

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO (INPEC)

Plan de Acción Vigencia 2017

Dependencia	Objetivo Estratégico	Nombre del Sector	Codigo de Producto	Producto	Meta 2017	Unidad Medida	Nombre Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P100	Informes de seguimiento a los proyectos y programas tendientes a la atención psicosocial de la población de internos, elaborados.	8	Numero	Informe presentado sobre el seguimiento a los proyectos y programas tendientes a la atención psicosocial de la PPL	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P101	Lineamientos para la atención e intervención psicológica de la población reclusa en los establecimientos de reclusión, diseñados	100	Porcentaje	Elaborar y enviar a las Direcciones Regionales los "Lineamientos para la atención e intervención psicológica de la PPL".	02/01/2017	13/01/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P102	Convenio suscritos con entidades externas, públicas o privadas, locales, regionales, nacionales o internacionales, para la ejecución de los programas y proyectos de atención psicosocial.	1	Numero	Realizar gestión para la suscripción de convenios a fin de fortalecer los programas de tto penitenciario y atención social.	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P103	Lineamientos que garanticen la libertad de cultos de la población privada de la libertad, diseñados	100	Porcentaje	Elaborar y enviar a las Direcciones Regionales los "Lineamientos para la libertad de cultos de la PPL".	02/01/2017	13/01/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P105	Estrategias que fortalezcan los vínculos entre la población privada de la libertad y su familia definida	100	Porcentaje	Realizar diagnóstico sobre niveles de conflictividad y convivencia en tres establecimientos de reclusión.	02/05/2017	29/09/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P105	Estrategias que fortalezcan los vínculos entre la población privada de la libertad y su familia definida	100	Porcentaje	Establecer línea base sobre conflictividad en tres establecimientos de reclusión	02/10/2017	31/10/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P105	Estrategias que fortalezcan los vínculos entre la población privada de la libertad y su familia definida	100	Porcentaje	Validar instrumento de identificación y seguimiento de la conflictividad en tres establecimientos. en el plan de trabajo o metodología para el desarrollo de la actividad .	01/11/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P105	Estrategias que fortalezcan los vínculos entre la población privada de la libertad y su familia definida	100	Porcentaje	Capacitar a servidores penitenciarios y mujeres privadas de libertad de RM Bogotá en "mediación, resolución pacífica de conflictos, cultura ciudadana y cultura de paz".	03/30/2017	30/08/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P109	Seguimiento y retroalimentación trimestralmente a la clasificación en fase de tratamiento penitenciario de los ERON	4	Numero	Realizar informe de seguimiento y retroalimentación a las direcciones regionales	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P110	Seguimiento y retroalimentación trimestral a la asignación a programas ocupacionales de trabajo, estudio y enseñanza a las Regionales y ERON.	4	Numero	Realizar informe de seguimiento y retroalimentación a las direcciones regionales	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P112	ERON fortalecidos con elementos para el desarrollo del modelo educativo	34	Numero	Asignar recursos a los Establecimientos de Reclusión para el desarrollo y fortalecimiento del MEI.	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P112	ERON fortalecidos con elementos para el desarrollo del modelo educativo	34	Numero	Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a los ERON.	01/01/2017	30/11/2017

DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P113	Aumentar en 5% los cupos en el programa de educación superior, en relación con el año inmediatamente anterior.	645	Numero	Coordinar con las direcciones Regionales, las actividades de divulgación y socialización de información sobre Educación superior.	01/01/2017	30/03/2016
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P113	Aumentar en 5% los cupos en el programa de educación superior, en relación con el año inmediatamente anterior.	645	Numero	Realizar un convenio para el fortalecimiento del programa de educación superior	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P115	Pruebas de estado realizadas (SABER 11, VALIDACION GENERAL Y SABER PRO)	3	Numero	Elaboracion y celebracion del contrato.	01/01/2017	01/06/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P115	Pruebas de estado realizadas (SABER 11, VALIDACION GENERAL Y SABER PRO)	3	Numero	Realizar dos informes de seguimiento por pruebas presentadas.	01/10/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P115	Pruebas de estado realizadas (SABER 11, VALIDACION GENERAL Y SABER PRO)	3	Numero	Realizar un análisis cuantitativo y cualitativo de la presentación las pruebas de VG y SABER 11 en la vigencia 2017	01/06/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P116	Convenios para el fortalecimiento de los programas de educación con diferentes entidades gestionados	1	Numero	Elaboracion de propuestas para alianzas	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P116	Convenios para el fortalecimiento de los programas de educación con diferentes entidades gestionados	1	Numero	Suscribir por lo menos un convenio para el fortalecimiento de los programas de educación.	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P121	Planes ocupacionales del área laboral revisados y analizados en los 137 ERON	75	Porcentaje	Actividades para definir		
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P122	ERON que solicitan fortalecimiento en mantenimiento, reposición, compra de maquinaria y áreas locativas apoyados	100	Porcentaje	Realizar la asignación de recursos requeridos por lo ERON a Nivel Nacional	30/04/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P123	Implementación y /o mejoramiento de los puntos de venta identificados con la marca institucional Libera Colombia®.	25	Porcentaje	Realizar (1) visita semestral a cada uno de los (3) puntos de venta LIBERA COLOMBIA ubicados en los establecimientos de reclusión de Espinal, Pereira y San Gil.	30/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P124	Instituto participando en (2) ferias de exposición regional, propendiendo por la comercialización de bienes y servicios elaborados por la población de internos.	2	Numero	Gestionar y participar en dos (2) ferias de exposición de carácter regional y local a cargo de cada una de las direcciones regionales con el apoyo de los establecimientos de reclusión adscritos a su jurisdicción.	30/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P125	Instituto participando en (3) ferias de carácter nacional, donde se incluya la vinculación de las (6) regionales y eron del país.	3	Numero	Participar en tres (3) ferias de exposicion de carácter nacional, propiciando el apoyo de las Direcciones Regionales y de sus establecimientos a cargo	31/08/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ALIMENTACIÓN	P179	Estrategias para el mejoramiento de las condiciones higiénico-sanitarias de las actividades productivas de los ERON relacionadas con alimentos, elaboradas e implementadas.	1	Numero	Actividades para definir		

DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P183	Cuerpos de voluntariados creados para atender las necesidades de internos y sus familias	1	Numero	Convocatoria creación cuerpo de voluntariado	01/02/2017	31/08/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P183	Cuerpos de voluntariados creados para atender las necesidades de internos y sus familias	1	Numero	Formalización de la creación del cuerpo de voluntariado	01/09/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P184	Modelo educativo institucional del Instituto Penitenciario y Carcelario actualizado	30	Porcentaje	Realizar el ajuste final del componente de educacion formal	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P184	Modelo educativo institucional del Instituto Penitenciario y Carcelario actualizado	30	Porcentaje	Elaborar un documento conceptual y metodológico para la articulación de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación informal con el Modelo Educativo INPEC.	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P184	Modelo educativo institucional del Instituto Penitenciario y Carcelario actualizado	30	Porcentaje	Elaborar un documento conceptual y metodológico para la articulación del programa de deporte, recreación y cultura con el Modelo Educativo INPEC	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P186	ERON dotados con elementos para recreación deportiva y cultural	50	Porcentaje	Actividades para definir		
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P187	Actividades ocupacionales del área laboral en los nuevos establecimientos (Espinal, Buga y Tuluá) implementadas	2	Numero	Actividades para definir		
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P198	Jornadas Cívicas penitenciarias en salud a nivel nacional realizadas	10	Numero	Realizar visitas de asistencia técnica a ERON priorizados.	01/01/2017	30/10/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P199	ERON con Bibliotecas en funcionamiento (espacio físico, mobiliario, equipo de computo con software, material bibliográfico actualizado y personal capacitado)	30	Porcentaje	Diseñar e implementar curso virtual para bibliotecarios con el apoyo de la Escuela Nacional Penitenciaria	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P199	ERON con Bibliotecas en funcionamiento (espacio físico, mobiliario, equipo de computo con software, material bibliográfico actualizado y personal capacitado)	30	Porcentaje	Adquirir elementos para dotación	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P257	Lineamiento e implementación de acciones de prácticas de salubridad e higiene en la gestión del riesgo de desastres y atención de emergencias en los ERON	100	Porcentaje	Con base en el documento definido en el año anterior como producto del Plan de Acción, elaborar cartilla que contenga las acciones de practica de salubridad e higiene en la gestión del riesgo de desastres y atención de emergencias en los ERON.	01/01/2017	30/07/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P31	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de cultura, deporte o recreación.	100	Porcentaje	Realizar los juegos penitenciarios carcelarios en los Establecimientos con más de 300 internos	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P31	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de cultura, deporte o recreación.	100	Porcentaje	Realizar el concurso nacional de arte	01/08/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P31	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de cultura, deporte o recreación.	100	Porcentaje	Asignar recursos para la adquisición de elementos para el fortalecimiento de los programas	01/01/2017	01/06/2017

DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P31	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de cultura, deporte o recreación.	100	Porcentaje	Generar propuesta metodologica para la articulación del deporte y la recreación con el tratamiento penitenciario	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P32	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de Educación formal, para el trabajo y desarrollo humano o informal de acuerdo con las necesidades y posibilidades de cada uno.	100	Porcentaje	Asignar recursos solicitados por los establecimientos para el desarrollo de cursos para el trabajo y el desarrollo humano	01/01/2017	01/06/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P32	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de Educación formal, para el trabajo y desarrollo humano o informal de acuerdo con las necesidades y posibilidades de cada uno.	100	Porcentaje	Asignar recursos solicitados por los establecimientos para el desarrollo de los cursos de educación informal programados	01/01/2017	01/06/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	P32	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de Educación formal, para el trabajo y desarrollo humano o informal de acuerdo con las necesidades y posibilidades de cada uno.	100	Porcentaje	Generar lineamientos metodológicos para el diseño y desarrollo de los cursos de educación informal	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P33	Establecimientos de reclusión del orden nacional cubiertos con programas psicosociales de Tratamiento Penitenciario implementado a los internos clasificados en fase de tratamiento	25	Numero	Realizar informe de seguimiento a los ERON implementación programas de tratamiento penitenciario	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	PAZ Y RESOCIALIZACIÓN	P4	ERON de Justicia y Paz (nombrados como Justicia y Paz mediante resolución) fortalecidos con la implementación del Modelo de Atención e Intervención Integral para los Internos de Justicia y Paz – MAIJUP.	10	Numero	Hacer 10 visitas de seguimiento a la implementación de programas de tratamiento especial en establecimientos con población de Justicia y Paz	15/02/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	PAZ Y RESOCIALIZACIÓN	P4	ERON de Justicia y Paz (nombrados como Justicia y Paz mediante resolución) fortalecidos con la implementación del Modelo de Atención e Intervención Integral para los Internos de Justicia y Paz – MAIJUP.	10	Numero	Actualizar cinco módulos (cartilla del facilitador) del Programa Resocializador (documento en word contenidos actualizados sin diagramación)	15/02/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	PAZ Y RESOCIALIZACIÓN	P4	ERON de Justicia y Paz (nombrados como Justicia y Paz mediante resolución) fortalecidos con la implementación del Modelo de Atención e Intervención Integral para los Internos de Justicia y Paz – MAIJUP.	10	Numero	Implementar el Programa Restaurativo Palabras Justas cuarta versión en 7 establecimientos con población de Justicia y Paz	01/03/2016	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	PAZ Y RESOCIALIZACIÓN	P4	ERON de Justicia y Paz (nombrados como Justicia y Paz mediante resolución) fortalecidos con la implementación del Modelo de Atención e Intervención Integral para los Internos de Justicia y Paz – MAIJUP.	10	Numero	Hacer seguimiento trimestral a la implementación de los programas de tratamiento especial en 10 establecimientos con población de Justicia y Paz	15/04/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	PAZ Y RESOCIALIZACIÓN	P4	ERON de Justicia y Paz (nombrados como Justicia y Paz mediante resolución) fortalecidos con la implementación del Modelo de Atención e Intervención Integral para los Internos de Justicia y Paz – MAIJUP.	10	Numero	Hacer 6 videoconferencias dirigidas a 10 establecimientos con población de Justicia y Paz	15/02/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P58	Uniforme de vestir para las internas condenadas fabricados y distribuidos	100	Porcentaje	Actividades para definir		
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P7	Capacitaciones tendientes a sensibilizar a las Direcciones Regionales sobre el estado actual de las áreas de sanidad para el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud en el contexto Penitenciario y Carcelario realizadas.	6	Numero	Realizar las videoconferencias a las regionales y ERON en temas relacionados con el SOGC penitenciario.	01/02/2017	15/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P74	Evaluar la efectividad de la intervención realizada en las comunidades terapéuticas que funcionan en : COMEB, CAMIS Y EMPSC ACACIAS	50	Porcentaje	Elaborar informe de la efectividad de las comunidades terapéuticas de las visita realizadas a los ERON: COMEB, CAMIS Y EPMSAC Acacias	01/01/2017	31/10/2017

DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P77	Informes de seguimiento a la prestación del servicio de salud en los establecimientos de reclusión realizados.	12	Numero	Consolidar y elaborar los informes de la prestación de los servicios de salud	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P78	Informe técnico de seguimiento a la prestación de servicios de salud realizado	12	Numero	Consolidar la información suministrada por los grupos de la SUBAS, previamente analizada por estos, para la realización y presentación del informe de gestión de las actividades realizadas por la SUBAS	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Evaluar las condiciones higiénico sanitarias de las actividades productivas de procesamiento y transformación de alimentos a través de los diagnósticos realizados en los centros de reclusión del país.	15/01/2017	15/02/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Determinar las 40 actividades productivas de procesamiento y transformación de alimentos a intervenir, especificando las acciones concretas a desarrollar.	15/02/2017	28/02/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Elaborar cronograma de visitas de verificación y seguimiento a las 40 actividades productivas seleccionadas. Las visitas serán realizadas por servidores de la SUBDA y de las Direcciones Regionales de acuerdo a la disponibilidad de personal y recursos económicos.	01/03/2016	15/03/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Realizar visitas según cronograma establecido.	15/03/2017	30/07/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Evaluar la documentación soporte allegada de cada una de las actividades productivas a intervenir en cuanto a obras y adecuaciones menores, maquinaria y equipo, muebles, enseres y herramientas, insumos (materia prima), intangibles y otras inversiones.	30/03/2017	30/08/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Realizar junta de aprobación de necesidades para asignación de recursos y proyectar el respectivo acto administrativo y los lineamientos de ejecución correspondientes.	30/03/2017	30/09/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	P8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos intervenidos, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Numero	Realizar seguimiento a la ejecución de recursos asignados a los Establecimientos de Reclusión, verificando el estricto cumplimiento de los lineamientos impartidos.	15/05/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P87	ERON capacitados en prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA)	10	Numero	Realizar las videoconferencias a los ERON priorizados en prevención en consumo de sustancias psicoactivas.	01/03/2017	30/05/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P89	Seguimiento a la notificación obligatoria de los eventos de interés en salud pública por los ERON considerados como UPGD	11	Porcentaje	Realizar mensualmente videoconferencias a las regionales y a los ERON.	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P90	Población Privada de la libertad a cargo del INPEC con cobertura en salud por medio del Fondo de Salud PPL 2015	97	Porcentaje	Actividades para definir		
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P94	Lineamientos para seguimiento y mejoramiento continuo de las acciones, de salud pública y prevención del riesgo elaborados.	1	Numero	Socializar mediante videoconferencia el "Lineamiento Visita Íntima ERON" una vez sea aprobado por la Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	30/10/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P94	Lineamientos para seguimiento y mejoramiento continuo de las acciones, de salud pública y prevención del riesgo elaborados.	1	Número	Realizar mesas de trabajo para construcción del lineamiento que defina las líneas de acción para realizar el seguimiento a la prestación de los servicios de salud	01/01/2017	31/03/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	P94	Lineamientos para seguimiento y mejoramiento continuo de las acciones, de salud pública y prevención del riesgo elaborados.	1	Número	Desarrollar mesas de trabajo para documentar cada línea de acción incluyendo los anexos requeridos	01/04/2017	31/10/2017

DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	P96	Programa de promoción de la relación y la vinculación entre los internos, la familia y la sociedad diseñado e implementado.	65	Porcentaje	Actividades para definir		
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P97	Instrumento de Valoración Integral al Condenado -IVIC actualizado	40	Porcentaje	Actualizar variables, dimensiones, sub-dimensiones de la herramienta	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P97	Instrumento de Valoración Integral al Condenado -IVIC actualizado	40	Porcentaje	Elaborar programa pedagogico de capacitación	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P97	Instrumento de Valoración Integral al Condenado -IVIC actualizado	40	Porcentaje	Validar instrumentos en los ERON seleccionados Pilotaje inicial y Final	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	TRATAMIENTO PENITENCIARIO	P97	Instrumento de Valoración Integral al Condenado -IVIC actualizado	40	Porcentaje	Realizar capacitacion en el manejo y uso de la herramienta	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	Producto Nuevo	Realizar seguimiento al Programa de Autoabastecimiento	100	Porcentaje	Realizar visitas a los ERON productores para realizar el seguimiento a producción, distribución y almacenamiento.	30/03/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Brindar programas pertinentes de tratamiento penitenciario orientados a la PPL que les permita su resocialización para la vida en libertad.	LABORAL Y PRODUCTIVO	Producto Nuevo	Realizar seguimiento al Programa de Autoabastecimiento	100	Porcentaje	Realizar inventario de maquinaria, herramientas e insumos del Programa de Autoabastecimiento	30/03/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ALIMENTACIÓN	Producto Nuevo	Informes de análisis de las actas de Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación COSAL	5	Número	Elaborar informe bimestral dirigido al supervisor del contrato de alimentación con el comportamiento frente al suministro de alimentos en cada ERON	01/01/2017	15/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ALIMENTACIÓN	Producto Nuevo	Informes de análisis de las actas de Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación COSAL	5	Número	Desarrollar un tutorial para el diligenciamiento correcto del acta del Comité de Seguimiento al Suministro de la Alimentación COSAL	01/01/2017	30/03/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ALIMENTACIÓN	Producto Nuevo	Informes de análisis de las actas de Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación COSAL	5	Número	Capacitar a la regionales para la formación de Verificadores del proceso de evaluación al suministro de alimentación	01/02/2017	30/07/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	Producto Nuevo	Población Privada de la libertad a cargo del INPEC en detención o prisión domiciliaria afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS	11	Número	Notificar a la PPL en detención o prisión domiciliaria la responsabilidad de su afiliación al SGSSS	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	Producto Nuevo	Población Privada de la libertad a cargo del INPEC en detención o prisión domiciliaria afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS	11	Número	Gestionar la afiliación de la PPL en detención o prisión domiciliaria a las EPS del Régimen Subsidiado	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCION DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	SALUD	Producto Nuevo	Población Privada de la libertad a cargo del INPEC en detención o prisión domiciliaria afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS	11	Número	Certificar mensualmente la PPL en detención o prisión domiciliaria afiliada al SGSSS	01/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P127	Operativos de registro y control en los ERON realizados	26000	Numero	Revisar y ajustar los procedimientos relacionados con requisita por contacto y excepcional en los ERON, teniendo en cuenta las líneas de acción de la estrategia nacional para la garantía de los DDHH 2014 - 2034, Componente derechos civiles y políticos.	01/01/2017	30/06/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P127	Operativos de registro y control en los ERON realizados	26000	Numero	Consolidar mensualmente la información de los operativos realizados por los ERON	01/01/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P127	Operativos de registro y control en los ERON realizados	26000	Numero	Realizar análisis trimestrales de los informes de seguridad consolidados e impartir instrucciones a las Direcciones Regionales y a los ERON	01/03/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P128	Hechos punibles judicializados en los ERON.	100	Porcentaje	Proyectar un documento para presentar a la Oficina Asesora de Planeación en atención a la comision de conductas punibles al interior de los ERON.	01/02/2017	30/06/2017

DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P128	Hechos punibles judicializados en los ERON.	100	Porcentaje	Publicar circulares azules de INTERPOL para personal profugo de domiciliaria y permiso de 72 horas	01/01/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P130	Encuentro de Comandantes operativos de los Centros de Instrucción realizado	1	Numero	Planear encuentro y definir cronograma de actividades	01/03/2017	30/04/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P130	Encuentro de Comandantes operativos de los Centros de Instrucción realizado	1	Numero	Elaborar Autos Comisorios del personal participante	01/05/2017	30/05/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P130	Encuentro de Comandantes operativos de los Centros de Instrucción realizado	1	Numero	Realizar el encuentro de Comandantes Operativos de Centros de Instrucción y participar en las actividades propuestas	01/06/2017	30/06/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P130	Encuentro de Comandantes operativos de los Centros de Instrucción realizado	1	Numero	Elaborar informe de cumplimiento de objetivos	01/09/2017	30/09/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P131	Documentos administrativos de apoyo a la administración del cuerpo de custodia, elaborados y presentados a la Oficina Asesora de Planeación (Manual de traslados, Manual de administración de servicio militar, Manual de codificación de puesto de servicio, Manual de estudio de seguridad para aspirantes de empleos del instituto)	1	Numero	Verificar el estado y/o etapa en que se encuentran los manuales remitidos a OFPLA por la Subdirección del Cuerpo de Custodia en el 2015.(Manual denominación clasificación y codificación de servicios CCV, Manual de administración del servicio militar y Manual de estudio de seguridad)	01/02/2017	30/03/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P131	Documentos administrativos de apoyo a la administración del cuerpo de custodia, elaborados y presentados a la Oficina Asesora de Planeación (Manual de traslados, Manual de administración de servicio militar, Manual de codificación de puesto de servicio, Manual de estudio de seguridad para aspirantes de empleos del instituto)	1	Numero	Ajustar y remitir a la oficina asesora de planeación los manuales de acuerdo a las observaciones realizadas por dicha dependencia.	01/04/2017	30/06/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P133	Requerimiento de selección de dragoneantes, suboficiales y oficiales del cuerpo de custodia tramitado	1	Numero	Suministrar a la Subdirección de Talento Humano la información relacionada con: experiencia (antigüedad), estímulos y condecoraciones otorgadas al personal del CCV, los cuales son requisitos para asensos.	01/02/2017	30/08/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P133	Requerimiento de selección de dragoneantes, suboficiales y oficiales del cuerpo de custodia tramitado	1	Numero	Destinar el personal de dragoneantes, distinguidos, suboficiales y oficiales del cuerpo de custodia.	01/04/2017	31/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P134	Número de ERON con el personal del CCV proporcional a la cantidad de internos	2	Numero	Recepcionar y radicar las solicitudes de traslado de los funcionarios del CCV.	20/01/2017	01/11/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P134	Número de ERON con el personal del CCV proporcional a la cantidad de internos	2	Numero	Elaborar trimestralmente parte numérico del CCV, donde se especifique la relación Interno/Guardia en cada uno de los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional.	01/03/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P134	Número de ERON con el personal del CCV proporcional a la cantidad de internos	2	Numero	Participar en el comité de traslados ordinario y extraordinario, para sugerir y recomendar la viabilidad de los traslados por solicitud propia y por necesidades del servicio, con el fin de mantener un equilibrio en la distribución y reubicación de la planta del personal del CCV.	01/01/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	CUERPO DE CUSTODIA	P134	Número de ERON con el personal del CCV proporcional a la cantidad de internos	2	Numero	Presentar un informe a la Dirección de Custodia y Vigilancia donde se evidencie el cumplimiento de incluir 1 ERON que no cumpliera con la proporción de Relación Interno/guardia de 1/3 a 1/10.	01/12/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P189	ERON clasificados en atención a los lineamientos diseñados e implementados de acuerdo con Ley 1709 de 2014.	12	Porcentaje	Realizar la clasificación de 12 ERON de acuerdo a los lineamientos diseñados e implementados.	01/06/2017	12/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Producto Nuevo	Funcionarios del CCV seleccionados para realizar cursos Técnico Laboral por competencias en Adiestramiento y Manejo Canino	25	Numero	Realizar la convocatoria, citar a pruebas, seleccionar y capacitar el personal admitido.	14/08/2017	15/12/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Producto Nuevo	Funcionarios del CCV seleccionados para realizar cursos Técnico Laboral por competencias en Adiestramiento y Manejo Canino	25	Numero	Convocar, seleccionar y capacitar el personal admitido en el Curso de Instructores Caninos	06/03/2017	24/03/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Producto Nuevo	Funcionarios del CCV seleccionados para realizar cursos Técnico Laboral por competencias en Adiestramiento y Manejo Canino	25	Numero	Convocar, seleccionar y capacitar el personal admitido en el Curso Perros de Seguridad territorial y defensa controlada.	15/05/2017	23/06/2017
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	Generar condiciones permanentes de seguridad en los ERON.	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Producto Nuevo	Funcionarios del CCV seleccionados para realizar cursos Técnico Laboral por competencias en Adiestramiento y Manejo Canino	25	Numero	Realizar reentrenamiento en la Regional Norte	03/07/2017	18/07/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P158	Celebración Día de la Transparencia.	1	Numero	Coordinar la Celebración Día de la Transparencia.	01/10/2017	09/12/2017

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P207	Política institucional de cero papel para el INPEC elaborada e implementada	70	Porcentaje	Ajustar e implementar la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel de acuerdo a la "Guía de Buenas Prácticas para reducir el consumo de papel" elaborado por el Programa Gobierno en Línea.	02/01/2017	30/03/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P207	Política institucional de cero papel para el INPEC elaborada e implementada	70	Porcentaje	Capacitar mensualmente en la Política Cero Papel con el propósito de minimizar el consumo.	13/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P207	Política institucional de cero papel para el INPEC elaborada e implementada	70	Porcentaje	Divulgar en NOTINPEC semanalmente a nivel nacional mensajes alusivos para minimizar el uso del papel.	01/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P207	Política institucional de cero papel para el INPEC elaborada e implementada	70	Porcentaje	Implementar la Política Cero Papel con un enfoque cultural para su mejor aprehensión, "campaña amigable de cero papel".	02/01/2017	30/07/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P207	Política institucional de cero papel para el INPEC elaborada e implementada	70	Porcentaje	Desarrollar sensibilización y divulgación de los subprogramas ambientales que hacen parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA	15/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P210	Programa de Gestión Documental, aplicado a nivel nacional	70	Porcentaje	Implementar el Programa de Gestión Documental como prueba piloto en la Dirección General - Dirección Regional Central - Escuela de Formación -Establecimientos de Reclusión de Bogotá.	01/07/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P210	Programa de Gestión Documental, aplicado a nivel nacional	70	Porcentaje	Capacitar mensualmente en la organización de archivos de gestión y transferencias documentales	13/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P210	Programa de Gestión Documental, aplicado a nivel nacional	70	Porcentaje	Fijar la política y normas que soportan la planeación documental en la entidad	15/02/2017	30/06/2017

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P210	Programa de Gestión Documental, aplicado a nivel nacional	70	Porcentaje	Actualizar el procedimiento para la elaboración y actualización de información del Instituto.	02/01/2017	28/02/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P214	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC elaborado	1	Numero	Proyectar la ejecución del PAC para el año 2017	02/01/2017	31/01/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P214	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC elaborado	1	Numero	Ejecutar el PAC año 2017	02/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P217	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) elaborado y publicado en la pagina web	1	Numero	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en la página web y en el SECOP.	02/01/2017	31/12/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Realizar capacitaciones para el manejo del aplicativo GESDOC a la Dirección General - Direcciones Regionales - Establecimientos de Reclusión de Bogotá.	13/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Solicitar a los Directores Regionales capacitados en GESDOC, el cronograma de trabajo para las capacitaciones a los establecimientos de su jurisdicción.	13/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de la utilización del aplicativo GESDOC, en la Dirección General - Direcciones Regionales -Establecimientos de Reclusión capacitados y en caso de establecer su no aplicación, requerir por escrito su obligatoriedad.	01/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Crear una herramienta que permita el análisis y estudio de documentos gestionados por la entidad, identificando su ingreso, formato, estructura, finalidad áreas que intervienen y procesos asociados con apoyo técnico de GESDOC (siempre y cuando se asigne presupuesto)	01/03/2017	30/06/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Estructurar el procedimiento para el registro de los documentos vinculados a un trámite.	01/03/2017	30/06/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Publicar las Tablas de Retención Documental - TRD en la página web, transparencia y acceso a la información pública.	15/02/2017	30/04/2017

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Publicar en el link de transparencia y acceso a la información pública el índice de información clasificada y reservada	15/02/2017	30/07/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Definir la lista de información mínima de la entidad del sujeto obligado y de información para la ciudadanía,	15/02/2017	30/07/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Estructurar el registro de activos de información teniendo en cuenta los requerimientos de la matriz GEL	15/02/2017	30/07/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Ajustar el calendario para controlar las transferencias documentales de acuerdo con la tabla de retención documental – TRD	02/01/2017	30/04/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Definir lineamientos o directrices para la implementación de la disposición final de los documentos institucionales.	01/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Implementar el Sistema Integrado de conservación a nivel nacional desarrollando actividades como: monitoreo de condiciones ambientales, inspección y mantenimiento de instalaciones, almacenamiento y re-almacenamiento, prevención y atención de desastres, limpieza de áreas y de documentos, saneamiento ambiental, intervenciones menores de los documentos y preservación de medios y documentos electrónicos.	01/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	80	Porcentaje	Aplicar las TRD y TVD para determinar las agrupaciones documentales, sus valores primarias y secundarias, con el fin de establecer su permanencia en las diferentes etapas del archivo (gestión, central o histórico) y, establecer su permanencia en las diferentes etapas del archivo (gestión, central o histórico)	01/04/2017	30/03/2018
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P45	Funcionarios responsables del proceso de contratación de ERON cubiertos con socialización de los procedimientos que se deben aplicar en los procesos de contratación.	100	Porcentaje	Mantener la implementación de los requisitos de la norma a través de la aplicación del manual de contratación y los formatos vigentes- Proceso Logística y abastecimiento - Subdirección Contractual.	02/01/2017	31/12/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P72	Proyecto de inversión "implementación del programa integrado de gestión documental en el INPEC a nivel nacional" ejecutado	70	Porcentaje	Actualizar los procedimientos de Gestión Documental	01/03/2017	30/04/2017
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P72	Proyecto de inversión "implementación del programa integrado de gestión documental en el INPEC a nivel nacional" ejecutado	70	Porcentaje	Presentar a la Oficina Asesora de Planeación el Programa de Gestión Documental.	02/05/2017	15/06/2017

DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P12	Aspirantes al Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar el cargo de dragoneante.	1200	Numero	Diseñar los cursos de Formación y Complementación	02/01/2017	06/01/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P12	Aspirantes al Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar el cargo de dragoneante.	1200	Numero	Ejecutar los cursos de Formación y Complementación	30/01/2017	08/10/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P12	Aspirantes al Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar el cargo de dragoneante.	1200	Numero	Evaluar los cursos de Formación y Complementación	18/09/2017	08/10/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P13	Bachilleres con instrucción para prestar el servicio militar en el INPEC	2400	Numero	Diseñar el curso de Instrucción Básica	02/01/2017	13/01/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P13	Bachilleres con instrucción para prestar el servicio militar en el INPEC	2400	Numero	Ejecutar los cursos de Instrucción Básica	16/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P13	Bachilleres con instrucción para prestar el servicio militar en el INPEC	2400	Numero	Evaluar los cursos de Instrucción Básica	14/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P138	Programas de profundización técnica aprobados por el Consejo Directivo de la EPN.	2	Numero	Estructurar los Programas de Profundización Técnica acorde a los parámetros establecidos.	03/04/2017	29/09/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P138	Programas de profundización técnica aprobados por el Consejo Directivo de la EPN.	2	Numero	Validar los Programas de Profundización Técnica por parte del Comité Curricular.	02/10/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P138	Programas de profundización técnica aprobados por el Consejo Directivo de la EPN.	2	Numero	Aprobar los Programas de Profundización Técnica por parte del Consejo Académico.	02/10/2017	30/11/2017

DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P138	Programas de profundización técnica aprobados por el Consejo Directivo de la EPN.	2	Numero	Aprobar los Programas de Profundización Técnica por parte del Consejo Directivo.	02/10/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REINDUCCIÓN	P140	Implementación anual del Plan de reinducción del INPEC.	1	Numero	Diseñar y aprobar los módulos del Programa de Reinducción	01/02/2017	30/03/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REINDUCCIÓN	P140	Implementación anual del Plan de reinducción del INPEC.	1	Numero	Implementar el Programa de Reinducción	01/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REINDUCCIÓN	P140	Implementación anual del Plan de reinducción del INPEC.	1	Numero	Evaluar la implementación del Programa de Reinducción.	15/11/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REENTRENAMIENTO	P141	Establecimientos de reclusión con programas de reentrenamiento al Cuerpo de custodia y vigilancia	28	Numero	Programar de acuerdo a las necesidades, los ERON que recibirán programas de reentrenamiento	02/01/2017	06/01/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REENTRENAMIENTO	P141	Establecimientos de reclusión con programas de reentrenamiento al Cuerpo de custodia y vigilancia	28	Numero	Ejecutar los programas de reentrenamiento al personal del CCV en los ERON programados	01/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P253	Plan Institucional de Capacitación elaborado, aprobado, ejecutado y evaluado	1	Numero	Elaborar y aprobar el Plan Institucional de Capacitación.	02/01/2017	31/03/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P253	Plan Institucional de Capacitación elaborado, aprobado, ejecutado y evaluado	1	Numero	Socializar el Plan Institucional de Capacitación PIC	03/04/2017	28/04/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P253	Plan Institucional de Capacitación elaborado, aprobado, ejecutado y evaluado	1	Numero	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación PIC	03/04/2017	30/11/2017

DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P253	Plan Institucional de Capacitación elaborado, aprobado, ejecutado y evaluado	1	Numero	Evaluar el Plan Institucional de Capacitación PIC	15/11/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P40	Funcionarios del INPEC capacitados a través de la Red de Apoyo	5000	Numero	Elaborar los lineamientos para las Direcciones Regionales y de ERON.	15/02/2017	28/02/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P40	Funcionarios del INPEC capacitados a través de la Red de Apoyo	5000	Numero	Socializar los lineamientos para las Direcciones Regionales y de ERON.	01/03/2017	31/03/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P40	Funcionarios del INPEC capacitados a través de la Red de Apoyo	5000	Numero	Realizar seguimiento mensual a la ejecución de programas de capacitación gestionados por los ERON, las Direcciones Regionales y dependencias de la Sede Central, con entidades vinculadas a la Red de Apoyo.	03/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P41	Funcionarios del INPEC capacitados a través de los programas de educación informal contratados por la EPN.	250	Numero	Desarrollar el proceso precontractual	15/02/2017	31/08/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P41	Funcionarios del INPEC capacitados a través de los programas de educación informal contratados por la EPN.	250	Numero	Convocar e inscribir los funcionarios interesados	01/09/2017	29/09/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P41	Funcionarios del INPEC capacitados a través de los programas de educación informal contratados por la EPN.	250	Numero	Ejecutar los programas de capacitación	01/10/2017	15/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P41	Funcionarios del INPEC capacitados a través de los programas de educación informal contratados por la EPN.	250	Numero	Evaluar los programas de capacitación	16/11/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1400	Numero	Diseñar los cursos virtuales de educación informal	01/02/2017	30/10/2017

DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1400	Numero	Ejecutar los cursos virtuales de educación informal	01/03/2016	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1400	Numero	Evaluar los cursos virtuales de educación informal	15/04/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1400	Numero	Incluir temática de RdC en el curso de administración penitenciaria.	15/01/2017	03/03/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1400	Numero	Fomentar el uso de lenguaje claro en la comunicación del servidor público con el ciudadano mediante la inclusión de un curso o programa en el PIC.	01/07/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1400	Numero	Fortalecer los equipos de funcionarios encargados de atender a los ciudadanos en los ERON a través de capacitación en servicio al ciudadano	01/07/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P52	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados en los diferentes campos de la seguridad penitenciaria.	300	Numero	Diseñar los cursos de especialización	01/02/2017	15/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P52	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados en los diferentes campos de la seguridad penitenciaria.	300	Numero	Ejecutar los cursos de especialización	06/03/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P52	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados en los diferentes campos de la seguridad penitenciaria.	300	Numero	Evaluar los cursos de especialización	24/03/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REENTRENAMIENTO	P60	Personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, Fuerzas Armadas y de Policía, actualizados y reentrenados en los campos de seguridad penitenciaria.	1900	Numero	Diseñar el programa de Reentrenamiento	02/01/2017	06/01/2017

DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	REENTRENAMIENTO	P60	Personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, Fuerzas Armadas y de Policía, actualizados y reentrenados en los campos de seguridad penitenciaria.	1900	Numero	Ejecutar el programa de Reentrenamiento	01/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P67	Profesionales formados para desempeñar los cargos de Director y Subdirector de ERON.	100	Porcentaje	Diseñar el curso de Administración Penitenciaria	15/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P67	Profesionales formados para desempeñar los cargos de Director y Subdirector de ERON.	100	Porcentaje	Ejecutar los cursos de Administración Penitenciaria	15/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P67	Profesionales formados para desempeñar los cargos de Director y Subdirector de ERON.	100	Porcentaje	Evaluar los cursos de Administración Penitenciaria	15/01/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P91	Funcionarios con formación en Derechos Humanos	1000	Numero	Diseñar el curso de formación en derechos humanos	15/01/2017	14/02/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P91	Funcionarios con formación en Derechos Humanos	1000	Numero	Desarrollar siete (7) talleres de Derechos Humanos en Uso de la Fuerza y Manejo de las Armas de Fuego, aplicado al Sistema Penitenciario	15/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	P91	Funcionarios con formación en Derechos Humanos	1000	Numero	Desarrollar el curso virtual de autoformación en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	15/02/2017	30/11/2017
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	Producto Nuevo	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar los cargos de Inspector, Inspector Jefe, Teniente, Capitán, Mayor, Oficial Logístico y Oficial de Tratamiento en el marco de la convocatoria 336 de 2016	100	Porcentaje	Diseñar los cursos de Inspector, Inspector Jefe, Teniente, Capitán, Mayor, Oficial Logístico y Oficial de Tratamiento.	02/01/2016	06/01/2016
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	Producto Nuevo	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar los cargos de Inspector, Inspector Jefe, Teniente, Capitán, Mayor, Oficial Logístico y Oficial de Tratamiento en el marco de la convocatoria 336 de 2016	100	Porcentaje	Ejecutar los cursos de Inspector, Inspector Jefe, Teniente, Capitán, Mayor, Oficial Logístico y Oficial de Tratamiento.	16/01/2016	09/06/2017

DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	Gestionar los programas académicos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la legislación vigente con el fin de producir una oferta educativa pertinente y de calidad.	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PENITENCIARIA	Producto Nuevo	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar los cargos de Inspector, Inspector Jefe, Teniente, Capitán, Mayor, Oficial Logístico y Oficial de Tratamiento en el marco de la convocatoria 336 de 2016	100	Porcentaje	Evaluar los cursos de Inspector, Inspector Jefe, Teniente, Capitán, Mayor, Oficial Logístico y Oficial de Tratamiento.	29/05/2016	09/06/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P106	Programa de asistencia espiritual y religiosa desarrollado con los internos y funcionarios, velando por el respeto a la libertad de culto y el cumplimiento de la normativa vigente.	1	Numero	Brindar la asistencia espiritual y religiosa por parte de los responsables, a los internos y funcionarios que soliciten según su confesion religiosa	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P106	Programa de asistencia espiritual y religiosa desarrollado con los internos y funcionarios, velando por el respeto a la libertad de culto y el cumplimiento de la normativa vigente.	1	Numero	Efectuar 02 Brigadas de asistencia espiritual en Dos establecimientos del orden nacional, dirigido a la PPL	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P29	Establecimientos beneficiados con la campaña de fortalecimiento de la "UNIÓN FAMILIAR"	50	Numero	Realizar cuatro encuentros de Parejas, dirigido a funcionarios del instituto de la regional central	01/02/2017	30/11/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P29	Establecimientos beneficiados con la campaña de fortalecimiento de la "UNIÓN FAMILIAR"	50	Numero	Impulsar campaña "Santifica tu Unión" a través de la elaboración de material impreso, dirigido a los funcionarios de los establecimientos del orden nacional	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P30	Establecimientos beneficiados con responsables de la asistencia espiritual a través de contratación	100	Porcentaje	Realizar seguimiento mensual a 31 responsables de asistencia espiritual por medio de informes de gestión	01/02/2017	31/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P30	Establecimientos beneficiados con responsables de la asistencia espiritual a través de contratación	100	Porcentaje	Realizar 01 encuentro Nacional de los responsables de asistencia espiritual tanto de contrato como de planta	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P76	Coordinadores de la asistencia espiritual, capacitados en el tema de paz y reconciliación	50	Numero	Realizar impresión y socialización de los módulos 3 y 4 de la cartilla "Paz y Reconciliación" a los responsables de asistencia espiritual de los ERON	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P76	Coordinadores de la asistencia espiritual, capacitados en el tema de paz y reconciliación	50	Numero	Desarrollar Taller de perdón y reconciliación dirigido a los responsables de asistencia espiritual y líderes voluntarios de otros grupos religiosos	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	DESARROLLO ESPIRITUAL	P76	Coordinadores de la asistencia espiritual, capacitados en el tema de paz y reconciliación	50	Numero	Implemetar tematica de los módulos 3 y 4 de "Paz y Reconciliación" con los internos de los ERON	01/02/2017	15/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	1. Concertar mesa de trabajo con la Oficina de Sistemas de Información para la elaboración del cronograma de apoyo técnico que permita lograr la implementación del módulo de traslados en SISIPEC Web.	19/01/2017	19/02/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	Solicitar a la oficina de sistemas de información los ajustes requeridos al módulo de traslados en SISIPEC Web para el buen funcionamiento del mismo, y realizar verificación.	19/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	3. Solicitar a la oficina de sistemas de información realizar prueba funcional del módulo de traslados en SISIPEC Web, y aprobarla.	22/02/2017	04/04/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	4. solicitar a la oficina de sistemas de información la socialización y capacitación del aplicativo a los integrantes del Grupo Asuntos Penitenciarios; establecer y aclarar inquietudes al respecto.	30/06/2017	14/07/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	5. solicitar a la oficina de sistemas de información la socialización y capacitación del aplicativo a la Regional NorOeste y los 5 establecimientos que hacen parte de esta.	15/07/2017	14/08/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	6. Solicitar a la oficina de sistemas de información la asignación de roles para el uso del módulo, y crear las solicitudes de traslado de internos en esta herramienta.	15/08/2016	14/09/2016
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P246	Requerimientos de asignación de establecimientos de reclusión donde la población sindicada deba cumplir las medidas de aseguramiento, traslados y remisiones de la población privada de la libertad, atendidos siguiendo las directrices, criterios y procedimientos de conformidad con la ley	90	Porcentaje	Realizar seguimiento a las solicitudes de traslado de internos creadas en el módulo SISIPEC Web.	15/09/2016	12/12/2016

GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPC	6	Numero	Recibir, clasificar, asignar y distribuir las diferentes solicitudes de asignación de establecimientos, traslados y/o remisiones.	01/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPC	6	Numero	Recibir las solicitudes de asignación y fijación de establecimiento de la población privada de la libertad y elaborar los actos administrativos	01/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPC	6	Numero	Recibir las solicitudes de remisión para diligencias judiciales y/o médicas de la población privada de la libertad, clasificar, comunicar a los establecimientos y entregar para proyección de actos administrativos	01/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPC	6	Numero	Recibir las solicitudes de remisión para diligencias judiciales y/o médicas de internos de connotación nacional categorizados en alta seguridad nivel uno y los reclusos que son miembros representantes de la ley de Justicia y Paz.	01/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPC	6	Numero	Buscar antecedentes que permitan dar respuesta a tutelas relacionadas con traslado de internos.	01/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	Sostener la Atención Social a la PPL, que les otorgue condiciones dignas en la Prisionalización.	ASISTENCIA JURIDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPC	6	Numero	Recibir, analizar y responder solicitudes de traslado de internos por diferentes motivos. Clasificar cuales de estas solicitudes deben pasar a ser analizadas por la Junta Asesora de Tralados y realizar la respectiva sustanciación para luego proyectar los actos administrativos a que haya lugar.	01/01/2017	12/12/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P10	Aplicativo de quejas web evaluado en su uso.	1	Numero	Rediseñar el Informe de PQRS teniendo en cuenta las necesidades normativas e institucionales y el reporte de solicitudes de información, así: (i) si se respondió la solicitud de la información, (ii) si se remite respuesta en formato requerido (excel), (iii) si respondió de forma oportuna, si se otorgó la posibilidad de dar seguimiento a la solicitud de información.	16/07/2017	30/11/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P10	Aplicativo de quejas web evaluado en su uso.	1	Numero	Realizar seguimiento a la utilización del aplicativo quejas web a los 11 establecimientos seleccionados de cada regional	01/02/2017	30/11/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P10	Aplicativo de quejas web evaluado en su uso.	1	Numero	Presentar informe de conclusiones y recomendaciones de la utilización del aplicativo de quejas WEB a la Dirección General, con copia a las direcciones regionales.	01/07/2017	30/12/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P203	Ventanilla de información de interés público creada en nivel nacional y los ERON.	68	Numero	Actividades para definir		
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P204	Mecanismos de participación ciudadana ejecutados	2	Numero	Actualizar y publicar en la página web el link de servicio al ciudadano los canales de atención al ciudadano y la carta de trato digno.	20/01/2017	30/06/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P204	Mecanismos de participación ciudadana ejecutados	2	Numero	Incluir dentro del protocolo de atención al ciudadano una estrategia de cultura en el servicio al ciudadano y actualizar la información sobre la oferta de servicios y trámites en los diferentes canales de atención.	20/01/2017	30/06/2017

GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P204	Mecanismos de participación ciudadana ejecutados	2	Numero	Socializar el protocolo para la atención al ciudadano a nivel nacional	01/07/2017	30/12/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P205	Ferias de Atención al ciudadano realizadas	4	Numero	Presentar informe de ferias de atención al ciudadano a la Dirección General y su impacto en la gestión administrativa	01/03/2017	30/12/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P205	Ferias de Atención al ciudadano realizadas	4	Numero	Ejecutar cuatro (4) ferias de atención al ciudadano a nivel nacional	01/03/2017	30/11/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P22	ERON dotados con elementos de Oficina del servicio al ciudadano	30	Numero	Elaborar la etapa precontractual para la dotación de los ERON	15/02/2017	30/06/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P22	ERON dotados con elementos de Oficina del servicio al ciudadano	30	Numero	Dotar a 20 ERON con elementos de Oficina del servicio al ciudadano	01/07/2017	30/12/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Realizar una medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la información institucional.	01/02/2017	30/06/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Aumentar la competitividad por medio de socialización en protocolo de servicio al ciudadano de los funcionarios de la sede central, (operadores de conmutador, personal de cafetería, aseo y vigilancia).	01/07/2017	30/11/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Actualizar la caracterización del ciudadano de acuerdo a la guía del DNP.	01/08/2017	30/11/2017

GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Ajustar de acuerdo a lineamientos del PNSC el contenido de las encuestas de satisfacción del servicio y divulgar a las áreas de atención al ciudadano las nuevas directrices.	01/02/2017	30/10/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Formular un documento de acciones de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación de las encuestas aplicadas.	01/11/2017	10/03/2018
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Socializar el Protocolo para la atención al ciudadano a nivel nacional	16/01/2017	30/03/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Numero	Revisar el contenido de la encuesta de satisfacción elaborada por el proceso Derechos Humanos y Atención al Cliente, y validar el cumplimiento de los requisitos de norma.	01/04/2017	30/06/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P254	Política Institucional de servicio al ciudadano de acuerdo al Programa Nacional del Servicio al ciudadano, elaborada e implementada al 2018.	35	Porcentaje	Presentar a la Dirección General el diagnóstico del servicio al ciudadano teniendo en cuenta: (i) revisión de cumplimiento normativo a respuestas PQRS, (ii) identificación de brechas y mejoras para socialización .	01/03/2017	30/06/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P254	Política Institucional de servicio al ciudadano de acuerdo al Programa Nacional del Servicio al ciudadano, elaborada e implementada al 2018.	35	Porcentaje	Definir incentivos para la participación ciudadana e incluirlos dentro de la política de participación ciudadana (capacitaciones, reconocimientos, premios a ciudadanos...)	16/01/2018	31/12/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P254	Política Institucional de servicio al ciudadano de acuerdo al Programa Nacional del Servicio al ciudadano, elaborada e implementada al 2018.	35	Porcentaje	Implementar la herramienta de servicio de Interpretación en línea SIEL en el punto de atención al ciudadano de la sede central en relación en relación a PQRS.	01/03/2017	01/11/2017
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P254	Política Institucional de servicio al ciudadano de acuerdo al Programa Nacional del Servicio al ciudadano, elaborada e implementada al 2018.	35	Porcentaje	Definir lineamiento o directriz para dar trámite interno a las solicitudes y peticiones de los ciudadanos a fin de aumentar efectividad en la respuesta a PQRS	01/03/2017	30/06/2017

GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P17	Diagnósticos regionales sobre la situación actual de DDHH realizados	2	Numero	Recopilar la información existente del tema.	01/04/2017	30/06/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P17	Diagnósticos regionales sobre la situación actual de DDHH realizados	2	Numero	Elaborar documentos de diagnósticos regionales	01/07/2017	30/09/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P17	Diagnósticos regionales sobre la situación actual de DDHH realizados	2	Numero	Socializar diagnósticos	01/10/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P226	Estrategia de comunicación para la Promoción de los Derechos Humanos realizada	1	Numero	Definir las estrategias a realizar y los establecimientos en donde se van a implementar	01/01/2017	01/02/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P226	Estrategia de comunicación para la Promoción de los Derechos Humanos realizada	1	Numero	Elaborar documento guía de las actividades propuestas	02/02/2017	28/02/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P227	Cápsula informativa en Derechos Humanos diseñada, elaborada y difundida	8	Numero	Definir las temáticas de difusión	01/01/2017	01/02/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P227	Cápsula informativa en Derechos Humanos diseñada, elaborada y difundida	8	Numero	Diseñar y elaborar la cápsulas informativas	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P227	Cápsula informativa en Derechos Humanos diseñada, elaborada y difundida	8	Numero	Difundir la cápsulas	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P228	Vídeo sobre Derechos Humanos diseñado, elaborado y difundido	1	Numero	Solicitar y consolidar material	01/01/2017	15/02/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P228	Vídeo sobre Derechos Humanos diseñado, elaborado y difundido	1	Numero	Gestionar la elaboración con la Oficina Asesora de Comunicaciones	16/02/2017	31/03/2017

GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P228	Vídeo sobre Derechos Humanos diseñado, elaborado y difundido	1	Numero	Difundir el vídeo sobre Derechos Humanos	01/04/2017	30/06/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P230	Sensibilizaciones sobre algunas de las poblaciones excepcionales realizadas	12	Numero	Gestionar autorización de ingreso para el ERON donde se va a realizar la actividad.	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P230	Sensibilizaciones sobre algunas de las poblaciones excepcionales realizadas	12	Numero	Gestionar los registros de la actividad con los ERON	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P231	Cápsulas informativas acerca de algunas de las poblaciones excepcionales diseñadas, elaboradas y difundidas	4	Numero	Diseñar y elaborar la cápsulas informativas	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P231	Cápsulas informativas acerca de algunas de las poblaciones excepcionales diseñadas, elaboradas y difundidas	4	Numero	Difundir la cápsulas	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P232	Lineamiento sobre algunas de las poblaciones excepcionales diseñada, elaborada y difundida	1	Numero	Recopilar la información existente del tema.	01/04/2017	30/06/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P232	Lineamiento sobre algunas de las poblaciones excepcionales diseñada, elaborada y difundida	1	Numero	Elaborar documento de lineamiento	01/07/2017	30/09/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	RESPETO DE LOS DH CON ENFOQUE DIFERENCIAL	P232	Lineamiento sobre algunas de las poblaciones excepcionales diseñada, elaborada y difundida	1	Numero	Socializar el documento de lineamiento	01/10/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P233	Coordinaciones interinstitucionales en materia de Derechos Humanos realizadas	12	Numero	Convocar a las entidades gubernamentales, no gubernamentales y/o dependencias con las que se van a realizar las coordinaciones pertinentes.	01/01/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P233	Coordinaciones interinstitucionales en materia de Derechos Humanos realizadas	12	Numero	Realizar acta de la reunion con los compromisos respectivos	01/01/2017	30/11/2017

GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P235	Informe de seguimiento sobre los casos internacionales de los cuales se tenga conocimiento, realizado	1	Numero	Recopilar la información en relación al tema.	01/07/2017	30/09/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS	P235	Informe de seguimiento sobre los casos internacionales de los cuales se tenga conocimiento, realizado	1	Numero	Elaborar Documento	01/10/2017	30/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P35	Establecimientos sensibilizados en el tema de Derechos Humanos	80	Numero	Socializar documento guía a los ERON	01/03/2017	30/03/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P35	Establecimientos sensibilizados en el tema de Derechos Humanos	80	Numero	Realizar seguimiento a la ejecución de las estrategias	01/04/2017	15/11/2017
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	Contribuir a la protección y el fomento de los derechos humanos de la población privada de la libertad en la prestación de los servicios penitenciarios y carcelarios.	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	P35	Establecimientos sensibilizados en el tema de Derechos Humanos	80	Numero	Certificar a los establecimientos que realicen las actividades	16/11/2017	30/11/2017
GRUPO DE RELACIONES INTERNACIONALES	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P9	Alianzas estratégicas gestionadas	4	Numero	Fomentar las relaciones institucionales del INPEC con organismos y entidades internacionales, en el exterior, y con entidades Nacionales que tengan competencia en lo internacional	01/01/2017	31/12/2017
GRUPO DE RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	GREPU	P243	Requerimientos asociados a eventos y/o logística que conlleven a mejorar la percepción de la comunidad y la potenciaolización de la imagen de la entidad ante los grupos de interés, atendidos.	100	Porcentaje	Realizar el seguimiento necesario para la verificación de asistencia a eventos u otros.	01/01/2017	31/12/2017
GRUPO DE RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	GREPU	P243	Requerimientos asociados a eventos y/o logística que conlleven a mejorar la percepción de la comunidad y la potenciaolización de la imagen de la entidad ante los grupos de interés, atendidos.	100	Porcentaje	Tramitar la elaboración de papelería requerida para atender los eventos de logística de la Dirección General.	01/01/2017	31/12/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P160	Solicitudes de los diferentes medios de comunicación para el desarrollo de sus actividades periodísticas con la población de internos tramitadas	100	Porcentaje	Tramitar solicitudes de los diferentes medios de comunicación para el desarrollo de sus actividades periodísticas con la población de internos.	01/01/2017	31/12/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P162	Herramientas de comunicación dentro del marco de las políticas de Gobierno en Línea. (Notas Web, Boletines de Prensa, Notinpec), implementadas	3	Numero	Publicar en la página web Boletín informativo sobre las acciones de información, diálogo e incentivos que definió el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la vigencia 2016.	02/01/2017	28/02/2017

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P162	Herramientas de comunicación dentro del marco de las políticas de Gobierno en Línea. (Notas Web, Boletines de Prensa, Notinpec), implementadas	3	Numero	Divulgar a nivel nacional cuatro (4) NOTINPEC, informando a los servidores sobre las acciones de diálogo que adelanta el INPEC, en el ejercicio de RDC.	02/01/2016	30/06/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P162	Herramientas de comunicación dentro del marco de las políticas de Gobierno en Línea. (Notas Web, Boletines de Prensa, Notinpec), implementadas	3	Numero	Informar a través de las redes sociales Facebook y Twitter sobre las acciones que adelanta el Instituto en la RdC 2016.	02/01/2016	30/06/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P162	Herramientas de comunicación dentro del marco de las políticas de Gobierno en Línea. (Notas Web, Boletines de Prensa, Notinpec), implementadas	3	Numero	Diseñar dos (2) modelos de invitación para las mesas de diálogo, teniendo en cuenta que la (i) debe ir dirigida a la población privada de la libertad y, (ii) estará dirigida a los grupos de interés externos de la entidad.	02/01/2017	30/06/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P163	Campañas institucionales con el fin de mejorar la cultura y el clima organizacional realizadas	3	Numero	Compartir a través de las redes sociales facebook y twitter el video promocional de transmisión de la RdC en canal institucional	02/01/2017	30/06/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P163	Campañas institucionales con el fin de mejorar la cultura y el clima organizacional realizadas	3	Numero	Socializar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a través de página redes sociales la disponibilidad de datos abiertos	01/09/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P165	Acciones que permitan conocer la efectividad de los canales de comunicación (Rating, Notas positivas publicadas y Boletines Internos, Notinpec) realizadas	4	Numero	Análisis DOFA de los productos de OFICO	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P166	Esquema de publicación adoptado y difundido	1	Numero	Actualizar el esquema de publicación de la entidad.	01/05/2017	30/07/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P166	Esquema de publicación adoptado y difundido	1	Numero	Dar a conocer mediante campaña en redes sociales y página web a la ciudadanía el esquema de publicación de la entidad	01/08/2017	31/10/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P167	Revista institucional en los Establecimientos Carcelarios a nivel nacional, fortalecida.	1	Numero	Diseño, diagramación e impresión de la Revista Institucional	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P169	Videos Institucionales elaborados y editados.	4	Numero	Diseñar un video de apertura de las mesas de diálogo por parte del Director General	02/01/2017	28/02/2017
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P169	Videos Institucionales elaborados y editados.	4	Numero	Compartir a través de las redes sociales facebook y twitter el video promocional de transmisión de la RdC en canal institucional	02/01/2017	30/06/2017

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	COMUNICACIONES	P169	Videos Institucionales elaborados y editados.	4	Numero	Institucionalizar un video para la PPL sobre la forma en que pueden acceder a la clasificación y fase de tratamiento penitenciario y divulgar por los medios de comunicación institucionales	30/06/2017	30/09/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P153	Plan de Direccionamiento estratégico con seguimiento anual	1	Numero	Elaborar el informe de seguimiento al plan de Direccionamiento estratégico a 31 diciembre de 2016	01/04/2017	30/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P155	Indicadores sectoriales, institucionales SINERGIA con seguimiento	100	Porcentaje	Solicitar el primero de cada mes a los responsables de indicadores SINERGIA, los avances cuantitativos y cualitativos.	02/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P155	Indicadores sectoriales, institucionales SINERGIA con seguimiento	100	Porcentaje	Registrar durante los 10 primeros días de cada mes, en la pagina de SINERGIA los avances cualitativos y cuantitativos de los indicadores del PND.	02/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P155	Indicadores sectoriales, institucionales SINERGIA con seguimiento	100	Porcentaje	Realizar los ajustes de los indicador SINERGIA, que sean requeridos por DNP	02/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P156	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional elaborado y publicado en la WEB	1	Numero	Generar un (1) espacio de interacción con la ciudadanía para formulación del plan anticorrupción.	01/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P156	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional elaborado y publicado en la WEB	1	Numero	Difundir a través de Boletín Informativo la consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	20/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Realizar el análisis del estado de la rendición de cuentas en la entidad.	15/01/2017	28/02/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Publicar en la página web institucional link rendición de cuentas, la información de consulta a la ciudadanía frente a la gestión administrativa.	01/02/2017	28/02/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Publicar en el link de rendición de cuentas los resultados de la encuesta de opinión pública RdC.	01/03/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Organizar tres (3) mesas de diálogo temáticas con grupos de interés en ERON.	20/02/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Socializar metodología para el desarrollo de las mesas de diálogo a los Directivos involucrados en el proceso.	15/01/2017	28/02/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Publicar en la página web dos (2) informes de las acciones adelantadas en la estrategia de RDC 2016, así: (i) Informe de la audiencia pública y, (ii) informe de las mesas de diálogo.	01/07/2017	31/07/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Efectuar la evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas.	30/03/2017	30/06/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Entregar una felicitación a los ciudadanos, grupos de interés y servidores penitenciarios que participan activamente en las acciones de diálogo programadas por la entidad.	01/03/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P159	Ejercicio de rendición de cuentas realizado	1	Numero	Publicar el conjunto de datos estratégicos que se da a la ciudadanía en el proceso de RdC en www.datos.gov.co	01/01/2017	30/06/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P177	Plan de Direccionamiento estratégico socializado a los Directivos de las 6 Regionales y 138 ERON	100	Porcentaje	Consolidar y realizar los ajustes correspondientes al Plan de Direccionamiento Estratégico.	01/02/2017	30/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P177	Plan de Direccionamiento estratégico socializado a los Directivos de las 6 Regionales y 138 ERON	100	Porcentaje	Realizar la divulgación del plan de Direccionamiento Estratégico a los Directivos.	01/05/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P178	Plan de Acción Institucional formulado y aprobado	1	Numero	Consolidar el plan de acción institucional y publicarlo en la pagina web de la Entidad.	15/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P178	Plan de Acción Institucional formulado y aprobado	1	Numero	Generar un (1) espacio de interacción con la ciudadanía para formulación del plan de acción, (Tener en cuenta los requerimientos de las políticas del MIPG).	01/01/2017	30/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P178	Plan de Acción Institucional formulado y aprobado	1	Numero	Difundir a través de Boletín Informativo la consolidación del Plan de Acción Institucional	01/02/2017	28/02/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P178	Plan de Acción Institucional formulado y aprobado	1	Numero	Convocar a través de redes sociales y página web la participación ciudadana frente a la formulación del plan de acción por medio de votación de ideas o propuestas.	01/01/2017	30/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Capacitar al equipo operativo calidad - meci, en el uso del modulo de documentación	01/03/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Elaborar el Procedimiento Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad.	01/03/2017	12/12/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Revisar el Procedimiento Identificación, Tratamiento y Seguimiento del Producto/Servicio No Conforme.	01/03/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Actualizar el proceso de Planificación Institucional vinculando indicadores de eficiencia.	01/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Realizar la Implementación y/o Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	01/01/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Continuar con la actualización de los documentos en solución, como acciones de complementación para la gestión de documentos y registros del Sistema de Gestión de la Calidad.	01/01/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Mantener la implementación de los requisitos de la norma a través de la aplicación del manual de contratación y los formatos vigentes- Proceso Logística y abastecimiento - Subdirección Contratual .	01/01/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Realizar tres (3) reuniones de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, referente al Sistema de Gestión de la Calidad.	01/01/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P206	Sistema de Gestión de la Calidad Nivel Nacional implementado y en mantenimiento	90	Porcentaje	Realizar la revisión y proyección de las nuevas caracterizaciones de proceso, con el equipo operativo calidad MECI.	01/01/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Presentación de Informe Estado actual de la actualización del MECI por parte del representante MECI ante la Dirección.	31/01/2017	29/02/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Solicitud para presentación del Avance implementación MECI ante el Comité de Coordinación de control Interno	02/02/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Realizar sensibilización con el equipo operativo MECI	01/02/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Realizar Talleres de Autoevaluación.	01/02/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Aplicar encuesta de autoevaluación a líderes de proceso	01/02/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Realizar matriz de responsabilidades de comunicaciones	01/02/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P212	MECI actualizado	90	Porcentaje	Realizar 3 monitoreos anuales de avance de implementación MECI	01/02/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P215	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal realizada	1	Numero	Elaboración Actos Administrativos de desagregación y Asignación Presupuestal	01/01/2017	20/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P215	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal realizada	1	Numero	Informe de Seguimiento mensual a la ejecución Presupuestal	01/01/2017	12/12/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P215	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal realizada	1	Numero	Realizar el 100% de las modificaciones presupuestales solicitadas y viabilizadas.	01/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P215	Programación y seguimiento a la Ejecución Presupuestal realizada	1	Numero	Realizar el 100% de las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones solicitadas y viabilizadas.	30/07/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P216	Proyectos de Inversión formulados y con seguimiento	100	Porcentaje	Registrar en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión los proyectos aprobados por el DNP.	01/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P216	Proyectos de Inversión formulados y con seguimiento	100	Porcentaje	Asesoría y acompañamiento en la formulación de nuevos proyectos	01/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P216	Proyectos de Inversión formulados y con seguimiento	100	Porcentaje	Verificar y validar el seguimiento en el aplicativo SPI mensualmente	01/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIT	40	Porcentaje	Habilitar un blog en la página institucional como acción de diálogo de la RdC 2016.		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIT	40	Porcentaje	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIT, la OPA presentación de propuestas para vinculación de empresarios por administración indirecta con estrategia de racionalización administrativa.		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIT	40	Porcentaje	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIT, la OPA asignación de visitas a internos con estrategia de racionalización administrativa.		

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIIT	40	Porcentaje	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIIT, el Trámite autorización para ingreso como visitante a los ERON a cargo del INPEC, con estrategia de racionalización administrativa.		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIIT	40	Porcentaje	Registrar (si aplica) en el módulo gestión de racionalización del SUIIT, el trámite autorización para realizar entrevistas a internos por parte de periodistas y medios de comunicación con estrategia de racionalización tecnológica.		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIIT	40	Porcentaje	Inscribir OPA en el módulo gestión de racionalización del SUIIT, relacionado con la ubicación de los PPL a través del uso de la página web.		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIIT	40	Porcentaje	Estudiar la viabilidad para que las consignaciones que realizan los familiares a los internos se puedan hacer a través de medios electrónicos, con el fin de evitar el desplazamiento hasta la entidad bancaria.		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P250	Racionalización de trámites de la entidad de forma administrativa y tecnológica con registro en SUIIT	40	Porcentaje	Incluir directrices de usabilidad en los trámites y servicios disponibles por medios electrónicos de acuerdo a lineamientos GEL		
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Actualizar la política de administración de riesgos.	01/01/2017	15/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Involucrar a la ciudadanía y grupos de interés en la formulación de la política de administración del riesgo a través del uso de una estrategia de participación.	01/02/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Divulgar a nivel nacional la Política de administración de riesgos a través de Boletín Interno.	01/04/2017	30/04/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Publicar la Política de administración del Riesgo en la página web institucional, pestaña Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	01/01/2017	30/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Realizar mesas de trabajo con los dueños de proceso y equipo operativo calidad MECI para identificar riesgo de corrupción.	01/11/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Convocar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés interesados en participar en la definición del mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	01/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Ajustar (de ser necesario) con los dueños de proceso y equipo operativo Calidad MECI, el mapa de riesgos de corrupción de acuerdo a aportes hechos por el grupo de interés participante y lineamientos del DAFP.	01/03/2017	30/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Publicar el mapa de riesgos de corrupción en la página web y socializar a través de boletín interno.	01/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Capacitar al equipo calidad MECI de las dependencias para que actualicen la información de mapa de riesgos de corrupción en el aplicativo Isolución con respecto a análisis de contexto, identificación del riesgo y acciones preventivas para mitigarlos.	01/02/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Realizar un (1) monitoreo a corte 31 de junio a la gestión de los riesgos y a la efectividad de los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción del proceso planificación institucional.	01/07/2017	31/07/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Identificar los riesgos de corrupción de los Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación, Determinar factores externos e internos de corrupción que afectan la institución.	02/01/2017	31/03/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Valorar el riesgo de Corrupción, determinando la probabilidad de materialización y sus consecuencias o su impacto; definiendo las acciones para evitar o reducirlo; realizando su medición.	02/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Socializar el Mapa de riesgos al 100% de los servidores públicos del INPEC, publicarlo en la página web y demás medios de comunicación	02/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Consolidar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la matriz propuesta por la Secretaría de la Transparencia y realizar los ajustes y modificaciones necesarios.	02/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Realizar proceso para involucrar a regionales y la ciudadanía en la construcción del mapa de riesgos de Corrupción.	02/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P251	Mapa de riesgo de corrupción estructurado, divulgado, monitoreado y revisado	100	Porcentaje	Realizar 3 Monitoreo a la ejecución de las actividades asociadas al mapa de riesgos, la efectividad de los controles establecidos y establecer los ajustes de acuerdo al informe semestral de Defensoría del Pueblo y PGN.	02/01/2017	31/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P37	Estrategias para soportar la Transparencia, participación y servicio al Ciudadano presentadas	3	Numero	Divulgar el mapa de riesgos de corrupción a través de la canales de comunicación del instituto	01/03/2017	01/04/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P37	Estrategias para soportar la Transparencia, participación y servicio al Ciudadano presentadas	3	Numero	Realizar las acciones programas para el Ejercicio de Audiencia de rendición de cuentas	01/02/2017	31/08/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P37	Estrategias para soportar la Transparencia, participación y servicio al Ciudadano presentadas	3	Numero	Actualizar y publicar el Estudio de Caracterización de la población reclusa indígena y afrodescendiente a cargo del INPEC.	01/07/2017	31/08/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P37	Estrategias para soportar la Transparencia, participación y servicio al Ciudadano presentadas	3	Numero	Implementar una política, estrategia o lineamiento para la declaración y trámites de conflicto de interés de los funcionarios de acuerdo a la guía práctica N° 4 de Transparencia por Colombia.	02/01/2017	30/06/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Asesorar y acompañar la formulación de Plan de Acción 2017	02/01/2017	22/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Consolidar el Plan de Acción Institucional 2017	01/01/2017	22/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Presentar ante el comité de coordinación institucional el Plan de acción Institucional para su aprobación, Publicar y divulgar en la página Web	25/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Asesorar y acompañar la formulación de Plan de Acción 2018	15/10/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Elaborar y publicar el informe de gestión 2016 de Plan de Acción	02/01/2017	30/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Realizar el acompañamiento para el registro de seguimiento trimestral Plan de Acción 2017; elaborar los informes y publicarlos.	15/04/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Elaborar documento de Plan Anticorrupción y atención al ciudadano 2017	02/01/2017	20/01/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Difusión del plan de acción y el Plan Anticorrupción a las Direcciones Regionales.	02/02/2017	15/05/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Presentar el PLANTIC 2017 ante el comité institucional de desarrollo administrativo y publicarlo previa aprobación	18/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Socializar el Informe de Seguimiento al PLANTIC 2017 ante el comité institucional de desarrollo administrativo y publicarlo previa aprobación	18/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Realizar 2 Monitoreo al PLANTIC 2017 en coordinación con los responsables de los componentes.	30/04/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Asesorar y acompañar el diligenciamiento del formulario FURAG-2016 y enviarlo al DAFP.	25/01/2017	15/02/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Generar trimestralmente el Informe de seguimiento del Modelo integrado de Planeación y Gestión y presentarlo ante el ministerio y comité institucional de desarrollo administrativo (IV trim 2015 - I,II,III- 2016)	10/01/2017	10/10/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Revisar con las dependencias el plan Indicativo, realizar los ajustes aprobados y publicarlo	01/01/2017	30/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Convocar de manera trimestral al CIDA para tratar uno de los temas referentes a: (i) mapa de riesgos de corrupción, (ii) racionalización de trámites, (iii) gestión documental, (iv) gobierno en línea y, (v) transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2017	30/11/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Ajustar las Resoluciones N° 1980 del 2014 y 1348 de 2016, a fin de unificar en un acto administrativo los conceptos generales y responsabilidades del Comité frente a las políticas de desarrollo administrativo.	01/01/2017	30/03/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Emitir instrucciones dos semanas antes de culminar un trimestre a las dependencias de la sede central para el registro del seguimiento del Plan de Acción.	15/03/2017	30/11/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Implementar una política, estrategia o lineamiento de canales de denuncia y protección a denunciantes de hechos de corrupción de acuerdo a la guía práctica N° 6 de Transparencia por Colombia	20/02/2017	30/07/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas. (planes de Acción, Plan anticorrupción, FURAG, Modelo integrado de Planeación y Gestión, Plan Indicativo)	100	Porcentaje	Hacer tres (3) Monitoreos (febrero, junio y septiembre) a la gestión adelantada por las dependencias frente al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	01/01/2017	30/10/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P50	Instrumentos de ejecución presupuestal formulados y monitoreados	2	Numero	Informe bimensual de seguimiento de Compromisos y Obligaciones presupuestales por Regional y sus Establecimientos de Reclusión adscritos	07/03/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN FINANCIERA	P50	Instrumentos de ejecución presupuestal formulados y monitoreados	2	Numero	Informe bimensual de Seguimiento presupuestal de recursos propios - cajas especiales por proyectos productivos x Regional y Establecimiento de Reclusión	07/03/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P51	Instrumentos para la operación Estadística del INPEC, adicionados e implementados.	2	Numero	Realizar seguimiento a la implementación del tablero virtual.	01/01/2017	31/01/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	P51	Instrumentos para la operación Estadística del INPEC, adicionados e implementados.	2	Numero	Formular las acciones de mejora derivadas de las inconsistencias encontradas en el tablero virtual.	01/02/2017	29/02/2017

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P81	SGI actualizado acorde con las necesidades identificadas	82	Porcentaje	Realizar mesas de trabajo con los integrantes del equipo operativo Calidad -MECI, para la revisión de documentos del SGI	01/01/2017	12/12/2017
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P81	SGI actualizado acorde con las necesidades identificadas	82	Porcentaje	Atender las solicitudes de revisión de documentos del SGI, radicadas a la Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	12/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P245	Sistema de Control Interno Evaluado	100	Porcentaje	Elaborar el Informe Ejecutivo anual de Evaluación al Sistemad de Control Interno del INPEC.	01/01/2017	28/02/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P252	Información Institucional actualizada y disponible a traves de medios fisicos y electrónicos de acuerdo al articulo 9 de la ley 1712 de 2014	100	Porcentaje	Elaborar el Informe del estado de avance del Sistema del Control Interno. Publicacion en la Pagina WEB. Cada (4) meses	01/01/2017	30/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P252	Información Institucional actualizada y disponible a traves de medios fisicos y electrónicos de acuerdo al articulo 9 de la ley 1712 de 2014	100	Porcentaje	Actualizar la información en el link de transparencia y acceso a la información de acuerdo a las novedades registradas en el diagnóstico.	01/07/2017	30/11/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P252	Información Institucional actualizada y disponible a traves de medios fisicos y electrónicos de acuerdo al articulo 9 de la ley 1712 de 2014	100	Porcentaje	Actualizar (de ser necesario) la ayuda de navegación del portal	01/01/2017	30/04/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P252	Información Institucional actualizada y disponible a través de medios fisicos y electrónicos de acuerdo al articulo 9 de la ley 1712 de 2014	100	Porcentaje	Realizar tres (3) ventanas emergentes en la página web institucional, con respecto al proceso RdC, como medio de información para los grupos de interés de la entidad.	01/01/2016	30/06/2016
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P59	Percepción de la imagen positiva de la Oficina de Control Interno incrementada en el Nivel Central.	10	Porcentaje	Actividades para definir		

OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	Realizar el Programa Anual de Auditorias aprobado y actividades de evaluacion y seguimiento para el 2017.	16/01/2017	30/01/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	Publicar el Programa Anual de Auditorias en la WEB.	16/01/2017	30/01/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	Realizar el desarrollo de auditorias y evaluaciones y seguimientos programadas.	01/01/2017	30/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	Incluir un capitulo dentro de los informes finales de auditoria que identifique los riesgos de gestion y corrupcion percibidos y efectuar un análisis de causas los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles incorporados en las auditorías internas establecidas en el programa anual de auditorías	01/01/2017	30/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	Hacer tres (3) seguimientos a la efectividad de los controles incorporados en el mapa de Riesgos de Corrupción - aplicativo Isolución. (Teniendo en cuenta fechas: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre)	01/01/2017	30/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar un modelo de planeación y gestión que articule la adopción de políticas, afiance la actuación administrativa, facilite el cumplimiento de las metas institucionales y la prestación de servicios a la comunidad.	TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	P75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	Publicar tres (3) informes de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en la pestaña del Plan Anticorrupción - página web teniendo en cuenta los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo, septiembre y enero.	01/01/2017	30/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P193	Plan Nacional de Prevención integral para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC implementado.	50	Porcentaje	Actuaciones preventivas y de control de gestión de alto impacto con las Direcciones Regionales	01/02/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P193	Plan Nacional de Prevención integral para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC implementado.	50	Porcentaje	Rendir un informe trimestral sobre las actividades realizadas con los Directores regionales y responsables de los Grupos Disciplinarios para prevenir la corrupcion en los ERON	01/02/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P193	Plan Nacional de Prevención integral para los funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC implementado.	50	Porcentaje	Realizar actuaciones para prevenir y mitigar las conductas de corrupcion a nivel nacional	01/02/2017	31/07/2017

OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P200	"Información reportada en el SIID depurada en su totalidad"	100	Porcentaje	Gestionar la actualización de la versión del SIID o la implementación de un nuevo sistema.	01/01/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P200	"Información reportada en el SIID depurada en su totalidad"	100	Porcentaje	Monitorear y verificar que las actuaciones procesales realizadas durante el mes por los operadores disciplinarios se registren en el SIID	01/01/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P200	"Información reportada en el SIID depurada en su totalidad"	100	Porcentaje	Rendir un informe mensual sobre las actuaciones registradas SIID	01/01/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P200	"Información reportada en el SIID depurada en su totalidad"	100	Porcentaje	Presentar al Comité de Coordinación Institucional un informe trimestral sobre sanciones disciplinarias a los funcionarios del nivel directivo y no directivo que evidencie: relación de reportes de sanciones disciplinarias.	01/01/2017	30/11/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P224	Quejas e informes radicados en la oficina de control interno disciplinario, tramitados en un término máximo de 30 días	100	Porcentaje	Rendir un informe trimestral sobre el cumplimiento al trámite de las quejas recibidas mensualmente en el término señalado y en el porcentaje establecido.	01/02/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P224	Quejas e informes radicados en la oficina de control interno disciplinario, tramitados en un término máximo de 30 días	100	Porcentaje	Evaluar el 70% de las quejas y procesos asignados mensualmente a cada operador disciplinario	01/02/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P28	Establecimientos de Reclusión con cobertura ampliada en el nivel de atención e intervención de las conductas reiterativas (Ausentismo laboral, ingreso de elementos prohibidos y vulneración a los Derechos Humanos)	100	Porcentaje	Rendir un informe semestral indicativo de las actividades realizadas para prevenir la corrupción a nivel nacional	01/02/2017	20/12/2017
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar asesoría jurídica y orientar las políticas a nivel nacional sobre la aplicación de normas jurídicas para la defensa judicial y directrices normativas del Inpec.	JURIDICA Y DEFENSA	P28	Establecimientos de Reclusión con cobertura ampliada en el nivel de atención e intervención de las conductas reiterativas (Ausentismo laboral, ingreso de elementos prohibidos y vulneración a los Derechos Humanos)	100	Porcentaje	Rendir un informe semestral de las sanciones proferidas a nivel nacional durante el semestre y divulgarlo.	01/02/2017	20/12/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P143	ERON con sistemas bloqueadores de señal implementados	8	Numero	Continuar con el seguimiento técnico al proceso que desarrolle la alcaldía de Medellín para la adquisición del sistema de bloqueo para el ERON - Bellavista.	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Habilitar un blog en la página institucional como acción de diálogo de la RdC 2016.	01/01/2016	30/03/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Publicar el conjunto de datos estratégicos que se da a la ciudadanía en el proceso de RdC en www.datos.gov.co	01/01/2017	28/02/2017

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Habilitar en la página web, link rendición de cuentas el formulario de inscripción a la audiencia pública y de formulación de preguntas o propuestas.	01/01/2016	28/02/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Activar el chat en la página web y convocar a grupos de interés por medio de redes sociales sobre su uso.	01/03/2017	30/06/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Implementar un formulario para la recepción de pqr's en la página web del Inpec.	01/02/2017	30/10/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Implantar la herramienta convertic en un equipo del Grupo de Atención al Ciudadano para el uso de los ciudadanos con discapacidad visual.	01/06/2017	30/03/2018
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Identificar y publicar datos en formato abierto, priorizando aquellos de mayor impacto en los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	01/06/2017	30/03/2018
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Presentar al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo diagnóstico de la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente.	01/02/2017	30/06/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Identificar grupos de datos que puedan ser estructurados y publicados en www.datos.gov.co	01/06/2017	30/03/2018
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Actualizar los mecanismos que permiten el acceso a los servicios de información, mediante el uso de TI.	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Realizar diagnóstico del portal del Instituto en materia de accesibilidad web.	01/01/2017	30/06/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Realizar ajustes al portal y sistemas de información de acuerdo con la norma técnica de accesibilidad NTC 5854 / Desarrollar e implementar la página Web Institucional acorde a lineamientos Gobierno en Línea GEL.	01/06/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Remitir a GATEC, para incluir en el informe de PQRS el capítulo de solicitudes de acceso a la información pública incluyendo la identificación de número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	01/02/2017	30/11/2017

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Ajustar el GESDOC para realizar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información teniendo en cuenta número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información y asignación de número único de radicado.	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Estructurar un lineamiento o directriz de usabilidad del sitio web del instituto de acuerdo a la Guía de Usabilidad de Gobierno en Línea	20/01/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Estructurar el Direccionamiento estratégico TI 2017 - 2020 del INPEC, de acuerdo a lineamientos GEL	01/03/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P157	Estrategia Gobierno en Línea implementada	54	Porcentaje	Automatizar los procesos y procedimientos que la entidad defina como prioritarios y complejos, desarrollando las siguientes actividades: (i) Caracterización de todos los procesos y procedimientos; (ii) Análisis priorización y racionalización de los procesos y procedimientos; (iii) Automatización de los procesos y procedimientos prioritarios y completos y (iv) mejoramiento de los procesos y procedimientos automatizados	03/03/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	SISIPEC	P172	Promover el uso adecuado del Sistema de Información Penitenciaria y Carcelaria SISIPEC para 100 funcionarios.	100	Porcentaje	Realizar capacitaciones de los diferentes módulos del aplicativo SISIPEC WEB para 25 funcionarios trimestralmente.	01/02/2017	15/12/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	SISIPEC	P173	Integración del Sistema Biométrico con Visitel del personal visitante registrado en los ERON	80	Porcentaje	Implementar el sistema VISITEL en 28 ERON adscritos a la Regional Central.	01/02/2017	15/12/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P194	Proyecto de inversión para el fortalecimiento del programa de audiencias virtuales en coordinación con el Consejo Superior de la Judicatura ejecutado	5	Porcentaje	Actividades para definir		
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P195	Protocolo de Internet IPv6 elaborado	40	Porcentaje	Elaborar plan de trabajo para la adopción de IPV6 en la Sede Central del INPEC.	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P195	Protocolo de Internet IPv6 elaborado	40	Porcentaje	Construir el plan diagnóstico para la Sede Central del INPEC de acuerdo a la fase I del manual transición de IPV4 a IPV6, establecido por MINTIC.	01/03/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P195	Protocolo de Internet IPv6 elaborado	40	Porcentaje	Elaborar Protocolo de Internet IPV6.	01/03/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementado	3	Numero	Implementar la política de protección de datos / Proyectar y aprobar la política de protección de datos.	01/02/2017	30/11/2017

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementado	3	Numero	Socializar la Guía de las buenas prácticas en la Sede Central, Regional Central y EC MODELO.	01/03/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementado	3	Numero	Realizar informe de análisis de riesgos, matriz de riesgos, plan de tratamiento de riesgos y declaración de aplicabilidad, revisado y aprobado por la alta Dirección.	01/04/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementado	3	Numero	Proyectar los controles de seguridad de la Información en la Sede Central de acuerdo con lo definido en la declaración de aplicabilidad, revisado y aprobado por la alta Dirección.	01/05/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementado	3	Numero	Implementar la guía de las buenas prácticas de la seguridad de la información en los ERON (COMEB y EC BOGOTA)	01/03/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P237	Migración a nuevos servidores base de datos y software de producción SISIPEC realizada	50	Porcentaje	Realizar proceso de contratación - trámite precontractual y contractual.	01/02/2017	30/06/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P237	Migración a nuevos servidores base de datos y software de producción SISIPEC realizada	50	Porcentaje	Desarrollar e Implementar nuevos módulos integrados a SISIPEC.	04/07/2017	30/09/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P237	Migración a nuevos servidores base de datos y software de producción SISIPEC realizada	50	Porcentaje	Ejecutar ambiente de pruebas y puesta en producción.	02/10/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P239	Soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades de aplicativos de apoyo SIORD, SIJUR, QUEJAS WEB., realizado	100	Porcentaje	Realizar mantenimiento y desarrollo de nuevas funcionalidades al módulo de QUEJAS WEB	01/02/2017	30/11/2017
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Administrar, promover el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones como soporte de la gestión administrativa del sistema penitenciario y carcelario.	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P239	Soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades de aplicativos de apoyo SIORD, SIJUR, QUEJAS WEB., realizado	100	Porcentaje	Realizar ajustes al aplicativo SIJUR, de acuerdo a los requerimientos de Jurídica - grupo de tutelas.	01/02/2017	30/06/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	INDUCCIÓN	P142	Plan de Inducción del INPEC, revisado, ajustado e implementado	1	Numero	Realizar 4 seguimientos trimestrales a las Regionales sobre la implementación del programa de Inducción	30/01/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	INDUCCIÓN	P142	Plan de Inducción del INPEC, revisado, ajustado e implementado	1	Numero	Remitir proyecto de virtualización del Programa de Inducción a la Escuela Penitenciaria Nacional	01/07/2017	30/09/2017

SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P144	Modelo de Gestión de Talento Humano diseñado e implementado	25	Porcentaje	Pruesentar propueta para aprobación del nuevo modelo de gestion del talento humano	01/04/2017	30/06/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P144	Modelo de Gestión de Talento Humano diseñado e implementado	25	Porcentaje	Presentar propuesta de un diccionario de Competencias Laborales	01/07/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P144	Modelo de Gestión de Talento Humano diseñado e implementado	25	Porcentaje	Identificar el porcentaje de cumplimiento de los temas incluidos en el Modelo de Gestión del Talento Humano	01/04/2017	30/11/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P145	Modelo de evaluación de acuerdos de gestión de los Gerentes públicos del INPEC, diseñado e implementado	40	Porcentaje	Emitir lineamiento para que se incluya dentro de los acuerdos de gestión el cumplimiento de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP	01/03/2017	01/06/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P145	Modelo de evaluación de acuerdos de gestión de los Gerentes públicos del INPEC, diseñado e implementado	40	Porcentaje	Socializar la guia de acuerdos de gestion	15/01/2016	29/03/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P145	Modelo de evaluación de acuerdos de gestión de los Gerentes públicos del INPEC, diseñado e implementado	40	Porcentaje	Requerir semestramente informes de los planes de mejoramiento realizados por parte de la dirección general, directores tecnicos y operativos	01/06/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P145	Modelo de evaluación de acuerdos de gestión de los Gerentes públicos del INPEC, diseñado e implementado	40	Porcentaje	Presentar a la Dirección General un informe trimestral sobre los acuerdos de gestión que se concertaron, formalizaron o evaluaron con los gerentes públicos	15/03/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P145	Modelo de evaluación de acuerdos de gestión de los Gerentes públicos del INPEC, diseñado e implementado	40	Porcentaje	Establcer planes de mejoramiento individual en los acuerdos de gestión y de evaluación de desempeño de los gerentes y servidores públicos de la sede central	20/01/2017	30/11/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P146	Plan de vacantes elaborado	1	Numero	Realizar análisis de la planta actual de personal.	15/01/2017	31/03/2016
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P146	Plan de vacantes elaborado	1	Numero	Establecer las necesidades de personal del Instituto.	01/04/2017	30/06/2017

SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P146	Plan de vacantes elaborado	1	Numero	Construir el plan de provisión de recursos humanos.	01/07/2017	30/09/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P146	Plan de vacantes elaborado	1	Numero	Elaborar el documento del plan anual de vacantes para presentarlo al DAFP	01/10/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P147	Porcentaje del programas de protección y servicios sociales implementado.	25	Porcentaje	Realizar dos ferias de Alianzas Empresariales	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P147	Porcentaje del programas de protección y servicios sociales implementado.	25	Porcentaje	Realizar dos ferias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P147	Porcentaje del programas de protección y servicios sociales implementado.	25	Porcentaje	Realizar dos ferias de promoción de vivienda INPEC	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P148	Servidores penitenciarios beneficiados con incentivos pecuniarios y no pecuniarios	350	Numero	Proyectar resolución para mejores servidores penitenciarios	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P148	Servidores penitenciarios beneficiados con incentivos pecuniarios y no pecuniarios	350	Numero	Realizar ceremonia de condecoración	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P148	Servidores penitenciarios beneficiados con incentivos pecuniarios y no pecuniarios	350	Numero	Actualizar el Plan de Incentivos de la entidad, teniendo en cuenta el documento Sistema de Estímulos Orientaciones Metodológicas del DAFP (2012)	01/07/2017	30/09/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P149	Seguimiento anual a la herramienta de medición del clima laboral realizado	1	Numero	Elaborar un instrumento de medición de clima ajustado a las políticas institucionales.	01/07/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P150	Encuentro Nacional de Juegos Deportivos Penitenciarios y Carcelarios.	1	Numero	Emitir Directiva Juegos Nacionales	01/02/2017	10/12/2017

SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P150	Encuentro Nacional de Juegos Deportivos Penitenciarios y Carcelarios.	1	Numero	Realizar Informe final Ejecución de juegos nacionales	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P151	Encuentros de parejas y familias de los servidores penitenciarios.	25	Numero	Socializar procedimiento	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P151	Encuentros de parejas y familias de los servidores penitenciarios.	25	Numero	Ejecución de los encuentros a nivel nacional.	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P152	Funcionarios beneficiados con convenio INPEC-ICETEX	25	Numero	Actualización de reglamento operativo que hace parte del convenio interadministrativo 20160830 como requisito para acceder a la invitación.	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P152	Funcionarios beneficiados con convenio INPEC-ICETEX	25	Numero	Lanzamiento de una invitación por semestre	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P152	Funcionarios beneficiados con convenio INPEC-ICETEX	25	Numero	Publicación de beneficiados.	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P161	plan de comunicaciones del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en el INPEC monitoreado.	1	Numero	Requerir semestramente informes de los planes de mejoramiento a los evaluadores por dependencias de la Sede Central	01/07/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P161	plan de comunicaciones del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en el INPEC monitoreado.	1	Numero	Implementar el nuevo sistema tipo de EDL.	15/01/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P161	plan de comunicaciones del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en el INPEC monitoreado.	1	Numero	Realizar capacitaciones a los Directores Regionales, de Establecimientos y comandantes de Vigilancia en EDL	01/04/2017	29/06/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P161	plan de comunicaciones del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en el INPEC monitoreado.	1	Numero	Elaborar y divulgar el nuevo formato de EDL.	15/01/2017	29/03/2017

SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	P175	Sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo formulado e implementado	100	Porcentaje	Realizar visita de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo a los 13 ERON faltantes por visita.	10/03/2017	15/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P191	Programa de clima y cultura organizacional dirigido a los líderes dueños de proceso y grupos de trabajo diseñado e implementado.	60	Porcentaje	Realizar segunda fase para los funcionarios certificados en Programa Cumbres lo que incluye talleres para equipos de alto desempeño	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P191	Programa de clima y cultura organizacional dirigido a los líderes dueños de proceso y grupos de trabajo diseñado e implementado.	60	Porcentaje	Realizar talleres para el fortalecimiento de la cultura organizacional en los grupos de trabajo.	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P201	Encuentros regionales dirigidos a funcionarios próximos a cumplir requisitos de pensión de vejez.	15	Numero	Socializar procedimiento	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	BIENESTAR E INCENTIVOS	P201	Encuentros regionales dirigidos a funcionarios próximos a cumplir requisitos de pensión de vejez.	15	Numero	Ejecución de encuentros a nivel nacional.	01/02/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P255	Registro publico de carrera administrativa actualizado	100	Porcentaje	Emitir una resolución trimestral de inscripción o actualización de los funcionarios que superen el periodo de prueba	01/03/2017	10/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	P255	Registro publico de carrera administrativa actualizado	100	Porcentaje	Implementar del nuevo sistema tipo de EDL	15/01/2017	30/11/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	P43	Funcionarios intervenidos con la Fase 1 del programa de salud mental de los ERON con patologia mental	15	Numero	Realizar entrevista psicologica, analisis de puesto de trabajo e informe de 15 funcionarios con Dx de patologia mental	21/03/2017	15/12/2017
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Garantizar la gestión del Talento Humano, para que los servidores penitenciarios desarrollen de manera competente y comprometida la Nacionalidad de la Institucional.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	P44	Funcionarios intervenidos con la Fase 2 del programa de salud mental en los ERON	20	Numero	Realizar aplicación MIEO; Seminario de Salud mental con 20 funcionarios con DX de salud mental.	21/03/2017	15/12/2017