

## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

<b>Fecha:</b>	02 DE JUNIO DE 2016
<b>Hora:</b>	8: 00 AM
<b>Lugar:</b>	SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN GENERAL

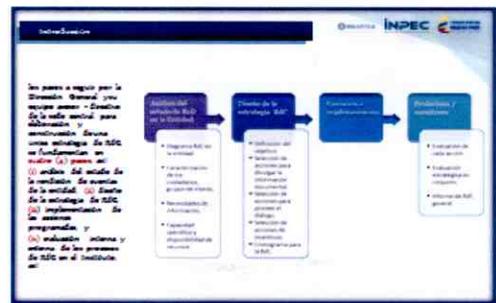
### AGENDA:

1.	RENDICIÓN DE CUENTAS
2.	ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS
3.	RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE OPINIÓN PÚBLICA "TU OPINIÓN CREA CULTURA"
4.	DISEÑO DE LA ESTRATEGIA RDC 2015, ELECCIÓN DE ACCIONES
5.	REGISTRO FOTOGRAFICO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS EJERCE LA VOCERÍA COMO SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO JUNTO CON LOS INTEGRANTES DEL MISMO COMITÉ, CON EL FIN DE EXPONER LOS SIGUIENTES TEMAS:

1. RENDICIÓN DE CUENTAS
2. ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS
3. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE OPINIÓN PÚBLICA "TU OPINIÓN CREA CULTURA"
4. DISEÑO DE LA ESTRATEGIA RDC 2015, ELECCIÓN DE ACCIONES



## ACTA N° 08

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

EL JEFE DE A OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN VERIFICA QUORUM DE LA SIGUIENTE MANERA:

1. DIRECTOR GENERAL O SU DELEGADO (**PRESENTE**)
2. DIRECTOR DE CUSTODIA Y VIGILANCIA O SU DELEGADO (**PRESENTE**)
3. DIRECTOR DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO (**PRESENTE**)
4. DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA (**PRESENTE**)
5. DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN (**PRESENTE**)
6. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (**PRESENTE**)
7. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA (**PRESENTE**)
8. JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES (**PRESENTE**)
9. JEFE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (**PRESENTE**)
10. JEFE OFICINA CONTROL INTERNO (**PRESENTE**)
11. JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (**PRESENTE**)
12. SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO (**PRESENTE**)
13. COORDINADOR DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (**PRESENTE**)

ASISTEN COMO INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO:

- JEFE DE CONTROL INTERNO: **MARIO JIMÉNEZ GAYÓN**
- COORDINADOR DEL GRUPO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: **EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA**
- PROFESIONAL CONTRATISTA GRUPE: **DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

EL ANTERIOR EJERCICIO SIRVIÓ DE VERIFICACIÓN DEL QUORUM DEL COMITÉ

2.

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

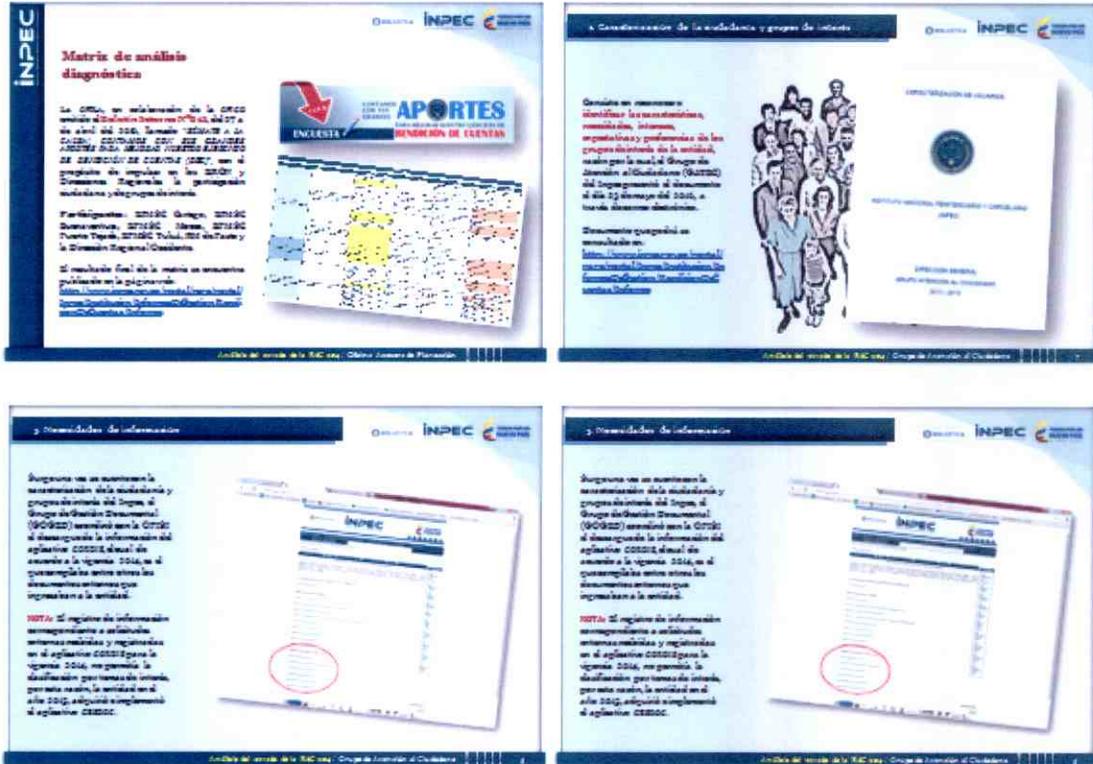


EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN TOMA LA PALABRA INDICANDO QUE PARA LA SESIÓN DEL DIA ES PARA MOSTRAR AL COMITÉ EL AVANCE CON RESPECTO AL TEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ESTE COMITÉ SE REALIZO CON EL FIN DE ANALIZAR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN EL TEMA DE RENDICION DE CUENTAS, DENTRO DE LAS OBSERVACIONES SE HIZO ENFASIS EN EL TEMA DE ACCIONES DE DIALOGO CON CIUDADANOS, AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS, PROGRAMACION DE DOS AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS, ACCIONES PARA GENERAR INCENTIVOS EN LA RENDICION DE CUENTAS Y ACCIONES PARA EVALUAR LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS. DENTRO DEL INFORME SE EVIDENCIA QUE LA ENTIDAD NO CONTEMPLA ACCIONES PAR A GENERAR ACCIONES DE DIALOGO CON LOS CIUDADANOS, ACCIONES PARA INCENTIVAR EL PROCESO DE RENDICION

## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DE CUENTAS EN SERVIDORES PUBLICAS Y CIUDADANOS.

SE HACE ENFASIS EN LOS 4 PASOS BASICOS EN LOS QUE SE FUNDAMENTA LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTA LOS CUALES SON EL ANALISIS DEL ESTADO DE RENDICION DE CUENTAS, DISEÑO DE ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IMPLEMENTACION DE ACCIONES PROGRAMADAS, EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA A LOS PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO.



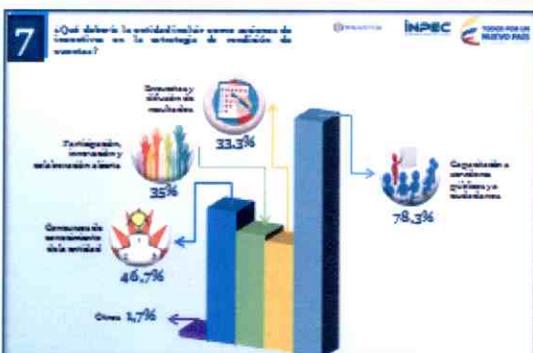
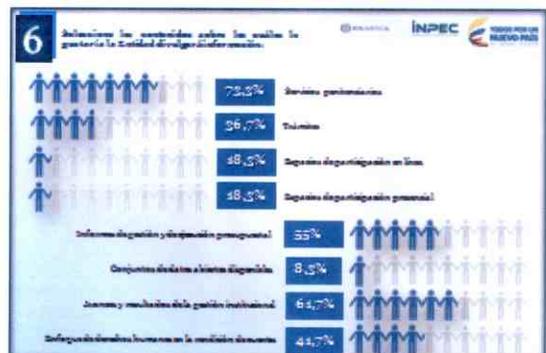
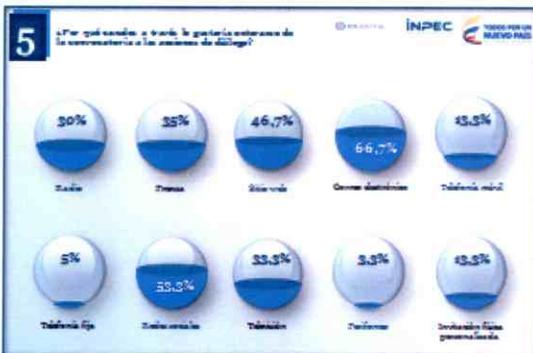
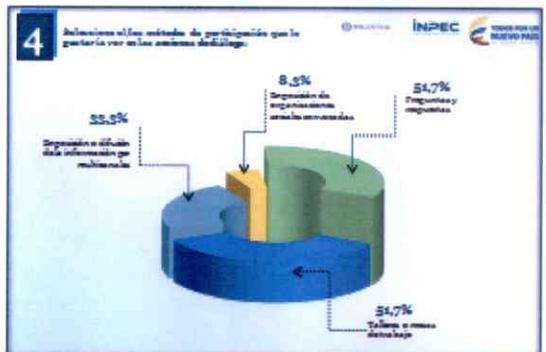
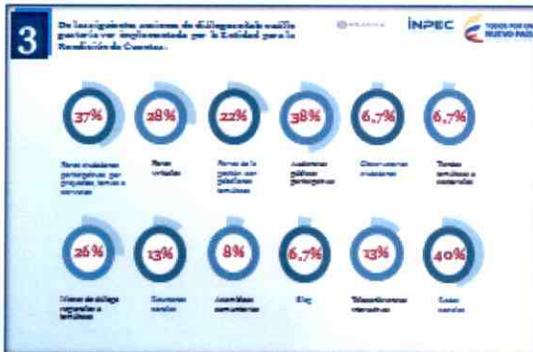
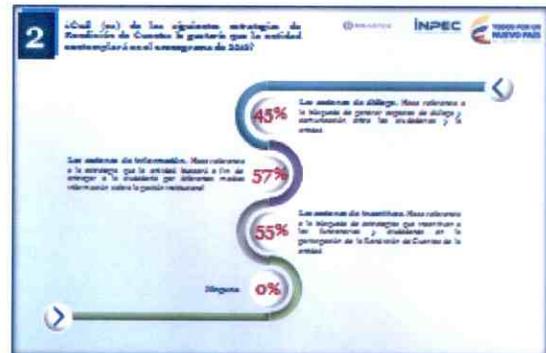
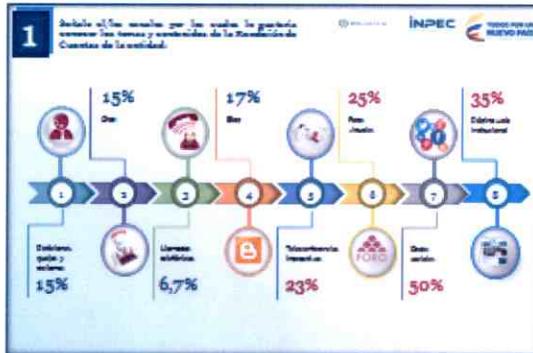
EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INDICA LA REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR (2014) LA CUAL SE HIZO ONLINE, SE INCORPORA A LA CIUDADANIA AL PROCESO DE CONSTRUCCION DE DIAGNOSTICO, LA OFPLA GENERO UNA ENCUESTA CON LOS ITEMS INCLUIDOS EN EL FURAG, CUYOS RESULTADOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA ENCUESTA REALIZADA EN EL MES DE ABRIL

EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO HACE INTERVENCION, CON EL FIN DE QUERER CONOCER LOS RESULTADOS.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUESTRA LOS RESULTADOS HACIENDO ENFASIS EN LOS PORCENTAJES DE PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS PUBLICOS, CONTRATISTAS, CIUDADANOS Y OTROS PARTICIPANTES, A CONTINUACION SE EVIDENCIAN LOS MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS LOS CUALES CONTESTARON LA ENCUESTA, POSTERIORMENTE SE MUESTRA LOS CANALES POR LOS CUALES DESEARIAN QUE SE DIERAN A CONOCER LOS TEMAS Y CONTENIDOS DEL TEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DONDE EL PORCENTAJE MAS ALTO FUE REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL CON UN 50% Y 35% RESPECTIVAMENTE, EN TORNO A LAS ESTRATEGIAS DE RENDICION DE CUENTAS



## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO



## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ADICIONALMENTE AL TEMA DE LA ENCUESTA TAMBIEN SE ELABORO LA MATRIZ DE ANALISIS DIAGNOSTICA, LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y LA OFICINA DE COMUNICACIONES ELABORARON Y UN BOLETIN EL 27 DE ABRIL DE 2016 CON EL FIN DE IMPULSAR EN LOS ERON Y LAS REGIONALES LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE GRUPO DE INTERES, CARTAGO BUENAVENTURA, MOCOA, TULUA, PUERTO TEJADA, PASTO Y LA DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE PARTICIPARON. ADICIONALMENTE SE REALIZO UNA CARACTERIZACION DE LA CIUDADANIA Y GRUPO DE INTERES LA CUAL CONSISTE EN IDENTIFICAR CARACTERISTICAS, NECESIDADES, INTERESES, EXPECTATIVAS Y PREFERENCIAS DEL GRUPO DE INTERES DE LA ENTIDAD, POR LO CUAL EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO PRESENTO EL DOCUMENTO EL DIA 23 DE MAYO DE 2016 VIA CORREO ELECTRONICO Y EN LA PAGINA WEB ENSEÑANDO LA CARACTERIZACION DE USUARIO DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS; EN NECESIDADES DE INFORMACION SE REvisa QUE SE TENIA Y QUE NO DE ACUERDO A LA GUIA DE RENDICION DE CUENTAS, SE CUENTA CON LA CARACTERIZACIÓN DE CIUDADANIA Y GRUPO DE INTERES Y SE COORDINO LA DESCARGA DEL APLICATIVO CORVIS PARA SABER QUIENES ESTAN INTERESADOS EN TOMAR INFORMACIÓN DEL INPEC, LUEGO SE ENTRA A MIRAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DISPONIBLE, CUYO DOCUMENTO FUE ELABORADO POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES RECOPILANDO LOS RECURSOS FISICOS FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS CON QUE CONTO LA ENTIDAD PARA REALIZAR EL DISEÑO Y LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS EN EL 2014, ESTO SE HIZO POR MEDIO DE UN CONTRATO CON RTBC CON QUIEN HUBO PROCESO DE DEFINIR PRESENTADORA, ESCENOGRAFIA, RENDER Y EL LUGAR DETERMINADO POR EL COMITÉ, LUEGO DE REALIZAR ESTO SE EFECTUO LA SEGUNDA ENCUESTA "TU OPINIÓN CREA CULTURA" LA CUAL SE DEJO UN TIEMPO PROLONGADO EN LA PAGINA WEB DONDE LA PARTICIPACIÓN PASO DE 60 A 228.



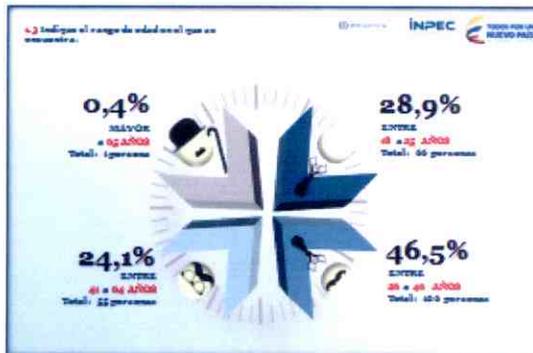
**MENSAJE A LA CIUDADANÍA**

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC), el Instituto Nacional de Rehabilitación y Corrección (INRECO), como un organismo de gestión única, eficiente y transparente en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios a las personas privadas de libertad, realizó una mesa de Rendición de Cuentas con el Sistema de Gestión Pública, con el propósito de generar espacios de participación activa y transparente por los propios ciudadanos frente a la institución desde sus respectivos territorios.

La Dirección General del Inpec agradece de antemano su participación y compromiso en la Sociedad, esperamos seguir avanzando con sus grandes aportes a fin de mejorar nuestros servicios.

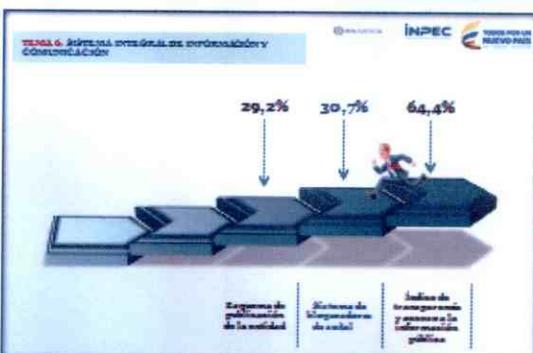
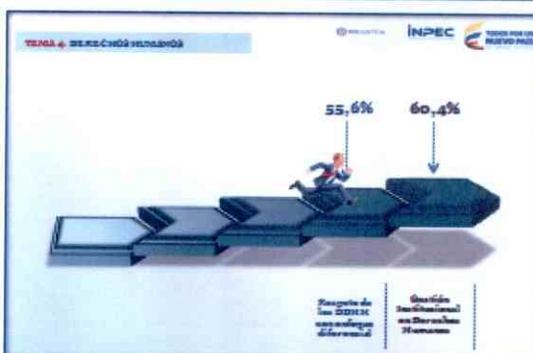
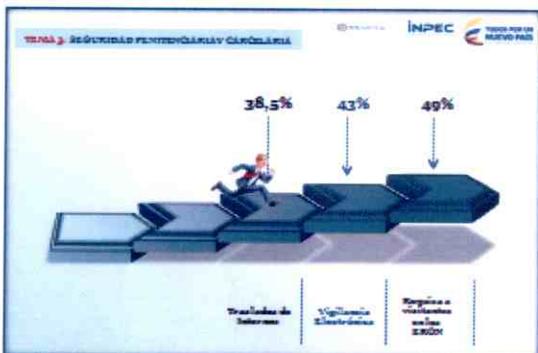
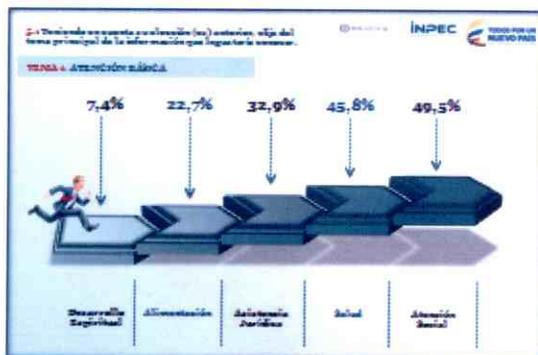


## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO



CON UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS Y DE CIUDADANIA CON UN 47,8% Y 39.9 RESPECTIVAMENTE, CONTANDO ADICIONALMENTE CON UNA PARTICIPACIÓN DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA , POR OTRO LADO SE EVIDENCIO UNA PARTICIPACIÓN MAYOR POR PARTE DE LAS MUJERES CON UN 55,3% Y UN 44.7% PARA LOS HOMBRES; ENTRE LOS RANGOS DE EDAD LA MAYOR PARTICIPACIÓN SE ENCUENTRA EN EL GRUPO COMPRENDIDO ENTRE 26 A 40 AÑOS CON UN 46,5% SEGUIDO POR EL GRUPO ENTRE 18 A 25 AÑOS CON UN 28,9%, UN 86% AFIRMA CONOCER LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL INPEC MIENTRAS QUE EL 14% RESTANTE NO, DEL MISMO MODO 82% QUE HA CONSULTADO MAS DE UNA VEZ LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL Y EL 18% NO. 97% DE LAS PERSONAS ENCUESTADAS ASEGURARON QUE EL PROCESO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INPEC ES IMPORTANTE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SEÑALANDO COMO TEMAS QUE LES GUSTARIA SABER SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INPEC LOS DERECHOS HUMANOS CON UN 46,9% SEGUIDO POR LA SEGURIDAD PENITENCIARIA CON UN 38,2%.

## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO



**6** **OPINIONES A SU ELECCIÓN, APROBADA QUE PRESIDENTE DE COMISIÓN NACIONAL ALIBRACIÓN GENERAL DEL INPEC?**

**Las respuestas al total de las preguntas sobre el proceso de RENDICIÓN DE CUENTAS 2015**

**Las podrás consultar en el informe final**



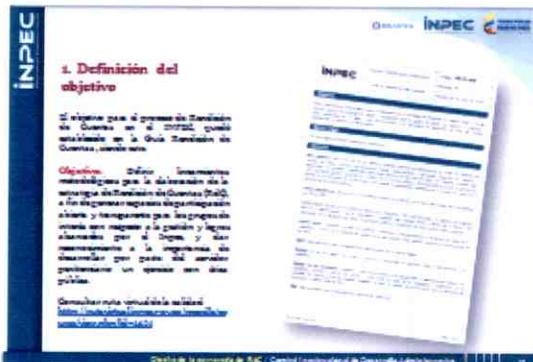
## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

EN EL TEMA DE ATENCIÓN BASICA EL 49,5% DE LOS ENCUESTADOS LE GUSTARIA CONOCER SOBRE ATENCIÓN SOCIAL, SEGUIDO POR SALUD COBN UN 45,8%; EN EL TEMA DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO, ESTE TEMA ABORDA UN 50,7% SEGUIDO POR EL TEMA DE TRATAMIENTO LABORAL Y PRODUCTIVO Y PAZ Y RESOCIALIZACIÓN CON UN 36,6% Y UN 34,1% RESPECTIVAMENTE.

EN SEGURIDAD PENITENCIARIA Y CARCELARIA EL 49% SE CONCENTRA EN LA REQUISA A VISITANTES EN LOS EROB SEGUIDO POR LA VIGILANCIA ELECTRONICA Y TRASLADOS A INTERNOS, EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS EL INTERES SE CONCENTRA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS CON UN 60,4% MIENTRAS QUE EN EL TEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURIDICA Y DEFENSA EL INTERES ESTA EN EL SEGUIMIENTO AL PDE 2015 CON UN 40,2%. FINALMENTE EN EL TEMA DE SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EL TEMA A RESALTAR ES EL INDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA, POR OTRO LADO UN 75% DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPARON DE ESTA ENCUESTA NO HAN PARTICIPADO EN ALGUNA RENDICIÓN DE CUENTAS, MIENTRAS QUE EL 25% RESTANTE QUE SI LO HIZO AFIRMA QUE PARTICIPO CALIFICANDO LA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO BUENA CON UN 59% Y EXCELENTE UN 19%.



EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS EL CUAL DEBE TENER 5 PASOS, EL PRIMERO DEFINIR E OBJETIVO EL CUAL YA ESTA CLARO, SEGUNDO SELECCIÓN DE ACCIONES PARA DIVULGACION Y GENERACION, ELECCION DE ACCIONES PARA PROMOVER EL DIALOGO, ORDENACION DE ACCIONES DE INCENTIVOS Y UN CRONOGRAMA PARA LLEVAR A CABO.



EN LA DEFINICION DEL OBJETIVO, SE TIENE UNA GUIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE SE APROBO EL 6

## ACTA N° 08

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DE ABRIL DE 2016, EN ESTA GUIA SE TIENE EN CUENTA LA GUIA DEL DAFP, TENIENDO DEFINIDO EL OBJETIVO, EN EL SEGUNDO PUNTO, LAS ENCUESTAS INFORMAN QUE QUIEREN QUE SE LES DE LA INFORMACIÓN POR MEDIO DE INFORMES DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, ACTUALIZACIÓN DE SEDE ELECTRONICA, ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES, DISEÑO DE PUBLICIDAD, CONSTRUCCION Y DIFUSION DE COMUNICADOS DE PRENSA, USO DE REDES SOCIALES, CARTELERAS O AVISOS INFORMATIVOS.

- Foros virtuales
- Foros virtuales por redes de grupos de temas a discutir
- Foros de la gestión de la emergencia a cargo de los comités de gestión
- Encuentros
- Encuentros virtuales
- Encuentros presenciales
- Encuentros regionales
- Encuentros de diálogo a través de redes sociales de la institución
- Otros eventos

**Foros virtuales**

- A cargo del: Oficina General de Planeación y Oficina General de Información
- Recursos: (i) Internet en la institución educativa, (ii) salas de conferencias en línea, (iii) otros temas de interés de estudiantes
- Participantes: Estudiantes, Jefe, Subdirectores regionales de planeación de temas de interés según materia.

**Foros virtuales**

- A cargo del: Oficina General de Planeación, Oficina General de Información y Oficina General de Asesoría Jurídica
- Recursos: (i) Internet en la institución educativa, (ii) salas de conferencias en línea, (iii) otros temas de interés de estudiantes
- Participantes: Estudiantes, Jefe, Subdirectores regionales de planeación de temas de interés según materia.

EN LA ELECCION DE ACCIONES PARA PROMOVER EL DIALOGO, SE HA SOLICITADO FOROS VIRTUALES, FOROS CIUDADANOS PARTICIPATIVOS, AUDIENCIA PUBLICA PARTICIPATIVA, MESAS DE DIALOGO REGIONALES O TEMATICAS Y EL USO DE REDES SOCIALES.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PRESENTA LAS PROPUESTAS EN TORNO A LAS ACCIONES PARA PROMOVER EL DIALOGO DONDE SE OPTO POR LA PROPUESTA DE MESAS DE DIALOGO REGIONALES REALIZANDO 3 EN BOGOTA Y OTRAS 3 EN CIUDADES COMO BUCARAMANGA, JAMUNDI, VILLAHERMOOSA Y LA DORADA, CABE RESALTAR QUE EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y LA COORDINADORA DE GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO TAMBIEN OPTARON POR LA REALIZACIÓN DE FOROS VIRTUALES.

## ACTA N° 08

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

**INPEC**

#### 4. Ordenación de acciones de incentivos

La atención de las acciones del sistema incentive algunas de las regiones asignadas en la entidad y de la atención asignada mediante este por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del mismo, se acordó aprobar en los requerimientos de las regiones de desarrollo administrativo las acciones de Gestión del Talento Humano y la gestión de Recursos Administrativos. En materia que dicho Comité atiende a los requerimientos administrativos y programáticos de las regiones.

- Capacitación a servidores públicos y ciudadanas
- Reconocimiento a servidores públicos
- Promoción selectiva
- Participación y colaboración ciudadana
- Reconocimiento a ciudadanos de la entidad

**Concursos**



Calle de la estrategia 8 R.C. Comité Institucional de Desarrollo Administrativo

**INPEC**

#### Propuesta 4. Reconocimiento a ciudadanos de la entidad

De una de personas reconocidas y habilidades ciudadanas en relación a los servicios que presta la entidad a través de un sistema online con preguntas de selección, para que los ciudadanos y grupos de interés envíen sus reconocimientos a través de un sistema online.

- A cargo de: Dirección de Talento Humano, Grupo de Gestión del Ciudadano y Oficina Sistema de Información.
- Recursos: (1) remuneración de un funcionario por medio de un sistema online, página web.
- Participación: ciudadanos y grupos de interés de la entidad a nivel nacional.

#### Propuesta 5. Reconocimiento a servidores públicos

Tramite acciones la gestión de los grupos de interés en materia a un tema específico. La delegación de recursos de las acciones tiene un análisis detallado, en el cual se acordó el pago en el cumplimiento de los programas de actividades, de salud, bienestar y seguridad tanto a un proceso de trabajo con desarrollo.

A cargo de: Oficina Sistema de Información.

- Recursos: (1) página web institucional, (2) remuneración, (3) delegación de recursos.
- Participación: ciudadanos y grupos de interés de la entidad a nivel nacional.



Calle de la estrategia 8 R.C. Comité Institucional de Desarrollo Administrativo

**INPEC**

#### Propuesta 3. Capacitación a servidores públicos

La capacitación a servidores públicos se realizará en diferentes áreas del gobierno y fortalecer las habilidades de los empleados y la generación ciudadana tanto a la gestión institucional.

- A cargo de: la Dirección General de Formación.
- Recursos: (1) Capacitación virtual en formato de E-learning en las regiones que tendrán como soporte al sistema como un tema general (45 horas) y temas al curso mediante la remuneración mensual, (2) remuneración de pago por medio de un sistema online, (3) remuneración de los cursos en el (4) sistema de E-learning.
- Participación: Servidores públicos.

**Observación:** la DGTI informe cuando haya disponibilidad para seguir a la institución.



Calle de la estrategia 8 R.C. Comité Institucional de Desarrollo Administrativo

**INPEC**

#### Propuesta 4. Reconocimientos a ciudadanos y grupos de interés

Una vez se realice por medio de una plataforma online la participación de ciudadanos y de los grupos de interés en las acciones según programas para la Gestión de Ciudadano.

- A cargo de: Grupo de Gestión del Ciudadano y Oficina Sistema de Información.
- Recursos: (1) desarrollo de sistema de selección, (2) sistema de selección y grupos de interés participativos.
- Participación: ciudadanos y grupos de interés de la entidad a nivel nacional.

Calle de la estrategia 8 R.C. Comité Institucional de Desarrollo Administrativo

EN MATERIA DE ACCIONES DE INCENTIVOS EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO VOTO POR LAS PROPUESTAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS Y LOS RECONOCIMIENTOS A CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERES.

**INPEC**

#### 5. Cronograma

Una vez se elaboraron las acciones y temas se elaboró un cronograma de actividades de desarrollo en cada una de las tres dependencias del proceso de RDC, tanto en el momento de inicio de un programa que se realizará en el momento de inicio de un programa y cuando se elaboraron por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo a cada una de las dependencias involucradas en el proceso de RDC en cada vigencia.

Se recomienda tener en cuenta que las acciones planificadas en cada una de las dependencias con el cronograma de actividades.

**Consultar:**  
<http://www.inpec.gov.co>  
[comite@inpec.gov.co](mailto:comite@inpec.gov.co)  
[comite@inpec.gov.co](mailto:comite@inpec.gov.co)



Calle de la estrategia 8 R.C. Comité Institucional de Desarrollo Administrativo

FINALMENTE EN EL CRONOGRAMA PARA REALIZAR SU SEGUIMIENTO Y CONTROL QUE SE ADELANTARÁ POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE RDC EN CADA VIGENCIA SE ACORDO COMO FECHA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016.

## ACTA N° 08 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

3. **REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LA REUNIÓN:**

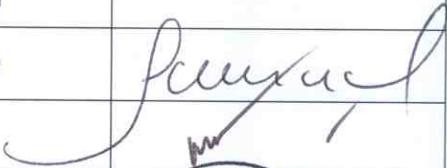
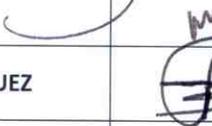
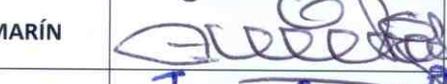
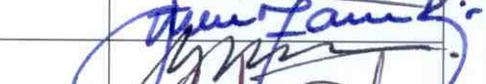
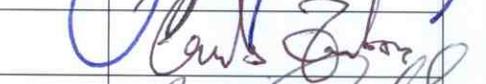
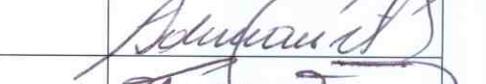
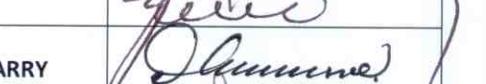
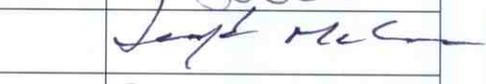
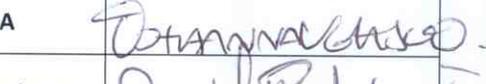
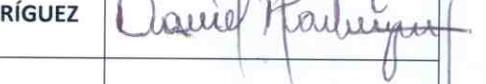
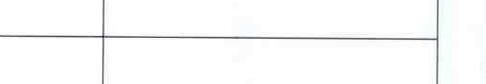


### COMPROMISOS:

1.	ELECCION DE ACCIONES PARA LA GENERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO ADOPTO LA PROPUESTA DE MESAS DE DIALOGO EN 3 ESTABLECIMIENTOS DE BOGOTA Y 3 REGIONALES ENTRE LAS CUALES SE TIENE EN CUENTA LAS SIGUIENTES: BUCARAMANGA, JAMUNDI, VILLAHERMOOSA Y LA DORADA
2.	ELECCION DE ACCIONES DE INCENTIVO EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO ADOPTO LAS PROPUESTAS DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS Y LOS RECONOCIMIENTOS A CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERES.
3.	EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO ESTABLECIO EL CRONOGRAMA PARA REALIZAR SU SEGUIMIENTO Y CONTROL QUE SE ADELANTARÁ POR PARTE DEL COMITÉ A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE RDC EN CADA VIGENCIA SE ACORDO COMO FECHA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016.
4.	EL COMITÉ LE DA AVAL A LA OFPLA PARA QUE SE REUNA CON OTRAS DEPENDENCIAS A FIN DE ADELANTAR PARTE DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA LA RDC 2015.

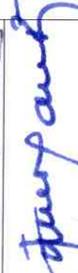
## ACTA N° 08

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL	BG JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA (E)	HUGO JAVIER VELASQUEZ PULIDO	
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	DANIEL ALBERTO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	

**LISTADO DE ASISTENCIA  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

**ACTIVIDAD: RENDICIÓN DE CUENTAS**    **FECHA: 02/06 2016**    **HORA: 8:00 AM**    **LUGAR: SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN GENERAL**

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DIRECCIÓN GENERAL	BG JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	@inpec.gov.co	
02	DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA (E)	HUGO JAVIER VELASQUEZ PULIDO	@inpec.gov.co	
03	DIRECCIÓN D ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	@inpec.gov.co	
04	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	@inpec.gov.co	
05	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	@inpec.gov.co	
06	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	@inpec.gov.co	
07	OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	@inpec.gov.co	
08	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	@inpec.gov.co	
09	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	@inpec.gov.co	
10	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	@inpec.gov.co	
N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA INICIO

11	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	consis@inpec.gov.co	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
12	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	luzmyriacachaya@inpec.gov.co	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	mlm@inpec.gov.co	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	planeacion.es@inpec.gov.co	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	DANIEL ALBERTO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	daniel.rodriguez@inpec.gov.co	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					