

Fecha:	14 de julio de 2017
Hora:	11:30 a.m.
Lugar:	INPEC, Oficina Gestión Documental – Sede Central
AGENDA:	
1.	Se revisarán los temas relacionados con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de las acciones de mejora FURAG e Índice de Transparencia 2016.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Se revisan las preguntas 556, 557 y 558 del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - vigencia 2016, donde se encuentra una relación entre la Gestión Documental del INPEC y el PIGA.

COD FURAG: 556	PREGUNTA: La gestión documental de la entidad se encuentra alineada con las políticas de gestión ambiental	
RESPUESTA	ACCIONES DE MEJORA	
No se respondió a esta pregunta	El Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA se encuentra en actualización por lo tanto se realizarán mesas de trabajo con el Grupo de Salud Ocupacional para revisar la Política Cero Papel donde se articule con el PIGA.	
DEPENDENCIA(S)	A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
CARGO		
FECHA INICIO: 01/03/2017	FECHA FIN: 01/12/2017	APLICACIÓN
ACCIONES IMPLEMENTADAS: El Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y la Política Cero Papel se encuentra actualizados, en revisión para ser aprobados.		

COD FURAG: 557	PREGUNTA: Cuales de las siguientes actividades realiza la entidad frente al manejo de residuos en los proceso de la gestión documental (Producción, Conservación a largo plazo, Sistema integrado de conservación – SIC y disposición final)	
RESPUESTA	ACCIONES DE MEJORA	
No se realizan las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Compras verdes • Manejo de indicadores ambientales • Envío de residuos al botadero sin clasificación previa 	<ul style="list-style-type: none"> • El Programa de Compras Verdes fue elaborado por el Grupo de Salud Ocupacional y se están haciendo mesas de trabajo para su aprobación. • Los indicadores ambientales se encuentran dentro de los programas que se encuentran en revisión previa 	

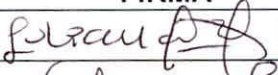
DESARROLLO DE LA AGENDA:

		aprobación de la Oficina Asesora de Planeación. <ul style="list-style-type: none"> Se encuentra en averiguaciones para establecer un convenio con una empresa de Reciclaje que permita la regulación de los residuos.
DEPENDENCIA(S)	A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
CARGO		
FECHA INICIO: 01/03/2017	FECHA FIN: 01/12/2017	APLICACIÓN
ACCIONES IMPLEMENTADAS: Los Programas de Manejo de Residuos Solidos, Uso Eficiente y Ahorro de los Recursos Naturales y Compras Verdes ya se encuentran elaborados y están pendientes de aprobación.		

COD FURAG: 558	PREGUNTA: En relación con la iniciativa del uso racional del papel, la entidad durante la vigencia evaluada:	
RESPUESTA		ACCIONES DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> No uso herramientas tecnológicas de colaboración No se utilizó papel ecológico 		<ul style="list-style-type: none"> Política cero papel capacitación uso de herramientas tecnológicas de colaboración. Se incluirá en el Programa de Compras Verdes, la utilización de papel ecológico.
DEPENDENCIA(S)	A	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
CARGO		
FECHA INICIO: 01/03/2017	FECHA FIN: 01/12/2017	APLICACIÓN
ACCIONES IMPLEMENTADAS		

COMPROMISOS:

- El Grupo de Gestión Documental citará a Mesas de Trabajo al Grupo de Salud Ocupacional para revisar la Política Cero Papel donde se articule con el PIGA.
- Grupo de Salud Ocupacional remitirá los soportes por correo electrónico como evidencia de los temas tratados a más tardar el 17 de julio de 2017.

ASISTENTES:		
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
SUBIAH - GROSSA	Isabella Torres	
606ED	Estefany Cuitiva U.	