



Modelo Integrado de Planeación y Gestión

2017

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2017

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO**

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 2016

Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
Resolución N° 001348 del 28 de marzo de 2016

Director General del INPEC
Brigadier general **JORGE LUIS RAMIREZ ARAGON**

José Hernando Medina Bernal
Director Custodia y Vigilancia

Roselin Martínez Rosales
Director Atención y Tratamiento

José Nemesio Moreno
Director Gestión Corporativa

Adriana Patricia Hernández Marín
Director Escuela Formación

Juan Manuel Riaño Vargas
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Efraín Moreno Albarán
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Carlos Alberto Zambrano Saavedra
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Adriana Cetina Hernández
Jefe Oficina de Sistemas de Información

Constanza Eugenia Cañón Charry
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario

Mario Jiménez Gayón
Jefe Oficina de Control Interno

Luz Myrian Tierradentro Cachaya
Subdirector de Talento Humano

Leyda Milena Medina Lozano
Coordinadora Atención al Ciudadano

© INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO (INPEC)
2016

Equipo comisión redactora:

Juan Manuel Riaño Vargas
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Edith Johanna Velasco Atuesta
Grupo Planeación Estratégica. Oficina Asesora de Planeación

Daniel Alberto Rodríguez Rodríguez
Profesional contratista OFPLA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INPEC - 2017

Con el fin de armonizar en un instrumento metodológico y en una herramienta que facilite el desempeño y avance a la gestión del Instituto Nacional Penitenciario y carcelario (INPEC), se implantó para la vigencia 2015 el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que articula el que hacer institucional mediante los lineamientos de cinco (5) políticas de Desarrollo Administrativo¹, entre las que se encuentran: 1. Gestión misional y de gobierno, 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano, 3. Gestión del talento humano, 4. Eficiencia administrativa y, 5. Gestión financiera, las cuales permiten enmarcar el hacer misional y de apoyo, tomando como referentes las metas de gobierno establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo, las competencias normativas asignadas a la entidad y el marco fiscal de mediano plazo.

De igual manera, el MIPG tiene una importante relación con el Decreto Ley 019 de 2012, conocido como “*Ley anti-trámites*” y otros estándares o lineamientos, tales como los planteados desde el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a través de Gobierno en Línea, el Departamento Nacional de Planeación, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Alta Consejería Presidencial para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa, la Agencia Nacional de Contratación Pública y el Archivo General de la Nación. Todas estas entidades, emitieron una Metodología para la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión².

Es por lo anterior, que la planeación en el sector público se estructura a través de mecanismos de articulación en los siguientes aspectos: Plan Estratégico Sectorial, Plan estratégico Institucional y Plan de Acción anual, en donde estos planes se consolidan en políticas, estratégicas e iniciativas del gobierno.

¹ Gestión Misional y de Gobierno: Transparencia, participación y Servicio al Ciudadano., Gestión del Talento Humano., Eficiencia Administrativa., Gestión Financiera

² Informe de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión Tercer trimestre 2013.

COMPOSICIÓN DE LAS DEL POLITICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

1

GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO: Política orientada al logro de las metas establecidas por el Sector y por la Entidad, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define.

2

TRANSPARENCIA PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO: Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.

3

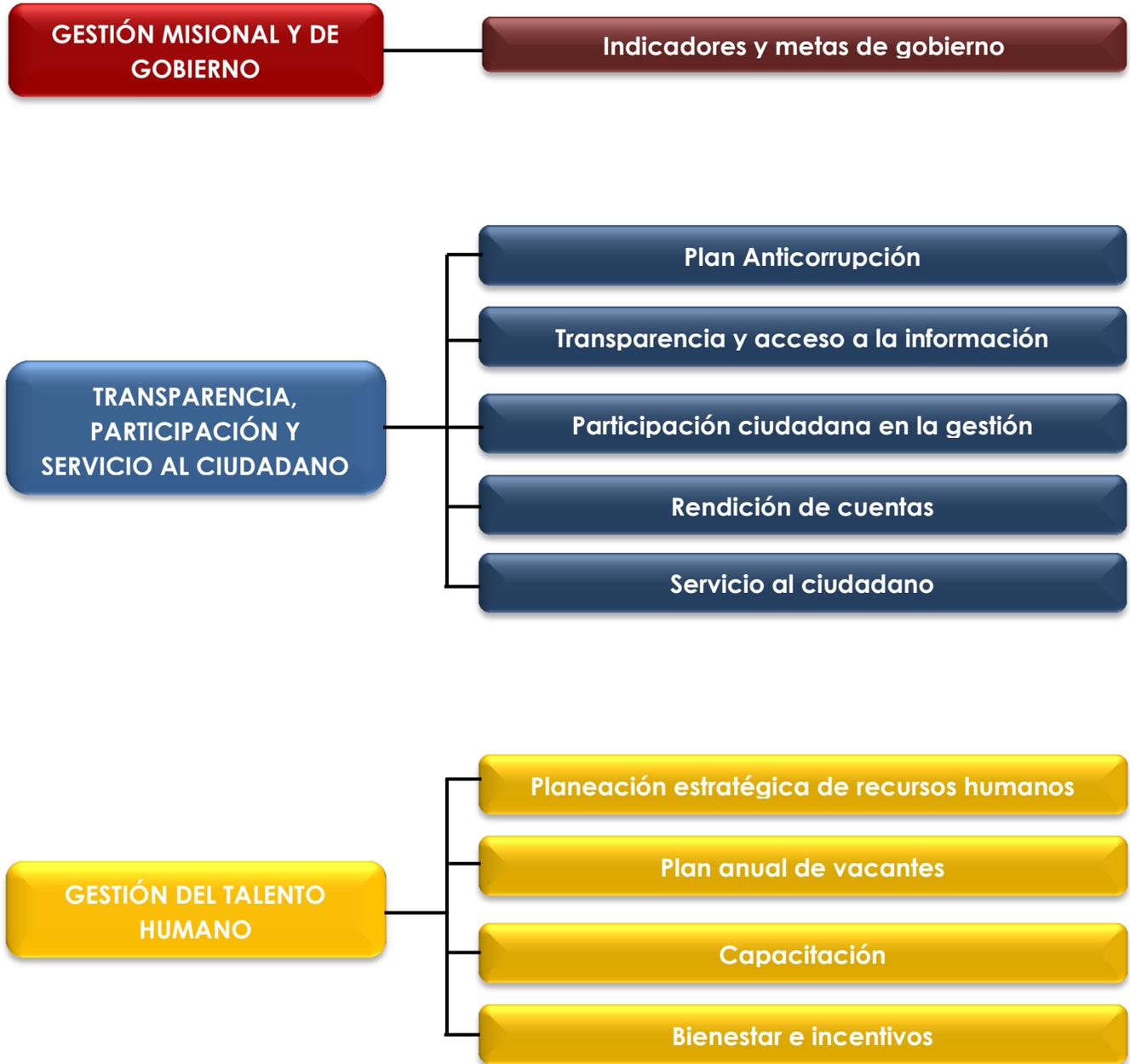
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO: está orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye la Planeación Estratégica de Recursos Humanos como herramienta que integra el Plan Anual de Vacantes, el Plan Institucional de Capacitación-PIC-, el Programa de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional.

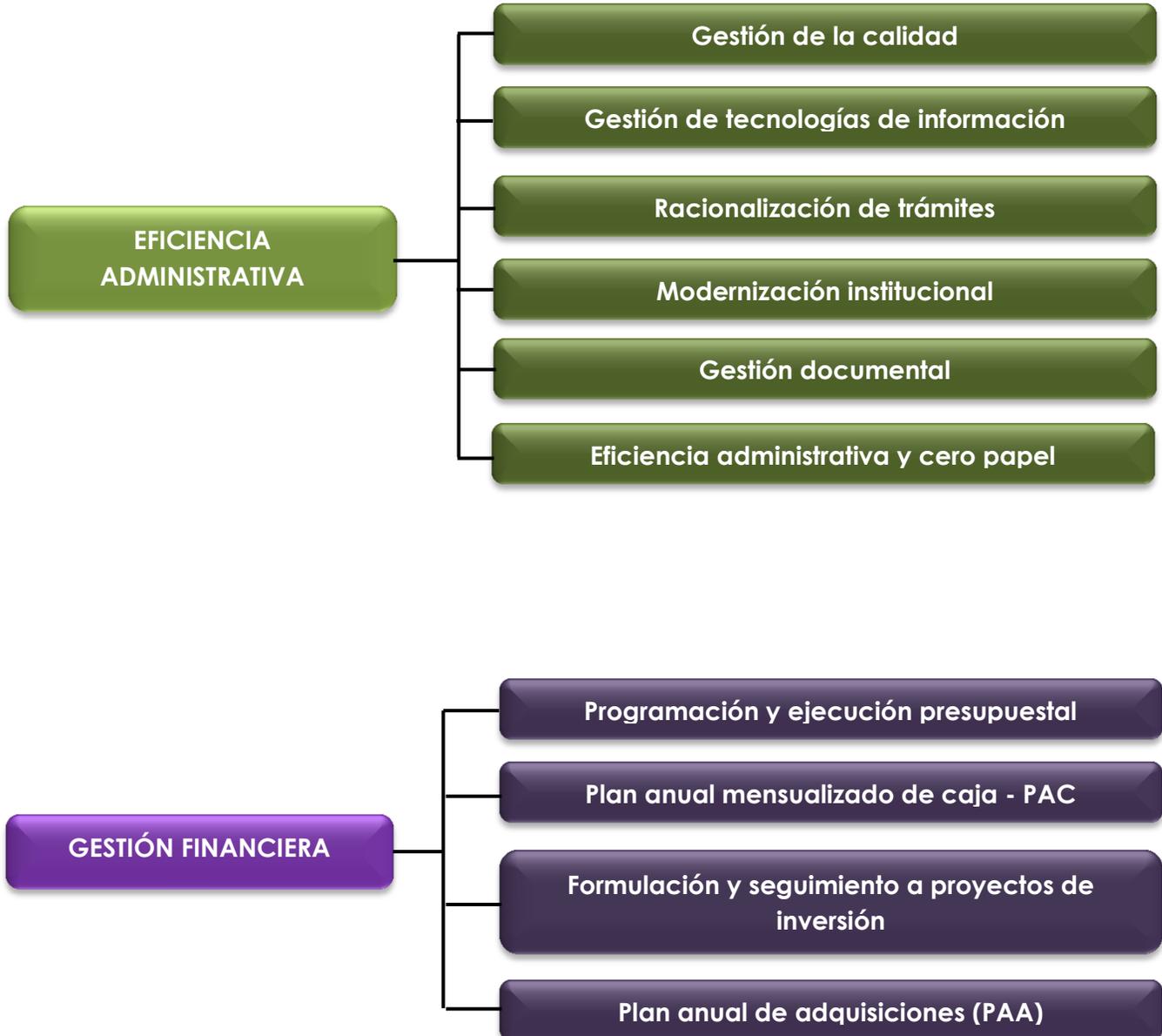
4

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA: Política dirigida a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.

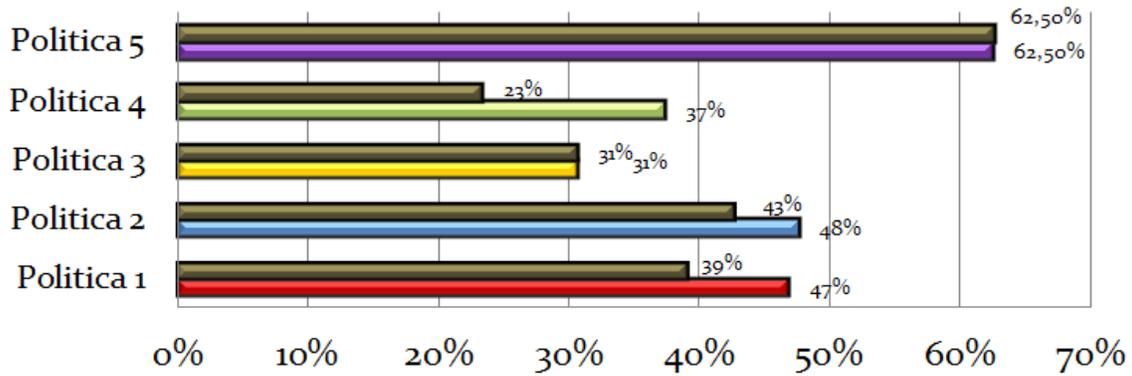
5

GESTIÓN FINANCIERA: Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la Entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.





AVANCE POLITICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN TRIMESTRE I DEL 2017



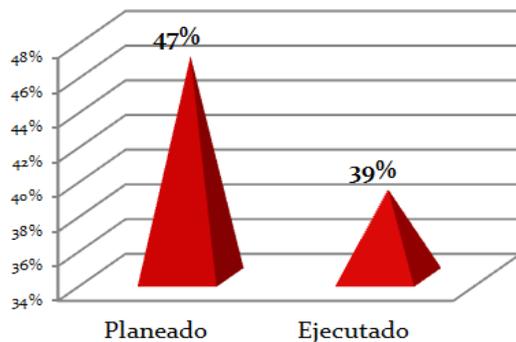
	Politica 1	Politica 2	Politica 3	Politica 4	Politica 5
Ejecutado	39%	43%	31%	23%	62,50%
Planeado	47%	48%	31%	37%	62,50%

Total Planeado: 44,96%	Total Ejecutado: 39,63%	% Ejecución: 88,14%
-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

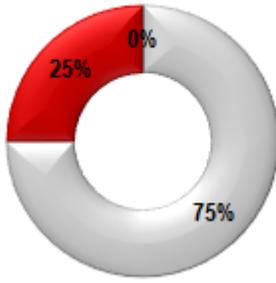
POLITICA 1 GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

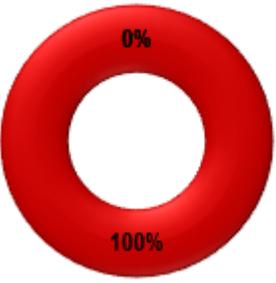
COMPONENTE 1: INDICADORES INSTITUCIONALES Y METAS DE GOBIERNO

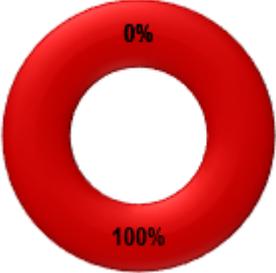
Trimestre I

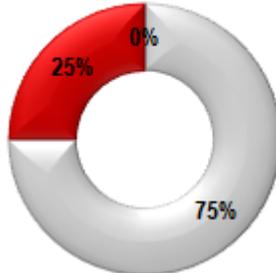


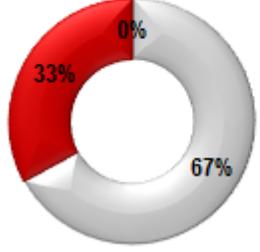
Ejecución I Trimestre: 83%

Meta	Convocar de manera trimestral al CIDA para tratar uno de los temas referentes a: (i) mapa de riesgos de corrupción, (ii) racionalización de trámites, (iii) gestión documental, (iv) gobierno en línea y, (v) transparencia y acceso a la información pública.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Mediante acta N° 03 del CIDA del 15 de Febrero de 2017, punto N° 2 de la agenda, se realizó presentación del plan de mejoramiento archivístico.</p> <p>Acta N°04 del 24 de marzo del 2017, Ampliación de fechas del componente 1 mapa de riesgos de corrupción del PLANTIC 2017</p>		
			
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

Meta	Ajustar las Resoluciones N° 1980 del 2014 y 1348 de 2016, a fin de unificar en un acto administrativo los conceptos generales y responsabilidades del Comité frente a las políticas de desarrollo administrativo.		
	Planeado: 100%		Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	<p>Se Ajustaron las resoluciones N° 1980 y 1348 de 2016 las cuales se enviaron al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación para su revisión</p>		
			
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
100%	0%	0%	

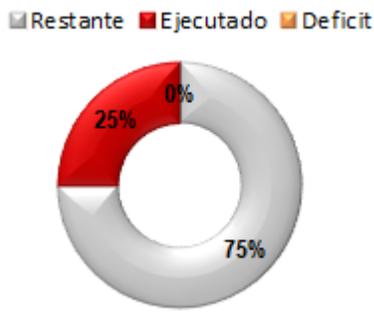
Meta	Generar un (1) espacio de interacción con la ciudadanía para formulación del plan de acción, (Tener en cuenta los requerimientos de las políticas del MIPG).		
	Planeado: 100%		Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	Se llevó a cabo el espacio para la consideración del plan de acción por parte de los ciudadanos.		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
100%	0%	0%	

Meta	Emitir instrucciones dos semanas antes de culminar un trimestre a las dependencias de la sede central para el registro del seguimiento del Plan de Acción.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	A través de comunicación por medio de correo electrónico se le comunico a las dependencias, la información con instrucciones para que estas reportarán el seguimiento correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2017. La información asociada en el correo adjunto contenía el cronograma para el registro del seguimiento.		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

Meta	Hacer tres (3) (Febrero - Junio - Septiembre) a la gestión adelantada por las dependencias frente al plan anticorrupción y de atención al ciudadano		
	Planeado: 33%		Ejecutado: 33%
Avance I trimestre	Se envió correo a los responsables del PLANTIC el día 8 de marzo del 2017 con la solicitud del monitoreo de cada uno de los componentes con plazo máximo al 15 de marzo del 2017, el monitoreo se consolido el 27 de marzo.		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
33%	0%	0%	

Meta	Difundir a través de Boletín Informativo la consolidación del Plan de Acción Institucional		
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre	<p>Se llevó a cabo la divulgación del plan de acción de la Entidad a través del boletín informativo</p>		
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Difundir a través de Boletín Informativo la consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.		
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre	<p>Se realizó difusión mediante boletín interno N° 04 del 02 de febrero del 2017 y correo electrónico del 3 de febrero del 2017 adjuntando el documento</p>		
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

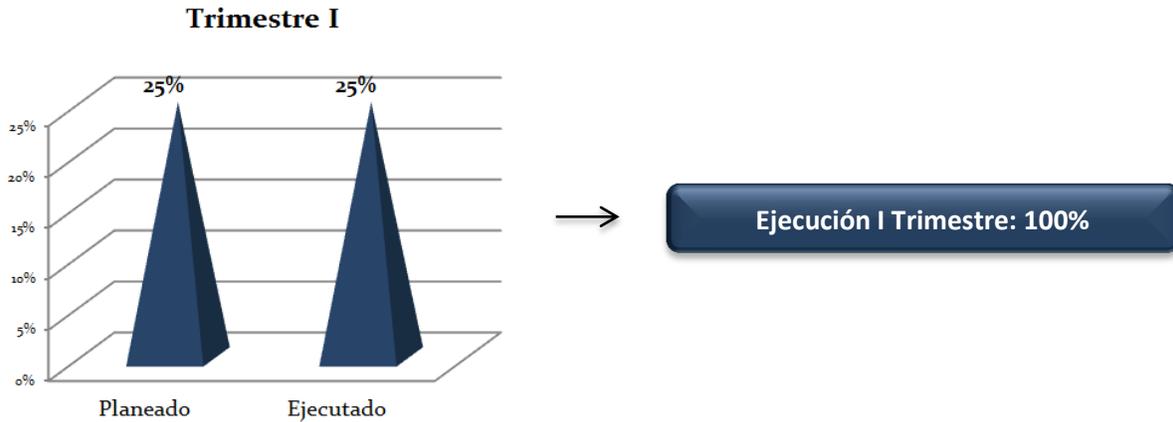
Meta	Realizar seguimiento mensual a los Indicadores sectoriales institucionales SINERGIA		
	Planeado: 25%	Ejecutado: 25%	
Avance I trimestre	<p>Se coordinó con los responsables de los indicadores SINERGIA generar el avance tanto cualitativo como cuantitativo para su respectiva alimentación en el aplicativo</p>		
Ejecución a la fecha 25%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Presentar al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo diagnóstico de la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente.		
Planeado: 50%		Ejecutado: 0%	
Avance I trimestre No se registran avances en cumplimiento de la actividad código 296			
Ejecución a la fecha 0%	Déficit a la fecha 50%	Déficit Trimestre I 50%	

Meta	Actualizar (de ser necesario) la ayuda de navegación del portal		
Planeado: 50%		Ejecutado: 0%	
Avance I trimestre No se registran avances en cumplimiento de la actividad código 246			
Ejecución a la fecha 0%	Déficit a la fecha 50%	Déficit Trimestre I 50%	

POLITICA 2 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

COMPONENTE 1: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



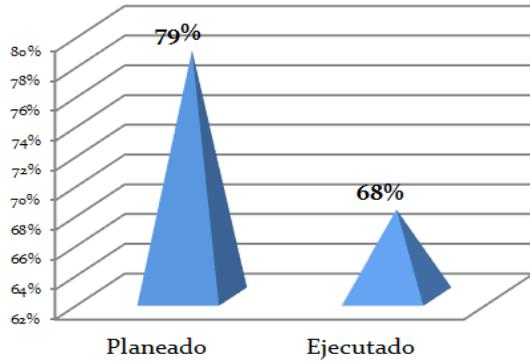
Meta	Efectuar un análisis de causas los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles incorporados en las auditorías internas establecidas en el programa anual de auditorías		
	Planeado: 25%	Ejecutado: 25%	
<p>Avance I trimestre</p> <p>Esta actividad se realizara una vez culmine el proceso de revisión in situ relacionado con la actividad anterior, esto permitirá elaborar el informe de resultados respectivo (Capitulo de Riesgos)</p>		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p>	
Ejecución a la fecha 35%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Hacer tres (3) seguimientos a la efectividad de los controles incorporados en el mapa de Riesgos de Corrupción - aplicativo Isolucion. (Teniendo en cuenta fechas: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre)		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Se realizó seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción del INPEC - Corte 31 de Diciembre de 2016, presentado Enero 2017</p>		
	<p>Restante 75% Ejecutado 25% Deficit 0%</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

Meta	Publicar tres (3) informes de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en la pestaña del Plan Anticorrupción - página web teniendo en cuenta los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo, septiembre y enero.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Se realizó publicación en la página web institucional del seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción del INPEC - Corte 31 de Diciembre de 2016, presentado Enero 2017</p>		
	<p>Restante 75% Ejecutado 25% Deficit 0%</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

COMPONENTE 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN

Trimestre I



Ejecución I Trimestre: 86%

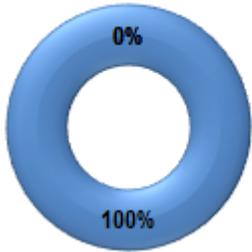
Meta	Convocar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés interesados en participar en la definición del mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	<p>Se realizó encuesta en la página web institucional realizando la consulta a ciudadanía y grupos de interés acerca del mapa de riesgos de corrupción.</p>	
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I
100%	0%	0%

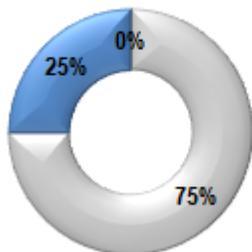
Meta	Involucrar a la ciudadanía y grupos de interés en la formulación de la política de administración del riesgo a través del uso de una estrategia de participación.	
	Planeado: 100%	Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>La Política se encuentra en revisión para su posterior divulgación</p>	
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I
25%	75%	75%

Meta	Generar un (1) espacio de interacción con la ciudadanía para la formulación del plan anticorrupción.		
Planeado: 100%		Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre			
Resultados de la encuesta (Participación de los grupos de interés en la formulación del PLANTIC 2017) total de participantes 723, esta encuesta se realizó por medio de la página web institucional.			
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Habilitar en la página web, link rendición de cuentas el formulario de encuesta de opinión pública.		
Planeado: 100%		Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre			
Sé habilito en la página web en el link de rendición de cuentas el formulario de encuesta de opinión publica durante el mes de febrero, elaborando una ventana emergente en la página web y se promociono a través de Facebook y twitter en el siguiente enlace: http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/InformesDeGestion/RendicionDeCuentas/Encuesta			
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

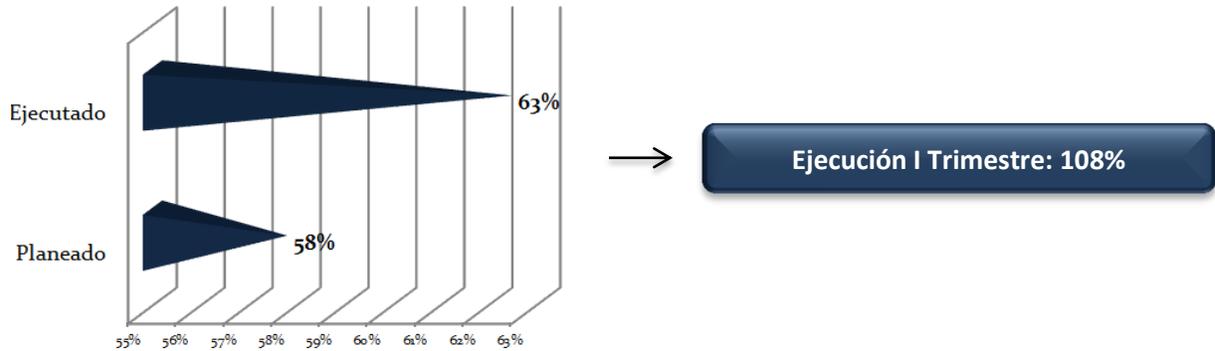
Meta	Ejecutar cuatro (4) ferias de atención al ciudadano a nivel nacional		
Planeado: 25%		Ejecutado: 25%	
Avance I trimestre			
Sé habilito en la página web en el link de rendición de cuentas el formulario de encuesta de opinión publica durante el mes de febrero, elaborando una ventana emergente en la página web y se promociono a través de Facebook y twitter en el siguiente enlace: http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/InformesDeGestion/RendicionDeCuentas/Encuesta			
Ejecución a la fecha 25%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Convocar a través de redes sociales y página web la participación ciudadana frente a la formulación del plan de acción por medio de votación de ideas o propuestas.	
Planeado: 100%		Ejecutado: 100%
<p>Avance I trimestre</p> <p>Se puso a consideración de la ciudadanía el plan de acción para que los ciudadanos opinaran en referencia a la formulación del mismo.</p>		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%

Meta	Presentar informe de ferias de atención al ciudadano a la Dirección General y su impacto en la gestión administrativa	
Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
<p>Avance I trimestre</p> <p>Con oficio 81002-DINPE-GATEC-000613, Se informa a la Dirección General sobre la participación por parte del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, en la feria nacional de Servicio al ciudadano En el Carmen de Bolívar - Bolívar, realizada el 25 de marzo de 2017. Con oficio 81002-DINPE-GATEC-0469 se informa a la Dirección Regional Occidente sobre Invitación y fechas de Inscripción de 2da. Feria Nacional que se realizará en Ipiales Nariño el 22 de Abril de 2017. Correo remisario.</p>		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 25%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%

COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANIA

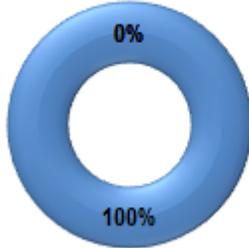
Trimestre I

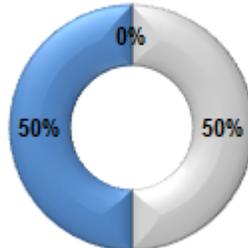


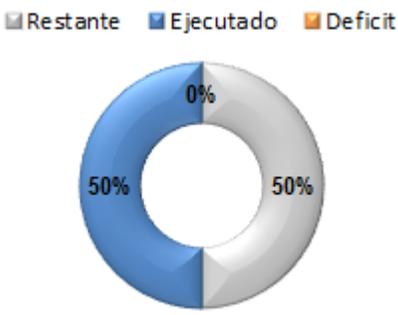
Meta	Publicar en el link de rendición de cuentas los resultados de la encuesta de opinión pública RdC.		
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre		<p>Publicación de resultados de la encuesta de opinión publica en el link de rendición de cuentas: http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/InformesDeGestion/RendicionDeCuentas/Resultados%20Encuestas</p>	
	<p>Restante Ejecutado Deficit</p>		
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

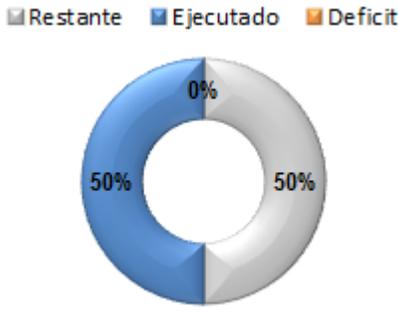
Meta	Publicar en la página web Boletín informativo sobre las acciones de información, diálogo e incentivos que definió el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la vigencia 2016.	
Planeado: 50%		Ejecutado: 100%
<p>Avance I trimestre</p> <p>Para el cumplimiento de la actividad, el 27 de febrero del 2017 se publicó el boletín # 007 "Comité Institucional de Desarrollo Administrativo define accione para la actual vigencia"</p>		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p>
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%

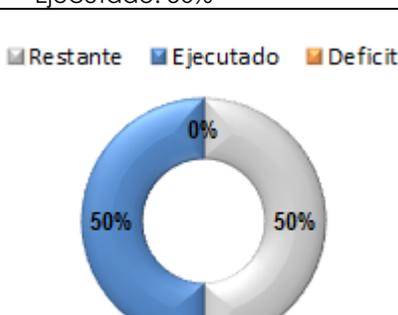
Meta	Socializar metodología para el desarrollo de las mesas de diálogo a los Directivos involucrados en el proceso.	
Planeado: 100%		Ejecutado: 100%
<p>Avance I trimestre</p> <p>Mediante las siguientes: Acta N° 28 del 10 de marzo de 2017, acta N° 03 Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del 15 de febrero del 2017 y Acta N° 34 del 15 de marzo de 2017, se socializo metodología para el desarrollo de las mesas de diálogo a los Directivos involucrados en el proceso.</p>		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p>
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%

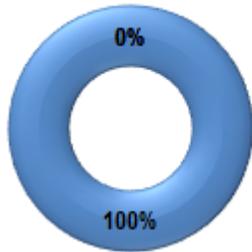
Meta	Publicar en la página web institucional link rendición de cuentas, la información de consulta a la ciudadanía frente a la gestión administrativa, tales como: (i) informe de gestión (ii) Informe seguimiento Plan de Direccionamiento Estratégico 2016 (si se tiene a la fecha), (iii) Informe de seguimiento Plan de Acción 2016, (iv) Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016, (v) Informe Ejecución presupuestal 2016, (vi) Informe Gestión Contractual 2016.		
	Planeado: 100%		Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	Informe de gestión 2016, Informe al PDE 2015, Informe de seguimiento a plan de acción 2016, Informe al PLANTIC 2016, Informe ejecución presupuestal 2016, Informe gestión contractual 2016, informes de atención al ciudadano, informes de control interno, avance en derechos humanos		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

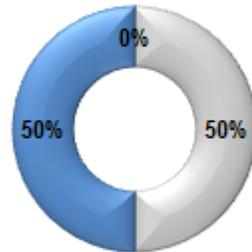
Meta	Informar a través de las redes sociales Facebook y Twitter sobre las acciones que adelanta el Instituto en la RdC 2016.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	A la fecha se han realizado publicaciones en Facebook, Twitter y YouTube de las acciones que adelanta el instituto en la RDC		<p>■ Restante ■ Ejecutado ■ Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

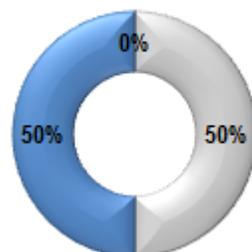
Meta	Divulgar a nivel nacional cuatro (4) NOTINPEC, informando a los servidores sobre las acciones de diálogo que adelantará el INPEC, en el ejercicio de RDC.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>A 31 de marzo de 2017 se han publicado 3 NOTINPEC detallados así: NOTINPEC #410 de marzo 13 a 17 del 2017, OTINPEC #411 de marzo 21 a 24 de 2017, OTINPEC #412 de marzo 27 a 31 de 2017, informando sobre las acciones de dialogo que adelanta el INPEC en la RDC.</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Realizar tres (3) ventanas emergentes en la página web institucional, con respecto al proceso RdC, como medio de información para los grupos de interés de la entidad.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>Las ventanas emergentes se realizaron de la siguiente manera: 24 de enero del 2017 denominada "Ya es hora de opinar y crear una cultura más transparente", 15 de febrero denominada "tu opinión es importante, encuesta pública" , 22 de marzo para el concurso de "quien quiere ser millonario en conocimiento institucional" y 31 de marzo denominada "transmisión en vivo mesas de dialogo"</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Diseñar dos (2) modelos de invitación para las mesas de diálogo, teniendo en cuenta que la (i) debe ir dirigida a la población privada de la libertad y, (ii) estará dirigida a los grupos de interés externos de la entidad.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>Para el cumplimiento de la actividad, se diseñaron 2 modelos de invitación, dirigida a la población privada de la libertad y los grupos de interés externos de la entidad.</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Habilitar un blog en la página institucional como acción de diálogo de la RdC 2016.		
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre	<p>Blog de rendicion de cuentas 2016 URL: https://rendiciondecuentas5.wixsite.com/misitio</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Entregar una felicitación a los ciudadanos, grupos de interés y servidores penitenciarios que participan activamente en las acciones de diálogo programadas por la entidad.		
	Planeado: 25%	Ejecutado: 50%	
Avance I trimestre	<p>Se entregaron 48 felicitaciones a los grupos de interés de la entidad que participaron en las 6 mesas de dialogo</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

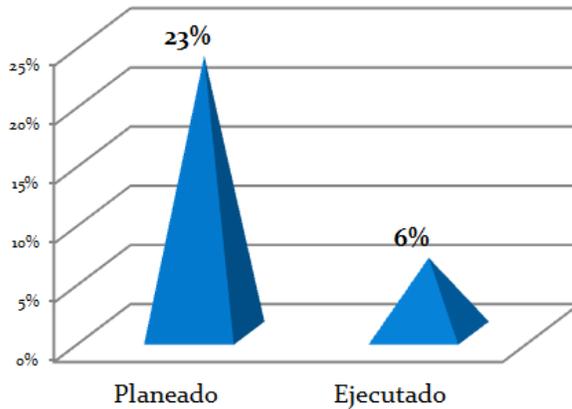
Meta	Efectuar la evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas.		
	Planeado: 50%	Ejecutado: 50%	
Avance I trimestre	<p>Esta actividad dará cumplimiento a partir del ii trimestre, los resultados de las mesas de dialogo se publicarán una vez finalizadas en el mes de abril en el link de transparencia y acceso a la información pública, ya se cuenta con los resultados de las mesas de diálogo y en el mes de abril se realizara la tabulación y publicación de resultados</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> 
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta		Realizar el análisis del estado de la rendición de cuentas en la entidad.	
Planeado: 100%		Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre			
Informe de diagnóstico 2015, publicado en la página web institucional en link de RDC. Participación grupos de interés en diagnóstico de estado de la RDC con 225 participantes, informe publicado en la página web institucional			
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta		Publicar el conjunto de datos estratégicos que se da a la ciudadanía en el proceso de RdC en www.datos.gov.co	
Planeado: 100%		Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre			
Publicación de acciones de información, dialogo e incentivos en la página web institucional en la url: http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/InformesDeGestion/RendicionDeCuentas/Informe			
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

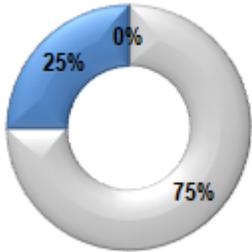
COMPONENTE 5: SERVICIO AL CIUDADANO

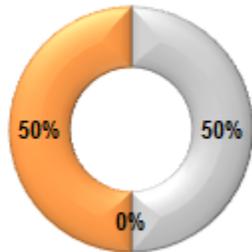
Trimestre I

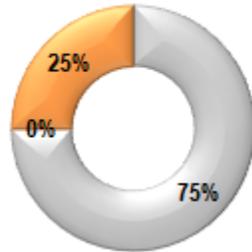


→ **Ejecución I Trimestre: 26%**

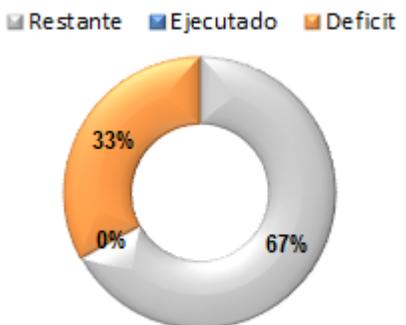
Meta	Implementar a nivel nacional la Política de tratamiento de datos personales a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013		
	Planeado: 25%	Ejecutado: 5%	
Avance I trimestre	Mediante acta No. 67 del 04/04/2017 se presentó a la jefatura y coordinadores de grupo las tareas en orden lógico para formular la política de protección de datos.		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
5%	20%	20%	

Meta	Implementar la herramienta de servicio de Interpretación en línea SIEL en el punto de atención al ciudadano de la sede central en relación en relación a PQRS.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Correo a SIEL solicitando información sobre requisitos y trámites para implementar herramienta en el INPEC; registró en la página y oficio a Sistemas solicitando equipo con características específicas para poder implementar herramienta SIEL.</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> 
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

Meta	Realizar diagnóstico del portal del Instituto en materia de accesibilidad web.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>No se registran avances en cumplimiento de la actividad código 299</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> 
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	50%	50%	

Meta	Estructurar un lineamiento o directriz de usabilidad del sitio web del instituto de acuerdo a la Guía de Usabilidad de Gobierno en Línea		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>No se registran avances en cumplimiento de la actividad código 303</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> 
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	25%	25%	

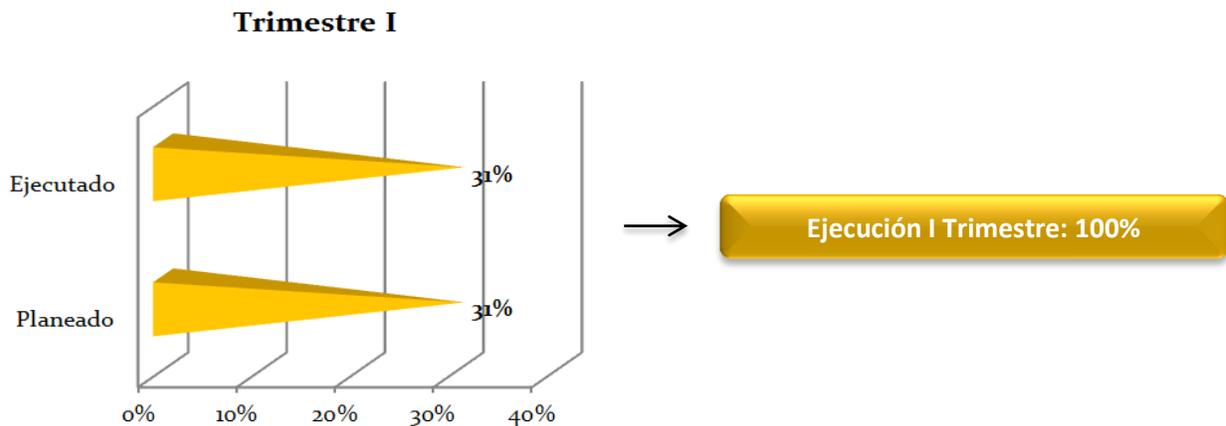
Meta	Implementar una política, estrategia o lineamiento para la declaración y trámites de conflicto de interés de los funcionarios de acuerdo a la guía práctica N° 4 de Transparencia por Colombia.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>No se registra cumplimiento de esta actividad para el trimestre</p> <div style="text-align: right;">  </div>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Implementar una política, estrategia o lineamiento de canales de denuncia y protección a denunciantes de hechos de corrupción de acuerdo a la guía práctica N° 6 de Transparencia por Colombia		
	Planeado: 33%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>No se registra cumplimiento de esta actividad para el trimestre</p> <div style="text-align: right;">  </div>		
Ejecución a la fecha 33%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Estructurar el diagnóstico del servicio al ciudadano teniendo en cuenta: (i) revisión de cumplimiento normativo a respuestas PQRSD, (ii) identificación de brechas y mejoras y presentar ante la Dirección General.		
	Planeado: 50%	Ejecutado: 40%	
Avance I trimestre	<p>Por medio del oficio 81002-DINPE-GATEC-0381, de fecha 14 de febrero de 2017, se da directriz a los Directores Regionales, De Establecimiento para realizar el seguimiento a la utilización del aplicativo quejas Web. Correo remitario</p>		
Ejecución a la fecha 40%	Déficit a la fecha 10%	Déficit Trimestre I 10%	

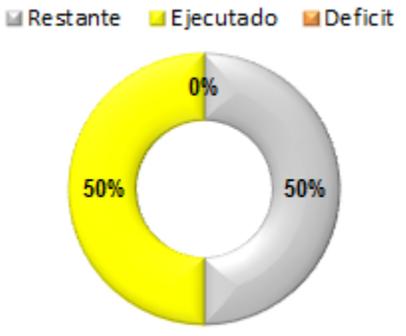
POLITICA 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



Meta	Implementación del nuevo sistema tipo de EDL		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Se adoptó el nuevo modelo de Evaluación del Desempeño Laboral mediante Resolución Interna 000046 del 10 de enero de 2017, el cual fue establecido por la CNSC en el Acuerdo 565 de 2016</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

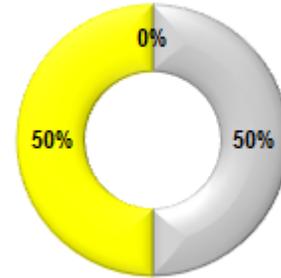
Meta	Presentar a la Dirección General un informe trimestral sobre los acuerdos de gestión que se concertaron, formalizaron con los gerentes públicos, así como, los seguimientos y evaluación hechos por los superiores jerárquicos.		
	Planeado: 20%		Ejecutado: 20%
Avance I trimestre	<p>Mediante el oficio 85107-SUTAH-GOPRO-05071 de abril 4 de 2017 se presentaron a la Dirección General el informe sobre las evaluaciones a los Acuerdos de Gestión de la Vigencia 2016 reportadas a la fecha por los señores Gerentes, así como de los Acuerdos concertados a la fecha. Estos requerimientos se realizaron a los señores gerentes mediante los oficios 85107-SUTAH-GOPRO-01033 de enero 27 de 2017 y 1887 de febrero 13 de 2017; fueron reiterados en la videoconferencia realizada el 29 de marzo de 2017. Se adjuntan los oficios de solicitud, 2 comunicados y el acta 004 y copia del informe en mención.</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
20%	0%	0%	

Meta	Incluir como compromiso laboral en los acuerdos de gestión de los gerentes públicos la supervisión y registro de cumplimiento de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP de los funcionarios a su cargo por medio de una circular o lineamiento de la Dirección General.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>Mediante correo masivo emitido el pasado 15 de marzo se solicitó a los señores Gerentes Públicos la inclusión de un compromiso gerencial para dar cumplimiento a la actualización de la hoja de vida en el SIGEP. No obstante, el 2 de marzo se remitió para revisión a la Oficina Asesora de Planeación el proyecto de circular en la cual se da esta Instrucción a los Gerentes Públicos. Según lo informado por la OFIPLA será emitida en los próximos días</p>		
			
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
50%	0%	0%	

Meta	Incluir como compromiso laboral en la evaluación de desempeño de los servidores de carrera administrativa la actualización de la hoja de vida en el SIGEP por medio de una circular o lineamiento de la Dirección General.		
	Planeado: 100%		Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	<p>Se preestableció en el formato de evaluación, dentro de los compromisos laborales de los funcionarios de Carrera un compromiso con referencia al cumplimiento de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP</p>		
			
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
100%	0%	0%	

Meta	Formular el Plan Institucional de Capacitación teniendo en cuenta las fases de sensibilización y formulación de los proyectos de aprendizaje.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>Se preestableció en el formato de evaluación, dentro de los compromisos laborales de los funcionarios de Carrera un compromiso con referencia al cumplimiento de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

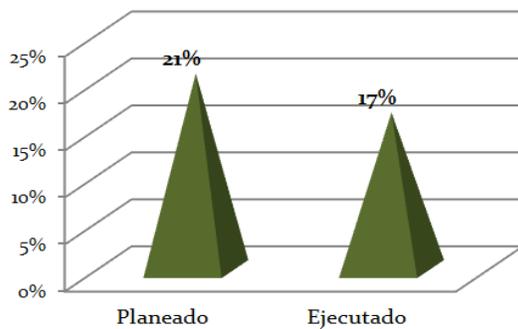
Restante Ejecutado Deficit



POLITICA 4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

COMPONENTE 1: GESTIÓN DE LA CALIDAD

Trimestre I



Ejecución I Trimestre: 81%

Meta	Realizar la Implementación y/o Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>1. La OFPLA ha efectuado diversas gestiones (vía correo electrónico, visitas técnicas, llamadas) a fin de supervisar las labores de implementación, actualización y mantenimiento del aplicativo Isolución, a través de su proveedor y los técnicos asignados para el soporte.</p> <p>2. Durante el trimestre se realizaron mesas de trabajo, para brindar asesoría en la revisión de los documentos del SGI, con los grupos del proceso de Gestión Talento Humano.</p> <p>Actas No. 10 (9/02/2017), 20 (24/02/2017), 22 (01/03/2017), 27 (09/03/2017), 31 (14/03/2017), 32 (15/03/2017), 35 (16/03/2017), 36 (17/03/2017), 41 (23/03/2017), 44 (27/03/2017).</p> <p>Y una reunión con las delegadas del proceso de Gestión Legal, Acta No.21 (28/02/2017)</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

Meta	Continuar con la actualización de los documentos en isolución, como acciones de complementación para la gestión de documentos y registros del Sistema de Gestión de la Calidad.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>En el aplicativo Isolución la OFPLA hace seguimiento a la gestión de los documentos en sus diferentes estados (borrador (29), revisión (7), aprobados (5)), y nuestro acompañamiento es permanente en todos los estados de los documentos.</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

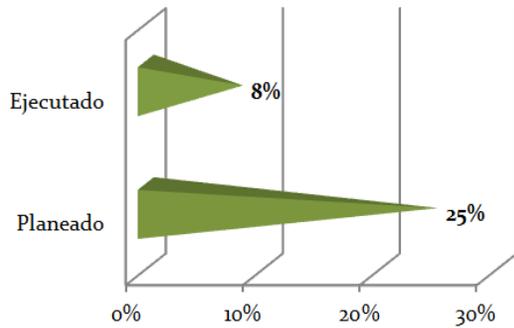
Meta	Mantener la implementación de los requisitos de la norma a través de la aplicación del manual de contratación y los formatos vigentes- Proceso Logística y abastecimiento - Subdirección Contractual.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Se realizó una conferencia denominada "Actividad de Supervisión" en la cual se les recordó a los supervisores sus obligaciones, se explicó la forma como deben diligenciar los nuevos formatos establecidos en el Manual de Contratación y se revisaron algunos contratos a manera de ejemplo para evidenciar con ellos si la supervisión había quedada bien hecha o por el contrario habían falencias.</p> <p>Durante el trimestre se realizó acompañamiento personal, vía telefónica o correo electrónico institucional en la Sede Central, Escuela de Formación, Regionales y Establecimientos de reclusión en temas relacionado con la aplicación del Manual de Contratación y sus formatos, SECOP II, Tienda virtual y Normatividad de contratación.</p>		
	<p>Legend: Restante (Grey), Ejecutado (Green), Deficit (Orange)</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

Meta	Realizar tres (3) reuniones de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, referente al Sistema de Gestión de la Calidad.		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>Aun no se ha realizado</p>		
	<p>Legend: Restante (Grey), Ejecutado (Green), Deficit (Orange)</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	25%	25%	

Meta	Realizar la revisión y proyección de las nuevas caracterizaciones de proceso, con el equipo operativo calidad MECI.		
	Planeado: 25%	Ejecutado: 25%	
Avance I trimestre	<p>Se realizaron mesas de trabajo con los delegados de los procesos, revisando las actividades de la caracterización e incorporando nuevas al igual que entradas y salidas, ajustadas a las labores esenciales de cada uno.</p> <p>*Gestión Financiera, Acta No.39 (22/03/2017)</p> <p>*Gestión Talento Humano, Acta No. 40 (22/03/2017).</p> <p>*Logística y Abastecimiento, Acta No.45 (29/03/2017).</p>		
Ejecución a la fecha 25%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

COMPONENTE 2: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Trimestre I



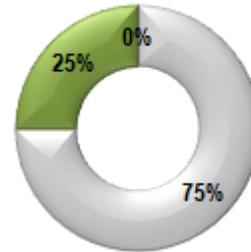
Ejecución I Trimestre: 32%

Meta	Estructurar el Direccionamiento estratégico TI 2017 - 2020 del INPEC, de acuerdo a lineamientos GEL		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>No se registran avances en cumplimiento de la actividad código 304</p> <div style="text-align: right;"> </div>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	25%	25%	

Meta	Protocolo de Internet IPv6 elaborado		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>El protocolo se proyecta entregar en el mes de Noviembre</p> <div style="text-align: right;"> </div>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	25%	25%	

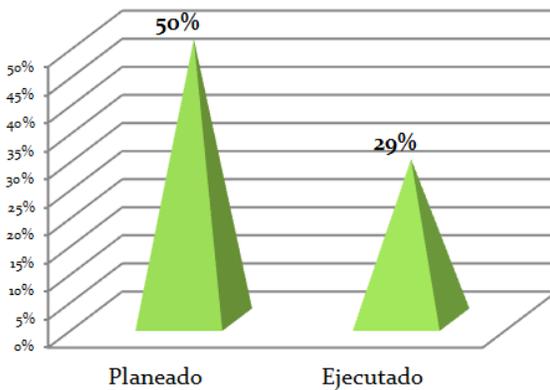
Meta	Implementar la guía de las buenas prácticas de la seguridad de la información en los ERON (COMEB y EC BOGOTA)	
	Planeado: 25%	Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>Mediante Circular No. 007 se realizó la socialización de la guía de normas y buenas prácticas de la seguridad de la información enviada mediante correo masivo a nivel nacional. En las actas No:19, 41,45, 49 y 175 se evidencia la socialización en sitio de la guía en la (Regional Central - Control Único Disciplinario), Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Sistemas de Información, Grupo Hojas de vida de la Subdirección de Talento Humano, Dirección de Atención y Tratamiento respectivamente.</p>	
Ejecución a la fecha 25%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%

Restante Ejecutado Deficit



COMPONENTE 3: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Trimestre I



Ejecución I Trimestre: 58%

Meta	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUI, la OPA presentación de propuestas para vinculación de empresarios por administración indirecta con estrategia de racionalización administrativa.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>Se remitió oficio N° 8340 SUBDA -GUGEC del 24 de abril del 2017 donde se manifiesta que es posible la racionalización administrativa del trámite, pasando de 15 días hábiles a 13</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	



Meta	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUI, la OPA asignación de visitas a internos con estrategia de racionalización administrativa.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 50%
Avance I trimestre	<p>Se remitió oficio N° 8140 OFISI del 10 de abril del 2017 en el que se manifiesta que no fue posible la racionalización.</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

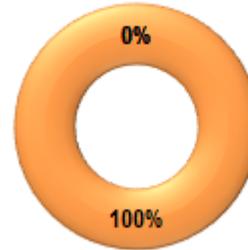


Meta	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUI, el Trámite autorización para ingreso como visitante a los ERON a cargo del INPEC, con estrategia de racionalización administrativa.		
Planeado: 50%		Ejecutado: 50%	
Avance I trimestre			
Se remitió oficio N°8200 DICUV 0774 del 6 de abril del 2017 en el que se manifiesta que no fue posible la racionalización.			
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUI, el trámite autorización para realizar entrevistas a internos por parte de periodistas y medios de comunicación con estrategia de racionalización tecnológica.		
Planeado: 50%		Ejecutado: 50%	
Avance I trimestre			
Se remitió oficio N°8130 OFICO 0235 de marzo 15 del 2017 donde se manifiesta que no fue posible la racionalización			
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

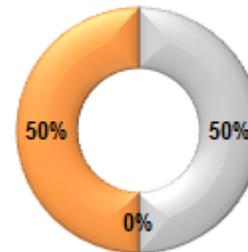
Meta	Inscribir OPA en el módulo gestión de racionalización del SUIT, relacionado con la ubicación de los PPL a través del uso de la página web.		
	Planeado: 100%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>Previo concepto del DAFP del 27 de marzo de 2017, se envió con oficio 8110 OFPLA 0181 a la Oficina de sistemas de información la no posibilidad de inscripción de esta OPA.</p>		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	100%	100%	

Restante Ejecutado Deficit



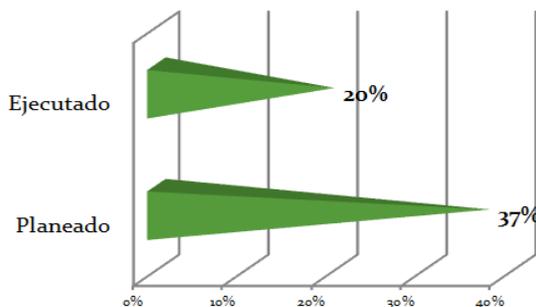
Meta	Incluir directrices de usabilidad en los trámites y servicios disponibles por medios electrónicos de acuerdo a lineamientos GEL		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	No se reportó seguimiento referente a esta actividad		
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
0%	50%	50%	

Restante Ejecutado Deficit



COMPONENTE 5: GESTIÓN DOCUMENTAL

Trimestre I



Ejecución I Trimestre: 54%

Meta	Fijar la política y normas que soportan la planeación documental en la entidad		
	Planeado: 50%	Ejecutado: 50%	
Avance I trimestre	<p>Se presentó el 07 de marzo de 2017 la Política de Gestión Documental a través de la plataforma ISOLUCIÓN, la cual fue revisada por la Oficina Asesora de Planeación el 28 de marzo de 2017, por lo tanto se están atendiendo las recomendaciones propuestas.</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Actualizar el procedimiento para la elaboración y actualización de información del Instituto.		
	Planeado: 100%	Ejecutado: 0%	
Avance I trimestre	<p>El 21 de marzo de 2017 mediante correo electrónico enviado a la Oficina Asesora de Planeación se solicitó una reunión para aclarar la actividad número 35 del Plan de acción "Actualizar el procedimiento para la elaboración y actualización de información del Instituto ", sin embargo como no se recibió respuesta alguna se requirió nuevamente la petición y se está a la espera de la respuesta.</p>		
Ejecución a la fecha 0%	Déficit a la fecha 100%	Déficit Trimestre I 100%	

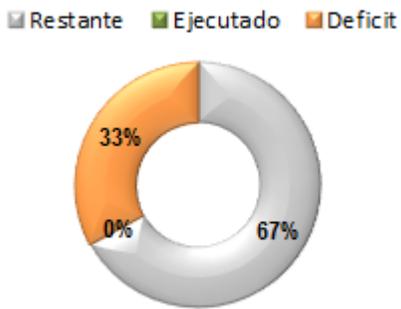
Meta	Crear una herramienta que permita el análisis y estudio de documentos gestionados por la entidad, identificando su ingreso, formato, estructura, finalidad áreas que intervienen y procesos asociados con apoyo técnico de GEDOC (siempre y cuando se asigne presupuesto)		
	Planeado: 50%	Ejecutado: 50%	
Avance I trimestre	<p>Mediante oficio radicado con el No. 2017IE0010141 de fecha 30 de marzo de 2017, se solicitó a la Oficina de Sistemas de Información apoyo técnico para la creación de una herramienta que permita el análisis y estudio de documentos gestionados por la entidad, identificando su ingreso, formato, estructura, finalidad áreas que intervienen y procesos asociados con apoyo técnico de GESDOC.</p>		
Ejecución a la fecha 50%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Estructurar el procedimiento para el registro de los documentos vinculados a un trámite.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 30%
Avance I trimestre	Se revisó el procedimiento el cual están en proceso de ajuste y posterior cargue en la herramienta a ISOLUCIÓN		
Ejecución a la fecha 30%	Déficit a la fecha 20%	Déficit Trimestre I 20%	

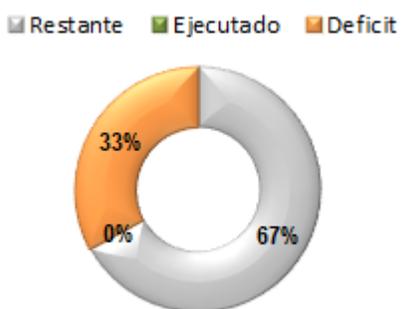
Meta	Publicar y actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD de acuerdo con el nuevo modelo de operación.		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	Se publicaron en la página web las Tablas de Retención Documental - TRD		
Ejecución a la fecha 100%	Déficit a la fecha 0%	Déficit Trimestre I 0%	

Meta	Publicar en el link de transparencia y acceso a la información pública el índice de información clasificada y reservada		
	Planeado: 33%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	Se está en el proceso de revisión y verificación de la normatividad para adoptar el índice de información clasificada y reservada y posterior publicación		
Ejecución a la fecha 0%	Déficit a la fecha 33%	Déficit Trimestre I 33%	

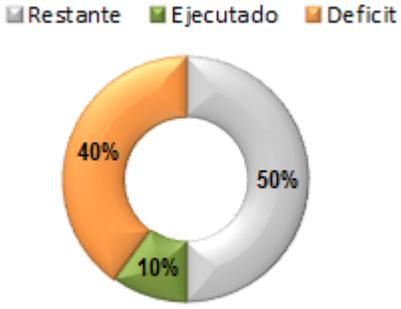
Meta	Definir la lista de información mínima de la entidad del sujeto obligado y de información para la ciudadanía.		
	Planeado: 33%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>Se está en el proceso de revisión y verificación de la normatividad para definir la lista de información mínima de la entidad del sujeto obligado y de información para la ciudadanía.</p>		
Ejecución a la fecha 0%	Déficit a la fecha 33%	Déficit Trimestre I 33%	



Meta	Ajustar el registro de activos de información teniendo en cuenta los requerimientos de la matriz GEL.		
	Planeado: 33%		Ejecutado: 0%
Avance I trimestre	<p>Se está en el proceso de revisión y verificación de la normatividad para estructurar el registro de activos de información teniendo en cuenta los requerimientos de la matriz GEL.</p>		
Ejecución a la fecha 0%	Déficit a la fecha 33%	Déficit Trimestre I 33%	

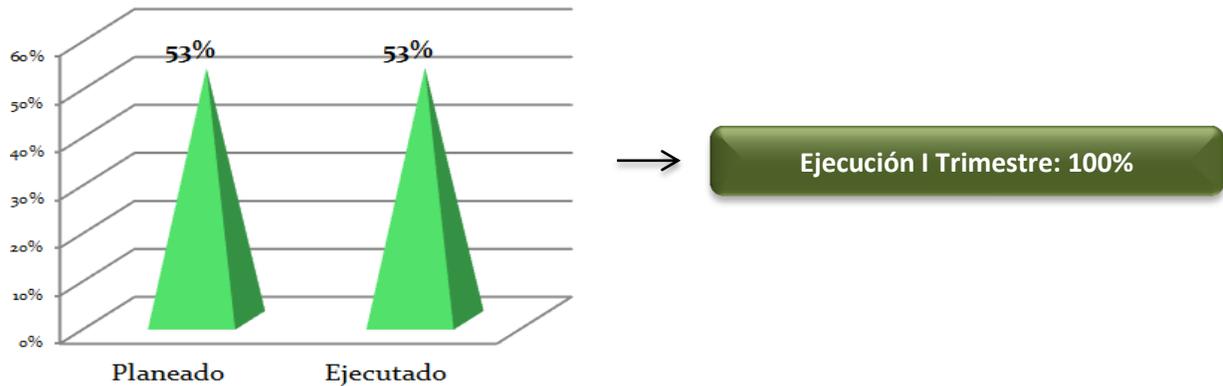


Meta	Ajustar el calendario para controlar las transferencias documentales de acuerdo con la tabla de retención documental – TRD		
	Planeado: 50%		Ejecutado: 10%
Avance I trimestre	<p>Teniendo en cuenta que el 22 de diciembre de 2016 se recibió comunicación del Archivo General de la Nación devolviendo las TRD; mediante oficio radicado 2017EE0001075 de fecha 8 de febrero de 2017 se presentaron los ajustes y se está a la espera de la convalidación, motivo por el cual no se pudo ajustar el calendario para controlar las transferencias documentales de acuerdo con la tabla de retención documental – TRD.</p>		
Ejecución a la fecha 10%	Déficit a la fecha 40%	Déficit Trimestre I 40%	



COMPONENTE 6: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

Trimestre I



Meta	Ajustar e implementar la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel de acuerdo a la "Guía de Buenas Prácticas para reducir el consumo de papel" elaborado por el Programa Gobierno en línea.		
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%	
Avance I trimestre	Se ajustó la Política de Cero Papel en el INPEC y se subió a la plataforma ISOLUCIÓN.		<p>Restante Ejecutado Deficit</p>
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
100%	0%	0%	

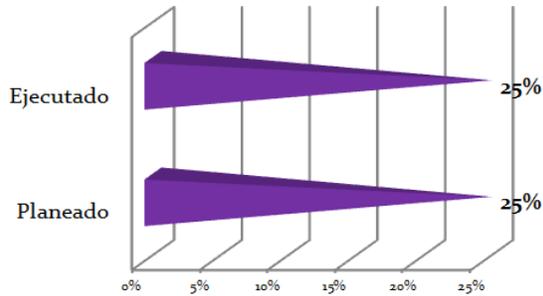
Meta	Implementar de la Política Cero Papel con un enfoque cultural para su mejor aprehensión, "campaña amigable de cero papel".		
	Planeado: 33%	Ejecutado: 33%	
Avance I trimestre	<p>Se solicitó mediante correo electrónico a Comunicación organizacional publicar la encuesta "CAMPAÑA AMIGABLE CERO PAPEL", realizada por la Dirección de Gestión Corporativa Grupo de Gestión Documental, para el diagnóstico y sensibilización de la reducción y ahorro de papel en las actividades administrativas y técnicas del Instituto. A corte de este periodo se realizó seguimiento y se evidenció que en un alto porcentaje atienden la reducción del papel y otros manifiesta la imposibilidad de imprimir a doble por falta de conocimiento para hacerlo o por que la impresora no tiene esta función.</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p>
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
33%	0%	0%	

Meta	Desarrollar sensibilización y divulgación de los subprogramas ambientales que hacen parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA		
	Planeado: 25%	Ejecutado: 25%	
Avance I trimestre	<p>Sé realizó divulgación de los subprogramas ambientales que forman parte del Plan institucional de Gestión Ambiental PIGA a través de correo electrónico del 02 de febrero del 2017 enviado por la Subdirección de actividades productivas y oficio N° 8300 - SUBDA - DIRAT del 02 de febrero del 2017</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p>
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

POLITICA 5 GESTIÓN FINANCIERA

COMPONENTE 1: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Trimestre I

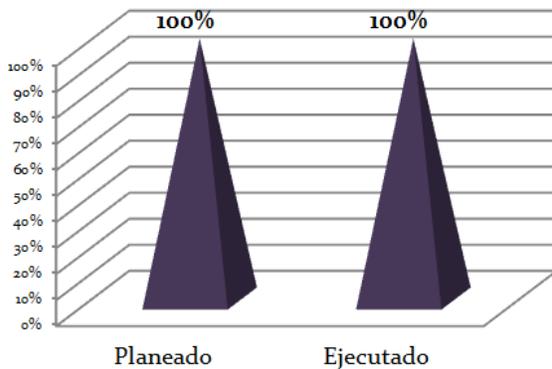


Ejecución I Trimestre: 100%

Meta			Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal realizada		
Planeado: 25%			Ejecutado: 25%		
Avance I trimestre					
Se elaboraron tres informes de ejecución presupuestal (Enero-Febrero-Marzo) del 2017					
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I			
25%	0%	0%			

COMPONENTE 2: PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

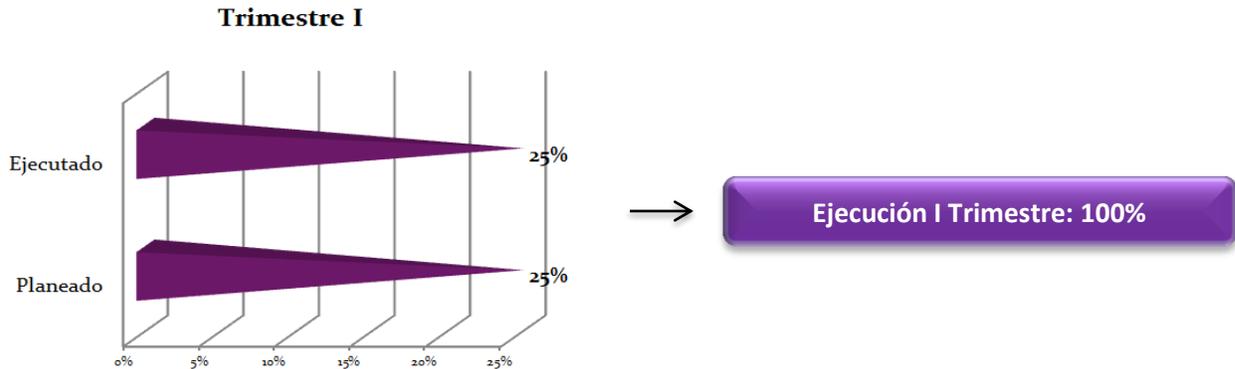
Trimestre I



→ **Ejecución I Trimestre: 100%**

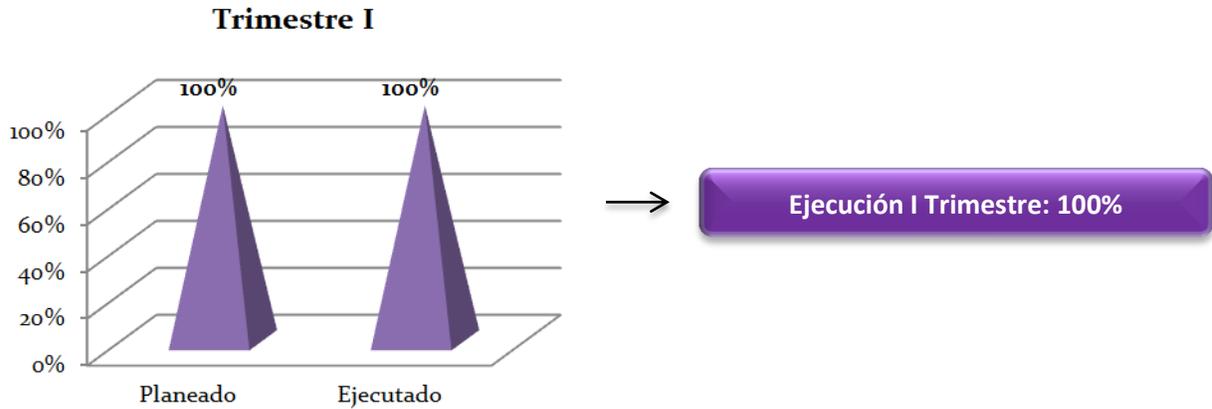
Meta	Publicar en la página web el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los lineamientos y metodologías que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%
<p>Se publicó el Plan Anual de Adquisiciones en la página web el 02 de enero de 2017 en el siguiente link: http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/InformacionFinanciera/Desagregacion%20Presupuestal1/Plan%20Anual%20de%20adquisiciones</p> <p>Se publicó el Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma del SECOP II el 26 de enero de 2017 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index</p> <p>Se publicó el Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma del SECOP I el 25 de enero de 2017 en el siguiente link: https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPA2017.do</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p> <p>0% 100%</p>
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I
100%	0%	0%

COMPONENTE 3: FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN



Meta	Reportar mensualmente en el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública, que administra el Departamento Nacional de Planeación, el avance logrado por los proyectos		
	Planeado: 25%		Ejecutado: 25%
Avance I trimestre	<p>los proyectos de modelo educativo, herramientas de evaluación, cárceles para la paz, atención al ciudadano no presentaron ajustes para la vigencia 2018 por tanto su actualización se realiza de acuerdo a la formulación realizada en el 2017 y los proyectos de desarrollo tecnológico, presento modificación de vincular arquitectura T.I y el proyecto de SPA presento modificación en su presupuesto para la vigencia 2018.</p>		<p>Restante Ejecutado Deficit</p>
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I	
25%	0%	0%	

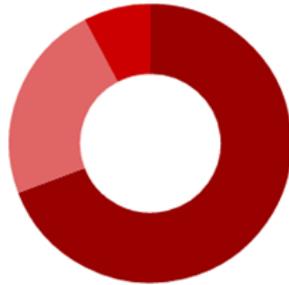
COMPONENTE 4: PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC



Meta	Ejecutar el PAC año 2017	
	Planeado: 100%	Ejecutado: 100%
Avance I trimestre	<p>Se cumplió con la ejecución del PAC para el periodo reportado</p>	
	<p>Legend: Restante (grey), Ejectado (purple), Deficit (orange)</p>	
Ejecución a la fecha	Déficit a la fecha	Déficit Trimestre I
100%	0%	0%

DISTRIBUCIÓN DE REQUERIMIENTOS POR POLITICAS

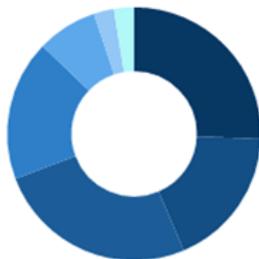
POLITICA 1: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO



■ OFPLA (69.23%) ■ GATEC (23.08%) ■ OFISI (7.69%)

DEPENDENCIA	Nº REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	9
Grupo de Atención al Ciudadano	3
Oficina de Sistemas de Información	1
TOTAL	13

POLITICA 2: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO



■ OFPLA (25.64%) ■ GATEC (17.95%) ■ OFISI (25.64%)
 ■ OFICO (17.95%) ■ OFICI (7.69%) ■ OFIDI (2.56%)
 ■ OFIDI - GATEC (2.56%)

DEPENDENCIA	Nº REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	10
Grupo de Atención al Ciudadano	7
Oficina de Sistemas de Información	9
Oficina Asesora de Comunicaciones	7
Oficina de Control Interno	3
Oficina de Control Interno Disciplinario	1
Oficina de Control Interno Disciplinario - Grupo de Atención al Ciudadano	1
TOTAL	38

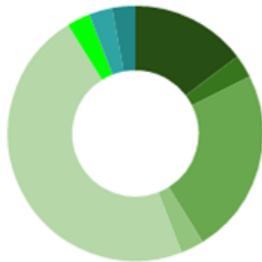
POLITICA 3: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



■ SUTAH (87.50%) ■ DIRES (12.50%)

DEPENDENCIA	Nº REQUERIMIENTOS
Subdirección de Talento Humano	7
Dirección Escuela de Formación	1
TOTAL	8

POLITICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA



■ OFPLA (14.71%) ■ GATEC (2.94%) ■ OFISI (23.53%)
 ■ OFICO (2.94%) ■ DIGEC (47.06%) ■ DIRAT (2.94%)
 ■ DICUV (2.94%) ■ SUTAH - DIRAT (2.94%)

DEPENDENCIA	Nº REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	4
Grupo de Atención al Ciudadano	1
Oficina de Sistemas de Información	6
Oficina Asesora de Comunicaciones	1
Dirección de Gestión Corporativa	16
Dirección de Atención y Tratamiento	1
Dirección de Custodia y Vigilancia	1
Dirección de Atención y Tratamiento - Subdirección de Talento Humano	1
TOTAL	31

POLITICA 4: GESTIÓN FINANCIERA



■ OFPLA (50%) ■ DIGEC (50%)

DEPENDENCIA	Nº REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	2
Dirección de Gestión Corporativa	2
TOTAL	2

DISTRIBUCIÓN DE REQUERIMIENTOS POR DEPENDENCIAS

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	25
Grupo de Atención al ciudadano	9
Oficina de Sistemas de Información	18
Oficina Asesora de Comunicaciones	8
Oficina de Control Interno	3
Subdirección de Talento Humano	7
Dirección Escuela de Formación	1
Dirección de Gestión Corporativa	18
Dirección de Atención y Tratamiento	1
Dirección de Custodia y Vigilancia	1
Oficina de Control Interno Disciplinario	1
Oficina de Control Interno Disciplinario - Grupo de Atención al Ciudadano	1
Dirección de Atención y Tratamiento - Subdirección de Talento Humano	1
TOTAL	94