

**ACTA N° 00089**  
**REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO**  
**SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

<b>Fecha:</b>	28 DE ABRIL DEL 2015
<b>Hora:</b>	9:30 AM
<b>Lugar:</b>	DIRECCIÓN GENERAL

**AGENDA:**

1.	PRESENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ÉTICO DEL INPEC.
2.	PROPUESTA INVITACIÓN DE PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL.

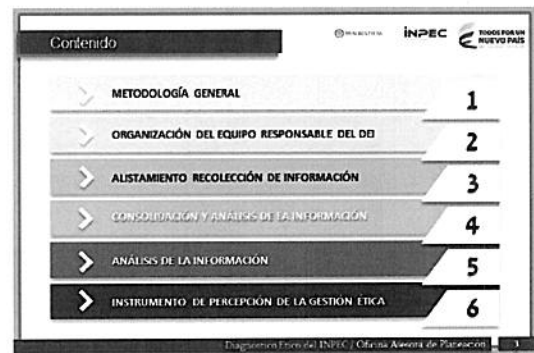
**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

SE REÚNEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INPEC LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE BUEN GOBIERNO DEL INSTITUTO CON EL FIN DE CONOCER LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL, COMO ELEMENTO INICIAL DE LA ESTRUCTURACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO ÉTICO.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PRECEDE LA REUNIÓN EXALTANDO QUE LA PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL DIAGNÓSTICO SE ENCUENTRA FUNDAMENTADA EN EL MODELO DE GESTIÓN ÉTICA PARA ENTIDADES DEL ESTADO DE LA USAID, EN DONDE COMO PARTE DE LAS ETAPAS DE IMPLANTACIÓN SE ENCUENTRA:


- **MOMENTO 1:** CONFORMACIÓN DEL EQUIPO AGENTES DE CAMBIO, EL CUAL YA SE ENCUENTRA DEFINIDO EN LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN N° 6082 DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012, ENTRE LOS QUE SE ENCUENTRAN LOS DIRECTORES REGIONALES Y DIRECTORES DE ERON.
- **MOMENTO 2:** DIAGNOSTICO ÉTICO, QUE BÁSICAMENTE ES EL QUE FUNDAMENTA LA REUNIÓN DEL COMITÉ.

1. POR TANTO, EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN INICIA LA 'PRESENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL REALIZANDO LA SIGUIENTE EXPOSICIÓN:



## ACTA N° 00089 REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL

### DESARROLLO DE LA AGENDA:



**1 Metodología General**

El instrumento que se utilizará para la recolección de información, insumo primordial para elaborar el diagnóstico en el Instituto se denomina "Instrumento de Percepción de la Gestión Ética".

Está integrado por un instructivo de diligenciamiento y un formulario de tres (3) páginas, el cual contiene nueve categorías de análisis, siendo estas las siguientes:

**CATEGORÍAS DE ANÁLISIS**

Principios y valores éticos personales	1	6	Relaciones con otras Entidades
Principios y valores éticos en la entidad	2	7	Relaciones con la comunidad
Liderazgo de los Directivos en la Gestión Ética	3	8	Relaciones con el medio ambiente
Relaciones con los servidores públicos	4	9	Construcción y aplicación del referente técnico
Relaciones con los contratistas y proveedores	5		

De igual manera cada reactivo (pregunta) tiene seis (6) opciones de respuesta, las cuales siguen la metodología Escala Likert:

Muy en desacuerdo.	01
Más en desacuerdo que en acuerdo.	02
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	03
Más de acuerdo que en desacuerdo.	04
Muy de acuerdo	05
No sabe.	06

**1** Se organiza el equipo responsable del Diagnóstico y se distribuyen tareas.

**2** Se preparan los instrumentos y se selecciona la muestra poblacional a la que se solicitará la información requerida.

**3** Aplicación de las encuestas al Talento Humano seleccionado.

**4** Se realiza la consultación y análisis de la información recolectada en la aplicación del instrumento.



**2 Organización Equipo Responsable DEI**

**Responsabilidad DEI**

<p><b>COMITÉ DE ÉTICA</b></p> <p>Asume funciones de coordinación del equipo de Agentes de Cambio.</p>	<p><b>Equipo de AGENTES DE CAMBIO</b></p> <p>Tendrá bajo su cargo ejecutar todas las tareas asignadas por el Comité de Ética.</p>
---	---

Resolución N° 006/082 del 2012. «Por la cual se otorga la Resolución 12097 del 31 de octubre del 2007 y se conforma el Comité de Ética y Buen Gobierno del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.»

- El Director General o su delegado
- El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
- El Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones
- El Jefe de la Oficina de Sistemas de Información
- El Jefe de la Oficina de Control Interno
- El Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario
- El Director de Custodia y Vigilancia
- El Director de Atención y Tratamiento
- El Director de la Escuela de Formación
- El Subdirector de Talento Humano
- Directores Regionales
- Directores de Establecimiento de Reducción del Crimen Nacional

# ACTA N° 00089 REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL

## DESARROLLO DE LA AGENDA:



**3 Alistamiento de Información**

Diagnostico Etico del INPEC / Oficina Asesora de Planeacion 10

**Determinación de la Muestra**

Con el propósito de garantizar datos confiables y la participación representativa estadísticamente de la población total de servidores públicos de la institución, se realizará un muestreo a estrato simple.

En tal sentido, el Muestreo Aleatorio Simple en el ámbito de la investigación social tiene un nivel de confianza de 95% y margen de error de 3%.

Ahora bien, de acuerdo a lo descrito en la Tabla N° 2, población y tamaño de la muestra, el número de personas a las que se deberán aplicar el cuestionario es:

PO (Población): 15.001 – 18.000  
MU (Muestra): 377

**La muestra de 377 hay que distribuir de la siguiente manera:**

- Nivel Directivo: 4
- Nivel Asesor: 1
- Nivel Profesional: 20
- Nivel Técnico: 15
- Nivel Asistencial: 337

PO 165: 1% de 377 = 4  
PO 6: 0,3% de 377 = 1  
PO 788: 5,5% de 377 = 20  
PO 638: 4% de 377 = 15  
PO 12822: 89,4% de 377 = 337

**Propuesta de la Muestra Total de servidores públicos:**

Nivel Directivo: 15  
Nivel Asesor: 6  
Nivel Profesional: 20  
Nivel Asistencial: 337

Diagnostico Etico del INPEC / Oficina Asesora de Planeacion 11

**Alistamiento de materiales**

Para la ejecución del DEI se estructurará:

- Circular institucional informando a los servidores públicos la importancia de su participación activa en el DEI.
- Instrumento de Percepción de la Gestión Ética al Instructivo en medio magnético.
- Comunicación individual al servidor público participante.
- Cuadro presentación de resultados por reactiva.
- Cuadro presentación general de resultados.

Una vez identificado el personal del Instituto seleccionados para el diligenciamiento de la encuesta, los AGENTES DE CAMBIO entregarán una copia tanto del Instrumento de Percepción Ética como del Instructivo a cada funcionario participante, el cual tendrá un plazo no menor de tres (3) días para su entrega.

Diagnostico Etico del INPEC / Oficina Asesora de Planeacion 12



**4 Consolidación y Análisis de Información**

Diagnostico Etico del INPEC / Oficina Asesora de Planeacion 13

**Consolidación de la Información**

Una vez compilados todos los cuestionarios de la muestra, se realizará un control de calidad con el fin de trabajar el análisis de la información únicamente con las formularios considerados como válidos.

Una vez formulado el cuestionario se entregará a los participantes.

Se utilizarán los datos que serán el soporte de la información.

Para la consolidación e interpretación de los resultados se utilizará el software estadístico.

Los resultados se agruparán de acuerdo al nivel de responsabilidad de cada uno de los participantes.

Los resultados se analizarán en un tiempo máximo de 30 días a partir de la entrega de los datos.

Diagnostico Etico del INPEC / Oficina Asesora de Planeacion 14



**5 Análisis de la Información**

Diagnostico Etico del INPEC / Oficina Asesora de Planeacion 15

**ACTA N° 00089  
REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO  
SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**


**Elaboración del Informe Diagnóstico**

El Informe de Diagnóstico Ético del Instituto (IDEI) será un documento ejecutivo, es decir, contendrá información precisa y sucinta que permita una comprensión rápida a los funcionarios del Instituto.

El Informe estará estructurado en tres partes:

1. **El contexto institucional:** Información general del Instituto, su misión, visión, valores, etc.
2. **El diagnóstico:** Análisis de la situación actual del Instituto en términos éticos.
3. **Las recomendaciones:** Propuestas de mejora basadas en el diagnóstico.

De igual manera para la elaboración del Diagnóstico Ético del Instituto (DEI) se adoptará los aspectos que constituyen el proceso de análisis y la presentación de los resultados del instrumento, diseñados para el USAID.



**Instrumento: Percepción de la Gestión Ética**

A continuación se presenta el instrumento de Percepción de la Gestión Ética que será utilizado analizando la información necesaria para elaborar el Diagnóstico Ético del Instituto (DEI).

**PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ÉTICA**

**Valoración Cromática**

PARÁMETRO CROMÁTICO	ZONAS	RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO
VERDE	Zona Alta	Por arriba de 95
	Zona Meda	Entre 85 y 95
	Zona Baja	Por debajo de 85
AMARILLO	Zona Alta	Por arriba de 75
	Zona Meda	Entre 65 y 75
	Zona Baja	Por debajo de 65
NARANJA	Zona Alta	Por arriba de 55
	Zona Meda	Entre 45 y 55
	Zona Baja	Por debajo de 45
ROJO	Zona Alta	Por arriba de 35
	Zona Meda	Entre 25 y 35
	Zona Baja	Por debajo de 25

**DE IGUAL MANERA SE PRESENTÓ LOS SIGUIENTES FORMATOS:**

- INSTRUMENTO DE PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ÉTICA.
- CUANTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO (RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN).
- RESULTADOS POR REACTIVO Y GENERAL.
- LISTA PARTICIPANTES APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO.

2. EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PRESENTA ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO UNA PROPUESTA ORGANIZACIONAL QUE CONSISTE EN RECUPERAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL, EL SENTIDO DE PERTENENCIA E INVITA A TRAVÉS DEL MISMO A QUE TODOS LOS FUNCIONARIOS SE VINCULEN AL CAMBIO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURACIÓN Y APRENDIZAJE DE LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE FUNDAMENTAN AL INPEC.

**ACTA N° 00089  
REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO  
SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

Hey Amigo (a),  
¿Sabes que identifica  
a Nuestra **Entidad?**

Fácil,  
Es una **Institución**  
que  
cuenta con un  
**EQUIPO HUMANO**  
de **Servidores**  
Públicos...





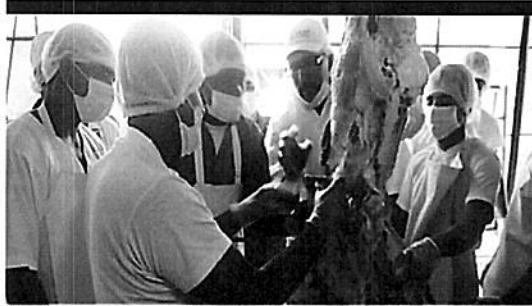
**ACTA N° 00089**  
**REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO**  
**SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**



**ACTA N° 00089  
REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO  
SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**



y Enseñanza



sin importar género, edad, etnia, religión...

Un Talento Humano  
que  
presta servicios  
**PENITENCIARIOS**  
con calidad,  
fundamentados en:

Respeto,

Justicia,

Ética Pública,

**ACTA N° 00089  
REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO  
SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

Dignidad Humana,

Lealtad,

Transparencia,

Compromiso  
Institucional,

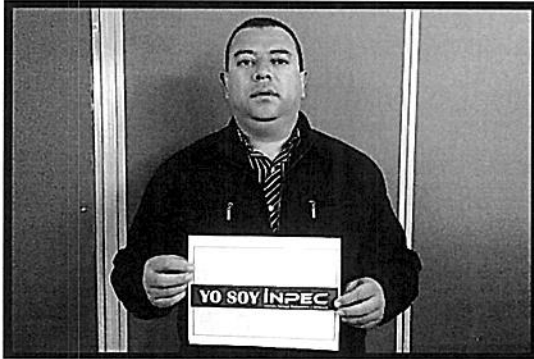
y Solidaridad.

Por esto y  
Por mucho  
**MÁS, HOY**  
podemos decir



**ACTA N° 00089**  
**REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO**  
**SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**



**ACTA N° 00089**  
**REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO**  
**SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN LAS APRECIACIONES POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO DEL INSTITUTO CON RESPECTO A LA METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN ÉTICA.

- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA PROPONEN AMPLIAR LA MUESTRA TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PARTICIPARÁN EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL INSTRUMENTO DE PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ÉTICA, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- ✓ **NIVEL DIRECTIVO:** DE 4 PARTICIPANTES QUEDA EN 165
- ✓ **NIVEL ASESOR:** DE 1 PARTICIPANTE QUEDA EN 6
- ✓ **NIVEL PROFESIONAL:** DE 20 PARTICIPANTES QUEDA EN 42
- ✓ **NIVEL TÉCNICO:** DE 15 PARTICIPANTES QUEDA EN 35
- ✓ **NIVEL ASISTENCIAL:** DE 337 PARTICIPANTES QUEDA EN 700

DE IGUAL MANERA SE APLICARÁ PARA LA MUESTRA DE LA POBLACIÓN EL MÉTODO SISTEMÁTICO CON LA SALVEDAD DE QUE SERÁ SUMINISTRADO EN CADA REGIONAL Y SEDE CENTRAL SELECCIONANDO LA SÉPTIMA PARTE POR NIVEL JERÁRQUICO, ESTO CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EN OPORTUNIDAD DE TODAS LAS SEDES DE TRABAJO.

- LA VIABILIDAD DE SISTEMATIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DE PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ÉTICA SERÁ EVALUADO POR LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEBIDO A QUE LA DESCRIPCIÓN ESTADÍSTICA PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS QUE PUNTUALIZA LA METODOLOGÍA DE LA USAID PROPONE LA UTILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
- LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN CON RESPECTO A LOS PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL CONTARÁ CON LA PARTICIPACIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

DE IGUAL FORMA LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES CONTRIBUIRÁ CON CAMPAÑAS, SLOGAN, WALLPAPERS QUE SEAN ALUSIVOS AL CÓDIGO DE ÉTICA Y A LA IMPORTANCIA REAL DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS, ASÍ COMO A LO RELACIONADO CON EL CAMBIO ORGANIZACIONAL.

**ACTA N° 00089**  
**REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO**  
**SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA DIAGNÓSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EL JEFE DE CONTROL INTERNO INVITA A LOS PRESENTES PARA QUE SE COMPROMETAN CON LA METODOLOGÍA EN GENERAL PERO SOBRE TODO PARA QUE CONTRIBUYAN CON LA MOVILIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA ÉTICA EN EL INSTITUTO.</li> <li>▪ LA OFICINA D E CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO REMITIRÁ LA PROPUESTA REFERENTE A <b>"EL HEROE ERES TU"</b>.</li> <li>▪ LA REUNIÓN FINALIZA CON APROBACIÓN DE LA METODOLOGIA POR PARTE DE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, OFICINA ASESORA DE JURÍDICA, OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA, DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO.</li> </ul>
--	--

**COMPROMISOS:**

1.	APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN ÉTICA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO, ASÍ COMO DE LOS AGENTES DE CAMBIO.
2.	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN: ESTUDIAR VIABILIDAD DE SISTEMATIZACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA DIVULGACIÓN LABORAL.
3.	LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN CONVOCARÁ NUEVAMENTE A COMITÉ ALREDEDOR DE UNA SEMANA PARA PRESENTAR LA VIABILIDAD DE SISTEMATIZACIÓN DEL INSTRUMENTO PARA DESPLIEGUE NACIONAL, ASÍ COMO PARA REALIZAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO DEL INSTITUTO Y PARA INICIAR LA ESTRUCTURACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE LA USAID.
4.	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL PODRÁN PRESENTAR PRPUUESTAS QUE AYUDEN A FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS FUNCIONARIOS A TRAVÉS DEL EJERCICIO DE ESTRUCTURACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA.

ADJUNTO LISTADO DE ASISTENCIA COMITÉ ÉTICA Y DE BUEN GOBIERNO.



LISTADO DE ASISTENCIA  
COMITÉ ÉTICA Y DE BUEN GOBIERNO

ACTIVIDAD: REUNIÓN COMITÉ ÉTICO, PRESENTACIÓN METODOLOGIA DIAGNOSTICO ÉTICO INSTITUCIONAL FECHA: 28 / 04 / 2015  
 HORA: 8:00 AM LUGAR: DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE ACTIVIDAD: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Nº	SEDE	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	FIRMA INICIO	FIRMA FINALIZACIÓN
01	DIRECTOR GENERAL				
02	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIVERO	juanmanuel.rivero@inpec.gov.co	<i>Juan Manuel Rivero</i>	<i>Juan Manuel Rivero</i>
03	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Carlos Alberto Zambono	carlosalberto.zambono@inpec.gov.co	<i>Carlos Alberto Zambono</i>	<i>Carlos Alberto Zambono</i>
04	OFICINA JURIDICA ASESORA	Efrain Moreno Albertin	Efrain.moreno@inpec.gov.co	<i>Efrain Moreno</i>	<i>Efrain Moreno</i>
05	CONTROL INTERNO	Mario Jimenez G	mario.jimenez@inpec.gov.co	<i>Mario Jimenez</i>	<i>Mario Jimenez</i>
06	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	Fadina Rosyrena G	rosyrena.rosyrena@inpec.gov.co	<i>Fadina Rosyrena</i>	<i>Fadina Rosyrena</i>
07	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Adriana Catina H	adriana.catina@inpec.gov.co	<i>Adriana Catina</i>	<i>Adriana Catina</i>
08	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	Adriana Hernandez M	adriana.hernandez@inpec.gov.co	<i>Adriana Hernandez</i>	<i>Adriana Hernandez</i>
09	DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Roseluis Yarbúrguez Rosales	roseluis.yarburguezrosales@inpec.gov.co	<i>Roseluis Yarbúrguez Rosales</i>	<i>Roseluis Yarbúrguez Rosales</i>
10	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Adriana Hernandez M	adriana.hernandez@inpec.gov.co	<i>Adriana Hernandez</i>	<i>Adriana Hernandez</i>





11	DIRECCIÓN CORPORATIVA	GESTIÓN	José Mauricio Moreno R	Mauricio Moreno R		
12	SUBDIRECCIÓN HUMANO	TALENTO	Beatriz C. Verde Guerra	beatriz.verde@inpec.gov.co		
13	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DE	DIETI JOHANNA VARGAS A.			JOHANNA
14	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DE				
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

