|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **TRATAMIENTO PENITENCIARIO** | **CÓDIGO: PM-TP-G07** | | **GUÍA DE PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA EDUCACIÓN INFORMAL[[1]](#footnote-1)** | **VERSIÓN: 2** | | **FECHA: 15/Mar/2019** | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | **Objetivo** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | Planear, implementar y hacer seguimiento a los programas de educación informal para la atención de las Personas Privadas de la Libertad, en el marco del proceso de Tratamiento Penitenciario.  **Estándar ACA relacionado: 1-lCCSA-7B-01,1lCCSA-5A-01.** |  |  |  | | --- | --- | |  | **Marco Legal** |  |  |  | | --- | --- | |  | [• Ver Normograma del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario](http://www.inpec.gov.co/documents/20143/73347/Normograma+Institucional+vfinal.xlsx/6bdeed27-cbf7-360d-0c00-8e5dfec9f8f6) |  |  |  | | --- | --- | |  | **Glosario** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | • **ACA:**Es la Asociación Americana de Correccionales, por sus siglas en inglés (American Correctional Association).  • **Actividades:**son las acciones programadas por la dependencia para el cumplimiento de los objetivos de cada uno de sus productos y/o proyectos.  • **Lineamiento:**documento que contiene las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas para el desarrollo de los programas de atención social y tratamiento penitenciario.  • **Manual de estándares de ACA.**La Asociación Americana de Correccionales - ACA, tiene más de 20 manuales para acreditación; el INPEC se encuentra en proceso de acreditación con los manuales para correccionales “International Correctional Core Standards Adults- ICCSA”, y el manual para la academia “Correctional Training Academies – CTA, el cual lo está implementando la Escuela Penitenciaria Nacional.  • **Meta:**expresión cuantitativa de los productos que se pretenden obtener a través de la ejecución y/o cumplimiento de actividades. Esta meta debe ir acompañada de una unidad de medida es decir, se expresa en términos numéricos o porcentuales.  • **Seguimiento:**mecanismo para verificar el avance de los compromisos establecidos por el direccionamiento estratégico y los diferentes planes de acción de la entidad enmarcado en este procedimiento.  • **Plan ocupacional:**documento del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario por el cual se establecen las actividades válidas para redención de pena en la modalidad de estudio, trabajo y enseñanza en el Establecimiento de Reclusión del Orden Nacional. |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **1. Envío de lineamientos** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | La Subdirección de Educación elabora y envía a las Direcciones Regionales y los ERON los lineamientos para el desarrollo del programa de educación informal para la vigencia.  El responsable del Área de Tratamiento y Desarrollo del ERON una vez recibidos los lineamientos del programa, debe socializarlos con el Director (a), Comandante de Vigilancia y el equipo de educación del ERON. Levantar acta, fijar compromisos para la elaboración de la planificación de los programas y enviarla a la Regional correspondiente. |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **2. Verificación Plan Ocupacional** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | El responsable del Área de Tratamiento y Desarrollo verifica y establece si se requiere modificar o crear actividades de educación informal en el Plan Ocupacional.   De acuerdo con los lineamientos del programa enviados por la Subdirección de Educación y en concordancia con los espacios disponibles, ambientes de aprendizaje, los planes ocupacionales, la capacidad de cobertura en educación informal de cada ERON, se debe elaborar un plan de trabajo para cada competencia a fortalecer mediante proyectos que especifiquen las actividades, temáticas, objetivo, cronograma con intensidad horaria, documento que deberá contar con la aprobación de la Junta de Evaluación de trabajo, estudio y enseñanza para efectos de redención.   Elaborados los proyectos y en caso de ser necesario el responsable del Área de Tratamiento y Desarrollo solicitará a la Junta de Evaluación de Trabajo, estudio y enseñanza (JETEE) la modificación al plan ocupacional, discriminando si es creación de actividades, aumento o disminución de cupos, si requiere de creación de actividades deberá anexar las caracterizaciones.  • Oficio a la JETEE. • Formato Caracterización de actividades ocupacionales y programas. • Formato Proyecto educación informal. |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **3. Elaboración de planeación** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | El responsable del Área de Tratamiento y Desarrollo realizará en el aplicativo SISIPEC la planeación del programa de educación informal.   El responsable del Área Atención y Tratamiento en la Dirección Regional revisa la planeación del ERON, verificando que los objetivos, metas, indicadores y actividades propuestos, estén correctamente formulados y guarden concordancia con los lineamientos de la Subdirección de Educación. En caso contrario notificará al ERON las modificaciones necesarias a la planeación para ser aprobada.  Las Direcciones Regionales deben realizan el consolidado de las planeaciones de cada uno de los ERON de su jurisdicción, las cuales debe tener el visto bueno del Director regional. |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **4. Convocatoria** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | El responsable del Área Tratamiento y Desarrollo del ERON para cada una de las actividades planeadas, realizará una convocatoria de acuerdo a la disponibilidad del Plan Ocupacional, e inicia tramite respectivo ante la JETEE para la asignación de la PPL a los programas de educación informal. |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas de educación informal** |  |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | El responsable del Área Atención y Tratamiento en la Dirección Regional realizará el seguimiento, elaborará los informes trimestrales que den cuenta del cumplimiento de las metas e indicadores de las herramientas de planificación institucional. |  |  |  | | --- | --- | |  | **Anexos** |  |  |  | | --- | --- | |  | [• PM-TP-G06-F01 V01 Formato Proyecto educación informal.](http://isolucion.inpec.gov.co/Isolucion4Inpec/BancoConocimiento4INPEC/0/0bd3d240d1f04d04871eb1c333caa7dd/0bd3d240d1f04d04871eb1c333caa7dd.asp?IdArticulo=12675) |  |  |  | | --- | --- | |  | [• PM-TP-P03-F02 V01 Caracterización de Actividades Ocupacionales y Programas](http://isolucion.inpec.gov.co/Isolucion4Inpec/BancoConocimiento4INPEC/5/5ee47fed545e4e83a0e9212c39ba8b2f/5ee47fed545e4e83a0e9212c39ba8b2f.asp?IdArticulo=11206) | | |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lista de Versiones** | | | | | **Versión** | **Fecha de Emisión** | **Motivo de la Modificación** | **Modificaciones** | | 1 | 10/Ene/2019 | Creación del documento. | N/A. | | 2 | 06/Mar/2019 | Implementación ACA | Se modifica el Items objetivos y glosario con el fin de relacionar norma ACA | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Oscar Orlando Gómez Pinto | | **Cargo:** | Profesional Especializado | | **Fecha:** | 07/Mar/2019 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Angelica María Patiño García | | **Cargo:** | Profesional Especializado | | **Fecha:** | 15/Mar/2019 | | **Nombre:** | Juan Manuel Riaño Vargas | | **Cargo:** | Jefe Oficina Asesora de Planeación | | **Fecha:** | 15/Mar/2019 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Roselín Martínez Rosales | | **Cargo:** | Director de Atención y Tratamiento | | **Fecha:** | 15/Mar/2019 | | |
| TXTCOpiaControlada |

1. <http://isolucion.inpec.gov.co/Isolucion4Inpec/Administracion/frmFrameSet.aspx?Ruta=Li4vRnJhbWVTZXRBcnRpY3Vsby5hc3A/UGFnaW5hPUJhbmNvQ29ub2NpbWllbnRvNElOUEVDL2IvYmE0YjdmOGQ3NDEyNDMwMWE0NjMyMTQ0OWI1ODI1YTEvYmE0YjdmOGQ3NDEyNDMwMWE0NjMyMTQ0OWI1ODI1YTEuYXNwJklEQVJUSUNVTE89MTMxODA=> [↑](#footnote-ref-1)