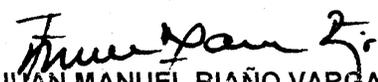


**PLAN DE TRABAJO**

**Actividades a realizar en el proceso de Racionalización de Trámites (componentes del PLANTIC)**

Actividades				Actividades a realizar por parte de OFPLA y Oficinas Administradoras de Trámites				
Actividad	Meta o Producto	Tiempo		Responsable	Descripción Actividad	Tiempo		Responsable
		Fecha Inicio	Fecha Final			Fecha Inicio	Fecha Final	
1.	Evaluar capacidad para racionalización a los trámites definidos en el Instituto conforme a las diferentes estrategias de mejora.	03/02/2021	30/05/2021	OFPLA - DICUV--OFISI-OFICO	Acta Mesa de trabajo con responsables de trámites definiendo compromisos.	03/02/2021	30/05/2021	OFPLA - DICUV--OFISI-OFICO
2.	Registrar inmediatamente en el módulo gestión datos de operación del SUIT, información de uso de trámites	10/01/2021	30/12/2021	DICUV--OFISI-OFICO	OFPLA, hace seguimiento al cargue de la información Los dueños de los trámites suben los datos de operación dentro de los 10 días siguientes al vencimiento del trimestres	10/04/2021	31/12/2021	DICUV--OFISI-OFICO
3.	Generar espacios de participación de la ciudadanía para identificar acciones de mejora y posibilidades de racionalización de trámites.	03/02/2021	30/11/2021	OFPLA	Proyectar Encuesta de Satisfacción y se publicara en la página web del Instituto.	04/05/2021	30/09/2021	OFPLA-
4	Actualización y monitoreo de los trámites y servicios del Instituto en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.	10/04/2021	30/12/2021	OFPLA- LOS DUEÑOS DE LOS TRÁMITES	Inscribió en la plataforma SUIT del DAFP, la estrategia de Racionalización, (Mejora y optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite)	10/04/2021	30/12/2021	OFPLA- LOS DUEÑOS DE LOS TRÁMITES

  
**JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario  
Calle 26 N°: 27-48 Bogotá, D.C.  
Tel.: 2347474 Ext. 1465

  
**ELVIRA ISABEL ROWLANDS GÓMEZ**  
Administradora del SUIT  
Oficina Asesora de Planeación