; padding-left: 5px;">DINÁMICA DEL PROCESO DE GESTIÓN ÉTICA</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 04 <div style="border-left: 2px solid blue; padding-left: 5px;">ESTRATEGIA PEDAGÓGICA</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 05 <div style="border-left: 2px solid purple; padding-left: 5px;">ESTRATEGIA COMUNICATIVA</div> </div> </div> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Barragán en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sección de Formación</p> </div>	<div data-bbox="846 449 1403 816" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>02. Enfoque metodológico</p> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Barragán en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sección de Formación</p> </div>
<div data-bbox="277 915 834 1283" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>03. Algunas condiciones y requerimientos</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> 1 <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Disposición al Diálogo</p> </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 8px;"> <p>Medio que permite la socialización de los aprendizajes institucionales, la transformación positiva de las conductas y una forma de aprender a practicar los valores.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 2 <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Información Permanente</p> </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 8px;"> <p>El proceso de implementación de la Gestión Ética no puede ser un carácter aislado o restringido a quienes lo lideran.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 3 <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Aprendizaje Organizacional</p> </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 8px;"> <p>Implica necesidad de reflexión colectiva y por ende, requiere de la creación de espacios de aprendizaje que conduzcan a la socialización de las buenas prácticas.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 4 <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Flexibilidad</p> </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 8px;"> <p>Crear, innovar y adaptarse a entornos cambiantes abre las posibilidades a la creatividad docente y a la consolidación de una Cultura de la Gestión Ética.</p> </div> </div> </div> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Barragán en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sección de Formación</p> </div>	<div data-bbox="846 915 1403 1283" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>03. Dinámica del proceso de gestión ética</p> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Barragán en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sección de Formación</p> </div>
<div data-bbox="277 1381 834 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>04. Estrategia pedagógica</p> <p>Dirigida a los servidores públicos, las cuales buscan la afectación cognitiva y emocional a través de actividades de sensibilización, reflexión, comparación y apropiación de la gestión ética, con el fin de lograr a su vez como resultado de acciones sus actuaciones que se correspondan dentro de su función administrativa, llevando a cabo su ejecución, seguimiento y ajustes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 8px;"> <p>Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura • Normas • Orientaciones • Estrategias • Convenciones </div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="font-size: 8px;"> <p>Servicio Público</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conductas • Valores • Actitudes • Principios • Convenciones </div> </div> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Barragán en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sección de Formación</p> </div>	<div data-bbox="846 1381 1403 1749" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>04. Estrategia pedagógica</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Será Direccionales</p> <p>Los humanos como seres racionales, cada día que todo somos seres que sentimos.</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Vivencia y Reflexión</p> <p>La vivencia nos lleva a sentir y generar emociones o reacciones; la Reflexión nos permite confrontar los argumentos propios y ajenos.</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Lúdica, Juego y Vivencia</p> <p>Crear diálogos generados de vivencias para lo cual requiere la espontaneidad, del acuerdo...</p> </div> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Barragán en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sección de Formación</p> </div>

ACTA Nº 03 INFORME GESTIÓN ÉTICA I TRIMESTRE DEL 2016

The image displays six presentation slides from INPEC, arranged in a 3x2 grid. Each slide features the INPEC logo and the text 'Estrategia en Comunicación y Pedagogía / Dirección Sector de Formación'.

- Slide 4:** Discusses creating environments for learning and the pedagogical process. It includes a photo of three people and the text: 'Crear ambientes formativos que permitan y faciliten el conocimiento de sus participantes y que generen procesos emocionales, afectivos y motivados.' and 'Convertir la pedagógica como al proceso de aprender desde lo cognitivo (pensar), afectivo (sentir) y emocional (amarse).
- Slide 5:** Titled 'Estrategia Comunicativa', it lists 'Lineamientos Conceptuales' and 'Principios Comunicacionales'.
- Slide 6:** Titled 'Metodología para el desarrollo de un Plan de Acción Comunicativa', it shows a flowchart for '1. Formulación de Objetivos Específicos'.
- Slide 7:** Titled 'Estructura de los Talleres Formativos Taller GUIA No. 6', it lists 'Diseño', 'Apoyando de la Vivencia', 'Puntos en Acción', and 'Cierre del Taller'.
- Slide 8:** Titled 'Metodología para el desarrollo de un Plan de Acción Comunicativa', it shows a flowchart for '2. Diseño de Acciones Comunicativas'.
- Slide 9:** Titled 'Metodología para el desarrollo de un Plan de Acción Comunicativa', it shows a flowchart for '3. Construcción de Mensajes' and '4. Determinación de Recursos y Elaboración de Cronogramas'.

ACTA Nº 03 INFORME GESTIÓN ÉTICA I TRIMESTRE DEL 2016



EN LO QUE RESPECTA A LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN Y LAS DIRECCIONES REGIONALES EN EL PROCESO DEL CURSO VIRTUAL, EXPONE LA PREOCUPACIÓN POR LA FALTA DE APROPIACIÓN DE LOS MISMOS.

EL DIRECTOR GENERAL INTERVIENE, SOLICITANDO LA APERTURA DE UN NUEVO CURSO Y QUE LA ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS DIRECTORES QUEDE ESTIPULADA COMO UNA DE LAS METAS A ABORADR EN LOS ACUERDOS DE GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD. IGUALMENTE, SOLICITA A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA REMITIR EL NOMBRE DE LOS DIRECTORES QUE SE INSCRIBIERON Y NO TERMINARON EL PROCESO A FIN DE DAR A CONOCER A NIVEL NACIONAL LAS NUEVAS DIRECTRICES.

4. RETOMA LA PALABRA EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, MENCIONADO QUE UNA VEZ CULMINE EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y PEDAGÓGICA, CONTINUARÁ E PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ÉTICA DE LA ENTIDAD.



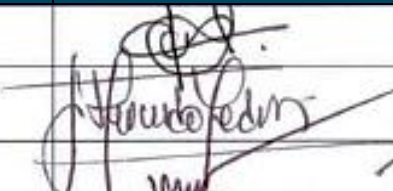
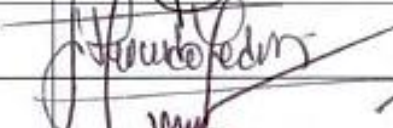

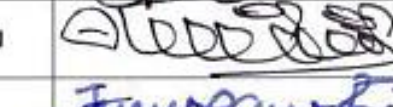
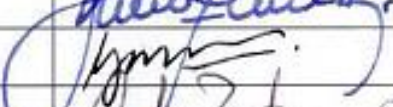
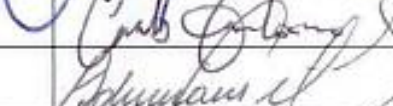
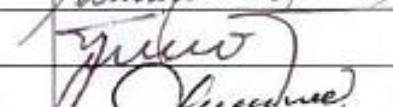
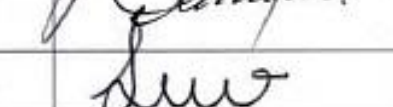
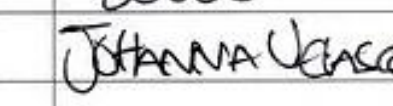



COMPROMISOS

1. EL DIRECTOR GENERAL SOLICITA LA APERTURA DE UN NUEVO CURSO Y QUE LA ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS DIRECTORES QUEDE ESTIPULADA COMO UNA DE LAS METAS A ABORADR EN LOS ACUERDOS DE GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.

ACTA Nº 03 INFORME GESTIÓN ÉTICA I TRIMESTRE DEL 2016

2.	EL DIRECTOR GENERAL SOLICITA A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA REMITIR EL NOMBRE DE LOS DIRECTORES QUE SE INSCRIBIERON Y NO TERMINARON EL PROCESO A FIN DE DAR A CONOCER A NIVEL NACIONAL LAS NUEVAS DIRECTRICES.
----	--

PRÓXIMA REUNIÓN:
N/A

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL	BG JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	JOSÉ HERNANDO MEDINA BERNA	
DIRECCIÓN D ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	