

INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
2016



MODELO
INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y
GESTIÓN

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
Resolución N° 1348 del 28 de marzo del 2016

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Articula el que hacer institucional, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. El talento humano y los recursos administrativos, tecnológicos y financieros se convierten en el soporte para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno. Dichas políticas son:

Política 2.
Transparencia,
participación y
servicio al
ciudadano.

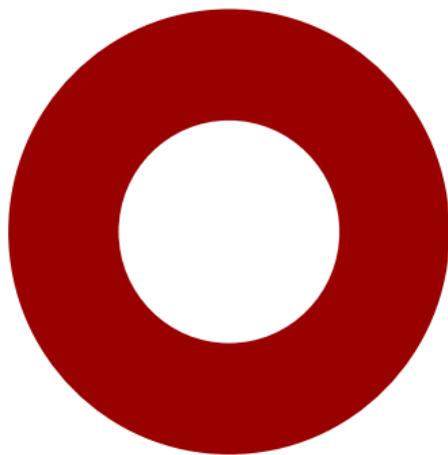
Política 4. Eficiencia
Administrativa

Política 1. Gestión
Misional y de Gobierno

Política 3. Gestión del
Talento Humano

Política 5.
Gestión
Financiera





■ EJECUTADO (100%) ■ NO EJECUTADO (0%)

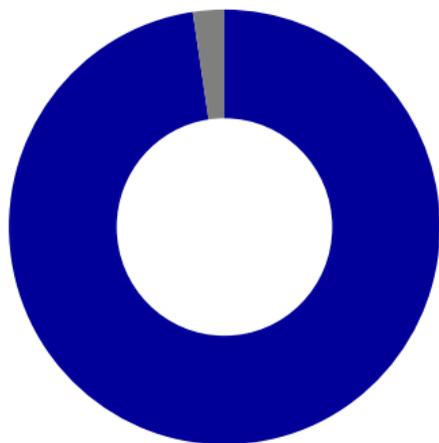
Política orientada al logro de las metas establecidas por el Sector y por la Entidad, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define.

100%

GENERAL

Componente 1: Indicadores Institucionales y Metas de Gobierno

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Plan de Direccionamiento estratégico con seguimiento semestral	100%	100%
OFPLA	Presentar ante el comité de coordinación institucional el Plan de acción Institucional para su aprobación, Publicar y divulgar en la página Web	100%	100%
OFPLA	Realizar el acompañamiento para el registro de seguimiento trimestral Plan de Acción 2016; elaborar los informes y publicarlos.	100%	100%
OFPLA	Difusión del plan de acción y el Plan Anticorrupción a las Direcciones Regionales.	100%	100%
GATEC	Realizar un diagnóstico de estado actual del servicio al ciudadano que presta la entidad.	100%	100%
OFPLA	Indicadores sectoriales, institucionales SINERGIA con seguimiento.	100%	100%
OFPLA	Publicación en la pagina web del plan de acción, plan anticorrupción y de atención al ciudadano como del modelo integrado de planeación y gestión en las fechas establecidas.	100%	100%



■ EJECUTADO (97,65%) ■ NO EJECUTADO (2,35%)

Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.

100%

GENERAL

Componente 1: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

OFICI	Realizar y publicar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción, aplicando el formato, los lineamientos y las fechas establecidas en la guía para la gestión de Riesgo DAFP	100%	100%
-------	---	------	------

100%

GENERAL

Componente 2: Transparencia y Acceso a la Información Pública

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

OFPLA	Realizar la verificación del Esquema de publicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública propuesto por el Manual de Gobierno en línea.	100%	100%
-------	--	------	------

93,75%

GENERAL

Componente 3: Participación Ciudadana en la Gestión

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
GATEC	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	100%	100%
GATEC	Aplicar un autodiagnóstico de los espacios físicos de las oficinas de atención al ciudadano a nivel Nacional.	100 %	100%
OFPLA	Actualización de la ruta virtual del Instituto con relación a circulares y directivas que apruebe la Dirección General, posteriormente su socialización a nivel nacional	100 %	100%
OFPLA	Publicación en la pagina web institucional, mediante link de acceso a la información publica que permita al usuario tener acceso al índice de información general del instituto y posteriormente al tema específico de su interés.	100 %	100%
OFISI	Información Institucional actualizada y disponible a través de medios físicos y electrónicos de acuerdo al artículo 9 de la ley 1712 de 2014	100 %	70%
GATEC	Participación en las ferias de atención al ciudadano	100 %	80%
GATEC	Realizar la autoevaluación del proceso de Derechos Humanos y Atención al cliente que permita su actualización incluyendo su normograma	100 %	100%
GATEC	Concertar los compromisos de nivel directivo con respecto al servicio al ciudadano, para ser incluidos en el código de buen gobierno.	100%	100%

94,5%

GENERAL

Componente 4: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

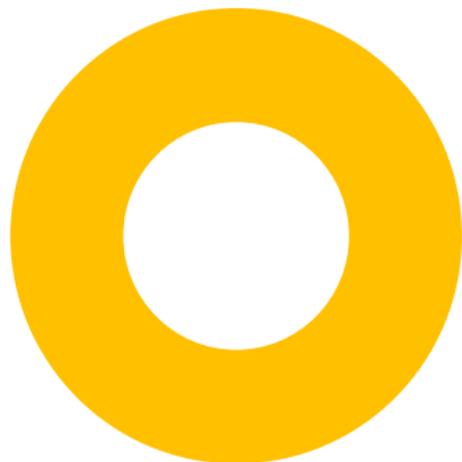
Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	100 %	100%

XXX%

GENERAL

Componente 5: Servicio al Ciudadano

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
GATEC	Socializar estrategias de comunicación de atención al ciudadano a 12 Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional.	100%	100%
GATEC	Implementar el protocolo de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	100%	100%
GATEC	Aplicativo de quejas web evaluado en su uso.	100 %	83,5%



■ EJECUTADO (100%) ■ NO EJECUTADO (0%)

Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.



GENERAL

Componente 1: Plan Estratégico de Recursos Humanos

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
SUTAH	Modelo de Gestión de Talento Humano diseñado e implementado	100 %	100%



GENERAL

Componente 2: Plan Anual de Vacantes

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
SUTAH	Plan de vacantes elaborado	100 %	100%

100%

GENERAL

Componente 3: Capacitación

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

DIRES	Plan de capacitación aprobado y ejecutado	100 %	100%
-------	---	-------	------

100%

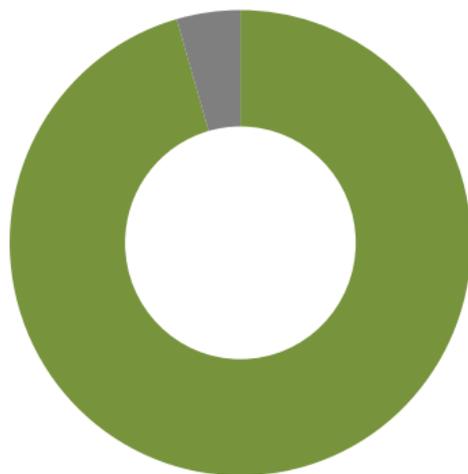
GENERAL

Componente 4: Bienestar e Incentivos

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

SUTAH	Servidores penitenciarios beneficiados con incentivos pecuniarios y no pecuniarios	100 %	100%
-------	--	-------	------



■ EJECUTADO (95,55%) ■ NO EJECUTADO (4,45%)

Política dirigida a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder ágil y oportunamente a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de objetivos del Estado.

100%

GENERAL

Componente 1: Gestión de la Calidad

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Elaborar el Procedimiento Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad.	100%	100%

100%

GENERAL

Componente 2: Eficiencia Administrativa y Cero Papel

Dependencia Meta MIPG

Planeado Ejecutado

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Realizar 10 capacitaciones: frente al uso racional del papel (Separación del papel utilizado, Uso adecuado del GESDOC, Manejo de impresoras)	100 %	100%

100%

GENERAL

Componente 3: Racionalización de Trámites

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Elaborar un inventario de trámites de los procesos misionales.	100%	100%
OFISI	Estrategia de interoperabilidad entre los sistemas de información de las entidades del sector justicia, diseñada e implementada.	100%	100%

100%

GENERAL

Componente 5: Gestión de Tecnologías de la Información

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFISI	Promover el uso adecuado del Sistema de Información Penitenciaria y Carcelaria SISIPEC	100 %	100%
OFISI	Protocolo de Internet IPv6 elaborado	100%	100%
OFISI	Soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades de aplicativos de apoyo SIORD, SIJUR, QUEJAS WEB., realizado	100%	100%

77,7%

GENERAL

Componente 6: Gestión Documental

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementada al 30% de acuerdo a formulación plan de acción.	100 %	85%
DIGEC	Adquirir equipos tecnológicos para el desarrollo de la gestión documental	100 %	85%
DIGEC	Obtener las convalidación de las tablas de valoración en el archivo central.	100 %	75%
DIGEC	Organizar el fondo acumulado, archivo central con la aplicación de tablas de valoración	100 %	66%



Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la Entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.

100%

GENERAL

Componente 1: Programación y Ejecución Presupuestal

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal realizada	100 %	100%

100%

GENERAL

Componente 2: Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC elaborado	100%	100%

100%

GENERAL

Componente 3: Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión

Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Proyectos de Inversión formulados y con seguimiento	100 %	100%

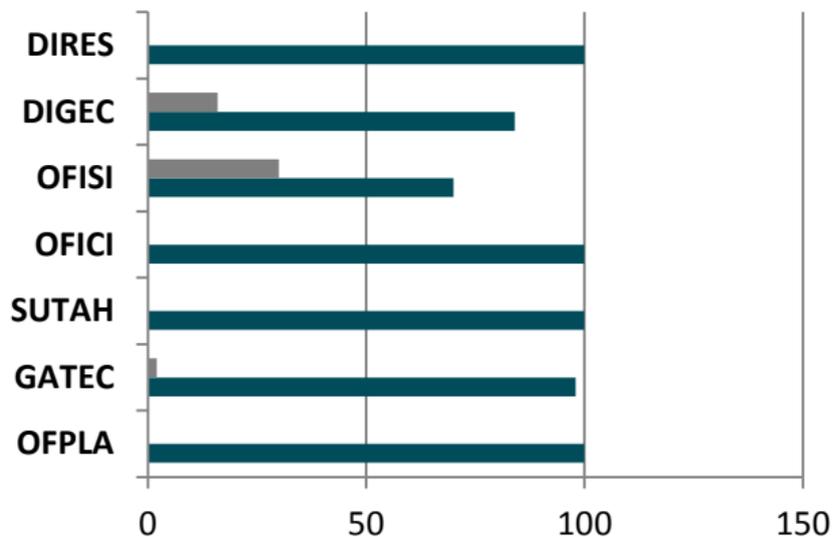
100%

GENERAL

Componente 4: Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

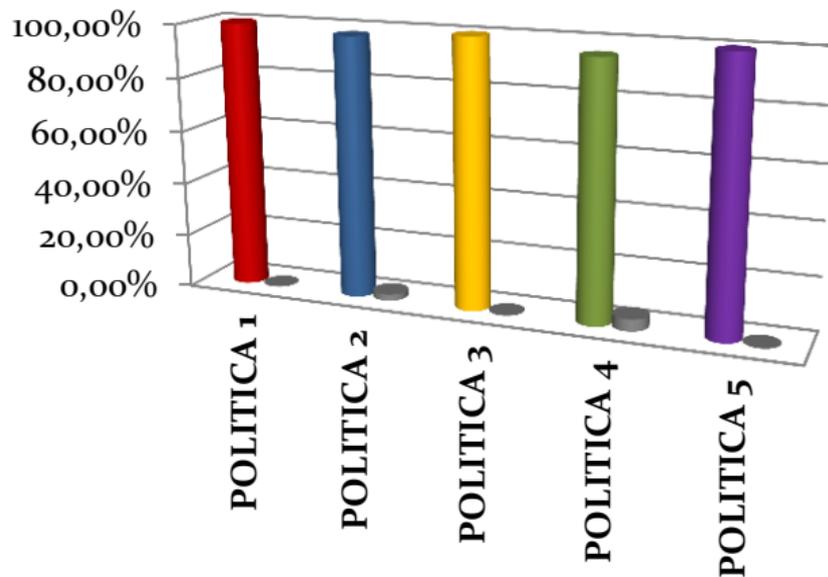
Dependencia	Meta MIPG	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) elaborado y publicado en la página web	100%	100%

■ NO EJECUTADO ■ EJECUTADO



DEPENDENCIA	EJECUTADO	NO EJECUTADO
OFPLA	100	0
GATEC	98	2
SUTAH	100	0
OFICI	100	0
OFISI	70	30
DIGEC	84	16
DIRES	100	0

RESULTADOS GENERALES



	EJECUTADO	NO EJECUTADO
■	100	0
■	97,65	2,35
■	100	0
■	95,55	4,45
■	100	0

EJECUCIÓN TOTAL AÑO 2016

98,64%