



Libertad y Orden

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <b>CAJÓN</b>	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA) <b>BUITRAGO</b>	NOMBRES <b>PAULA ANDREA</b>
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. <b>30.395.797</b>	SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD PAÍS COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> NÚMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		
FECHA	DÍA <b>13</b> MES <b>03</b> AÑO <b>1977</b>	
PAÍS	<b>COLOMBIA</b>	
DEPTO	<b>CALDAS</b>	
MUNICIPIO	<b>MANIZALES</b>	

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: <b>ABOGADA</b>	
PRIMARIA											FECHA DE GRADO <b>30 MAYO 2017</b>	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES <b>05</b>	AÑO <b>2017</b>

**EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIA ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).  
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
		<b>X</b>		<b>ABOGADA</b>	<b>05</b>	<b>2017</b>	<b>292745</b>

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <b>WESCON SAS</b>	PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CALDAS</b>	MUNICIPIO <b>MANIZALES</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>Wescon-99506@mail.co</b>
TELÉFONOS <b>3113498783</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>01</b> MES <b>02</b> AÑO <b>2018</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2018</b>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>ASESORA</b>	DEPENDENCIA <b>JURIDICA</b>		DIRECCIÓN <b>Rm 2AV. ALBERTO MUÑOZ</b>
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>INPEC - ALCALDIA CHINCHINA</b>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CALDAS</b>	MUNICIPIO <b>CHINCHINA</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <b>contactenos@chinchina-caldas.gov.co</b>
TELÉFONOS <b>(57)68402380 - 68506809</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>30</b> MES <b>10</b> AÑO <b>2017</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2017</b>
CARGO O CONTRATO <b>SERV PROF ABOGADA</b>	DEPENDENCIA <b>SECRETARIA GOBIERNO</b>		DIRECCIÓN <b>ALCALDIA CHINCHINA</b>
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>RAMA JUDICIAL</b>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CALDAS</b>	MUNICIPIO <b>MANIZALES</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>8848353-8844827</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>14</b> MES <b>04</b> AÑO <b>2009</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>31</b> MES <b>12</b> AÑO <b>2014</b>
CARGO O CONTRATO <b>ESCRIBIENTE</b>	DEPENDENCIA <b>TRIBUNAL CONTENCIOSO ADM</b>		DIRECCIÓN <b>CALLE 27 N° 17-19</b>
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>INPI-CALDAS</b>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CALDAS</b>	MUNICIPIO <b>MANIZALES</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>01-800-0968005</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>04</b> MES <b>12</b> AÑO <b>1998</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>13</b> MES <b>09</b> AÑO <b>2006</b>
CARGO O CONTRATO <b>SECRETARIA</b>	DEPENDENCIA <b>OFICINA JURIDICA</b>		DIRECCIÓN <b>CALLE 21 #23-22</b>

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

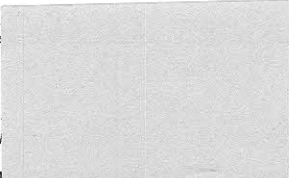
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	12	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		12
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>14</b>	<b>6</b>

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 56. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento EN  20

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS \_\_\_\_\_