



# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INSTITUTO PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC - 2015



## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
ALIMENTACIÓN A PPL	16	Diagnóstico realizado de las condiciones higiénico-sanitarias de las actividades productivas de 15 establecimientos para el pilotaje de la implementación del manual de manipulación de alimentos para servicios de alimentación en establecimientos penitenciarios y carcelarios del orden nacional.	1	Número	165	Adaptación del instrumento del INVIMA para visitas de inspección a servicios de alimentación a ser aplicado en el pilotaje en actividades productivas de 15 establecimientos	01/01/2015	15/02/2015	100
					166	Visitar las actividades productivas de alimentación en los establecimientos relacionados, por parte de los profesionales del Grupo de Alimentación para la realización del Diagnostico higiénico-sanitario piloto con la aplicación del instrumento.	16/02/2015	15/07/2015	100
					167	Analizar los resultados y elaborar el diagnóstico	16/07/2015	30/09/2015	0
					168	Realizar seguimiento a las observaciones plantadas en el diagnóstico	01/10/2015	10/12/2015	0
ATENCIÓN PSICOSOCIAL	69	Programa validado para mejoramiento de la convivencia y disminución de los efectos de racionalización.	1	Número	151	Solicitar concepto jurídico	19/01/2015	30/01/2015	100
					152	Solicitar concepto financiero	19/01/2015	30/01/2015	100
					153	Solicitar CDP	19/01/2015	30/01/2015	100
					154	Realizar estudio de Mercado	01/02/2015	27/02/2015	100
					155	Realizar estudios previos	02/03/2015	31/03/2015	100
					156	Seleccionar de los establecimientos dónde se aplicará la estrategia para su validación	02/03/2015	31/03/2015	100
					157	Implementar y Validar el programa en un (1) ERON	01/06/2015	30/10/2015	15
					158	Presentar informe parcial con resultados cualitativos y cuantitativos	18/08/2015	20/08/2015	0
					159	Presentar Informe final de resultados	03/11/2015	30/11/2015	0
					160	Socializar Resultados de impacto de la implementación del programa	20/11/2015	30/11/2015	0
DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	31	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de cultura, deporte o recreación de	100	Porcentaje	204	Revisar, ajustar, consolidar y Remitir lineamientos para el desarrollo de los programas de cultura, deporte y recreación.	05/01/2015	30/01/2015	100

		acuerdo con las necesidades y posibilidades de cada uno.			205	Asignar recursos a los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional, para fortalecimiento de los programas Educativos, culturales, deportivos y recreativos	01/02/2015	30/11/2015	100
					206	Realizar Concurso Nacional de Cuento, Poesía, Pintura, Escultura y Dibujo.	02/02/2015	01/12/2015	60
					207	Gestionar y Presentar 3 proyectos de Convenios o Alianzas con Entidades del Estado o Privadas que permitan promover el desarrollo de programas culturales.	01/02/2015	30/11/2015	60
					208	Realizar los Juegos Deportivos Penitenciarios y Carcelarios 2015.	02/02/2015	01/12/2015	50
					209	Gestionar y Presentar 2 proyectos de Convenios o Alianzas con Entidades del Estado o Privadas que permitan promover el desarrollo de programas culturales, deportivos y recreativos.	02/02/2015	01/12/2015	55
					210	Verificar y realizar 3 informes de seguimiento a la dotación del material bibliográfico, mobiliario y equipos de cómputo entregados a los Establecimientos de Reclusión de Orden Nacional durante el cuatrienio 2011-2014.	01/02/2015	30/11/2015	50
EDUCACIÓN	32	Establecimientos de Reclusión cubiertos con programas de Educación formal, para el trabajo y desarrollo humano o informal de acuerdo con las necesidades y posibilidades de cada uno.	100	Porcentaje	192	Revisar, ajustar, consolidar y Remitir lineamientos para el desarrollo de los programas de Educación Formal, para el Trabajo y Desarrollo Humano y Educación Informal.	05/01/2015	30/01/2015	100
					193	Actualizar planes ocupacionales del programa de Educación Formal – Decreto 3011 de 1997. MEI	01/02/2015	30/06/2015	100
					194	Presentar proyecto de inversión ante Oficina Asesora de Planeación para cualificación del Modelo Educativo.	01/01/2015	30/09/2015	100
					195	Presentar (3) informes de seguimiento a las Direcciones Regionales sobre el desarrollo de programas Educativos de: Educación Formal, Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, cultura, deporte y recreación.	01/05/2015	30/11/2015	0
					196	Realizar encuentro de agentes educativos, seguimiento y evaluación del MEI - Regionales.	01/02/2015	01/08/2015	70
					197	Verificar en las bases de datos la veracidad de la información para asignación de recursos.	01/01/2015	30/08/2015	91
					198	Coordinar cuatro (4) reuniones de seguimiento con la UNAD para verificar los avances del convenio interinstitucional.	01/02/2015	15/12/2015	50
					199	Ampliar cobertura en un 10% de los Internos participando en el programa de Educación Superior nivel profesional con relación a la cobertura lograda a 30-11-2014	01/02/2015	30/11/2015	10

					200	Ampliar cobertura en un 30% de internos con apoyo económico en el convenio UNAD-INPEC con relación con la población apoyada a 30-11-2014 .	01/01/2015	30/11/2015	16
					201	Promover la realización de 12 cursos de formación académica en temas de Tics como herramienta de gestión a la formación integral como parte del Tratamiento Penitenciario.	01/02/2015	30/11/2015	50
					202	Coordinar con SENA para promover cursos titulados, complementarios y Orientación profesional que beneficie la población reclusa	01/02/2015	30/11/2015	75
					203	Coordinar con ICFES para registro, inscripción, citación, aplicación de pruebas VG, Saber 11 y Saber PRO que beneficie la población reclusa.	01/02/2015	30/11/2015	40
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	49	Instructivo del procedimiento EXAMEN DE INGRESO con los componentes necesarios para asegurar el seguimiento a los eventos de interés en salud pública, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección precoz, definición de la demanda inducida a los servicios y las necesidades de atención en salud desarrollado, como estrategia de Gestión del	100	Porcentaje	169	Revisión de los lineamientos existentes y procedimiento actual establecido en los ERON, para el examen de ingreso de la PPL	26/01/2015	31/03/2015	100
					170	Ajuste del procedimiento EXAMEN DE INGRESO	01/04/2015	30/06/2015	100
					171	Desarrollar prueba piloto de procedimiento EXAMEN DE INGRESO en 6 ERON, de acuerdo con su caseificación (Ley 1709): Complejo Penitenciario y Carcelario de Bogotá, Establecimiento Penitenciario de Guaduas, Establecimiento Penitenciario de Alta Seguridad de Combita, Reclusión de Mujeres de Bogotá, Escuela de Carabineros y CAMIS	01/07/2015	30/09/2015	0
LABORAL Y PRODUCTIVO	8	Actividades Productivas actualmente en funcionamiento bajo la modalidad de administración directa que involucren procesamiento y transformación de alimentos, intervenidas, con el fin de mejorar las condiciones higiénico-sanitarias en los procesos de producción, manipulación, almacenamiento y distribución.	40	Número	178	Evaluar las condiciones higiénico-sanitarias de las actividades productivas de procesamiento y transformación de alimentos a través de los diagnósticos realizados en los centros de reclusión del país.	15/01/2015	15/02/2015	100
					179	Determinar las 40 actividades productivas de procesamiento y transformación de alimentos a intervenir, especificando las acciones concretas a desarrollar.	15/02/2015	28/02/2015	100
					180	Elaborar cronograma de visita de verificación y seguimiento a las 40 actividades productivas seleccionadas; las visitas serán realizadas por servidores de la SUBDA y de las Direcciones Regionales de acuerdo a disponibilidad de personal y recursos económicos	01/03/2015	10/03/2015	100
					181	Realizar visitas según cronograma establecido.	12/03/2015	30/07/2015	96

				182	Evaluar la documentación soporte allegada respecto de cada una de las actividades productivas a intervenir en cuanto a obras y adecuaciones menores, maquinaria y equipo, muebles, enseres y herramientas, insumos (materia prima), intangibles y otras inversiones.	30/03/2015	30/08/2015	11
				183	Realizar Junta de aprobación de necesidades para asignación de recursos y proyectar el respectivo acto administrativo y los lineamientos de ejecución correspondientes.	30/03/2015	30/09/2015	11
				184	Realizar seguimiento a la ejecución de recursos asignados a los Establecimientos de Reclusión verificando el estricto cumplimiento de los lineamientos impartidos.	15/05/2015	30/11/2015	14
58	Nuevo uniforme de vestir y calzado para las internas condenadas del país diseñado; en formas, colores y materiales apropiados al genero femenino; en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2º de la Ley 1709 de 2014.	1	Número	185	Realizar documento oficio mediante el cual se de a conocer la iniciativa a las internas del país y se invite a estas y a las funcionarias a presentar aportes y sugerencias, sobre las características con que debería contar el nuevo uniforme y calzado propuesto.	20/01/2015	10/02/2015	100
				186	Realizar visita a RM Bogotá, RM COIBA y Pabellón de mujeres de Villavicencio, con el fin de hacer partícipes a las internas de los tres centros de reclusión femeninos, en la valoración de las propuestas recibidas para el diseño del nuevo uniforme y zapatos para internas condenadas	10/02/2015	30/03/2015	100
				187	Establecer el personal de funcionarios o colaboradores externos que por su formación profesional, podrían aportar a la elaboración del nuevo diseño y proyectar documento para firma del señor Director General del INPEC, mediante el cual se ordene la confirmación del equipo de trabajo para tal fin.	01/04/2015	30/04/2015	100
				188	Analizar y aprobar los diseños propuestos por los diferentes establecimientos y apoyo externo en caso de existir, por un grupo de cinco funcionarios de la Dirección de Atención y tratamiento. Aprobación por parte de la _Dirección de Tratamiento y la dirección General del INPEC para su consideración y aportes.	01/05/2015	30/06/2015	100
				189	Confeccionar y fabricar una muestra del nuevo diseño de uniforme y calzado por el equipo definido, definido los moldes y listado de materiales y maquinaria necesaria	01/07/2015	17/07/2015	0
				190	realizar exposición del proyecto del nuevo diseño de uniforme y calzado ante la DIRAT, Dirección General del Instituto, Grupo de Derechos Humanos y demás directivos de la institución.	17/07/2015	31/07/2015	0

					191	Presentar documento en medio físico y magnético, que contenga el modelo perfeccionado del nuevo uniforme y calzado para internas condenadas, con sus respectivas fichas técnicas del material y patrones para su fabricación.	31/07/2015	30/09/2015	0
POSPENADOS	26	Escuela taller implementada en la regional viejo caldas como prueba piloto con poyo de una institución de educación	1	Número	218	Estructurar el documento que contenga el proyecto de la prueba piloto.	01/03/2015	30/03/2015	100
					219	Realizar diagnostico de necesidades en estructura y dotación.	01/04/2015	30/04/2015	100
					220	Apoyar a la regional viejo caldas en la vinculación de la entidad de educación como apoyo al proyecto.	01/02/2015	30/05/2015	100
					221	Apoyar a la regional viejo caldas en la adecuación y dotación para la implementación de la escuela taller.	01/05/2015	30/06/2015	100
					222	Verificar la implementación y puesta en marcha de la escuela taller.	01/07/2015	15/12/2015	0
REINTEGRACIÓN	4	Modelo de Atención e Intervención Integral para los Internos de Justicia y Paz – MAIJUP, fortalecido en establecimientos de Justicia y Paz (nombrados como J y P mediante resolución)	1	Porcentaje	211	1. Socializar lineamientos de los programas resocializador y restaurativo a los ERON con población objeto.	14/01/2015	30/03/2015	100
					212	2. Diseñar e implementar lista de chequeo con parámetros para la verificación del MAIJUP durante las visitas a los ERON.	01/02/2015	30/11/2015	100
					213	3. Visitar el 100% de los ERON de Justicia y Paz (identificados con resolución) que albergan población objeto.	01/02/2015	30/11/2015	100
					214	4. Hacer seguimiento trimestral a la implementación de dos módulos del programa resocializador en los ERON con población objeto.	01/02/2015	15/12/2015	25
					215	5. Hacer seguimiento trimestral a la implementación de los Programas Restaurativos.	01/02/2015	15/12/2015	25
					216	6. Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal	01/02/2015	15/12/2015	22
					217	7. Realizar 4 video conferencias dirigidas al talento humano que implementa programas a la población de Jipa.	01/02/2015	30/11/2015	50
SALUD	7	Acciones realizadas tendientes a sensibilizar a las Direcciones Regionales sobre el estado actual de las áreas de sanidad para el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud en el contexto Penitenciario y Carcelario	6	Número	174	Presentar el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad por videoconferencia a las Direcciones Regionales	01/02/2015	30/06/2015	100
					175	Actualizar el Manual Técnico administrativo de aseguramiento y prestación de servicios de salud	01/02/2015	30/06/2015	100
					176	Realizar Diagnóstico sobre el estado actual de las áreas de sanidad de acuerdo a la normatividad legal vigente	01/02/2015	31/08/2015	50
					177	Diseñar instrumentos de seguimiento y control al SOGC para los ERON y envió a la Oficina Asesora de Planeación	01/03/2015	30/11/2015	30
	77	Seguimiento y control realizado a la Prestación del servicio de salud de	20	Número	163	Realizar Auditoría medica y de registros clínicos en Establecimientos de Reclusión	26/01/2015	30/07/2015	95

		la PPL a cargo del INPEC			164	Consolidar y presentar el informe de seguimiento mensual a la Prestación de Servicios de Salud	01/01/2015	15/12/2015	50
78		Seguimiento y control realizado al aseguramiento de la población reclusa a cargo del INPEC	11	Número	161	Mantener la afiliación en el SGSSS en un 85% de la PPL a cargo del INPEC en los términos y condiciones de la normatividad legal vigente.	01/01/2015	15/12/2015	50
					162	Documentar el Procedimiento del Aseguramiento en Salud (SGSSS) de la PPL a cargo del INPEC	01/01/2015	15/03/2015	100
87		Talleres de capacitación en prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) a funcionarios de 10 ERON realizados	10	Número	172	Capacitar en aspectos de promoción, prevención e intervención, en el tema de sustancias psicoactivas a 20 servidores penitenciarios de los ERON, aun no capacitados en TREATNET	01/05/2015	16/06/2015	100
					173	Seguimiento a la implementación de los contenidos adquiridos en la capacitación por los servidores penitenciarios en cada ERON.	31/07/2015	31/08/2015	0
TRATAMIENTO PENITENCIARIO	33	Establecimientos de reclusión del orden nacional cubiertos con programa de Tratamiento Penitenciario implementado a los internos clasificados en fase de tratamiento	60	Número	147	Realizar análisis de ubicación en Fase de Tratamiento penitenciario de los Internos condenados de los 60 ERON seleccionados.	15/01/2015	30/11/2015	100
					148	Realizar 30 brigadas de clasificación en Fase de Tratamiento en los Establecimientos de Reclusión.	02/02/2015	30/11/2015	53
					149	Solicitar mediante oficio a la Dirección de Gestión Corporativa la Asignación de Recursos para Viáticos de desplazamiento.	22/01/2015	30/11/2015	100
					150	Implementar el programa de preparación para la libertad en los 60 ERON seleccionados.	02/02/2015	30/11/2015	57

## DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
CUSTODIA	2	ERON haciendo uso del modulo Novedad Comando -Asignación Puestos de Servicio del SISISPEC WEB	72	Porcentaje	299	Asignar funcionario del GRUCU para realizar control, supervisión y asesoría para el uso adecuado del modulo novedad comando-asignación puestos de servicio.	01/01/2015	31/01/2015	100
					300	Emitir instrucciones que sirvan de orientación para el adecuado uso del Modulo Novedad Comando-Asignación Puestos de Servicio.	01/02/2015	30/03/2015	100
					301	Realizar seguimiento del uso al Modulo Novedad Comando -Asignación Puestos de Servicio, a través del SISIPEC WEB, identificando los ERON con incumplimiento.	01/02/2015	15/12/2015	100

				302	Individualizar los ERON con incumplimiento e instruir a las regionales para la adopción de medidas de corrección.	01/06/2015	15/12/2015	70	
18	Documento con los requerimientos para el desarrollo de la ETAPA 2 del Modulo Comando-Asignación Puestos de Servicio del SISIPPEC WEB, para llevar el control diario de la distribución del personal del CCV en cada ERON, presentado a la Oficina de Sistemas de la Información.	1	Número	303	Seleccionar los ERON para solicitar minutas de servicio.	01/01/2015	30/03/2015	100	
				304	Realizar revisión documental de las minutas de servicio para identificar similitudes y diferencias en la elaboración de las mismas.	01/04/2015	30/08/2015	90	
				305	Formular encuestas para determinar y obtener requerimientos adicionales.	01/07/2015	30/08/2015	100	
				306	Aplicar las encuestas a un grupo de funcionarios del CCV que desempeñen funciones de Oficial de Servicio.	01/09/2015	30/10/2015	30	
				307	Presentar a la Oficina de Sistemas de la Información un documento que refleje las necesidades identificadas en la aplicación de las técnicas de obtención de requerimientos.	01/11/2015	15/12/2015	0	
SEGURIDAD	1	Proyecto de inversión formulado para implementación del CERVI	1	Número	333	Solicitar acompañamiento a la Oficina Asesora de planeación para la formulación del proyecto.	15/01/2015	30/03/2015	100
					334	Convocar mesas de trabajo con las dependencias involucradas.	15/01/2015	15/12/2015	100
					335	Establecer componentes del proyecto.	01/04/2015	01/11/2015	60
					336	Migrar el proyecto de inversión a la MGA	01/11/2015	15/12/2015	0
	19	Documento de Actividades del CEDIP proyectado y presentado a la Oficina Asesora de planeación	1	Número	328	Solicitar asesoría de la Oficina Asesora de Planeación.	14/02/2015	28/02/2015	100
					329	Analizar el sistema actual	01/03/2015	30/03/2015	100
					330	Definir las actividades generales que se realizan normalmente.	01/04/2015	30/06/2015	100
					331	Documentar y presentar propuesta a la Oficina Asesora de Planeación para revisión.	01/07/2015	15/12/2015	10
					332	Ajustar propuesta de procedimiento de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación.	01/11/2015	31/12/2015	0
	20	Documento de Adiestramiento Canino "MERC" remitido a la Oficina Asesora de Planeación	1	Número	319	Solicitar asesoría de la Oficina Asesora de Planeación.	15/01/2015	30/03/2015	100
					320	Solicitar acompañamiento a la EPN para el diseño, estudio y diagramación del documento.	15/01/2015	30/03/2015	100
					321	Gestionar 06 equipos de computo e impresoras para las Oficinas de los Responsables Regionales de Guías Caninos.	01/07/2015	15/12/2015	50
					322	Proyectar, documentar y presentar a la Oficina Asesora de Planeación el documento de Adiestramiento canino Método Estándar de Registro Corporal "MERC"	01/06/2015	15/12/2015	20
	24	ERON con el Servicio de Guía Canino reforzado	15	Número	315	Dotar a 50 funcionarios del SGC con herrajes y elementos para el adiestramiento canino.	15/01/2015	30/04/2015	100
					316	Capacitar y reentrenar 60 binomios caninos en las diferentes especialidades de trabajo canino.	01/04/2015	30/10/2015	100
					317	Incrementar el Servicio de Guías Caninos con 25 binomios.	01/04/2015	30/09/2015	100

				318	Renovar 30 caninos con el Programa de Crianza Canina del INPEC.	30/06/2015	15/12/2015	40
46	Herramienta sistemática de seguimiento y control del proceso de Seguridad, administrada por la Dirección de Custodia y Vigilancia	1	Número	308	Solicitar a la Oficina Asesora de Planeación aprobación para desarrollar e implementar una herramienta sistemática para el proceso de seguridad.	15/01/2015	28/02/2015	100
				309	Solicitar a la Oficina de Sistemas de la información apoyo para el diseño y validación de la plataforma moodle como herramienta sistemática de la DICUV.	15/01/2015	28/02/2015	100
				310	mediante entrevistas, encuestas y basados en la experiencia identificar las necesidades.	15/01/2015	31/05/2015	100
				311	Definir requerimientos técnicos y diseño de la herramienta sistemática.	01/04/2015	30/07/2015	50
				312	Desarrollar el prototipo o modelo de la herramienta sistemática.	01/07/2015	30/09/2015	100
				313	realizar pruebas de validación.	01/10/2015	30/12/2015	0
				314	Efectuar ajustes necesarios a la herramienta sistemática.	01/11/2015	15/12/2015	0
56	Máximo de Internos Indocumentados	110	Número	323	Seguimiento diario del parte de internos indocumentados y verificación de errores administrativos.	15/01/2015	15/12/2015	100
				324	Identificar los ERON que incumplen lo ordenado en la DP 04/2013 "Identificación, Individualización, y Plena Identidad de los Internos que ingresan a los Establecimientos del Orden Nacional", solicitar a CUD la toma de acciones para subsanar la falta.	01/04/2015	30/06/2015	70
				325	Realizar peritazgo de los datos almacenados de identidad de los internos indocumentados con la base de datos de la Registradora a través del AFIS.	15/01/2015	15/12/2015	100
				326	Actualizar el SISIPEC con los datos del peritazgo.	15/01/2015	15/12/2015	100
				327	Informar a los Directores de los ERON y a la autoridad competente sobre la identificación plena de los internos indocumentados.	15/01/2015	15/12/2015	100

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	45	FUNCIONARIOS RESPONSABLES DEL PROCESO DE CONTRATACION DE ERON CUBIERTOS CON SOCIALIZACION DE LOS	100	Porcentaje	110	1. Identificar el grupo de personas que participaran en la socialización.	26/01/2015	26/02/2015	100
					111	2. Diseñar el Programa a desarrollar	28/02/2015	20/03/2015	100
					112	3. Ejecutar el Programa	21/03/2015	30/03/2015	0



	72	PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRADO DE GESTION DOCUMENTAL EN EL INPEC A NIVEL NACIONAL" EJECUTADO	100	Porcentaje	119	1. Diseñar tablas de retención documental y presentarlas al comité de desarrollo administrativo para su aprobación	20/01/2015	15/03/2015	100
					120	2. Elaborar manual de Manejo de archivos del INPEC y presentarlo ante el comité de desarrollo administrativo para su aprobación.	21/02/2015	30/05/2015	100
					121	3. Diseñar el documento de la política institucional de cero papel para el INPEC	20/01/2015	28/02/2015	100
					122	4. Elaborar el plan de implementación de la política institucional de cero papel para el INPEC	20/01/2015	28/02/2015	100
					123	5. Implementar las ventanillas únicas de correspondencia en Bogotá: MODELO, PICOTA, RECLUSION DE MUJERES, REGIONAL CENTRAL, ESCUELA PENITENCIARIA Y NIVEL CENTRAL	01/02/2015	31/07/2015	100
					124	6. Realizar socialización del manual de gestión documental, a las seis regionales. (Aplicación de TRD)	01/02/2015	20/12/2015	100
EFICIENCIA FINANCIERA	83	SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE IMPLEMENTADO PARA EL INPEC	1	Número	113	1. Definir el grupo de trabajo para el desarrollo de la meta	30/01/2015	15/02/2015	100
					114	2. Diseñar el sistema de control interno contable del Instituto	15/02/2015	28/02/2015	100
					115	3. Establecer el plan de implementación del sistema de control interno contable del INPEC	01/03/2015	30/03/2015	100
					116	SE INACTIVA POR PETICION DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE			
					117	SE INACTIVA POR PETICION DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE			
					118	SE INACTIVA POR PETICION DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE			

## DIRECCION ESCUELA DE FORMACIÓN

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
FORMACION Y CAPACITACION PENITENCIARIA	12	Aspirantes al Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar el cargo de dragoneante.	750	Número	257	Diseñar los cursos de formación y complementación	05/01/2015	09/01/2015	100
					258	Desarrollar los cursos de formación y complementación	13/01/2015	10/07/2015	100
					259	Evaluar el desarrollo de los cursos de formación y complementación.	01/04/2015	31/07/2015	100
	13	Bachilleres con instrucción para prestar el servicio militar en el INPEC	1200	Número	260	Diseñar el curso de instrucción	01/03/2015	11/03/2015	100
					261	Desarrollar el curso de instrucción	12/03/2015	03/12/2015	75
					262	Evaluar el desarrollo curso de instrucción	23/11/2015	03/12/2015	0

40	Funcionarios del INPEC capacitados a través de la Red de Apoyo	2200	Número	286	Elaborar y socializar los lineamientos para las Direcciones Regionales y de ERON con el fin que se gestione su vinculación a los programas de capacitación ofertados por la Red de Apoyo	26/01/2015	30/01/2015	100
				287	Realizar seguimiento mensual a la ejecución de programas de capacitación gestionados por los ERON, las Direcciones Regionales y dependencias de la Sede Central	01/02/2015	15/12/2015	75
				288	Gestionar la participación de los funcionarios penitenciarios en las capacitaciones brindadas por la Red de Apoyo.	01/02/2015	15/12/2015	75
41	Funcionarios del INPEC capacitados a través de los programas de educación informal contratados por la EPN.	120	Número	280	Elaborar las fichas técnicas de las capacitaciones a contratar	01/03/2015	15/03/2015	100
				281	Proceso precontractual	16/03/2015	30/06/2015	100
				282	Diseñar y validar los contenidos de los programas de capacitación.	01/07/2015	15/08/2015	100
				283	Convocar e inscribir los funcionarios interesados	01/09/2015	18/09/2015	50
				284	Ejecutar los programas de capacitación	28/09/2015	30/11/2015	0
				285	Evaluar los programas de capacitación contratados	01/12/2015	15/12/2015	0
42	Funcionarios del INPEC capacitados mediante cursos virtuales diseñados y desarrollados por la EPN	1272	Número	277	Diseñar los cursos virtuales que ofrece la EPN	01/01/2015	15/11/2015	35,77
				278	Desarrollar de los cursos virtuales ofrecidos por la EPN	01/01/2015	15/11/2015	35,77
				279	Evaluar el desarrollo de los cursos virtuales ofrecidos por la EPN	02/02/2015	15/11/2015	35,77
52	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados en los diferentes campos de la seguridad	780	Número	263	Diseñar los cursos de especialización	15/12/2015	31/01/2015	100
				264	Desarrollar los cursos de especialización	19/01/2015	19/12/2015	80,76
				265	Evaluar el desarrollo de los cursos de especialización	01/04/2015	19/12/2015	80,76
53	Integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia formados para desempeñar los cargos de Inspector e Inspector Jefe	304	Número	266	Diseñar los cursos de ascenso a Inspector e Inspector Jefe	01/07/2015	31/12/2015	0
				267	Desarrollar los cursos de ascenso a Inspector e Inspector Jefe	01/07/2015	31/12/2015	0
				268	Evaluar el desarrollo de los cursos de ascenso a Inspector e Inspector Jefe	01/07/2015	31/12/2015	0
60	Personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, Fuerzas Armadas y de Policía, actualizados y reentrenados en los campos de seguridad	1000	Número	272	Diseñar los programas de entrenamiento y reentrenamiento.	15/12/2015	09/01/2015	100
				273	Desarrollar los programas de entrenamiento y reentrenamiento.	15/12/2015	09/01/2015	84,29
67	Profesionales formados para desempeñar los cargos de Director y Subdirector de ERON.	75	Número	269	Diseñar el diplomado en Gerencia de Administración Penitenciaria	01/02/2015	31/12/2015	100
				270	Desarrollar el diplomado en Gerencia de Administración Penitenciaria	01/02/2015	31/12/2015	34,66
				271	Evaluar el desarrollo diplomado en Gerencia de Administración Penitenciaria	01/02/2015	31/12/2015	34,66

TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	5	Sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas NTC 5555 y 5581 diseñado y documentado	1	Número	295	Diseñar el Plan de acción para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Escuela Penitenciaria Nacional.	15/05/2015	30/11/2015	100
					296	Orientar a los responsables, líderes y ejecutores del Sistema de Gestión de la Calidad en aspectos del SGC para fortalecer la cultura de la calidad, la gestión por procesos, la mejora continua y el autocontrol.	15/05/2015	30/11/2015	100
					297	Diseñar procesos, procedimientos, actividades, indicadores de gestión a los procesos que conforman el Sistema de Gestión de Calidad y demás documentos requeridos en el Sistema.	15/05/2015	30/11/2015	69,23
					298	SE INACTIVA POR PETICION DE LA DEPENDENCIA RESPONSABLE			
	48	Imagen corporativa revisada y actualizada.	4	Número	289	Diseñar, diagramar y publicar el periódico NotiEscuela	15/05/2015	30/11/2015	69,23
					290	Diseñar, diagramar y publicar la Revista de la EPN.	15/05/2015	30/11/2015	26
					291	Tomar, editar y publicar los eventos realizados por la EPN en el sitio Web y las redes sociales autorizadas.	15/05/2015	30/11/2015	69,23

## GRUPO DE APOYO ESPIRITUAL

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
DESARROLLO ESPIRITUAL	29	Establecimientos beneficiados con la campaña de fortalecimiento de la "UNIÓN FAMILIAR"	50	Número	28	Presentar y lanzar Campaña "QUE TAL SI SANTIFICAS TU UNIÓN FAMILIAR" a los sacerdotes responsables de la asistencia espiritual en los establecimientos.	01/02/2015	15/12/2015	100
					29	Realizar campaña de sensibilización y motivación "QUE TAL SI SANTIFICAS TU UNIÓN FAMILIAR" dirigida a los funcionarios Administrativos y del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de la Sede Central, otra vez de: material didáctico como plegables, tarjeta de navidad, calendario año 2016, entre otras.	01/02/2015	15/12/2015	0
	30	Establecimientos con seguimiento realizado a los sacerdotes que desarrollaran la asistencia espiritual a través del contrato 006 de 2015	29	Número	30	Entregar de Estudios previos y requisitos correspondientes para iniciar trámite de elaboración del contrato.	01/01/2015	15/02/2015	100
					31	Realizar seguimiento, evaluación y retroalimentación del desarrollo del contrato, elaborando informe trimestral de los resultados obtenidos.	15/02/2015	15/12/2015	100

## GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
ASISTENCIA JURIDICA	36	Establecimientos y regional noroeste utilizando el modulo para crear solicitudes de traslado del SISPEEC	6	Número	350	1. Concertar una mesa de trabajo con la Oficina de Sistemas de Información para elaborar el cronograma de apoyo técnico, en aras de generar la producción de las solicitudes de traslado de internos.	26/01/2015	27/02/2015	100
					351	2. Solicitar a la Oficina de Sistemas de Información el ajuste del módulo de SISPEEC, de acuerdo a la 1709 de 2014 y la validación de la información efectuada en el año 2014.	02/03/2015	30/04/2015	0
					352	3. Socializar al Grupo Asuntos Penitenciarios el módulo de SISPEEC.	04/05/2015	05/06/2015	0
					353	4. Socializar a la Dirección Regional Noroeste y a los cinco establecimientos de reclusión los ajustes del módulo de SISPEEC conforme a la modificación de la Ley 65 de 1993 y la validación de la información efectuada en el año 2014.	09/06/2015	24/07/2015	0
					354	5. Aplicar prueba en la Dirección Regional Noroeste. Y los 5 establecimientos de reclusión de la misma.	27/07/2015	06/08/2015	0
					355	6. Requerir la creación de las solicitudes de traslado de internos en el módulo SISPEEC por parte de la Dirección Regional Noroeste y cinco establecimientos de reclusión de la misma.	10/08/2015	11/09/2015	0
					356	7. Realizar seguimiento a las solicitudes de traslado creadas en el módulo de SISPEEC en coordinación con la Oficina de Sistemas	14/10/2015	27/11/2015	0
					357	8. Proponer acciones correctivas y de mejora continua	01/12/2015	15/12/2015	0

## GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	10	Aplicativo de quejas web evaluado en su uso.	1	Número	7	Presentar a la Oficina de sistemas los ajustes necesarios para la adecuación del aplicativo quejas web	01/02/2015	28/02/2015	100
					8	Realizar seguimiento a la utilización del aplicativo quejas web en 10 establecimientos de cada regional	01/04/2015	30/06/2015	100
					9	Analizar la información del seguimiento realizado a la utilización del aplicativo quejas web.	01/07/2015	30/09/2015	0

				10	Presentar informe de conclusiones y recomendaciones a la Dirección General, con copia a las direcciones regionales.	01/10/2015	15/12/2015	0
22	Elementos de Oficina dotados	40	Número	11	Diseñar y remitir estudios Previos de elementos de oficina áreas de atención.	20/02/2015	30/03/2015	100
				12	Entregar y revisar los estudios previos de los elementos de oficina	01/04/2015	30/06/2015	100
				13	Coordinar la entrega de los elementos de oficina	20/10/2015	31/12/2015	0
23	Encuesta de satisfacción del servicio al ciudadano a las 6 regionales y 10 establecimientos de reclusión por regional y sede central realizada, analizada y presentada	1	Número	1	Rediseñar y remitir el modelo de la encuesta a la OFPLA para aprobación.	01/02/2015	20/02/2015	100
				2	Analizar e implementar las encuestas en 10 establecimientos de cada regional del INPEC y sede central	01/03/2015	30/03/2015	100
				3	Aplicar las 120 encuestas por parte de la Oficina de Atención al ciudadano de la sede central	01/04/2015	30/07/2015	100
				4	Aplicar 280 encuestas por parte de los establecimientos seleccionados de las regionales	01/04/2015	30/07/2015	100
				5	Tabular y analizar los resultados de las encuestas de los ERON y la sede central	01/08/2015	01/10/2015	0
				6	Presentar el informe de la evaluación del impacto de la implementación de la encuesta de satisfacción.	05/10/2015	30/10/2015	0

## GRUPO DE DERECHOS HUMANOS

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad	
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	17	DIAGNÓSTICOS REGIONALES SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL DE DDHH REALIZADOS	2	Número	19	Recopilar la información existente del tema	01/02/2015	31/03/2015	100	
					20	Solicitar la información que se considere faltante	01/04/2015	31/05/2015	100	
					21	Realizar seguimiento a la solicitud de información	01/06/2015	30/06/2015	100	
					22	Elaborar documento diagnóstico de la regional	01/07/2015	31/10/2015	70	
					23	Socializar el documento diagnóstico realizado	01/11/2015	31/12/2015	0	
		35	ESTABLECIMIENTOS SENSIBILIZADOS EN EL TEMA DE DDHH	69	Número	14	Definir las estrategias a realizar y los establecimientos en donde se van a implementar	01/02/2015	31/03/2015	100
		15				Elaborar documento guía de las actividades propuestas	01/04/2015	31/05/2015	100	
		16				Socializar el documento a los establecimientos	01/06/2015	30/06/2015	100	
		17				Realizar seguimiento a la ejecución de las estrategias	01/07/2015	31/10/2015	100	
		18				Certificar a los establecimientos que realicen las actividades	01/11/2015	31/12/2015	0	

## GRUPO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
FORMACION Y CAPACITACION PENITENCIARIA	9	Alianzas estratégicas gestionadas	3	Número	24	Realizar contactos con posibles entidades cooperantes para el	14/02/2015	30/09/2015	60
					24A	Coordinar reuniones y/o eventos con entidades gubernamentales	25/02/2015	12/12/2015	40
					24B	Apoyar y concretar la suscripción de tres acuerdos de cooperación	07/07/2015	12/12/2015	20
					24C	Utilizar los mecanismos de comunicación disponibles para la	03/03/2015	12/12/2015	50
					24D	Coordinar el seguimiento a las alianzas establecidas	07/10/2015	28/11/2015	0
					24E	Presentar informe de resultados a la Dirección General del Instituto	04/12/2015	26/12/2015	0

### GRUPO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	14	Campaña Institucional de sensibilización: "YO CREO EN MÍ YO CREO EN EL INPEC" Ejecutada	1	Porcentaje	346	Elaborar el Plan de Comunicaciones estratégico para ejecutar de manera efectiva la campaña institucional: "YO CREO EN MÍ, YO CREO EN EL INPEC"	04/05/2015	29/05/2015	0
					347	Realizar Cronograma de ejecución, estableciendo así las fases de intervención de cada una.	01/06/2015	19/06/2015	0
					348	Presentar y socializar campaña Institucional ante comité para su aprobación: YO CREO EN MÍ, YO CREO EN EL INPEC	22/06/2015	24/07/2015	0
					349	Ejecutar y evaluar campaña Institucional.	03/08/2015	31/12/2015	0
	55	Manual de Protocolo Institucional INPEC presentado.	1	Número	337	Revisar y analizar toda la documentación que exista en el Instituto de Protocolo Ceremonial y Etiqueta	01/01/2015	30/01/2015	0
					338	Formular propuesta Manual de Protocolo Institucional	02/02/2015	09/03/2015	0
					339	Presentar a la Oficina Asesora de Planeación la formulación propuesta Manual de Protocolo Institucional.	10/03/2015	31/03/2015	0
					340	Aprobar Propuesta Manual de Protocolo Institucional	02/03/2015	27/03/2015	0
				341	Presentar y socializar propuesta Manual de Protocolo Institucional	30/04/2015	30/04/2015	0	
FORMACION Y CAPACITACION PENITENCIARIA	86	Taller: Estrategias para la buena gestión de las Relaciones Públicas y Protocolo Institucional - Sede Central.	1	Número	342	Gestionar apoyo a través de la Red de Apoyo o la Escuela Penitenciaria para el desarrollo del Taller.	02/02/2015	27/02/2015	0
					343	Realizar la logística previa que se requiere para llevar a cabo el Taller(definir cronograma, locación, participantes, conferencista, temática, programa etc.).	02/03/2015	31/03/2015	0

					344	Ejecución Taller: Estrategias para la buena gestión de las Relaciones Públicas y Protocolo Institucional - Sede Central.	20/04/2015	24/04/2015	0
					345	Evaluación Taller	27/04/2015	31/12/2015	0

## OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
EFICIENCIA FINANCIERA	15	Creación de un centro de monitoreo de medios con equipos de última tecnología que facilite el seguimiento a las noticias que conciernen al Instituto.	100	Porcentaje	41	Modificar el plan de compras (Realizar traslado de presupuesto)	01/07/2015	31/07/2015	100
					42	Iniciar el proceso de contratación de los equipos para el centro de monitoreo.	01/08/2015	30/11/2015	0
					43	Adquirir los equipos y poner en marcha el centro de monitoreo de medios.	01/12/2015	31/12/2015	0
	21	Dotación con equipos de última tecnología para el desarrollo de las funciones propias de la oficina. .	100	Porcentaje	38	Realizar los trámites requeridos que permitan llevar a cabo el proceso de contratación de los equipos	01/03/2015	30/06/2015	100
					39	Adquirir los equipos solicitados y adecuar la sala de edición audiovisual.	01/07/2015	31/10/2015	100
					40	Poner en marcha de la sala de edición audiovisual.	01/11/2015	31/12/2015	100
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	54	Lineamientos y diseño establecidos para la implementación del muro informativo en los pabellones de cada uno de los ERON del país, con el fin de que los internos tengan acceso a la información institucional, nacional e internacional .	100	Porcentaje	44	Establecer los parámetros para la publicación de información en el muro informativo y las funciones de los responsables de esta actividad en los ERON por medio de una guía.	01/01/2015	30/04/2015	100
					45	Impartir instrucciones para el diseño del muro: medidas, materiales y ubicación en los ERON	01/05/2015	31/07/2015	100
					46	Divulgar los lineamientos establecidos para la elaboración del muro informativo a los 138 Establecimientos Carcelarios del país	01/08/2015	31/12/2015	100

## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	63	Políticas elaboradas y aprobadas	2	Número	248	Elaborar y aprobar la Política de Calidad Institucional.	01/02/2015	31/12/2015	0
					249	Elaborar y aprobar Política de Administración del Riesgo	01/02/2015	15/06/2015	0
	81	SGI actualizado acorde con las	100	Porcentaje	250	Elaborar cronograma de necesidades identificadas	14/01/2015	30/12/2015	100

		necesidades identificadas			251	Revisar el Manual del Sistema de Gestión Integrado	01/02/2015	30/04/2015	100
					252	Ejecutar cronograma de necesidades identificadas	19/01/2015	30/12/2015	100
GESTIÓN FINANCIERA	50	Instrumentos de ejecución presupuestal formulados y monitoreados	2	Número	253	Coordinar y elaborar en anteproyecto de inversión	01/02/2015	31/12/2015	100
					254	Ejecutar y monitorear el presupuesto de inversión	01/02/2015	31/12/2015	75
					255	Asesorar a las dependencias en la formulación, inscripción y actualización de información de proyectos de inversión	01/02/2015	31/12/2015	100
					256	Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos y registrar en SUIFP	01/04/2015	31/12/2015	0
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	47	Herramientas de planeación formuladas y monitoreadas.	6	Número	233	Establecer directrices para la formulación de la propuesta de Direccionamiento Estratégico del INPEC	01/01/2015	30/01/2015	100
					234	Formular propuesta preliminar del plan estratégico y presentar ante el comité institucional de desarrollo administrativo	02/01/2015	31/07/2015	100
					235	Realizar el Seguimiento y Evaluación al Plan de Direccionamiento Estratégico.	01/08/2015	31/12/2015	0
					236	Brindar asesoría para la elaboración de Planes de Acción.	01/01/2015	31/01/2015	100
					237	Revisar, consolidar y publicar el plan de acción institucional	01/01/2015	31/01/2015	100
					238	Elaborar los informes de seguimiento del plan de acción, Plan anticorrupción y atención al ciudadano	01/04/2015	31/12/2015	0
					239	Solicitar, consolidar y reportar la información en el Formulario único de reporte y avance de gestión -FURAG-.	15/01/2015	30/04/2015	100
					240	Realizar seguimiento a los indicadores SISMEG. SINERGIA	01/01/2015	31/12/2015	100
	51	Instrumentos para la operación Estadística del INPEC Implementados	2	Número	241	Diseñar y verificar la funcionalidad de cada una de las variables incorporadas en el tablero virtual.	01/04/2015	31/12/2015	0
					242	Presentar la información requerida por el DANE para obtener la certificación de la información para la operación estadística del INPEC y Ejecutar el plan de mejoramiento sobre las observaciones encontradas por el DANE.	01/01/2015	31/12/2015	0
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	37	Estrategias para soportar la Transparencia, participación y servicio al Ciudadano presentadas	4	Número	243	Presentar Documento propuesta de código de Ética al comité de desarrollo administrativo.	01/02/2015	31/12/2015	100
					244	Elaborar y monitorear el Plan Anticorrupción y del servicio al ciudadano	01/01/2015	31/12/2015	75
					245	Consolidar y Monitorear el Mapa de Riesgos Institucional	01/02/2015	31/12/2015	50
					246	Coordinar la invitación y realización del evento de audiencia de rendición de cuentas	01/01/2015	31/12/2015	100
					247	Consolidar las memorias de la audiencia de rendición de cuentas.	01/11/2015	31/12/2015	0



Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
ASISTENCIA JURIDICA	39	Fallos de segunda instancia dentro de los procesos disciplinarios que se surten en contra de los funcionarios públicos, proyectados y presentados	90	Porcentaje	35	Revisar los conceptos allegado y asignarlos al abogado sustanciador	05/01/2015	31/12/2015	100
					36	Proyectar las repuestas y enviar para aprobación y firma de jefe de oficina	05/01/2015	31/12/2015	100
					37	Enviar al peticionario	05/01/2015	31/12/2015	100
JURIDICA Y DEFENSA	84	Solicitudes de conciliación prejudicial y/o judicial estudiadas y presentadas al comité	85	Porcentaje	32	Revisar al menos el 85% de las fichas y solicitudes y asignarlas al abogado	01/01/2015	18/12/2015	76
					33	Elaborar al menos el 85% el estudio de la solicitud de conciliación prejudicial y/o judicial	01/01/2015	18/12/2015	78
					34	Presentar al menos el 85% el estudio de conciliación prejudicial y/o judicial al comité	01/01/2015	18/12/2015	100

## OFICINA DE CONTROL INTERNO

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	59	Percepción de la imagen positiva de la Oficina de Control Interno incrementada en el Nivel Central.	10	Porcentaje	227	1. Diagnostico de la percepción de la Oficina de Control Interno en la entidad vía encuesta.	01/02/2015	15/02/2015	100
					228	2. Analizar la evaluación del Sistema de Control Interno del INPEC tomando como insumos: informe Auditoria Contraloría 2013- Informe ejecutivo anual de la OCI 2014	01/02/2015	28/02/2015	100
					229	3. Diseñar Plan de trabajo (Cronograma) con base en los resultados del análisis del numeral 2.	01/03/2015	10/03/2015	100
					230	4. Desarrollar el Plan de Trabajo 4.1. Celebración del Día de Control Interno en el INPEC 4.1.1. Obra de Teatro 4.1.2. Conferencias (Directora Función Publica, Secretaria General de la Transparencia, Contraloría General de la Republica, Procuraduría General de la Republica) 4.1.3. Folletos, pendones, manuales, volantes, botones etc.	11/03/2015	30/04/2015	40

				231	5. Aplicar encuesta de evaluación respecto a la percepción positiva de los roles de la Oficina de Control Interno en el INPEC.	04/05/2015	08/05/2015	0
				232	6. Elaboración de informe para la Dirección General	08/05/2015	15/05/2015	0
75	Riesgos identificados a través de auditorías internas y autoevaluación.	100	Porcentaje	223	1. Realizar Informes de auditoría con capítulo específico de riesgos detectados, acorde con programa de auditoría.	01/03/2015	30/11/2015	100
				224	2. Sensibilizar y brindar soporte técnico del componente autoevaluación institucional, en el Nivel Central y Direcciones Regionales, para que los líderes de los procesos y procedimientos, detecten riesgos en estos niveles de control.	01/03/2015	30/11/2015	30
				225	3. Consolidar la autoevaluación de los funcionarios del nivel central y Direcciones Regionales	01/03/2015	30/11/2015	0
				226	4. Recomendar la elaboración de un acto administrativo exigiendo la aplicación de la autoevaluación institucional y rindiendo informes periodicos con el objeto de actualizar el mapa de riesgos de la entidad.	01/03/2015	30/11/2015	0

## OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	28	Establecimientos de Reclusión con cobertura ampliada en el nivel de atención e intervención de las conductas reiterativas (Ausentismo laboral, ingreso de elementos prohibidos y vulneración a los Derechos Humanos).	28	Número	105	Seleccionar 28 Establecimientos de Reclusión con mayor problemática en las 3 conductas reiterativas ya identificadas.	20/01/2015	20/02/2015	100
					106	Realizar las actividades de atención e intervención por medio de charlas, capacitaciones y/o video conferencias, atinentes a la sensibilización de los funcionarios frente a las conductas reiterativas.	20/02/2015	30/09/2015	100
					107	Hacer seguimiento a la reducción de las 3 conductas en cada uno de los 28 establecimientos de reclusión, conforme las actividades implementadas.	01/10/2015	31/12/2015	0
					108	Evaluar el impacto en la reducción de las conductas en los 28 establecimientos seleccionados, para tomar decisiones y adelantar acciones de mejora.	28/11/2015	31/12/2015	0
					109	Presentar informe de avance trimestralmente ante la Dirección del Instituto.	01/04/2015	31/12/2015	100

65	Procesos con hechos 2010 finalizados	100	Porcentaje	95	Establecer un cronograma de actividades para impulsar procesalmente los expedientes con hechos del 2010	20/01/2015	30/01/2015	100
				96	Asignar metas mensuales a los operadores disciplinarios	02/02/2015	31/12/2015	100
				97	Realizar seguimiento de las metas a través de monitores mensuales	01/03/2015	31/12/2015	100
				98	Verificar el cumplimiento de las actividades asignadas, mediante reportes actualizados del Sistema de información disciplinaria SIID.	01/03/2015	31/12/2015	100
				99	Presentar informes de avances trimestrales ante la Dirección del Instituto	01/04/2015	31/12/2015	100
66	Procesos con hechos 2011 finalizados	75	Porcentaje	100	Establecer un cronograma de actividades para impulsar procesalmente los expedientes con hechos del 2011	20/01/2015	30/01/2015	100
				101	Asignar metas mensuales a los operadores disciplinarios	02/02/2015	31/12/2015	100
				102	Realizar seguimiento de las metas a través de monitores mensuales	01/03/2015	31/12/2015	100
				103	Verificar el cumplimiento de las actividades asignadas, mediante reportes actualizados del Sistema de información disciplinaria SIID.	01/03/2015	31/12/2015	100
				104	Presentar informes de avances trimestrales ante la Dirección del Instituto	01/04/2015	31/12/2015	100

## OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	6	TABLEROS DE CONTROL ESTADISTICO CON LA INFORMACION DE LOS INTERNOS EN SISIEPC	100	Porcentaje	69	Realizar estudio de viabilidad y procesos de contratación	01/02/2015	28/02/2015	100
					70	Renovar suscripción JasperSoft BI	01/03/2015	02/03/2015	100
					71	Desarrollar tableros de control	01/03/2015	30/09/2015	12
					72	Realizar pruebas	01/10/2015	30/11/2015	0
					73	Entregar y poner en producción	01/12/2015	30/12/2015	0
					74	Adquirir hardware de almacenamiento	01/03/2015	30/05/2015	0
	62	Políticas de seguridad de la información administradas a través de la herramienta Pc secure	100	Porcentaje	56	Realizar seguimiento a las licencias instaladas	08/01/2015	27/02/2015	100
					57	Verificar la seguridad en cada equipo y administrar las políticas	08/01/2015	30/03/2015	100
					58	Gestionar las solicitudes de los usuarios	08/01/2015	31/12/2015	100
	70	Proyecto de Dominio único para el Inpec elaborado.	1	Número	53	Diagnosticar la situación actual	15/01/2015	30/06/2015	50
					54	Elaborar proyecto	01/07/2015	30/11/2015	0
					55	Actualizar servidor de dominio Sede Central	01/07/2015	30/11/2015	0
	79	Servicio de servidor de archivos	100	Porcentaje	47	Elaborar estudio previo	14/01/2015	30/01/2015	100

		para copia de archivos de usuario dentro del modelo de seguridad de la información implementado			48	Realizar proceso precontractual	02/02/2015	30/04/2015	100
					49	Realizar proceso contractual	01/05/2015	16/06/2015	100
					50	Instalar solución	17/06/2015	28/08/2015	0
					51	Socializar y poner en producción la solución	31/08/2015	30/11/2015	0
					52	Realizar seguimiento al SGSI implementado	22/01/2015	30/06/2015	100
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	27	ESTABLECIMIENTOS (BOGOTA) CON MODULO NO DINERO IMPLANTADOS	3	Número	87	Ajustar y realizar pruebas al desarrollo del modulo de No Dinero	15/01/2015	30/03/2015	100
					88	Entregar e instalar de equipos requeridos	01/07/2015	30/07/2015	0
					89	Capacitar y poner en producción del modulo	01/08/2015	30/12/2015	10
	34	ESTABLECIMIENTOS DOTADOS DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA INSTALAR LA FASE 2- SISIPEC WEB	137	Número	79	Realizar proceso de contratación	01/02/2015	30/06/2015	60
					80	Recibir los elementos, configuración e instalación	01/07/2015	30/07/2015	0
					81	Elaborar programación distribución equipos a establecimientos	01/08/2015	15/08/2015	0
					82	Entregar a Establecimientos	01/09/2015	30/12/2015	0
	57	Migración Firewall - Actualizado	1	Número	83	Instalar y transferir de conocimiento	19/01/2015	30/03/2015	100
					84	Configurar, documentar, realizar pruebas y poner en funcionamiento	02/02/2015	31/03/2015	100
					90	Diagnosticar la realidad actual	01/01/2015	31/01/2015	100
				91	Elaborar la propuesta de solución	01/02/2015	28/02/2015	100	
				92	Realizar estudio de mercado	01/03/2015	31/03/2015	100	
				93	Estructurar el proyecto	01/04/2015	15/04/2015	100	
				94	Recibir aprobación del DNP	15/04/2015	30/12/2015	100	
				75	Realizar estudio de viabilidad y procesos de contratación	01/03/2015	30/05/2015	0	
				76	Implementar Web Service	01/06/2015	30/09/2015	0	
				77	Realizar pruebas	01/10/2015	15/11/2015	0	
				78	Entregar y poner en producción	16/11/2015	30/12/2015	0	
LABORAL Y PRODUCTIVO	11	APLICATIVO PRODUCTIVOS - FASE I DESARROLLADO	100	Porcentaje	59	Realizar estudio de viabilidad y proceso de contratación	01/02/2015	30/04/2015	80
					60	Desarrollar aplicativo	10/06/2015	15/10/2015	0
					61	Ejecutar pruebas	16/10/2015	30/11/2015	0
					62	Entregar y poner en producción en 2 establecimientos de Bogotá y sede central	01/12/2015	30/12/2015	0
SEGURIDAD	25	ERON CON SISTEMAS BLOQUEADORES DE SEÑAL IMPLEMENTADOS	5	Número	85	Acompañar en la instalación de sistema de bloqueo a los establecimiento de alta seguridad de VALLEDUPAR, ITAGUÍ y Barranquilla Bosque	15/01/2015	30/06/2015	70
					86	Apoyar en la implementación de la solución de bloqueo para los establecimientos de Bella Vista Medellín y Barranquilla Modelo	15/01/2015	30/12/2015	20
	82	SISTEMA AFIS SOLUCIÓN BIOMÉTRICA ACTUALIZADO	100	Porcentaje	65	Realizar estudio de viabilidad y proceso de contratación	01/02/2015	15/02/2015	40
				66	Recibir los elementos, configuración e instalación	20/02/2015	30/05/2015	0	
				67	Ejecutar plan de pruebas	01/06/2015	30/09/2015	0	

				68	Entregar y poner en producción	01/10/2015	30/12/2015	0
85	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA SOLUCIÓN BIOMÉTRICA REALIZADO	100	Porcentaje	63	Realizar estudio de viabilidad y proceso de contratación	01/02/2015	15/03/2015	100
				64	Ejecutar objeto contractual - Realizar soporte y Mantenimiento	16/03/2015	31/12/2015	25

## SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Sector	cód. producto	Producto	Meta	Unidad medida	Cód. Actividad	Actividad Prioritaria	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance III trimestre Actividad
BIENESTAR E INCENTIVOS	68	Programa "formación de líderes INPEC" (Ejecutado? Implementado?)	60	Número	128	Ejecutar curso virtual	01/04/2015	30/06/2015	100
					129	Gestionar ante entidades del Estado un curso virtual de liderazgo	26/01/2015	31/03/2015	100
					130	Diseñar plan de comunicación	01/04/2015	30/06/2015	100
					131	Establecer cronograma para el desarrollo del curso virtual	01/04/2015	30/06/2015	100
					132	Evaluación	01/07/2015	30/09/2015	100
					133	Presentar informe y conclusiones	01/10/2015	15/12/2015	0
	71	Proyecto de humanización y sensibilización frente al servicio al cliente en la Subdirección de Talento Humano (Ejecutado? Implementado?)	100	Porcentaje	125	Implementar plan de intervención: Que incluya talleres, capacitación etc.	01/04/2015	30/09/2015	100
					126	Realizar Diagnóstico del personal de la Subdirección <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del grupo de trabajo</li> <li>• Nivel de servicio</li> <li>• Productos (Que requieran de servicio al cliente) del grupo</li> </ul>	26/01/2015	31/03/2015	100
					127	Evaluación del plan de intervención. Por medio del encuesta que diligenciarán los clientes	01/10/2015	31/12/2015	0
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	3	Gerentes Públicos de las Direcciones Regionales con roles asignados, capacitados y asesorados en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).	100	Porcentaje	138	1. Asignación de Roles en el SIGEP: Jefe de Recursos Humanos y Operadores para los Directores Regionales.	01/01/2015	31/03/2015	100
					139	2. Generar espacios de asesoría, capacitación y acompañamiento para el desarrollo de la actualización de los módulos: hojas de vida y bienes y rentas por parte los responsables del área de Talento Humano de las Direcciones Regionales.	01/04/2015	30/06/2015	100
					140	3. Realizar en el segundo semestre seguimiento del avance de la actualización de la hoja de vida de los servidores públicos del INPEC.	01/07/2015	15/12/2015	50
SEGURIDAD Y SALUD EN	43	Funcionarios intervenidos con la	15	Número	141	Entrevista Psicológica de evaluación	02/03/2015	01/06/2015	100

EL TRABAJO		Fase 1 Del programa de salud mental de los ERON Bogotá, Jamundí, Ibagué con patología			142	Análisis de Puesto de Trabajo con énfasis en Carga mental	02/03/2015	01/06/2015	100
					143	Intervención psicológica con el funcionario	02/03/2015	01/06/2015	100
					144	Informe para cada uno de los funcionarios intervenidos	02/03/2015	01/06/2015	100
	44	Funcionarios intervenidos con la Fase 2 Del programa de salud mental de los ERON Programa de	20	Número	145	Aplicación Batería de evaluación ocupacional ( MIEO)	02/06/2015	01/09/2015	100
					146	Seminario Capacitación para los funcionarios a quienes se aplico la batería (MIEO)	02/09/2015	01/12/2015	0
SELECCIÓN DE PERSONAL	38	Estudio técnico de fortalecimiento de planta de personal INPEC (Presentado?)	1	Número	134	presentación estudio técnico a la Dirección General INPEC.	20/01/2015	30/03/2015	100
	61	plan de comunicaciones del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en el INPEC (monitoreado?)	1	Número	135	Realizar cronograma de actividades.	15/01/2015	15/02/2015	100
					136	Capacitar Sede Central, Direcciones Regionales y multiplicadores.(sistema tipo, normatividad, parámetros de ejecución)	01/03/2015	30/10/2015	100
					137	Realizar seguimiento a el proceso sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en el INPEC .	01/02/2015	31/12/2015	50