

Xertica

Plan de Adopción G Suite - INPEC



Agenda

- Objetivo
- Insights - Diagnóstico Madurez Colaboración
- Hallazgos
- Plan de trabajo
- Descripción Servicios

Objetivo

G Suite

Identificar el nivel de madurez en el que se encuentra el INPEC y a partir de los resultados definir un plan personalizado que le permita evolucionar en la escala de madurez de una forma acertada y efectiva usando las herramientas de G Suite. .



Definir una estrategia que mejore la productividad en la Institución y que apalanque el cumplimiento de las diferentes dimensiones operativas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la que a través de la plataforma se puedan ofrecer avances, mejoras y optimizaciones.

- Gestión del Conocimiento e Innovación
- Talento Humano





Insights - Diagnóstico

Madurez Colaboración

Xertica



G Suite Insights

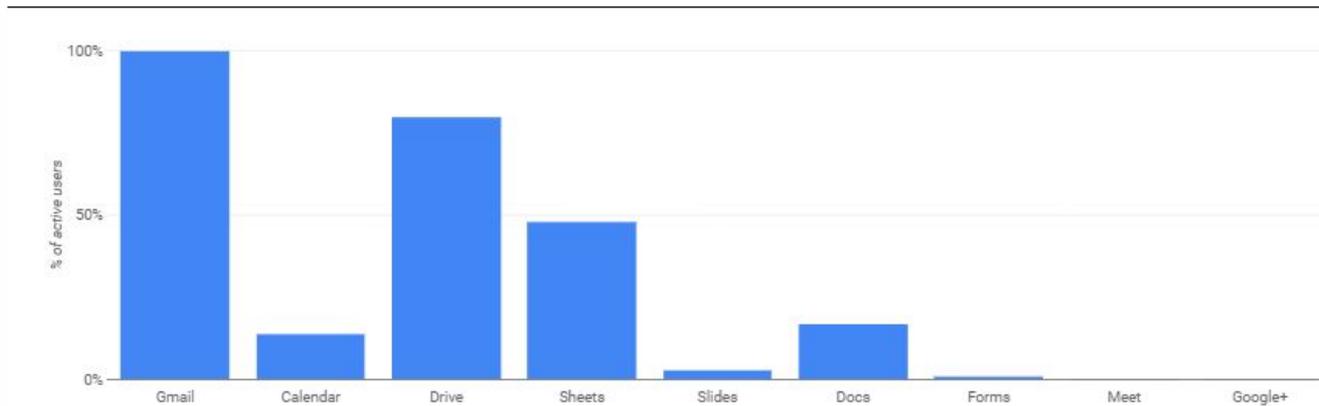


30 Day Summary



Encuesta de Impacto Empresarial

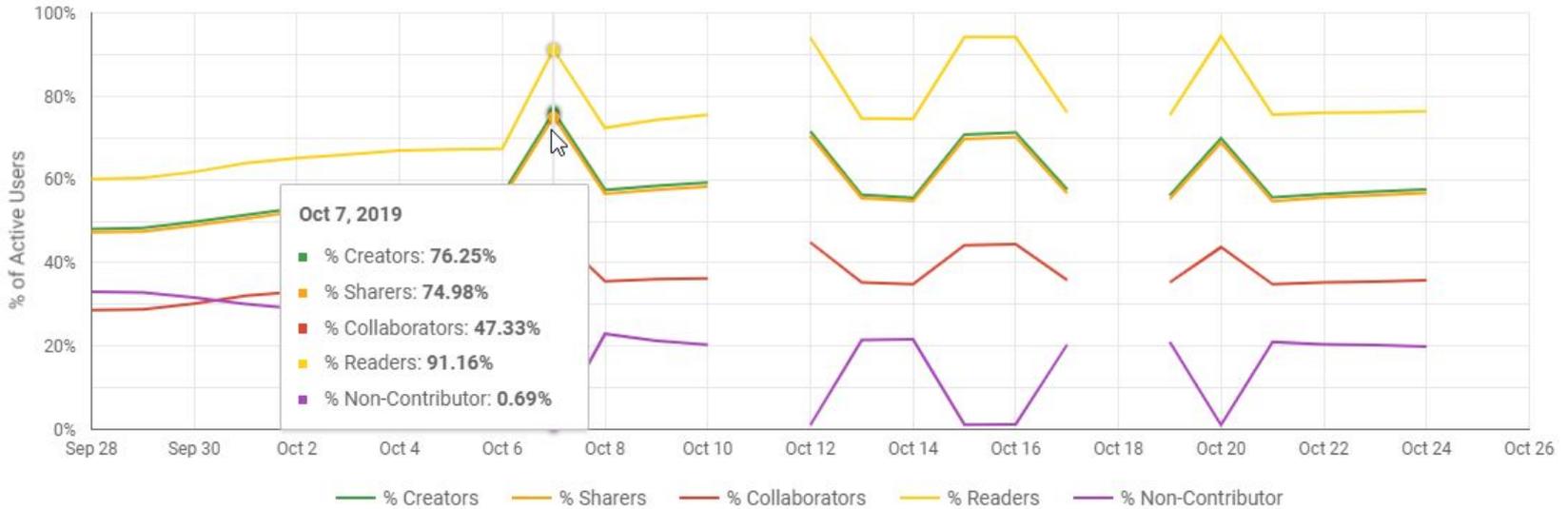
Adoption





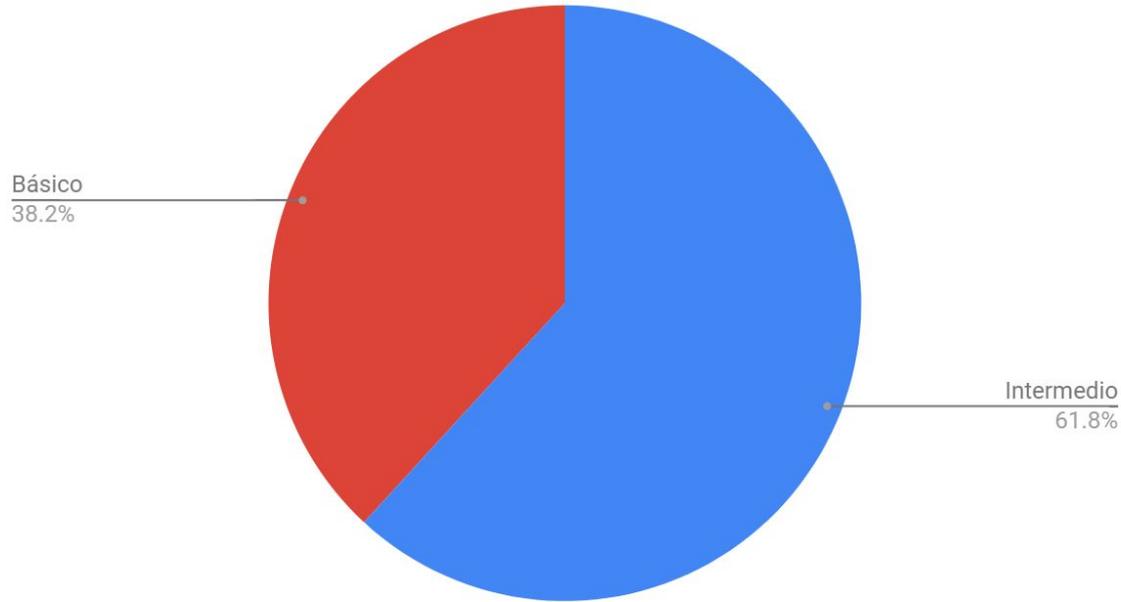
Business Value Insight

Collaboration Roles | 30 Day Active (%)



Nivel de Conocimiento de los Usuarios

Nivel requerido por el usuario



1. **Nivel Básico:** 66 usuarios
2. **Nivel Intermedio:** 107 usuarios
3. **Nivel Avanzado:** 0 usuarios



Competencia y Entrenamiento

Qué tan bien conocen los usuarios G Suite

1) Muy bajo 2) Bajo 3) Moderado 4) Alto 5) Muy alto



3.6
Drive



3.5
Docs



3.1
Slides



3.3
Sheets



3.3
Hangouts Chat



2.2
Meet



2.0
Sites



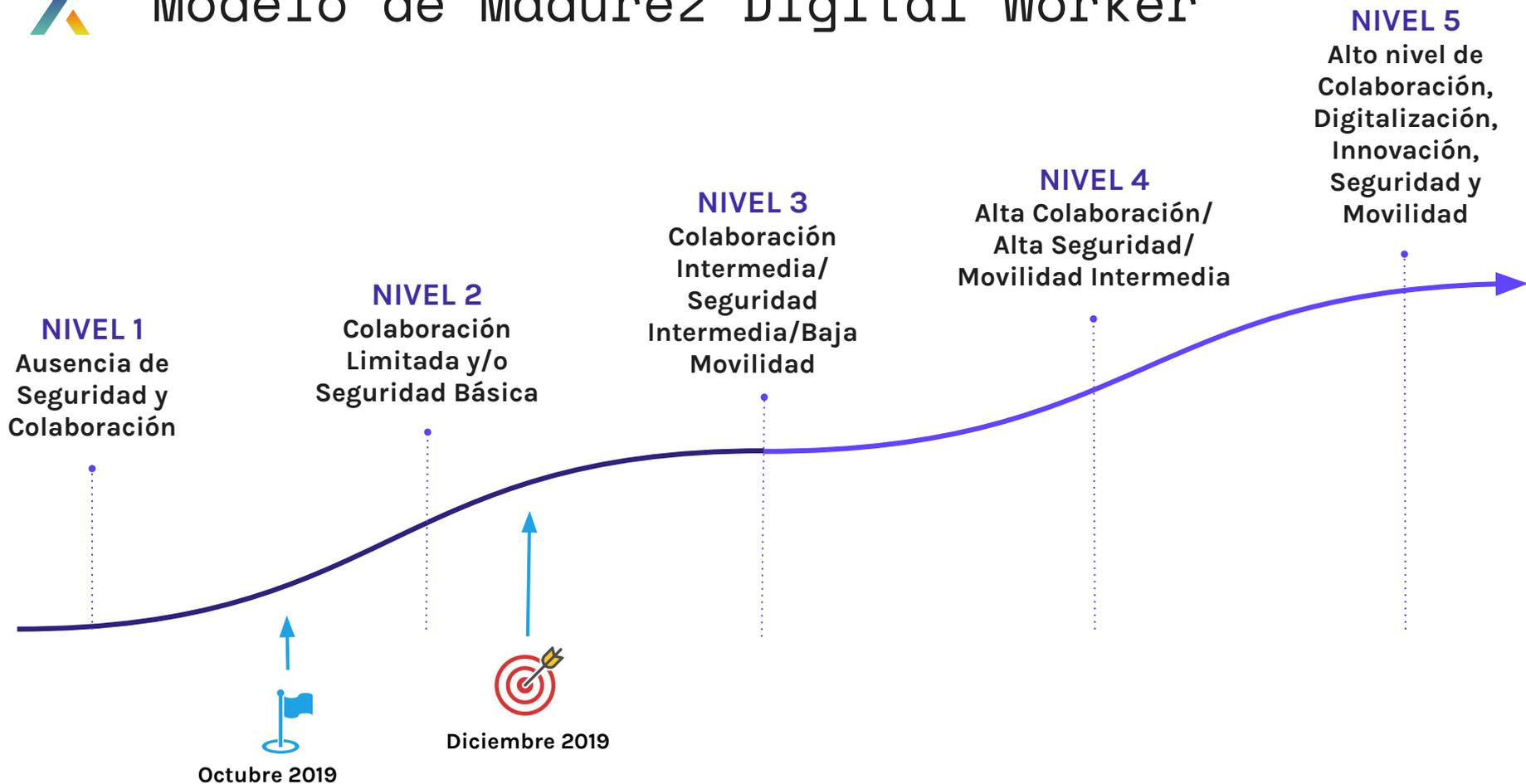
2.5
Forms



2.7
Google+

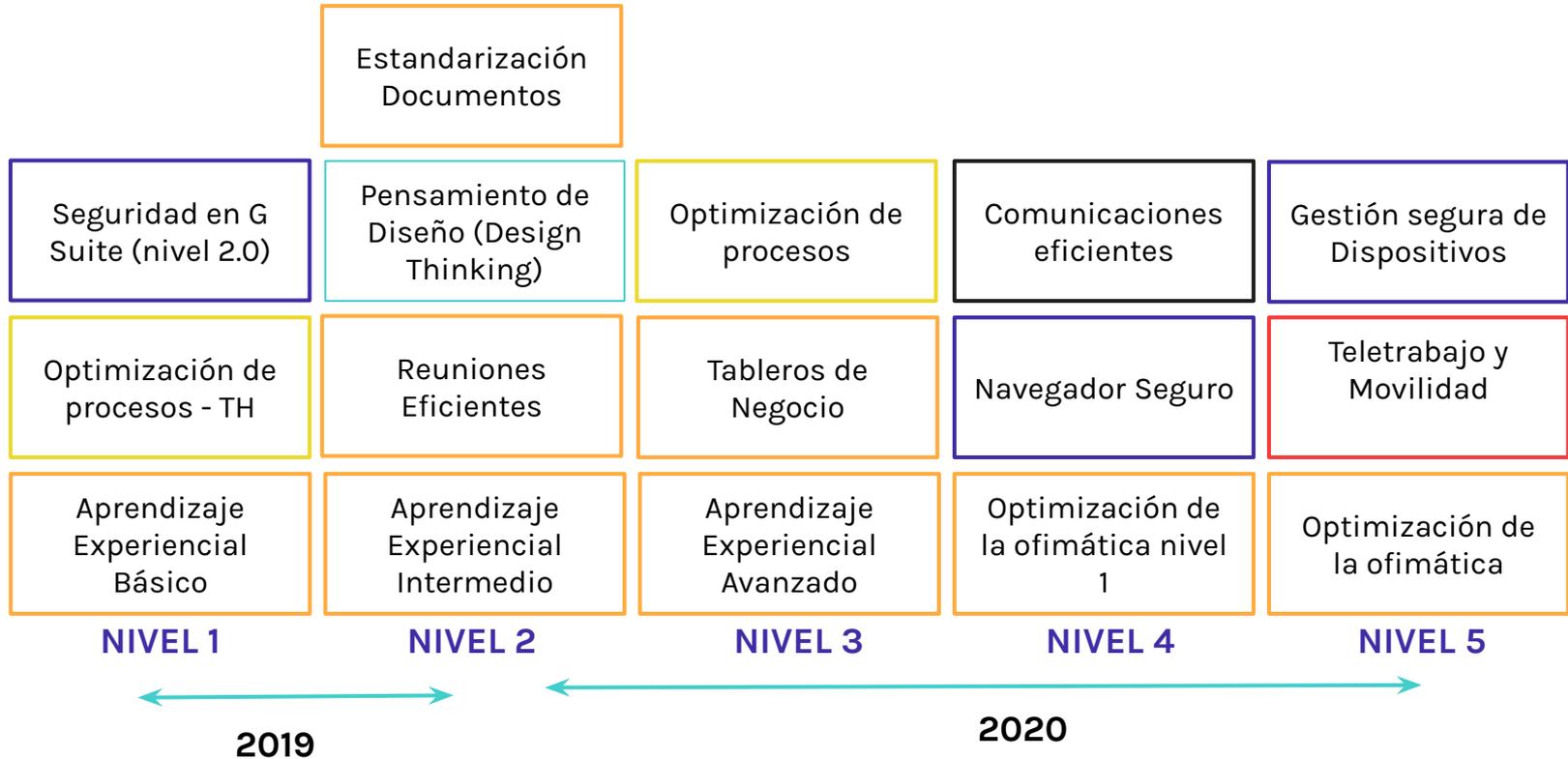


Modelo de Madurez Digital Worker





Modelo de Madurez Digital Worker Journey



Hallazgos G Suite - MIPG

Xertica

G Suite

- Fue posible identificar que Gmail y Drive son las herramientas que más utilizan los usuarios en su día a día laboral, sin embargo el uso de las mismas es muy básico.
- Para la mayoría de los Grupos y Oficinas el correo es el principal medio de comunicación interno y externo, pues allí reciben solicitudes y redireccionan trámites a diferentes áreas.
- Una de las herramientas que tiene mayor uso en la Institución es Google Drive. Entre las funciones que le dan en el INPEC se encuentra el trabajo colaborativo, el repositorio y “Backup” de información, y el envío de información o documentos pesados. Adicionalmente apoya la política “Cero Papel” que está promoviendo la institución.
- En el caso de Hangouts, fue posible identificar que el uso de esta aplicación se centra en chat específicamente, facilitando la comunicación entre establecimientos



MIPG

- El INPEC obtuvo una puntuación de 75,4, ubicándose en el tercer lugar del índice de desempeño institucional. El objetivo es aumentar 10 puntos para la próxima medición.
- Como base inicial se busca trabajar sobre las dos dimensiones que obtuvieron menor puntaje en el FURAG: Gestión del Conocimiento e Innovación y Talento Humano.
- **Gestión del Conocimiento:** Generación de productos de investigación para desarrollar un nuevo conocimiento en el sector penitenciario y carcelario, así como generar una alianza estratégica con la Red de Escuelas del Estado para la divulgación y retroalimentación del conocimiento penitenciario a nivel nacional. No existe el componente de Innovación.
- **Talento Humano:** Predominancia de procesos manuales y de diversas fuentes de información que dificultan mantener una base de datos actualizada y que proporcione datos en tiempo real.



Propuesta Plan de Trabajo



Xertica

Propuesta Plan de Trabajo

Fase 1

- **Aprendizaje Experiencial Básico** (Sitio de autoaprendizaje, Capacitaciones virtuales semanales)
- **Optimización de Procesos TH**
- **Aprendizaje Experiencial Intermedio** (Talleres inmersivos para formadores, Desafío Super G, Gira de Conocimiento y Stand G Suite)
- **Reuniones Eficientes**
- **Pensamiento de Diseño (design thinking)**

Fase 2

- **Aprendizaje Experiencial Avanzado** (Talleres inmersivos para la organización)
- **Estandarización de Documentos**
- **Tableros de Negocio**
- **Optimización de Procesos**
- **Optimización de la ofimática (nivel 1)**
- **Navegador Seguro**
- **Seguridad en G Suite**
- **Comunicaciones Eficientes**

Fase 3

- **Gestión Segura de Dispositivos**
- **Optimización de la Ofimática (nivel 2)**
- **Soluciones de Movilidad**





Aprendizaje Experiencial



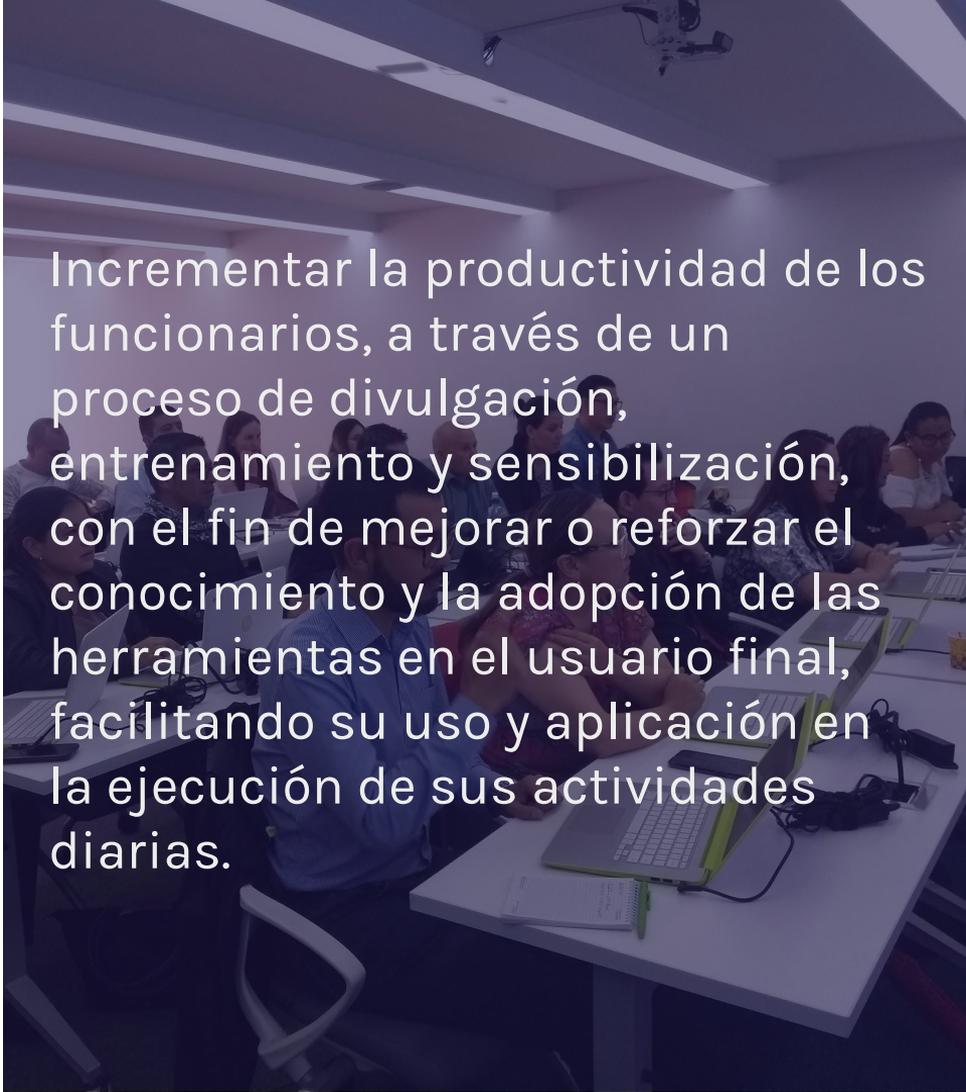
Reforzamos el conocimiento y mejoramos la adopción logrando el uso de todo el potencial que tienen las herramientas de comunicación y colaboración en la organización.



Promovemos el trabajo colaborativo para impulsar la productividad y a su vez el desempeño general de los colaboradores.



Mejoramos la productividad promoviendo nuevas formas para que los colaboradores realicen sus labores diarias, con el uso de medios digitales.



Incrementar la productividad de los funcionarios, a través de un proceso de divulgación, entrenamiento y sensibilización, con el fin de mejorar o reforzar el conocimiento y la adopción de las herramientas en el usuario final, facilitando su uso y aplicación en la ejecución de sus actividades diarias.



Aprendizaje Experiencial

Básico

Trabajar de la mano del área de Talento Humano para fortalecer el proceso de inducción de los colaboradores con el fin de divulgar los recursos que Xertica tiene a disposición de sus clientes para el desarrollo de habilidades digitales básicas en el uso de G suite

Intermedio

En línea con lo identificado en el análisis de la información obtenida a partir del Business Value Insight - BVI, se considera necesario tener un grupo de formadores dentro de la organización, con el fin de contar con personas que apoyen el proceso de entrenamiento y promuevan el uso de las aplicaciones en los colaboradores.

Avanzado

Generar talleres inmersivos con las áreas que no perciben mejoras o beneficios en la innovación, flexibilidad y colaboración que ha traído G Suite desde la implementación.

Productivity Improvement



Optimizar la inversión al aprovechar adecuadamente las ventajas de la solución de comunicación y colaboración.



Promover el trabajo colaborativo para mejorar la productividad en los colaboradores, al fortalecer el conocimiento y uso adecuado de las aplicaciones



Promover la mejora continua al realizar un uso efectivo y organizado de las herramientas que busque estandarizar y optimizar labores comunes y diarias de la organización

Mejora el uso de la solución de comunicación y colaboración, mediante la estructuración de un modelo de seguimiento para avanzar en varias perspectivas productivas: Conocimiento y adopción, organización de la información y documentos, dinámica de reuniones e indicadores con tableros de negocio.

Ayudando a la organización a mejorar la productividad de los equipos de trabajo.

Productivity Improvement



Gestión Documental Básica

Mejorar la eficiencia en los procesos de creación, preservación y búsqueda de la información, además de promover la colaboración entre los diferentes involucrados, para que se genere a su vez un impacto directo en el rendimiento de los indicadores empresariales.



Optimización de la Ofimática

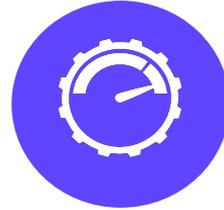
Consolidar y simplificar la productividad de la organización minimizando el uso de otras herramientas de ofimática y llevar a G Suite a su máximo potencial.

Productivity Improvement



Reuniones Eficientes

Optimizar el tiempo que los equipos de trabajo invierte en juntas y en la gestión de los compromisos que allí se generan, a través de procesos, políticas y funcionalidades extra que orienten la dinámica de las mismas.



Comunicaciones Eficientes

Mantener informados a todos los colaboradores sobre los objetivos corporativos, fortalecer la transparencia, incrementar la creatividad y motivar a las personas a trabajar colaborativamente permitiendo que se sientan partícipes de la estrategia empresarial.



Seguridad



Minimizar riesgos de seguridad disminuyendo las vulnerabilidades que pueden afectar el desarrollo del negocio.



Apoyar el cumplimiento de requerimientos como parte de la estrategia de seguridad de la organización.



Empoderar a los colaboradores A través de mejores prácticas para que sean integradas en los procesos de las diferentes áreas.

Ayuda al equipo de tecnología a aumentar la seguridad de la información, minimizando la exposición de la información sensible almacenada en la solución de comunicación y colaboración; a través de la adopción de mejores prácticas, herramientas de control y sensibilización de todos los colaboradores.



Seguridad



Seguridad de G Suite

Incrementar la seguridad de la plataforma de comunicación y colaboración alineado a las características de la compañía y a las mejores prácticas; del acompañamiento en la definición de procesos y políticas; y de la capacitación y sensibilización a los colaboradores para que actúen de forma correcta ante eventos que vulneren la seguridad de su información y de la organización.



Navegador seguro (Google Chrome)

Reducir el riesgo informático generado en los procesos de navegación en internet de los colaboradores, gracias a la implementación de Google Chrome como navegador corporativo y a la aplicación de las mejores prácticas en su configuración y en la aplicación de las políticas requeridas por la organización en términos de acceso a internet.



Enterprise Mobility

Definir una estrategia de movilidad que permita a la organización mejorar los niveles de productividad de los colaboradores que están fuera de la oficina.

Crear una cultura de movilidad que fomente la generación de resultados más allá del lugar y dispositivos de trabajo.

Generar un enfoque hacia los resultados y cumplimiento de los objetivos de la organización.

Ayuda a la organización a construir una cultura de movilidad dada la falta de un ambiente propicio para fomentar el trabajo desde cualquier lugar y con cualquier dispositivo, a través de la construcción de una estrategia donde las personas sean eficientes fuera de la oficina habilitando la colaboración en los dispositivos y creando soluciones que se implementen en entornos móviles.



Enterprise Mobility



Gestión Segura de Dispositivos Móviles

Asegurar la información en el uso de móviles, a través de la configuración de políticas para el manejo de dispositivos que ofrece G Suite ayudamos a las organizaciones a proteger la información que se almacena o es consultada desde dispositivos que cuenten con sistemas operativos android o IOS.



Soluciones de movilidad

Estructurar procesos alineados a la estrategia de movilidad empresarial teniendo en cuenta las necesidades de la organización y su cultura organizacional, apoyada en las herramientas que ofrece G Suite.



Pensamiento de Diseño (Design Thinking)



Acompañar el proceso de transformación abriendo paso a la innovación.



Facilitar los procesos de integración y motivación a los colaboradores.



Empoderar a los colaboradores
A través de mejores prácticas para que sean integradas en los procesos de las diferentes áreas.

Ayudar a la compañía a adoptar Design Thinking como herramienta de solución colaborativa de problemas; a través de un proceso de transferencia de conocimiento que abre paso a la innovación, habilitando espacios de ideación a través de talleres prácticos y acompañamiento en la construcción de soluciones en corto plazo.



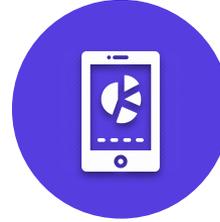


Design Thinking



Formación

Capacitación en la metodología de Design Thinking a un grupo de usuarios de la organización.



Talleres

Mejorar los niveles de colaboración y apropiación de la plataforma, haciendo uso de la metodología de Design Thinking, a través de talleres que permitan identificar soluciones digitales, prácticas y sencillas a tareas de negocio asociadas con el manejo de la información, y que a su vez faciliten la ejecución de tareas cotidianas en la organización.