

## MANUAL DE USUARIO SIREP

En el presente manual se mostrará cómo realizar el registro de ingreso y salida de los privados de la libertad en Estaciones de Policía y URIS en el aplicativo SIREP.

Se debe iniciar sesión en el aplicativo con el usuario asignado (Ver manual de inicio de Sesión), donde se muestra la siguiente pantalla:

INPEC  
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

S I R E P  
Sistema de Información Registro en Estaciones de Policía

Crear Persona | Crear Boleta | Crear Movimiento | Registrar Salida

IDENTIFICACIÓN

Consultar Persona

TIPO IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	ESTADO INGRESO	UNIDAD	BOLETA NÚMERO
No hay datos							

Dirección General Calle 26 No. 27-48  
POB (57+1) 2347474 - Bogotá - Colombia

Horario de Atención al Público de Lunes a Viernes 8:00 a.m - 5:00 p.m  
Línea Gratuita Nacional 018000112483  
Correo: [centrodenormalizacion@inpec.gov.co](mailto:centrodenormalizacion@inpec.gov.co)

GOBIERNO DE COLOMBIA | MINJUSTICIA | EPN  
Fecha de actualización: Septiembre - 20 - 2018

Imagen 1

El aplicativo consta de 6 módulos:

1. **Modulo Crear Persona**
2. **Modulo Crear Boleta**
3. **Modulo Crear Movimiento**
4. **Modulo Registrar Salida**
5. **Confirmación de traslado**
6. **Parte Funcionarios Estaciones**

Se deben completar en su totalidad los datos de los módulos **Crear Persona**, **Crear Boleta** y **Crear Movimiento**, con el fin de que el Privado de la libertad quede registrado satisfactoriamente en el sistema.

## 1. Modulo Crear Persona

Ingreso de Personas

TIPO IDENTIFICACIÓN	-- Seleccionar --	IDENTIFICACIÓN:	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text"/>	SEXO	-- Seleccionar --
NACIONALIDAD	<input type="text"/>	GRUPO MINORITARIO	-- Seleccionar --
NOMBRES	<input type="text"/>	APELLIDO 1:	<input type="text"/>
APELLIDO 2:	<input type="text"/>		
CONDICIÓN ESPECIAL DE SALUD:	<input type="checkbox"/>		

[Ir a home](#) [Guardar Persona](#)

Imagen 2

Se deben diligenciar los datos del formulario mostrado en la imagen 2, los cuales corresponden a información básica de la persona. A continuación se describen los campos del formulario:

- **TIPO IDENTIFICACION:** Campo Obligatorio. Se presentan varias opciones (Cedula de Ciudadanía, Cedula De Extranjería, etc...) de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **IDENTIFICACION:** Campo Obligatorio. Numero de documento de la persona de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** Campo Obligatorio. Fecha de nacimiento de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **SEXO:** Campo de selección Obligatorio. Masculino o femenino, de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **NACIONALIDAD:** Campo Obligatorio. País de nacionalidad del privado de la libertad.
- **GRUPO MINORITARIO:** Campo Obligatorio. Si el Privado de la libertad pertenece a un grupo minoritario. Si no pertenece a un grupo minoritario seleccionar el valor "Ninguno"
- **NOMBRES:** Campo Obligatorio. Nombres de la persona de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **APELLIDO 1:** Campo Obligatorio. Primer apellido de la persona de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **APELLIDO 2:** Campo Opcional. Segundo apellido de la persona de acuerdo a lo reportado por la cedula de ciudadanía o boleta de encarcelación.
- **CONDICION ESPECIAL DE SALUD:** Campo Opcional. Campo observación donde se registra alguna condición de salud que se observe o que informe el Privado de la libertad.

Una vez diligenciados los datos del formulario se procede a guardar los datos con el **botón guardar**. El sistema mostrará una confirmación de registro exitoso.

Para volver a la página principal dar clic en el botón **Ir a home**.

## 2. Modulo Crear Boleta

Al ingresar al módulo Crear Boleta se mostrará la siguiente pantalla:

ConsultaURIS

The screenshot shows the SIREP (Sistema de Información Registro en Estaciones de Policía) interface. At the top is a blue header with the SIREP logo and the text 'S I R E P Sistema de Información Registro en Estaciones de Policía'. Below the header is a section titled 'INGRESO BOLETAS'. It contains a form with a 'BOLETA No.' field containing the number '0', a 'Consultar' button, and an 'Ir a home' button. Below the form is a table with three columns: 'BOLETA NÚMERO', 'FECHA BOLETA', and 'ACCIÓN'. The table currently displays 'No hay datos'.

Imagen 3

En el Campo **BOLETA No.** mostrado en la imagen 3, se realiza la consulta del número de boleta a registrar. Si la boleta no existe en el sistema se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SIREP interface with the 'BOLETA No.' field set to '342'. Below the 'INGRESO BOLETAS' section is a table with columns 'BOLETA NÚMERO', 'FECHA BOLETA', and 'ACCIÓN', displaying 'No hay datos'. Below the table is a section titled 'DATOS DE LA BOLETA DE ENCARCELACION'. It contains several input fields: 'NÚMERO' (342), 'FECHA DE LA BOLETA', 'AUTORIDAD', and 'GUARDAR BOLETA' button. Below this is a section titled 'ASOCIAR INTERNOS A BOLETA DE ENCARCELACION'. It contains input fields for 'INTERNO', 'SITUACIÓN JURÍDICA' (with a dropdown menu), 'FECHA DE CAPTURA', and 'DELITO', along with an 'Asociar' button. At the bottom is a table with columns 'IDENTIFICACIÓN', 'NOMBRE INTERNO', 'FECHA BOLETA', and 'NÚMERO BOLETA', displaying 'No hay datos'.

Imagen 4

Se deben diligenciar los datos del formulario **DATOS DE LA BOLETA DE ENCARCELACION** mostrado en la imagen 4. A continuación se describen los campos del formulario:

- **NUMERO DE LA BOLETA:** Campo Obligatorio único. Numero de boleta proferido por la autoridad competente. Si la boleta de encarcelación no relaciona un numero de boleta ingresar como numero de boleta SIN+DOCUMENTOIDENTIDAD del Privado de la Libertad, **ej.** SIN9790858. En caso de que la boleta relacione varios internos ingresar como boleta SIN+DDMMYYYY (fecha actual), **ej.** SIN01012018.
- **FECHA DE LA BOLETA:** Campo Obligatorio. Fecha en que fue proferida la boleta de encarcelación.
- **AUTORIDAD:** Campo Obligatorio. Autoridad competente que profirió la boleta de encarcelación.

Una vez ingresados los datos del formulario se procede a guardar la información con el botón **Guardar Boleta**. El sistema mostrará una confirmación de registro exitoso.

- Ya registrados los datos de la boleta se procede a realizar la asociación de los internos a la boleta registrada con el formulario **ASOCIACION INTERNOS A BOLETA DE ENCARCELACION** mostrado en la parte inferior de la imagen 4. A continuación se describen los campos del formulario:

- **INTERNO:** Campo Obligatorio. En este campo se relaciona la Persona ya registrada en el sistema por el modulo Crear Persona. Este campo mostrará sugerencias de las personas registradas de acuerdo al dato ingresado, que puede ser el número de identificación o una parte del nombre, como se muestra en la imagen 5.

INTERNO

TIPO DE MOVIMIENTO

-- Seleccionar --

79718287 JAIME ALEXANDER GUTIERREZ RODRIGUEZ

Imagen 5

- **SITUACION JURIDICA:** Campo Obligatorio. Se relaciona la situación jurídica indicada en la boleta de encarcelación, sindicado o condenado.
- **FECHA DE CAPTURA:** Campo Obligatorio. Fecha en que se produjo la captura de la Persona Privada de la Libertad.
- **DELITO:** Campo Obligatorio. Delito relacionado en la boleta de encarcelación

Una vez ingresados los datos del formulario se procede a guardar la información con el botón **Asociar**. El sistema mostrará una confirmación de registro exitoso.

Si la boleta de encarcelación tiene más de un interno relacionado, se ingresan las personas una a una con el formulario **Asociación internos a boleta de encarcelación**.

### 3. Modulo Crear Movimiento

Para registrar un movimiento de un privado de la libertad en una estación de policía o URI, se debe tener registrada la persona en el módulo **crear Persona** y que se encuentre asociado a una boleta de encarcelación por medio del módulo **Crear Boleta**.

Al seleccionar la opción del módulo Crear movimiento, se mostrará la siguiente pantalla:



Imagen 6

A continuación se describen los campos del formulario:

- **INSTITUCION/ ENTIDAD:** Campo de selección Obligatorio. Se encuentran las opciones Fiscalía y Policía. Al seleccionar una opción se desplegarán los siguientes campos:

## REGISTRO DE MOVIMIENTOS

### INSTITUCIÓN/ENTIDAD

POLICIA NACIONAL

REGIONAL:

-- seleccionar --

DEPARTAMENTO:

-- Seleccionar --

UNIDAD:

-- Seleccionar --

Imagen 7

- **REGIONAL:** Campo de selección Obligatorio. Regional donde pertenece la Estación de Policía o URI donde está recluso el Privado de la Libertad.
- **DEPARTAMENTO:** Campo de selección Obligatorio. Departamento donde pertenece La Estación de Policía o URI donde está recluso el Privado de la Libertad.
- **UNIDAD:** Estación de policía o URI donde está recluso el Privado de la Libertad.
- **INTERNO:** Campo Obligatorio. En este campo se relaciona la Persona ya registrada en el sistema por el modulo Crear Persona y que ya se encuentra asociada a una boleta de encarcelación. Este campo mostrará sugerencias de las personas registradas de acuerdo al dato ingresado, que puede ser el número de identificación o una parte del nombre, como se muestra en la imagen 8.

### INTERNO

79718287 JAIME ALEXANDER GUTIERREZ RODRIGUEZ

Imagen 8

- **TIPO DE MOVIMIENTO:** Se selecciona la opción INGRESO.

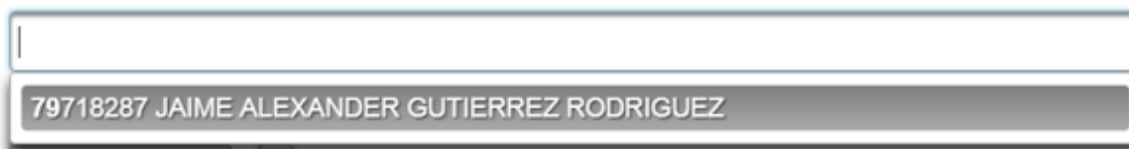
Una vez ingresados los datos del formulario se procede a guardar la información con el botón **Guardar**. El sistema mostrará una confirmación de registro exitoso.

- **OPCIÓN REINGRESO HOSPITALIZACIÓN**

Se utiliza esta opción para dar reingreso a un Privado de la Libertad si ha tenido una novedad de hospitalización y es retornado a la estación de policía.

 Reingreso Hospitalización

Al habilitar esta opción se muestra el campo INTERNO, donde se debe especificar la persona a reingresar, bien sea digitando el número de identificación o una parte del nombre para seleccionarlo de la lista de personas que se encuentran para reingreso:



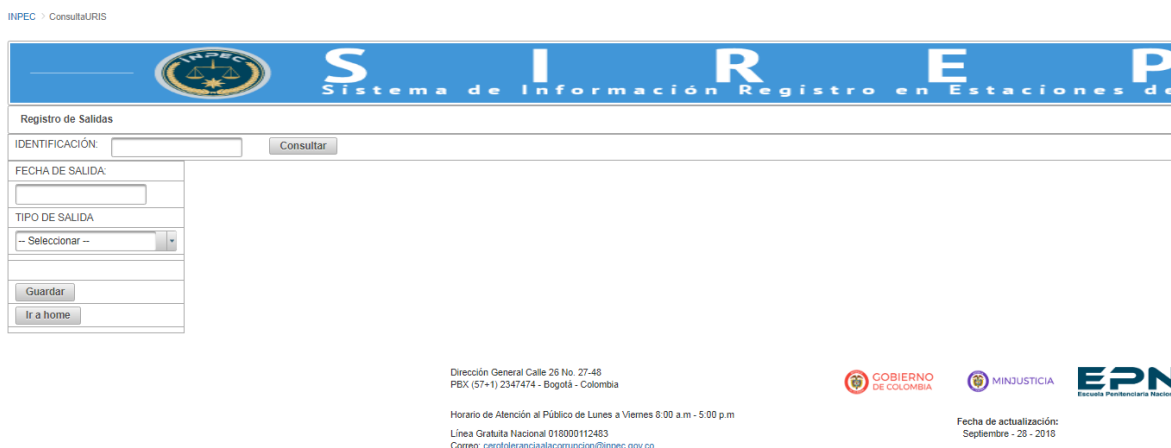
79718287 JAIME ALEXANDER GUTIERREZ RODRIGUEZ

Una vez seleccionada la persona a reingresar se realizan los cambios con el botón **guardar**.

#### 4. Modulo Registrar Salida

Por medio de este módulo se registra la Salida del Privado de la Libertad por traslado a establecimiento carcelario, Salida por libertad o traslado entre estaciones o URIS.

Al seleccionar el modulo Registrar Salida se muestra la siguiente Pantalla:



INPEC > ConsultaURIS

**S I R E P**  
Sistema de Información Registro en Estaciones de

Registro de Salidas

IDENTIFICACIÓN:


FECHA DE SALIDA:


TIPO DE SALIDA:


Dirección General Calle 26 No. 27-48  
PBX: (57+1) 2347474 - Bogotá - Colombia

Horario de Atención al Público de Lunes a Viernes 8:00 a.m - 5:00 p.m

Línea Gratuita Nacional 018000112483  
Correo: [cerofoterancia@inpec.gov.co](mailto:cerofoterancia@inpec.gov.co)

 GOBIERNO DE COLOMBIA

 MINISTERIO DE JUSTICIA

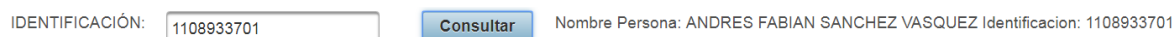
 EPN  
Instituto Penitenciario Nacional

Fecha de actualización:  
Septiembre - 28 - 2016

Imagen 9

Para registrar la salida de un privado de la libertad es necesario consultar si el Privado de la Libertad se encuentra registrado en el aplicativo. Para ello se realiza la consulta por medio del campo IDENTIFICACION mostrado en la imagen 9, el cual corresponde al documento de identidad registrado para la persona en el módulo Crear Persona.

Si se encuentra registrada, se mostrará el nombre e identificación de la persona a la cual se le registrará una salida.



IDENTIFICACIÓN:   Nombre Persona: ANDRES FABIAN SANCHEZ VASQUEZ Identificación: 1108933701

Una vez el sistema devuelva el resultado de la consulta se realiza el registro de la salida diligenciando el formulario mostrado en la imagen 9.

A continuación se describen los campos del formulario:

- **FECHA DE SALIDA:** Fecha de salida del Privado de la Libertad.
- **TIPO DE SALIDA:** Se selecciona una opción de acuerdo a la situación presentada:
  - *Salida por libertad:* Si a la persona Privada de la Libertad, se le ha otorgado una boleta de libertad.
  - *Salida a establecimiento carcelario:* Si la persona privada de la libertad será trasladada a un establecimiento carcelario a cargo del INPEC. Si se selecciona esta opción se mostrará el campo **ESTABLECIMIENTO SALIDA** en el cual se seleccionará el establecimiento carcelario al cual será trasladado el privado de la libertad.
  - *Salida por traslado:* Si la persona privada de la libertad será trasladada a otra estación de policía o URI. Si se selecciona esta opción se mostraran las estaciones o URIS disponibles. La salida por traslado quedará pendiente hasta que la estación o URI destino confirme el recibo del Privado de la Libertad en el módulo confirmación de traslado.
  - *Baja por fuga:* Si la persona privada de la libertad presenta una novedad de fuga
  - *Baja por Muerte:* Si la persona privada de la libertad fue declarada muerta dentro de la estación de policía
  - *Salida Hospitalización:* Si la Persona Privada de la Libertad presenta una novedad de salida por hospitalización
  - *Salida Establecimiento Externo:* Si la Persona Privada de la Libertad es trasladada a un Establecimiento de Reclusión diferente a una Estación de policía o Establecimiento de Reclusión a cargo del INPEC.

Una vez ingresados los datos del formulario se procede a guardar la información con el botón **Guardar**. El sistema mostrará una confirmación de registro exitoso.

Para volver a la página principal dar clic en el botón **Ir a home**.

## 5. Confirmación de traslado

Por medio de este módulo se confirman las solicitudes de salidas por traslado realizadas por el Modulo **Registrar Salida**. En este módulo se muestran los traslados pendientes de confirmación de una estación de policía o URI.

Confirmación de Traslados

Confirmación de Traslados					
	Id	Identificación	Nombre del Interno	Unidad de Destino	Unidad de Origen
<input type="checkbox"/>	302	4542355434	435435 453 435345	ESTACION DE POLICIA BOSA	ESTACION DE POLICIA USME

Imagen 9

Para confirmar un traslado, se selecciona el registro de la tabla **Confirmación de traslados**, con el botón ubicado en la primera columna del registro (Resaltado en un cuadro rojo en la imagen 9).



Una vez seleccionado el registro se realiza la confirmación con el botón **confirmar**, o con el botón **descartar** en caso de no recibir el traslado. El sistema mostrará una confirmación de actualización del traslado y el registro seleccionado se suprimirá de la tabla **Confirmación de traslados**.

## 6. Parte Funcionarios Estaciones

En este módulo se realiza la actualización del parte numérico de personal de Custodia de una estación de policía, entre los que se encuentran Oficiales, Ejecutivo, Patrulleros/Agentes y Auxiliares.

PARTE FUNCIONARIOS DE CUSTODIA ESTACION DE POLICIA BOSA	
OFICIALES	<input type="text" value="3433"/>
EJECUTIVO	<input type="text" value="321"/>
PATRULLEROS/AGENTES	<input type="text" value="23"/>
AUXILIARES	<input type="text" value="235"/>

Para realizar la actualización del parte se modifican los datos numéricos en cada campo correspondiente al grupo de funcionarios a actualizar y se guardan los cambios con el botón **Actualizar**.