

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14948	Módulo de Asignación de Turnos MAT	Inscrito	FUNCIONAMIENTO POR PÁGINA WEB	ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA WEB E IMPLEMENTACIÓN AL 100% EN LOS ERON	ASIGNACION DE TURNOS AUTOMATICOS VIA INTERNET PARA EL PROCESO DE INGRESO LOS DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS POR CADA ERON, PERMITIENDO UN INGRESO EFICAZ, ELIMINANDO LARGAS FILAS DIGNIFICANDO EL INGRESO DE LA VISITA Y MEJORES CONTROLES DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	06/02/2024	30/04/2024	08/04/2024	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Sí	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?																					