

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN						
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones				
Único	377	Autorización para realizar entrevistas a internos(as) por parte de periodistas y medios de comunicación	Inscrito	LA LEGISLACIÓN ASOCIADA SE ENCUENTRA VIUGENTE	SE NECESITA INCLUIR NUEVA NORMATIVIDAD EN ARAS DE APOYAR AL DUEÑO DEL TRÁMITE CON EL MANEJO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	SE ESPECIFICAN LAS RESPONSABILIDADES ESPECIALES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CITADAS EN EL ARTÍCULO 47 DE LA LEY 1098 DE 2006.	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	07/02/2022	15/03/2022	15/03/2022	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES			Sí	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																					No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI incluyendo la mejora?	
																					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																					No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	