

<b>Fecha:</b>	14 de julio de 2017
<b>Hora:</b>	11:00 a.m.
<b>Lugar:</b>	INPEC, Oficina Gestión Documental – Sede Central

### AGENDA:

1. Se revisarán los temas relacionados con Oficina de Sistemas de Información de las acciones de mejora FURAG e Índice de Transparencia 2016.

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Se tiene contemplado la revisión de las preguntas 238, 535, 536, 538, y 555 del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - vigencia 2016, donde se encuentra relación entre la Gestión Documental del INPEC y los Sistemas de Información.

<b>COD FURAG:</b> 238	<b>PREGUNTA:</b> La gestión documental permite a la organización:	
<b>RESPUESTA</b>		<b>ACCIONES DE MEJORA</b>
Se encuentra en <b>Desacuerdo</b> con el siguiente:		<b>Oficina sistemas de Información</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la seguridad de la información</li> </ul>		
<b>DEPENDENCIA(S) A CARGO</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	
<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>APLICACIÓN</b>
<b>ACCIONES IMPLEMENTADAS</b> (En caso de tener aplicación durante la vigencia)		

<b>COD FURAG:</b> 535	<b>PREGUNTA:</b> ¿La entidad tiene implementada la sede administrativa electrónica?	
<b>RESPUESTA</b>		<b>ACCIONES DE MEJORA</b>
No se tiene implementada la sede administrativa electrónica		<b>Oficina sistemas de Información</b>
<b>DEPENDENCIA(S) A CARGO</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	
<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>APLICACIÓN</b>
<b>ACCIONES IMPLEMENTADAS</b> (En caso de tener aplicación durante la vigencia)		

<b>COD FURAG:</b> 536	<b>PREGUNTA:</b> ¿La entidad clasifica la información y establece categoría de derechos y restricciones de acceso a los documentos electrónicos?	
<b>RESPUESTA</b>		<b>ACCIONES DE MEJORA</b>
No se clasifica la información y establece categoría de derechos y restricciones de acceso a los documentos electrónicos.		<b>OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION.</b>
<b>DEPENDENCIA(S) A CARGO</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	
<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>APLICACIÓN</b>

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

ACCIONES IMPLEMENTADAS (En caso de tener aplicación durante la vigencia)

**COD FURAG: 538** PREGUNTA: ¿La entidad ha elaborado el Modelo de requisitos para gestión de documentos electrónicos?

**RESPUESTA** **ACCIONES DE MEJORA**

No se ha elaborado el modelo de requisitos para gestión de documentos electrónicos.

**Oficina sistemas de Información**

**DEPENDENCIA(S) A CARGO**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**

**FECHA INICIO**

**FECHA FIN**

**APLICACIÓN**

ACCIONES IMPLEMENTADAS (En caso de tener aplicación durante la vigencia)

**COD FURAG: 555**

PREGUNTA: Frente a la preservación digital a largo plazo de documentos digitales y/o electrónicos de archivo, la entidad:

**RESPUESTA** **ACCIONES DE MEJORA**

- No se han realizado actividades de preservación

**Oficina sistemas de Información**

**DEPENDENCIA(S) A CARGO**

**GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FECHA INICIO**

**FECHA FIN**

**APLICACIÓN**


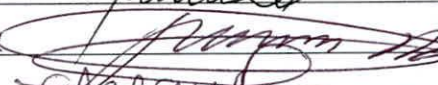
ACCIONES IMPLEMENTADAS (En caso de tener aplicación durante la vigencia)

La Oficina de Sistemas de Información no asistió a la mesa de trabajo, por lo tanto se remite nuevamente correo electrónico a María Cristina Reyes ([maria.reyes@inpec.gov.co](mailto:maria.reyes@inpec.gov.co)) y Nelson Yair Romero ([nelson.romero@inpec.gov.co](mailto:nelson.romero@inpec.gov.co)) citados previamente para que se diligencie el formulario y sea remitido a más tardar el 17 de julio de 2017.

### COMPROMISOS:

- El Grupo de Gestión Documental remitirá nuevamente por correo electrónico las preguntas pertinentes para el trabajo conjunto donde la Oficina de Sistemas de Información diligencie los campos solicitados.

### ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GOGED	NURIAN ROJAS	
DIGEC	Jaime Nelson Alejo	
GOGED	ESTEFANI CUMIVA U.	