



**MODELO INTEGRADO
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
2017**

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Articula el que hacer institucional, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. El talento humano y los recursos administrativos, tecnológicos y financieros se convierten en el soporte para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno. Dichas políticas son:

Política 2.
Transparencia,
participación y
servicio al
ciudadano.

Política 4. Eficiencia
Administrativa

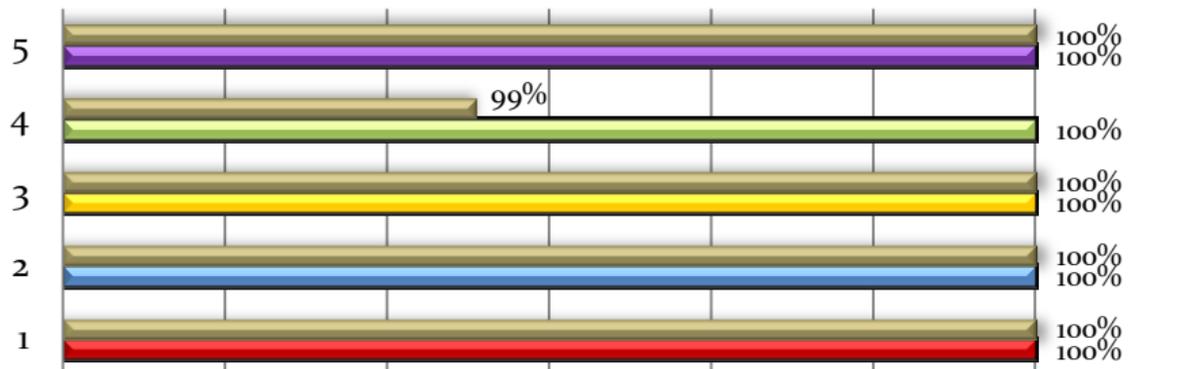
Política 1. Gestión
Misional y de Gobierno

Política 3. Gestión del
Talento Humano

Política 5.
Gestión
Financiera



Avance Politicas MIPG año 2017



	1	2	3	4	5
EJECUTADO TOTAL	100%	100%	100%	99%	100%
PLANEADO TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%

Porcentaje Ejecución MIPG 2017: 99,86%



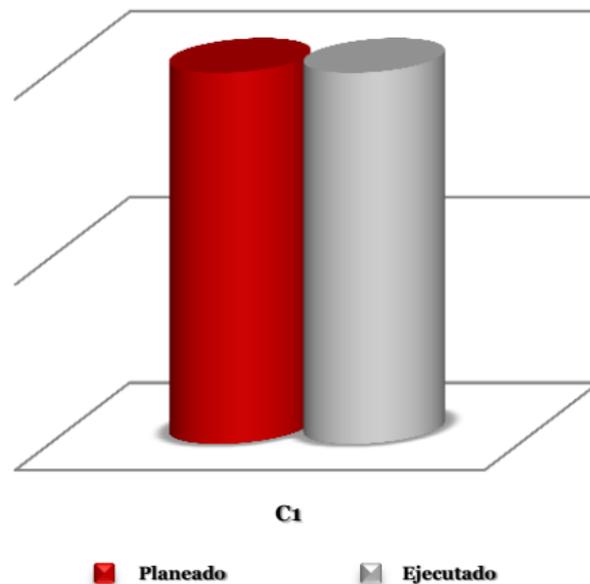
 **Ejecución**

 **Déficit**

Política orientada al logro de las metas establecidas por el Sector y por la Entidad, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define.

Trimestre	Planeado	Ejecutado
I	47%	39%
II	21%	29%
III	16%	19%
IV	16%	13%
Total	100%	100%

Componente	Planeado	Ejecutado
C1: Indicadores y Metas de Gobierno	100%	100%





Componente: Indicadores Institucionales y Metas de Gobierno

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Convocar de manera trimestral al CIDA para tratar uno de los temas referentes a: (i) mapa de riesgos de corrupción, (ii) racionalización de trámites, (iii) gestión documental, (iv) gobierno en línea y, (v) transparencia y acceso a la información pública.	100%	100%
OFPLA	Ajustar las Resoluciones N° 1980 del 2014 y 1348 de 2016, a fin de unificar en un acto administrativo los conceptos generales y responsabilidades del Comité frente a las políticas de desarrollo administrativo.	100%	100%
OFPLA	Generar un (1) espacio de interacción con la ciudadanía para formulación del plan de acción, (Tener en cuenta los requerimientos de las políticas del MIPG).	100%	100%
OFPLA	Emitir instrucciones dos semanas antes de culminar un trimestre a las dependencias de la sede central para el registro del seguimiento del Plan de Acción.	100%	100%
OFPLA	Hacer tres (3) (Febrero - Junio - Septiembre) a la gestión adelantada por las dependencias frente al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	100%	100%
OFPLA	Divulgar a través de boletín informativo el informe anual de seguimiento del Plan de Direccionamiento Estratégico vigencia 2016..	100%	100%

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Difundir a través de Boletín Informativo la consolidación del Plan de Acción Institucional.	100%	100%
OFPLA	Difundir a través de Boletín Informativo la consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	100%	100%
GATEC	Actualizar la caracterización del ciudadano de acuerdo a la guía del DNP.	100%	100%
OFPLA	Realizar seguimiento mensual a los Indicadores sectoriales institucionales SINERGIA	100%	100%
OFISI	Presentar al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo diagnóstico de la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente.	100%	100%
OFISI	Actualizar la información en el link de transparencia y acceso a la información de acuerdo a las novedades registradas en el diagnóstico.	100%	100%
OFISI	Actualizar (de ser necesario) la ayuda de navegación del portal.	100%	100%



Ejecución

Déficit

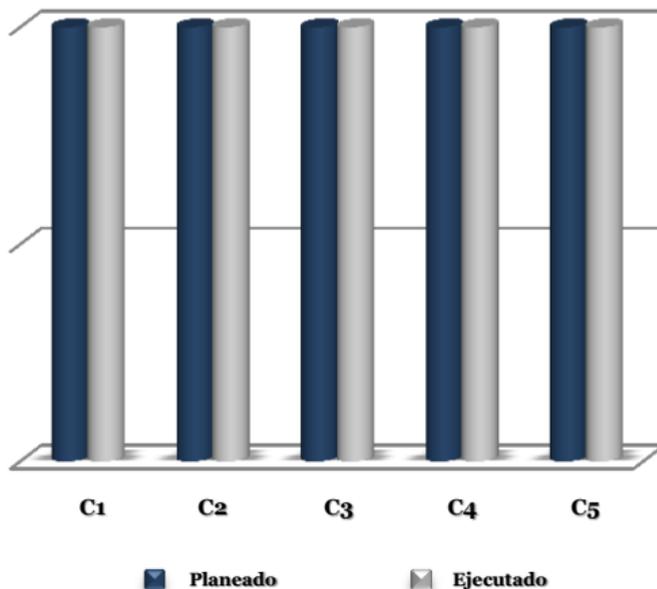
Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.

Trimestre	Planeado	Ejecutado
I	48%	43%
II	24%	27%
III	18%	19%
IV	11%	11%
Total	100%	100%

Nota: El porcentaje total en esta política es del 99% dado que hay una meta que se proyecta con cumplimiento al 2018

Componente	Planeado	Ejecutado
C1: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100%	100%
C2: Transparencia y Acceso a la Información Pública	100%	100%
C3: Participación Ciudadana en la Gestión	100%	100%
C4: Rendición de cuentas a la ciudadanía	100%	100%
C5: Servicio al Ciudadano	100%	100%

Nota: El porcentaje planeado del componente C5 es de 98% dado que dentro de este se proyectaron metas con cumplimiento a 2018



1

Componente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFICI	Efectuar un análisis de causas los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles incorporados en las auditorias internas establecidas en el programa anual de auditorías.	100%	100%
OFICI	Hacer tres (3) seguimientos a la efectividad de los controles incorporados en el mapa de Riesgos de Corrupción - aplicativo Isolucion. (Teniendo en cuenta fechas: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre).	100%	100%
OFICI	Publicar tres (3) informes de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en la pestaña del Plan Anticorrupción - página web teniendo en cuenta los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo, septiembre y enero.	100%	100%

2

Componente: Transparencia y Acceso a la Información Pública

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFICO	Actualizar el esquema de publicación de la entidad incluyendo (lista de información pública en el sitio web, características generales de información publicada o a publicar, periodicidad de la información a publicar, criterios generales de la publicación, criterio en publicación en lenguaje claro para la ciudadanía, características de la información relacionada con los formatos en los que se encuentra)	100%	100%

3

Componente: Participación Ciudadana en la Gestión

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Convocar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés interesados en participar en la definición del mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	100%	100%
OFPLA	Involucrar a la ciudadanía y grupos de interés en la formulación de la política de administración del riesgo a través del uso de una estrategia de participación.	100%	100%
OFPLA	Generar un (1) espacio de interacción con la ciudadanía para la formulación del plan anticorrupción.	100%	100%
OFISI	Habilitar en la página web, link rendición de cuentas el formulario de encuesta de opinión pública.	100%	100%
GATEC	Ejecutar cuatro (4) ferias de atención al ciudadano a nivel nacional.	100%	100%
OFPLA	Convocar a través de redes sociales y página web la participación ciudadana frente a la formulación del plan de acción por medio de votación de ideas o propuestas.	100%	100%
GATEC	Presentar informe de ferias de atención al ciudadano a la Dirección General y su impacto en la gestión administrativa.	100%	100%

4

Componente: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Publicar en el link de rendición de cuentas los resultados de la encuesta de opinión pública RdC.	100%	100%
OFICO	Publicar en la página web Boletín informativo sobre las acciones de información, diálogo e incentivos que definió el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la vigencia 2016.	100%	100%
OFPLA	Socializar metodología para el desarrollo de las mesas de diálogo a los Directivos involucrados en el proceso.	100%	100%
OFPLA	Publicar en la página web institucional link rendición de cuentas, la información de consulta a la ciudadanía frente a la gestión administrativa, tales como: (i) informe de gestión (ii) Informe seguimiento Plan de Direccionamiento Estratégico 2016 (si se tiene a la fecha), (iii) Informe de seguimiento Plan de Acción 2016, (iv) Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016, (v) Informe Ejecución presupuestal 2016, (vi) Informe Gestión Contractual 2016.	100%	100%
OFICO	Informar a través de las redes sociales Facebook y Twitter sobre las acciones que adelanta el Instituto en la RdC 2016.	100%	100%
OFICO	Socializar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a través de página redes sociales la disponibilidad de datos abiertos.	100%	100%

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFICO	Transmitir la audiencia pública de rendición de cuentas de la entidad (evaluar si se puede con apoyo de lenguaje de señas).	100%	100%
OFICO	Divulgar a nivel nacional cuatro (4) NOTINPEC, informando a los servidores sobre las acciones de diálogo que adelantará el INPEC, en el ejercicio de RDC.	100%	100%
OFISI	Realizar tres (3) ventanas emergentes en la página web institucional, con respecto al proceso RdC, como medio de información para los grupos de interés de la entidad.	100%	100%
OFICO	Diseñar dos (2) modelos de invitación para las mesas de diálogo, teniendo en cuenta que la (i) debe ir dirigida a la población privada de la libertad y, (ii) estará dirigida a los grupos de interés externos de la entidad..	100%	100%
OFISI	Habilitar un blog en la página institucional como acción de diálogo de la RdC 2016.	100%	100%
GATEC	Entregar una felicitación a los ciudadanos, grupos de interés y servidores penitenciarios que participan activamente en las acciones de diálogo programadas por la entidad.	100%	100%
OFPLA	Publicar en la página web dos (2) informes de las acciones adelantadas en la estrategia de RDC 2016, así: (i) Informe de la audiencia pública y, (ii) informe de las mesas de diálogo.	100%	100%
OFPLA	Efectuar la evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas.	100%	100%
OFPLA	Realizar el análisis del estado de la rendición de cuentas en la entidad.	100%	100%
OFISI	Publicar el conjunto de datos estratégicos que se da a la ciudadanía en el proceso de RdC en www.datos.gov.co	100%	100%

5
Componente: Servicio al Ciudadano

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFISI	Implantar la herramienta convertic en un equipo para el uso de los ciudadanos con discapacidad visual.	100%	100%
GATEC	Definir lineamiento o directriz para dar trámite interno a las solicitudes y peticiones de los ciudadanos a fin de aumentar efectividad en la respuesta a PQRS.	100%	100%
OFISI	Implementar a nivel nacional la Política de tratamiento de datos personales a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.	100%	100%
GATEC	Implementar la herramienta de servicio de Interpretación en línea SIEL en el punto de atención al ciudadano de la sede central en relación en relación a PQRS.	100%	100%
GATEC	Socializar el Protocolo para la atención al ciudadano a nivel nacional.	100%	100%
OFISI	Realizar diagnóstico del portal del Instituto en materia de accesibilidad web.	100%	100%
OFISI	Realizar ajustes al portal y sistemas de información de acuerdo con la norma técnica de accesibilidad NTC 5854	100%	100%

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFISI	Estructurar un lineamiento o directriz de usabilidad del sitio web del instituto de acuerdo a la Guía de Usabilidad de Gobierno en Línea	100%	100%
OFIDI	Implementar una política, estrategia o lineamiento para la declaración y trámites de conflicto de interés de los funcionarios de acuerdo a la guía práctica N° 4 de Transparencia por Colombia.	100%	100%
OFIDI GATEC	Implementar una política, estrategia o lineamiento de canales de denuncia y protección a denunciantes de hechos de corrupción de acuerdo a la guía práctica N° 6 de Transparencia por Colombia	100%	100%
GATEC	Estructurar el diagnóstico del servicio al ciudadano teniendo en cuenta: (i) revisión de cumplimiento normativo a respuestas PQRSD, (ii) identificación de brechas y mejoras y presentar ante la Dirección General.	100%	100%



 **Ejecución**

 **Déficit**

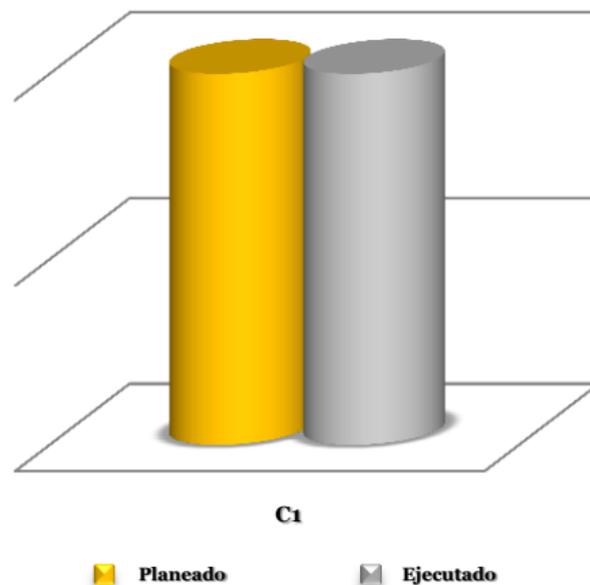
Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados.

Trimestre	Planeado	Ejecutado
I	31%	31%
II	22%	24%
III	19%	16%
IV	28%	29%
Total	100%	100%

Nota: El porcentaje total en esta política es del 98% dado que hay una meta que se proyecta con cumplimiento al 2018

Componente	Planeado	Ejecutado
C1: Gestión del Talento Humano	100%	100%

Nota: El porcentaje planeado del componente C1 es de 98% dado que dentro de este se proyectaron metas con cumplimiento a 2018



1

Componente: Gestión del Talento Humano

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
SUTAH	Implementación del nuevo sistema tipo de EDL	100%	100%
SUTAH	Identificar el porcentaje de cumplimiento de los temas incluidos en el Modelo de Gestión del Talento Humano	100%	100%
SUTAH	Requerir semestralmente informes de los planes de mejoramiento realizados por parte de la dirección general, directores técnicos y operativos	100%	100%
SUTAH	Presentar a la Dirección General un informe trimestral sobre los acuerdos de gestión que se concertaron, formalizaron con los gerentes públicos, así como, los seguimientos y evaluación hechos por los superiores jerárquicos.	100%	100%
SUTAH	Incluir como compromiso laboral en los acuerdos de gestión de los gerentes públicos la supervisión y registro de cumplimiento de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP de los funcionarios a su cargo por medio de una circular o lineamiento de la Dirección General.	100%	100%

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
SUTAH	Incluir como compromiso laboral en la evaluación de desempeño de los servidores de carrera administrativa la actualización de la hoja de vida en el SIGEP por medio de una circular o lineamiento de la Dirección General.	100%	100%
SUTAH	Actualizar el Plan de Incentivos de la entidad, teniendo en cuenta el documento Sistema de Estímulos Orientaciones Metodológicas del DAFP (2012)	100%	100%
DIRES	Formular el Plan Institucional de Capacitación teniendo en cuenta las fases de sensibilización y formulación de los proyectos de aprendizaje.)	100%	100%



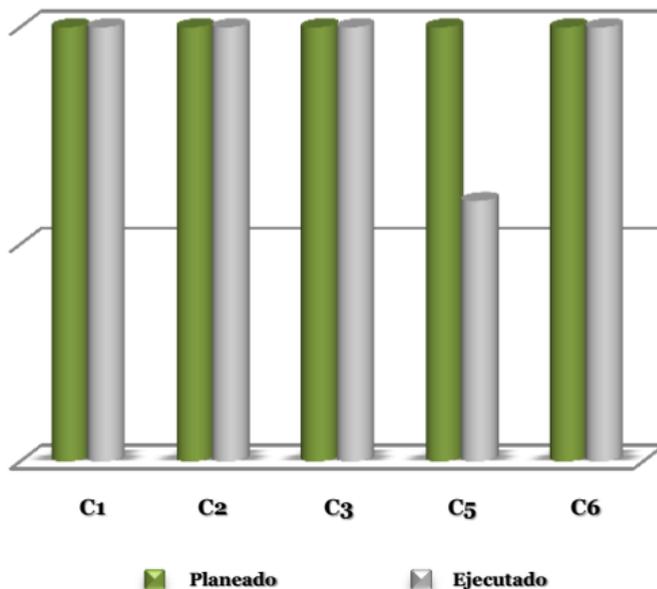
Política dirigida a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder ágil y oportunamente a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de objetivos del Estado.

Trimestre	Planeado	Ejecutado
I	37%	24%
II	37%	26%
III	14%	31%
IV	12%	18%
Total	100%	99%

Nota: El porcentaje total en esta política es del 98% dado que hay metas que se proyectaron con cumplimiento al 2018

Componente	Planeado	Ejecutado
C1: Gestión de la Calidad	100%	100%
C2: Gestión de tecnologías de la información	100%	100%
C3: Racionalización de Trámites	100%	100%
C5: Gestión Documental	100%	98%
C6: Eficiencia administrativa y Cero Papel	100%	100%

Nota: El porcentaje planeado del componente **C5** es de 98% dado que dentro de este se proyectaron metas con cumplimiento a 2018



1

Componente: Gestión de la Calidad

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFPLA	Realizar la Implementación y/o Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	100%	100%
OFPLA	Continuar con la actualización de los documentos en Isolución, como acciones de complementación para la gestión de documentos y registros del Sistema de Gestión de la Calidad.	100%	100%
DIGEC	Mantener la implementación de los requisitos de la norma a través de la aplicación del manual de contratación y los formatos vigentes- Proceso Logística y abastecimiento - Subdirección Contractual .	100%	100%
GATEC	Revisar el contenido de la encuesta de satisfacción elaborada por el proceso Derechos Humanos y Atención al Cliente, y validar el cumplimiento de los requisitos de norma.	100%	100%
OFPLA	Realizar tres (3) reuniones de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, referente al Sistema de Gestión de la Calidad.	100%	100%
OFPLA	Realizar la revisión y proyección de las nuevas caracterizaciones de proceso, con el equipo operativo calidad MECI.	100%	100%

2

Componente: Gestión de Tecnologías de la Información

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFISI	Estructurar el Direccionamiento estratégico TI 2017 - 2020 del INPEC, de acuerdo a lineamientos GEL.	100%	100%
OFISI	Protocolo de Internet IPv6 elaborado.	100%	100%

3

Componente: Racionalización de Trámites

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIRAT	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIT, la OPA presentación de propuestas para vinculación de empresarios por administración indirecta con estrategia de racionalización administrativa.	100%	100%
OFISI	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIT, la OPA asignación de visitas a internos con estrategia de racionalización administrativa.	100%	100%
DICUV	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIT, el Trámite autorización para ingreso como visitante a los ERON a cargo del INPEC, con estrategia de racionalización administrativa.	100%	100%
OFICO	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIT, el trámite autorización para realizar entrevistas a internos por parte de periodistas y medios de comunicación con estrategia de racionalización tecnológica.	100%	100%

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
OFISI	Inscribir OPA en el módulo gestión de racionalización del SUIT, relacionado con la ubicación de los PPL a través del uso de la página web.	100%	100%
DIGEC	Estudiar la viabilidad para que las consignaciones que realizan los familiares a los internos se puedan hacer a través de medios electrónicos, con el fin de evitar el desplazamiento hasta la entidad bancaria.	100%	100%
OFISI	Incluir directrices de usabilidad en los trámites y servicios disponibles por medios electrónicos de acuerdo a lineamientos GEL	100%	100%

5
Componente: Gestión documental

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Fijar la política y normas que soportan la planeación documental en la entidad.	100%	XX%
DIGEC	Actualizar el procedimiento "Guía para la Elaboración y control de las comunicaciones institucionales".	100%	XX%
DIGEC	Crear una herramienta que permita el análisis y estudio de documentos gestionados por la entidad, identificando su ingreso, formato, estructura, finalidad áreas que intervienen y procesos asociados con apoyo técnico de GEDOC (siempre y cuando se asigne presupuesto)	100%	100%
DIGEC	Estructurar el procedimiento para el registro de los documentos vinculados a un trámite. Se consolida en la elaboración de la "Guía Aplicativo GESDOC" .	100%	XX%
DIGEC	Publicar y actualizar las Tablas de Retención Documental - TRD de acuerdo con el nuevo modelo de operación.	100%	100%
DIGEC	Publicar en el link de transparencia y acceso a la información pública el índice de información clasificada y reservada.	100%	XX%

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Definir la lista de información mínima de la entidad del sujeto obligado y de información para la ciudadanía.	100%	100%
OFISI	Ajustar el registro de activos de información teniendo en cuenta los requerimientos de la matriz GEL.	100%	100%
DIGEC	Ajustar el calendario para controlar las transferencias documentales de acuerdo con la tabla de retención documental - TRD	100%	100%
DIGEC	Obtener la convalidación de las TVD y TRD por parte del Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación - AGN.	100%	90%
DIGEC	Elaborar el documento del Sistema Integrado de Conservación - SIC y aprobarlo por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del INPEC.	100%	100%
DIGEC	Socializar las TRD y TVD al Interior del instituto una vez sean convalidadas por parte del Comité Evaluador de Documentos del AGN.)	100%	90%

6

Componente 6: Eficiencia administrativa y cero papel

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Ajustar e implementar la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel de acuerdo a la "Guía de Buenas Prácticas para reducir el consumo de papel" elaborado por el Programa Gobierno en línea.	100%	100%
DIGEC	Implementar de la Política Cero Papel con un enfoque cultural para su mejor aprehensión, "campana amigable de cero papel".	100%	100%
SUTAH DIRAT	Desarrollar sensibilización y divulgación de los subprogramas ambientales que hacen parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA.	100%	100%

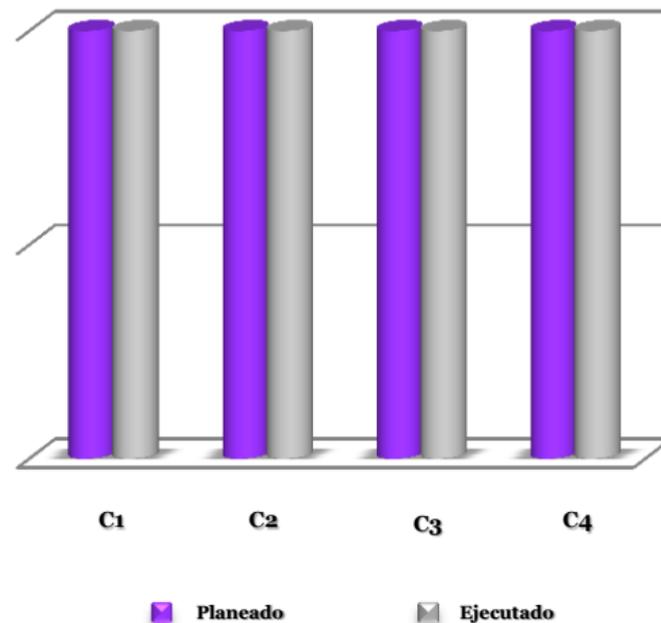


■ **Ejecución**
■ **Déficit**

Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la Entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.

Trimestre	Planeado	Ejecutado
I	62,5%	62,5%
II	62,5%	62,5%
III	12,5%	12,5%
IV	12,5%	12,5%
Total	100%	100%

Componente	Planeado	Ejecutado
C1: Programación y Ejecución Presupuestal	100%	100%
C2: Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	100%	100%
C3: Formulación y seguimiento a proyectos de inversión	100%	100%
C4: Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	100%	100%



1

Componente: Programación y Ejecución Presupuestal

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal realizada.	100%	100%

2

Componente: Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Publicar en la pagina web el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los lineamientos y metodologías que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	100%	100%

3

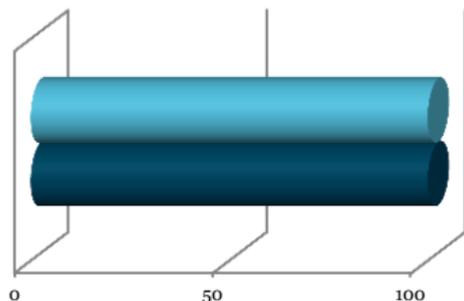
Componente: Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Reportar mensualmente en el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública, que administra el Departamento Nacional de Planeación, el avance logrado por los proyectos.	100%	100%

4

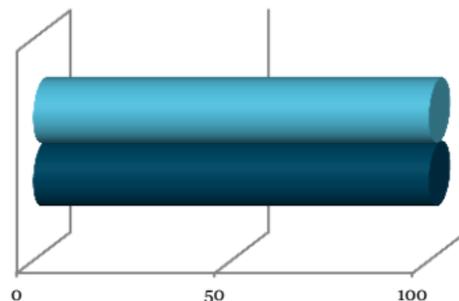
Componente: Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

Dependencia	Meta MIPG 2017	Planeado	Ejecutado
DIGEC	Ejecutar el PAC año 2017	100%	100%



Planeado

Ejecutado



Planeado

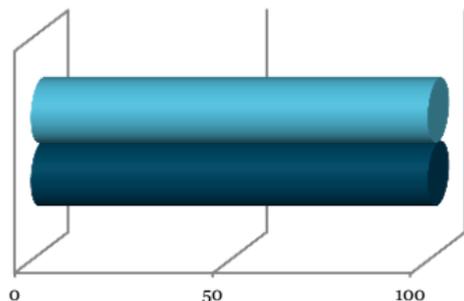
Ejecutado

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

METAS	PLANEADO	EJECUTADO
25	60%	56%
	16%	19%
	14%	12%
	10%	13%
TOTAL	100%	100%

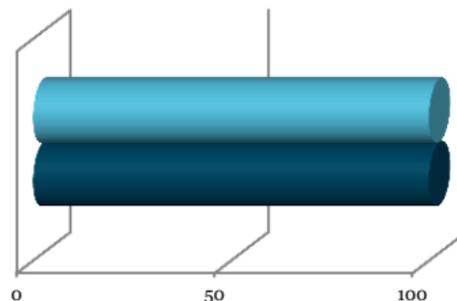
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

METAS	PLANEADO	EJECUTADO
9	16%	18%
	28%	37%
	28%	17%
	28%	28%
TOTAL	100%	100%



Planeado

Ejecutado

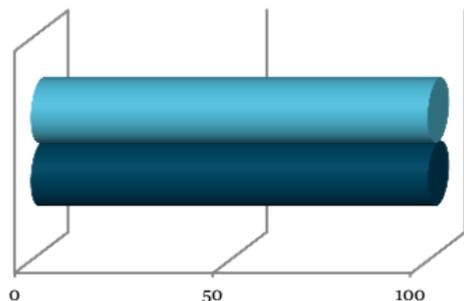


Planeado

Ejecutado

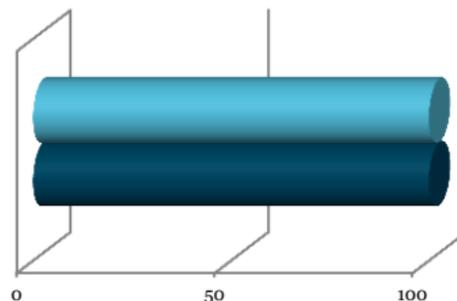
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
18	46%	24%
	27%	41%
	13%	19%
	13%	16%
TOTAL	100%	100%

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
8	31%	38%
	50%	44%
	13%	18%
	16%	0%
TOTAL	100%	100%



Planeado

Ejecutado

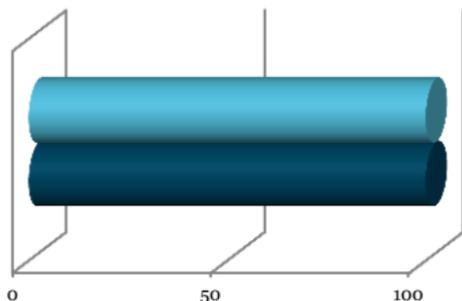


Planeado

Ejecutado

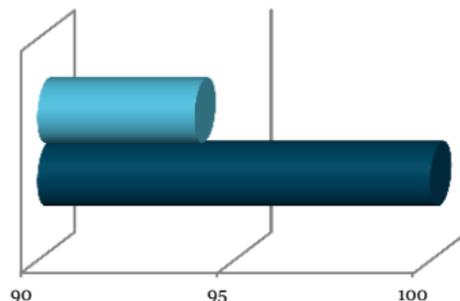
OFICINA DE CONTROL INTERNO		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
3	25%	25%
	25%	25%
	25%	25%
	25%	25%
TOTAL	100%	100%

SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
7	28%	28%
	18%	21%
	22%	19%
	32%	32%
TOTAL	100%	100%



Planeado

Ejecutado

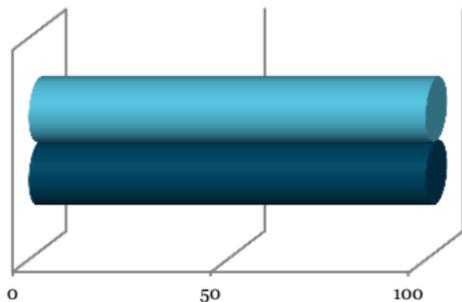


Planeado

Ejecutado

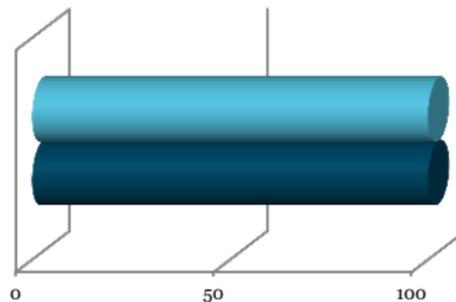
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
1	50%	50%
	50%	50%
	0%	0%
	0%	0%
TOTAL	100%	100%

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
16	45%	33%
	33%	7%
	14%	42%
	7%	12%
TOTAL	100%	94%



Planeado

Ejecutado

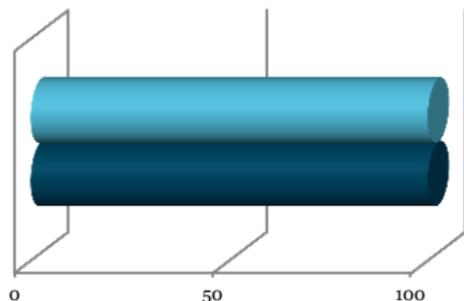


Planeado

Ejecutado

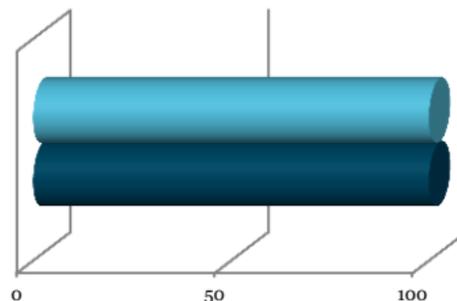
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
1	50%	50%
	50%	50%
	0%	0%
	0%	0%
TOTAL	100%	100%

DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
1	50%	50%
	50%	50%
	0%	0%
	0%	0%
TOTAL	100%	100%



Planeado

Ejecutado



Planeado

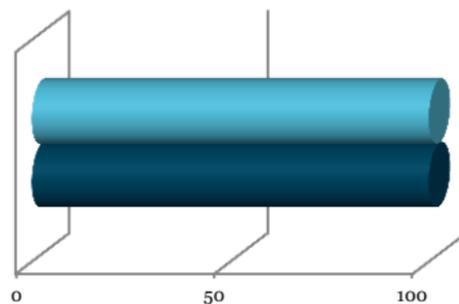
Ejecutado

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

METAS	PLANEADO	EJECUTADO
1	50%	0%
	50%	0%
	0%	33%
	0%	67%
TOTAL	100%	100%

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO – GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

METAS	PLANEADO	EJECUTADO
1	33%	0%
	33%	0%
	34%	34%
	0%	66%
TOTAL	100%	100%



Planeado

Ejecutado

SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO – DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO		
METAS	PLANEADO	EJECUTADO
1	25%	25%
	25%	25%
	25%	25%
	25%	25%
TOTAL	100%	100%

¡Gracias!

Planeacion.estrategica@inpec.gov.co

www.inpec.gov.co