Ciudad, fecha

**NEGRITA LETRA ARIAL MAYÚSCULA SOSTENIDA NOMBRE DEL INSTITUTO Y EL NIT**

**HACE CONSTAR / CERTIFICA**

Comienza a dos interlineas de la denominación del documento. Cada párrafo del texto se inicia con la conjunción que, escrita en mayúscula inicial, en el primer párrafo debe incluirse el tratamiento, nombre completo del solicitante, en mayúscula sostenida y el número del documento de identidad.

Es importante revisar la ortografía, puntuación y redacción del documento ya que representa a la institución y a la persona que lo suscribe.

Atentamente,

 Grado **NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS DEL REMITENTE**

**Revisado por:** grado (sólo personal uniformado la sigla del grado), nombre, apellidos, cargo y dependencia.

**Elaborado por:** grado (sólo personal uniformado la sigla del grado), nombre, apellidos, cargo y dependencia.

**Fecha de elaboración**: dd-mm-aaaa

**Archivo:** ubicación de la ruta física o magnética del documento